

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional
terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in
comuna Varfuri, judetul Dambovita"

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR,
Iuga Petru

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**"Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat ,
modernizare camin cultural, infiintare after school in comuna Varfuri,
judetul Dambovita"**

- Martie 2011-
Cerere de oferte

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional
terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in
comuna Varfuri, judetul Dambovita”

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare

SECȚIUNEA IV – Model de contract

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

Secțiunea I. Fișa de date a achiziției

I. Informații generale

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna Varfuri		
Adresa: COM VARFURI, SAT SUVITA, NR 137, DAMBOVITA		
Localitate: Dambovita	Cod poștal: 137505	Țara: România
Persoana de contact: Iuga Petru	Telefon: 0245-233102 Fax: 0245-233 063 E-mail:	
Adresa autorității contractante: COM VARFURI, SAT SUVITA, NR 137, DAMBOVITA		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	
Alte informații pot fi obținute la adresa: Comuna Varfuri, județ Dambovita sau la nr. de telefon 0245-233102. Documentația de atribuire se poate obține – prin descărcare din SEAP (www.e-licitatie.ro). Operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire pot obține anexele la Proiectul Tehnic în format electronic, pe CD, de la sediul autoritatii contractante, în condițiile prevăzute de art. 62 și art. 77 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de	

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, scop în care au dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare din modalitățile de comunicare indicate mai sus sau prin telefon, în acest din urmă caz având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, într-un termen de cel mult 24 de ore.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 11.04.2011, ora 14.00. Pentru solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro): ca operator economic conform prevederilor H.G. nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; ca participant la procedura de atribuire. Solicitările de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea întrebări iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei. Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.04.2011
Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta depusă în SEAP iar operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

I.3. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:
fie la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor;
fie la Instanța competentă.

Denumirea: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Stravropoleos nr.6 , sector 3, cod poștal 030084	
Localitate:București	Țara:Romania
E-mail: office@cnscl.ro ;	Telefon: +4 (021) - 310.46.41

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	Fax: +4 (021) - 310.46.42
---	---------------------------

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Ploiesti	
Adresă: str. Emil Zola, nr. 4	
Localitate: Ploiesti	Țara: România
E-mail: ca-ploiesti-info@just.ro	Telefon: 040-244-522445
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	Fax: 040-244-522452

I.4.Sursa de finanțare :

Fonduri post-aderare: Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (PNDR); Bugetul de stat; Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☒ NU ☐ Programul FEADR, Masura 322 – "Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea mostenirii rurale"
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: "Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural, infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare "Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural, infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita" Lucări: Execuție: ☒ Proiectare și execuție ☐ Locația lucrării: Comuna Varfuri, județul Dambovita		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☒	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A 2B ☐
Principală locație a lucrării: Comuna Varfuri	Principalul loc de livrare: Cod CPV	Principalul loc de prestare:

Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. *Total cantități* conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Scopul contractului:

Unul dintre obiectivele prioritare ale Primăriei comunei Varfuri îl constituie asigurarea infrastructurii rutiere necesare desfășurării în bune condiții a activităților locuitorilor din Comuna Varfuri. Din acest punct de vedere, Primăria comunei Varfuri vizează aducerea la parametri funcționali a străzilor care fac obiectul lucrărilor executate în cadrul contractului ce urmează să fie atribuit. De asemenea necesitatea reabilitării caminului cultural si construirea centrului de asistenta dupa program scolar, reprezinta prioritati pentru autoritatea constructanta

Valoare estimată totală **"Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural, infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita": 8.292.712 lei**

Informații privind obiectivele:

Obiectivul nr. 1, denumire: "Modernizare drumuri de interes local"

Descriere succintă: se va realiza execuția lucrărilor de modernizare a sitemului rutier aferent comunei Varfuri

Clasificare CPV:

45233140-2: Lucrări de drumuri

Canitate sau domeniul:

Conform caietului de sarcini;

Valoarea estimată: **4.106.687 lei;**

Durata contractului: 24 luni de la data încheierii contractului de lucrări, în conformitate cu Nota de la Cap. II.1.4 mai sus;

NOTA:

Operatorii vor intocmi oferta financiara astfel incat sa nu se depaseasca valoarea estimata a obiectivului ce urmeaza a fi executat.

Obiectivul nr. 2, denumire: "Extindere retea publica de iluminat":

Descriere succintă: Extinderea rețelei publice de iluminat in comuna Varfuri

Clasificare CPV:

45316100-6 - Instalare de echipament de iluminare exterioara
(Rev.2)

Canitate sau domeniul:

Conform caietului de sarcini;

Valoarea estimată: **1.223.475 Lei;**

Durata contractului: 24 luni de la data încheierii contractului de lucrări, în conformitate cu Nota de la Cap. II.1.4 mai sus;

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional
terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school
in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

NOTA:

Operatorii vor intocmi oferta financiara astfel incat sa nu se depaseasca valoarea estimata a obiectivului ce urmeaza a fi executat.

*Obiectivul nr. 3, denumire: “ **Modernizare camin cultural**”:*

Descriere succintă: Modernizare camin cultural,

Clasificare CPV:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

Cantitate sau domeniul:

Conform caietului de sarcini;

Valoarea estimată: **835.371 lei;**

Durata contractului: 24 luni de la data încheierii contractului de lucrări, în conformitate cu Nota de la Cap. II.1.4 mai sus;

NOTA:

Operatorii vor intocmi oferta financiara astfel incat sa nu se depaseasca valoarea estimata a obiectivului ce urmeaza a fi executat.

Descriere succintă: -**Infiintare after school in comuna Varfuri**

Clasificare CPV:

45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri

Cantitate sau domeniul:

Conform caietului de sarcini;

Valoarea estimată: **2.127.179 lei;**

Durata contractului: 24 luni de la data încheierii contractului de lucrări, în conformitate cu Nota de la Cap. II.1.4 mai sus;

NOTA:

Operatorii vor intocmi oferta financiara astfel incat sa nu se depaseasca valoarea estimata a obiectivului ce urmeaza a fi executat.

II.2.2. Opțiuni (dacă există):

DA ☒ NU ☐

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziția ulterioară de lucrări similare în condițiile prevăzute la art. 122 lit. i) din O.U.G. nr. 34/2006.

III. Condiții specifice contractului

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐	NU ☒

IV : PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată		
Licitatie deschisa ☐ Licitatie restransa ☐ Licitatie restransa accelerata ☐ Dialog competitiv	Negociere cu anunt de participare ☐ Negociere fara anunt de participare ☐ Cerere de oferte ☒ Concurs de solutii ☐	
IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA ☐ NU ☒		
IV.3) Procedura aplicata integral prin mijloace electronice: DA ☒ NU ☐		

IV.3. Legislația aplicată:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică; - Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legislația specifică în domeniul proiectării și execuției lucrărilor menționată în Caietul de sarcini. Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro.
--

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a ofertantului – <i>Cerințe obligatorii</i>	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Completarea și prezentarea Formularului nr. 1. și prezentarea Cazierului judiciar/fiscal societate + administrator/administratori.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Completarea și prezentarea Formularului nr. 2. Prezentarea Certificatului eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, <u>valabil la data deschiderii ofertelor.</u> Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, <u>valabil la data deschiderii ofertelor.</u> Notă: Certificatul se va prezenta pentru toate sediile și punctele de lucru înregistrate și care figurează în certificatul constatator emis de către ONRC. Prezentarea Certificatului de atestare privind obligațiile la Fondul de mediu, din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către Fondul pentru Mediu, <u>valabil la data deschiderii ofertelor.</u> Notă: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse; In cazul existenței punctelor de lucru, operatorii economici au obligația de a

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	prezenta certificate eliberate de Autoritățile publice locale pe teritoriul cărora își desfășoară activitatea (sediul principal, sediile secundare, punctele de lucru) Operatorii economici nerezidenți (străini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2010. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) – Cerințe obligatorii	
Documente care dovedesc forma de înregistrare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertei din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit, faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată, lichidării voluntare sau alte proceduri care au ca efect juridic suspendarea activității / dizolvarea persoanei juridice. Notă: Persoanele fizice autorizate: vor prezenta Autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile

Primăria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local și achiziționarea utilaj multifuncțional terasier, extindere rețea publică de iluminat, modernizare cămin cultural și înființare after school în comuna Varfuri, județul Dambovită”

	care fac obiectul prezentului contract; Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a executa lucrările care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.	
V.3. Situația economico-financiară – Cerințe obligatorii	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea Informațiilor generale aferente anilor 2007, 2008 și 2009. Se va completa Formularul nr. 3. Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009), vizate și înregistrate de organele competente. <u>Nivel minim:</u> Media cifrei de afaceri a candidatului pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie egală sau mai mare cu suma de 16.000.000 Lei. Nivelul indicatorului financiar “Lichiditate generală” să fie 100%.

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	Dovada prin mijloace agreate de banca operatorului economic prin care se confirmă că acesta are acces la o linie de credit (sau alte forme de finanțare) neconsumată de cel puțin 8.000.000 lei, din care suma de cel puțin 2.000.000, pentru o perioadă de min. 4 luni de la data depunerii ofertelor, <u>va fi destinată îndeplinirii viitorului contract, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</u> Notă: Operatorii economici nerezidenți (străini): În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
V.4.) Capacitatea tehnică și /sau profesională – Cerințe obligatorii	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea Listei privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani. Se va completa Formularul nr. 4. Ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat în ultimii 5 ani unul sau mai multe contracte de execuție lucrări având ca obiect punerea în operă de drumuri (sistemizări pe verticală, reabilitări drumuri, modernizări drumuri, consolidări / supralărgiri drumuri, construcție drumuri acces) și construcții si reabilitari cladiri, a căror valoare cumulată să fie de minim 8.200.000 lei (fără TVA), respectiv pentru: - drumuri (sistemizări pe verticală,

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	reabilitări drumuri, modernizări drumuri, consolidări / supralărgiri drumuri, construcție drumuri acces) max. doua contracte a caror valoarea insumata sa fie 4 000 000 lei; - sisteme de iluminat public: min. Un contract de 1.200.000 lei - renovare cladiri: min. un contract a carui valoarea sa fie 800 000 lei; - constructii cladiri: min. un contract a carui valoare sa fie 2.000 000 lei; Notă: Pentru îndeplinirea cerinței cumulate privind nivelul minim al experienței similare se acceptă fie prezentarea unui singur contract (care să aibă ca obiect execuția de drumuri cât și constructii si reabilitari de cladiri) sau prezentarea a unui număr de maxim 4 contracte distincte (câte unul pentru fiecare obiectiv în parte), cu mențiunea că fiecare contract în parte trebuie să fie corespundă obiectului contractului aferent obiectivului respectiv. Ofertele operatorilor economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea, termenul de execuție, durata de garanție a lucrării și/sau au prezentat documente false la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire a contractului. Valoarea solicitată pentru contractele prezentate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv executată în cadrul contractului. Se vor prezenta dovezi ale valorii executate, cum ar fi: proces verbal de recepție, recomandări (dacă se menționează în clar valoarea executată la finalul lucrării), facturi, situații de lucrări confirmate de beneficiar și de consultant. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică
--	---

	prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și semnăturile/ ștampila părților. Copiile respective se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective/s-a făcut recepția lucrărilor respective. Ofertantul trebuie să prezinte recomandările/certIFICATELE constatatoare din partea beneficiarilor acestuia pentru contractele prezentate în scopul demonstrării cerinței privind experiența similară, însoțite de procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor. Notă: Recomandările trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte: modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate: neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și
--	---

	legalizată a acestora în limba română. Prezentarea Declarației referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se va completa Formularul nr. 5, împreună cu anexa la acesta și cu orice documente relevante din care să rezulte cele solicitate. <u>Nivel minim:</u> Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa sau dispune (proprietate, leasing sau prin contracte / convenții de închiriere), de următoarele tipuri de echipamente: - Autobasculante (cu raport de inspecție, ITP, RCA și licențe conforme și valabile): ; - Autospecială pentru transport materiale (cu raport de inspecție, ITP, RCA conforme și valabile): ; - Instalație de preparat mixturi asfaltice 160 to/h (autorizația de mediu valabilă, cu raport de inspecție, fișă tehnică).; - Repartizator finisor (vibrofinisor) pentru mixturi asfaltice (cu raport de inspecție, fișă tehnică): - Echipamente pentru stropit și aplicat emulsie (autogudronator, cu raport de inspecție/licențe conforme și valabile): - Perie mecanică (cu raport de inspecție/licențe conforme și valabile); - Reciclator – stabilizator sol (raport de inspecție): - Freză de asfalt (cu raport de inspecție): - Cilindru compactor terasamente (cu raport de inspecție): - Cilindru compactor asfalt (cu raport de inspecție): - Buldoexcavator (cu raport de inspecție): - Buldozer pe șenile (cu raport de inspecție): - Excavator pe șenile (cu raport de inspecție): - Excavator pe pneuri (cu raport de inspecție):
--	--

- Incarcator frontal (cu raport de inspectie):
- Autogreder (cu raport de inspectie):
- Autocisternă apă (5-10mc, RCA, ITP și licențe conforme și valabile)
- utilaje de lucru la inaltime autopropulsate, prevazute cu nacela pentru personal
- Schele metalice;

Notă:

Operatorul economic trebuie să prezinte o **Declarație pe propria răspundere** că dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloace de transport și alte mijloace fixe care au fost declarate în **Formularul nr. 5** nu sunt angajate pe perioada de derulare a contractului la alte lucrări. În cazul utilajelor deținute prin contract/convenție de închiriere, declarația va fi dată atât de către locator cât și de către ofertant.

În cazul în care operatorul economic are în dotarea sa / dispune de echipamentele menționate mai sus prin contracte / convenții de închiriere și nu prezintă contractele / convențiile cu operatorii economici posesori ai respectivelor echipamente, încheiate pentru perioada programată executării lucrărilor, a rapoartelor de inspectie (ICECON – INSPECT) și a avizelor de mediu, aflate în termen de valabilitate, oferta va fi respinsă, în condițiile în care operatorul economic nu a dat curs solicitărilor autorității contractante.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de un laborator propriu pentru asigurarea controlului calității în ceea ce privește profilul lucrărilor rezultate din tehnologiile de execuție adoptate (laborator autorizat gr. II pentru drumuri, geotehnica, materiale de construcții drumuri, betoane agrementat RENAR) sau să prezinte un contract de prestări servicii în termen de valabilitate încheiat cu un astfel de laborator.

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	Atestate emise de Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energetic (ANRE), care sa certifice capabilitatea ofertantului pentru prestarea serviciilor de intretinere iluminat public. Atestat ANRSC, Licenta in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice pentru iluminat public stradal. Ofertantul trebuie să prezinte o listă cuprinzând lucrările pe care le are în desfășurare.
Informații privind capacitatea profesională Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea Declarației privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea acestuia în domeniul lucrării ce urmează să fie executată. Se va completa Formularul nr. 6, însoțit de anexa la acesta (CV-ul în format EUROPASS), aferent fiecărei persoane propusă în cadrul echipei, semnat de către fiecare titlar în parte. <u>Nivel minim:</u> Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului: <u>Executie lucrari de drumuri</u> Autoritatea contractanta solicita obligativitatea asigurarii de catre ofertant: responsabil proiect - inginer, cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare; responsabil tehnic cu executia, pentru lucrari specifice celor din documentația tehnică care sa fie atestat în domeniul lucrării ce urmeaza sa fie executata, cu cel puțin 3 ani de atestare; responsabil cu controlul tehnic de calitate în constructii autorizat de

	INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCTII, cu cel puțin 3 ani experiență în calitate, în domeniul: produse pentru constructii; constructii drumuri - poduri; ingineri drumuri - poduri (șefi șantier), cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare - angajați cu normă întreagă ai ofertantului; responsabil cu asigurarea calității - inginer constructor cu cel puțin 3 ani experiență în asigurarea controlului calității pentru lucrări de construcții drumuri; responsabil cu asigurarea securitatii si sanatatii muncii, în conformitate cu HG 300/2006; responsabil P.S.I., cu cel puțin 2 ani experiență în domeniu. <u>Executie sistem de iluminat</u> - responsabil direct cu indeplinirea contractului atestat ANRE grad III B - electrician autorizat ANRE grad II B - conducator formatie autorizat ANRE grad III B <u>Executie lucrari constructii civile</u> Autoritatea contractanta solicita obligativitatea asigurarii de catre ofertant: responsabil proiect - inginer, cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare; responsabili tehnic cu executia, pentru lucrari specifice celor din documentația tehnică (constructii civile) care sa fie atestat în domeniul lucrarii ce urmeaza sa fie executata, cu cel puțin 3 ani de atestare; responsabil cu controlul tehnic de calitate în constructii autorizat de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCTII, cu cel puțin 3 ani experiență în calitate, în domeniul: produse pentru constructii; constructii civile; instalatii electrice, sanitare, termoventilatii. ingineri constructori civile (șefi șantier), cu cel puțin 3 ani experiență specifică în derularea unor lucrări similare - angajați cu normă întreagă ai ofertantului;
--	--

	inginer specializarea constructii; inginer specializarea instalatii sanitare; inginer specializarea instalatii termice; inginer specializarea instalatii electrice; Notă: se acceptă propunerea unor persoane de specialitate care să ocupe două poziții din cele menționate; Ofertantul va prezenta în copie certificată pentru conformitate cu originalul următoarele documente: <i>contractele individuale de muncă ale personalului invocat vizat de ITM și/sau contractele de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective;</i> <i>diplome privind specializarea personalului;</i> <i>autorizații/certificate de atestare profesională și legitimațiile aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.</i> În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, semna și se va prezenta în original Declarația de disponibilitate conform modelului prevăzut la Formularul nr. 7. Prezentarea Angajamentului ofertantului privind resursele umane că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va completa Formularul nr. 8.
Informații privind asocierea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Într-o astfel de situație se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele:

	faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; nominalizarea liderului asociației, a membrilor asociației, împreună cu datele de identificare ale acestora; comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asociației cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociației; în cazul în care oferta asociației este declarată câștigătoare, plățile efectuate în baza contractului de achiziție publică se vor face în contul indicat de către liderul asociației; partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte. Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerințelor privind situația economico – financiară precum și capacitatea tehnico – economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctele V.3. – V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.
Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea Listei cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora. Se va completa Formularul nr. 9, semnat și ștampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia. Notă: În cazul în care pentru îndeplinirea

Primăria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local și achiziționarea utilaj multifuncțional terasier, extindere rețea publică de iluminat, modernizare cămin cultural și înființare after school în comuna Varfuri, județul Dambovită”

	contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului menționat mai sus.
Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională se vor demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop în care asociații au obligația de a depune documentele relevante menționate la punctele V.3. – V.4. din care să rezulte îndeplinirea cerințelor respective. În cazul în care cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la <i>art. 11¹ din H.G. nr. 925/2006.</i> Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate, respectiv Formularul nr. 1. Angajamentul ferm de susținere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractului de achiziție publică.	
V.5. Standarde de asigurare a calității – Cerință obligatorie	
Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerința obligatorie:</u> Se vor prezenta în copie documente care certifica implementarea în cadrul societății a standardelor de calitate ISO 9001 sau echivalent pentru domeniu execuție lucrări specifice tipurilor de activități care fac obiectul contractului de achiziție publică, ce urmează a se încheia în urma prezentei proceduri de atribuire, în termen de valabilitate. însoțit de ultimul raport de audit din care să reiasă valabilitatea certificatului la data deschiderii ofertelor
Informații privind protecția	Prezentarea Certificatului privind

muncii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	managementul sănătății și securității ocupaționale din seria OHSAS 18001:2008 (aprobat în România în martie 2009) sau certificate echivalente (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene) însoțit de ultimul raport de audit din care să reiasă valabilitatea certificatului la data deschiderii ofertelor Prezentarea declarației pe proprie răspundere conform căreia operatorul economic se angajează să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei și să respecte aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro
Informații privind standardul de responsabilitate socială Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	Nu este cazul
V.6. Standarde de protecție a mediului – Cerințe obligatorii	
Standarde de protecție a mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea Certificatului privind sistemul de management de mediu din seria ISO 14001:2005 sau certificate echivalente (emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene), însoțit de ultimul raport de audit din care să reiasă valabilitatea certificatului la data deschiderii ofertelor.
Notă: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului nu se acceptă prezentarea de documente din	

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.

În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului vor trebui să fie îndeplinite de toți membrii asocierii, în conformitate cu natura părții de contract pe care o vor îndeplini conform acordului de asociere.

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile certificatelor respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a documentelor necesare ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3. Garanția de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cuantumul garanției de participare: 160000 Lei; Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor; Forma de constituire a garanției de participare: un instrument de garantare <u>irevocabil</u> emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau ordin de plată în contul RO 30 TREZ 2742 1450 2040 1XXX, Trezoreria Moreni , cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor; Notă: <i>În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 10 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Neprezentarea în forma solicitată va duce automat la respingerea ofertei, în conformitate cu art. 33 alin. (3) lit.</i>

	b) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare se va completa și se va depune <u>în original</u> sau în <u>format electronic</u> (în S.E.A.P.), cu condiția semnării acesteia cu semnătură electronică extinsă de către banca/societatea de asigurări emitentă. În cazul eliberării garanției de participare de către o bancă/societate de asigurări din străinătate, instrumentul de grantare va fi redactat într-o formulare echivalentă cu modelul prezentat în Formularul nr. 10 și se va prezenta în condițiile de mai sus, însoțit de traducerea în limba română (autorizată și legalizată). În acest caz se solicită prezentarea documentului de certificare emis de societatea bancară/de asigurări din România cu care banca/societatea de asigurări străină are relații de corespondent, privind valabilitatea semnăturilor existente pe scrisoare de garanție bancară. În conformitate cu <i>Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii</i>, cu modificările și completările ulterioare, <u>IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare.</u> În acest caz, garanția de participare va fi însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi completată conform modelului prevăzut în <i>Legea 346/2004</i> cu modificările și completările ulterioare. În cazul ofertanților care se asociază în
--	---

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	vederea depunerii unei oferte comune, garanția de participare poate fi constituită pe numele oricăruia dintre operatorii economici asociați. Cu toate acestea, pentru evitarea unor eventuale neînțelegeri între asociații din cadrul unui grup de operatori economici, se recomandă constituirea garanției de participare în mod proporțional cu partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită de aceștia. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. nr. 925/2006.
VI.4. Informații privind aplicarea procedurii de atribuire	Procedura de cerere de oferta se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens <u>numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite / depune oferta</u>, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006.
VI.5. Modul de prezentare și transmitere a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta	Operatorii economici <u>au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic</u> și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006; În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la <u>semnatura electronică extinsă</u> (Legea nr. 455/2001 privind <u>semnatura electronică</u>). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, <u>toate documentele</u> prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor stabilite în cadrul Cap. V - Criteriile de calificare și/sau selecție,

	propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos <u>se transmit</u> în conformitate cu solicitările autorității contractante, <u>prin SEAP</u> în format electronic, <u>în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă</u>. Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente. Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Totodată având în vedere sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ulterior deschiderii ofertelor prezentarea a câte 5 exemplare ale ofertei (împreună cu toate documentele), semnat și ștampilat în original (în format tipărit pe hârtie). În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul stabilit, în caz contrar oferta acestora urmând să fie respinsă ca neconformă, potrivit prevederilor art. 79 din H.G. nr. 925/2006. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune
--	--

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	și următoarele documente: Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document; Documentele de calificare solicitate; Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 11 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare); Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul nr. 10 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor); Notă: <u>Cu excepția cazului în care banca/societatea de asigurări emitentă semnează electronic instrumentul de garantare pentru participarea la procedura de atribuire, fiind astfel posibilă transmiterea acestuia în S.E.A.P. în format electronic, ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, în original, până la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, prin poștă la sediul Autorității contractante sau direct la registratura acesteia.</u> Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formularul nr. 12 (completată de ofertant sau, după caz, de fiecare asociat în parte); Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – Formular nr. 13. Împuternicire legală – semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea
--	--

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	contractului; Modelul de contract însușit (Secțiunea IV); Notă: Modelul de contract va trebui să aiba mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV « Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii » din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire". Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea întrebări. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
VI.6. Considerații privind depunerea ofertelor	a) Considerații generale: Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: 18.04.2011, ora 15.00; Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie

	transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare; Totodată având în vedere sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit, autoritatea contractantă precizează operatorilor economici ca au obligația de a prezenta câte 5 exemplare ale ofertei (împreună cu toate documentele), semnat și ștampilat în original (în format tipărit pe hârtie). În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul stabilit, respectiv data limită de depunere a ofertelor, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra documentelor semnate cu semnătură electronică și care au fost încărcate în S.E.A.P., în caz contrar oferta acestora urmând să fie respinsă ca neconformă, potrivit prevederilor art. 79 din H.G. nr. 925/2006. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic; Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și, după caz, se returnează nedeschise; În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; b) Modificarea/retragerea ofertei: Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective de
--	--

	către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI". Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
VI.7. Modul de elaborare a propunerii tehnice și propunerii financiare	Oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică; Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. <u>Propunerea tehnică:</u> Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”, împreună cu anexele la acesta. Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: Graficul fizic și valoric de execuție al lucrărilor pe luni și categorii de lucrări, corelat cu legislația (standarde, normative) în vigoare; Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

	executarea lucrărilor, corelată cu graficul de execuție; Precizarea valorilor / includerea documentelor aferente elementelor ofertei care se constituie ca factori de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat; Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea acestei lucrari, ce trebuie sa cuprinda cel puțin : Prezentarea generală a lucrării; Descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității (PS) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă; Descrierea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări, care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții; Planul de control al calității, verificării și încercării. Planul cu măsurile privind protecția mediului (însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse); Centralizatoarele devizelor ofertei: Formularul F1 – „Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv” Formularul F2 – „Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte” Formularul F3 – „Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări” Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice” Formularul F5 – Fișe tehnice a utilajelor și echipamentelor tehnologice” Formularul F6 – „Grafic general de realizare a investiției publice” Formularul C6 – „Lista consumurilor de resurse de material” Formularul C7 – „Lista consumurilor cu mâna de lucru” Formularul C8 – „Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții” Formularul C9 – „Lista consumurilor privind transporturile” Notă:
--	--

Primaria Comunei Varfuri

Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea lucrărilor. Propunerea financiară va cuprinde: Prețul total oferat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”; Nota: Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. La recapitulația devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea/execuția/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al
--	---

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

	conținutului pe toată perioada de valabilitate.
VI.8. Deschiderea ofertelor	Data de deschidere a ofertelor: 19.04.2011, ora 14.00; Locul de deschidere a ofertelor: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații: au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare /documentația de atribuire; nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. În conformitate cu prevederile <i>art. 33 alin. (5)</i> din H.G. nr. 925/2006, trasabilitatea acțiunilor din timpul ședinței de deschidere a ofertelor se asigură implicit de S.E.A.P., nefiind necesară întomirea unui proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Criteriul de atribuire a contractului este OFERTA CEA MAI AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC. Conform art.202 alin.1 din OUG 34/2006, în cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scazut în raport cu ceea ce urmeaza fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractanta va solicita ofertantului, în scris si înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica prețul respectiv. Autoritatea contractanta va lua în considerare justificarile primite de la ofertant, îndeosebi cele care se refera la: a) fundamentarea economica a modului de formare a prețului, aferent metodelor de execuție utilizate, procesului de producție sau serviciilor prestate; b) soluțiile tehnice adoptate si/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiaza ofertantul pentru executarea lucrarilor, pentru furnizarea produselor sau prestarea serviciilor; c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevazute în caietul de sarcini; d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii si condițiile de lucru

aplicabile pentru executarea lucrarii, prestarea serviciului sau furnizarea produselor;

e) posibilitatea ca ofertantul sa beneficieze de un ajutor de stat.

Conform art.203 alin.1 din OUG 34 / 2006, atunci când autoritatea contractanta constata ca o oferta are un preț aparent neobisnuit de scazut deoarece ofertantul beneficiaza de un ajutor de stat, oferta respectiva poate fi respinsa pe acest temei numai daca, în urma clarificarilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioada de timp de 3 zile, ca ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

În sensul prevederilor art.202 alin.1 din OUG 34 / 2006, o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat, atunci când pretul ofertat, fara TVA, reprezinta mai putin de 85% din valoarea estimata a contractului sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel putin cinci oferte care nu se afla în situatiile prevazute la art. 36 alin.1 lit. a) – e) si alin.2 din HG 925/2006 (oferta inacceptabila sau neconforma), atunci când pretul ofertat reprezinta mai putin de 85% din media aritmetica a ofertelor respective.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica este: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Factori de evaluare	Pondere/puntaj (max. 100 puncte)
1. Prețul total (execuție)	70%, respectiv max. 70 puncte
2. Termen de remediere a problemelor aparute in perioada de garantie	10%, respectiv max. 10 puncte
3. Perioada de garanție a lucrărilor executate	10%, respectiv max. 10 puncte
4. Perioada de grație la obligațiile de plată ale autorității contractante (de la data aprobării situațiilor de lucrări) pentru situații excepționale (în care autoritatea contractantă este blocată financiar)	10%, respectiv max. 10 puncte

VII.2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul ofertei = $\sum p f_i$,

unde **$p f_i$** = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare **i** (de la 1 la 4)

1.Punctajul (70 puncte) pentru factorul de evaluare „Prețul total” se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{Pre\check{t}_{min}}{Pre\check{t}_{(n)}} \times 70,$$

Unde,

- $P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Prețul total”;
- $Pre\check{t}_{min}$ - prețul cel mai mic ofertat;
- $Pre\check{t}_{(n)}$ - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

2.Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare „Termen de remediere a problemelor aparute in perioada de garantie”

- a) pentru cel mai mic termen de remediere defecte se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:
 $P_n = (\text{durata minima} / \text{durata}_n) \times \text{punctajul maxim alocat}.$

Ofertanții trebuie să prezinte informații detaliate privind metodologia propusă, care să confirme capacitatea operatorului economic de a remedia problemele aparute in perioada de garantie.

Nu se acceptă termene de remediere mai mari de 14 zile, in acest caz ofertele fiind declarate inadmisibile.

3.Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare “Perioada de garanție a lucrărilor executate” se acordă astfel:

Acest factor de evaluare va fi defalcat și punctat astfel:

I. Perioada de garanție a lucrărilor executate, ofertată pentru “Modernizare drumuri de interes local” – va fi punctată cu maxim 6 puncte.

II. Perioada de garanție a lucrărilor executate, ofertată pentru “Modernizare camin cultural - va fi punctată cu maxim 2 puncte.

III. Perioada de garanție a lucrărilor executate, ofertată "Infiintare after school in comuna Varfuri" - **va fi punctată cu maxim 2 puncte.**

- a) Nu se acceptă perioade de garanție mai mici de 24 luni calendaristice;
- b) Pentru ofertele care prevăd garanția minim acceptată de 24 de luni se acordă 0 puncte;
- c) Pentru oferta care prevede cea mai mare perioadă de garanție a lucrărilor executate se acordă punctajul maxim alocat ;
- d) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{G_{(n)}}{G_{max.}} \times N \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul;

$G_{(n)}$ - perioada de garanție ofertată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

$G_{max.}$ - cel mai mare termen de garanție ofertat în cadrul procedurii de atribuire

N - nr.maxim de puncte acordate

e)Punctajul final se va calcula prin însumarea punctajelor obținute la punctele I, II și III

Notă:

- i. Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- ii. Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia antreprenorul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile.
- iii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.
- iv. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

4. Punctajul (10 puncte) pentru factorul de evaluare **“Perioada de grație la obligațiile de plată ale autorității contractante (de la data aprobării situațiilor de lucrări) pentru situații excepționale (în care autoritatea contractantă este blocată financiar)”** (PG) se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai lungă perioadă de grație oferată în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) Pentru celelalte perioade de grație punctajul se acordă proporțional, astfel:

$$P_{(n)} = \frac{PG_{(n)}}{PG_{(max)}} \times 10 \text{ puncte}$$

Unde,

$P_{(n)}$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „PG”;

$PG_{(n)}$ - perioada de grație oferată de către operatorul economic pentru care se calculează punctajul;

$TP_{(max)}$ - cel mai lungă perioadă de grație oferată în cadrul procedurii;

Notă:

- i. Perioada de grație oferată se va exprima în zile de la data aprobării situațiilor de lucrări.
- ii. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea perioadelor de grație oferate din punctul de vedere al duratei de execuție oferată, raportat la existența pe perioada de execuție a contractului a unui cash-flow necesar și suficient pentru a asigura îndeplinirea fără întârzieri a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd perioade nerealiste.
- iii. Ofertele care prevăd perioade de grație nerealiste, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini în condițiile mai sus menționate, vor fi respinse ca neconforme.

Notă:

- i. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste.

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

- ii. Ofertele care prevăd o Durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Prețul contractului este ferm in lei.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totală a contractului. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la <i>art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006</i>. Suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor <i>art. 91-92 din H.G. nr. 925/2006</i>.

PRECIZĂRI FINALE

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional
terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school
in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Secțiunea II. Caietul de sarcini

Pentru a consulta caietul de sarcini, operatorii economici interesați vor descărca din S.E.A.P. următoarele fișiere care se constituie ca anexă la documentația de atribuire:

“Caiet_de_sarcini.rar” – Caietul de sarcini, conținând memoriul tehnic și listele de cantități aferente obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;

Operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire pot obține copia pieselor desenate în format electronic, pe CD, în condițiile prevăzute de art. 62 și ale art. 77 din O.U.G. nr. 34/2006, scop în care au dreptul de a transmite autorității contractante o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare din modalitățile de comunicare indicate (poștă/e-mail/fax) sau prin telefon, în acest din urmă caz având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, într-un termen de cel mult 24 de ore.

Secțiunea III. Formulare

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de
candidat la procedura
de.....pentru achiziția de
....., la data de,
organizată de, declar pe proprie
răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii 2 ani, obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) nu prezint informații false în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/ numele)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrări similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și adresa acestuia	Calitatea executantului)	Prețul contractului ***) Lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune
operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
de lucrări**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele),
reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul
anexat sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați
ai (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
Echipamente solicitate în documentația de atribuire:					
1		nr.			
2		nr.			
Alte utilaje, instalații, echipamente :					
.....					

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul(a) (numele și prenumele),
reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul
anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați
ai (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

1. Informatii privind angajații

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
	Total	

2. Personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Primăria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achiziționarea utilaj multifuncțional terasier, extindere rețea publică de iluminat, modernizare camin cultural si înființare after school în comuna Varfuri, județul Dambovită”

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului voi utiliza următorul personal de specialitate:

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul
1.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
3.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Data completării

.....

Operator economic,

 (semnătura autorizată)



Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații
personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă
vizat / Domeniul
ocupational

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența
profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul
 ocupat
 Activități și
 responsabilități
 principale

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau
sectorul de
activitate

**Educație și
formare**

Perioada Menționați separat fiecare formă de învățământ și
program de formare profesională absolvite, începând
cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea /
diploma obținută
Disciplinele
principale studiate
/ competențe
profesionale
dobândite

Numele și tipul
instituției de
învățământ /
furnizorului de
formare

Nivelul în
clasificarea
națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și
competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul
specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință
Pentru Limbi Străine

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data completării

.....

Nume titular,

(semnătura titular)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemna,
cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI,
seria:, nr.:, declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în
totalitate atribuțiile aferente poziției de
..... în vederea executării
contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către
..... (denumirea si adresa autorității contractante),
pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul
..... (denumire ofertant).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să
împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de
..... în cadrul proiectului sus-menționat.

De asemenea mentionez ca folosirea datelor mele personale de catre alt
ofertant decât cel mentionat mai sus nu este autorizata de catre mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de
disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va
prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

privind resursele umane

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate la punctul 2 din Formularul nr. 6, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția respectivă).

Data completării

.....

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

**(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora)**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele),
reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați
ai (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează
data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr . crt .	Denumire subcontracta nt/adresa/C UI	Specializare subcontracta nt	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontracta te	Procentul din valoarea contractului reprezentat de lucrările ce urmează a fi subcontractat e	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1					
....					
....					

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 10

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ
_____ (denumirea)_____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție
publică),
noi, (denumirea băncii/societății de
asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății
de asigurare),
ne obligăm față de (denumirea autorității contractante)
să plătim suma de (în litere și în cifre):

- ☐ condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate
cu contractul de garantare încheiat pe baza căruia a fost emisă prezenta (se va
anexa contractul);
- ☐ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia
cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele)
garantat,

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a)** ofertantul (denumirea/numele) și-a retras
oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... (denumirea/numele) nu a constituit
garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze
contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- d)** în măsura în care Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor respinge
contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatarului din garantia de
participare în raport cu valoarea estimata suma prevazuta de Art. 278¹, alin.(1) din
O.U.G. 34/2006 – Ordonanta de Urgenta privind atribuirea contractelor de achizitie
publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de
concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prezenta garanție este valabilă până la data de
.....

Data completării
.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației/anunțului de participare publicat în **SEAP** nr.
din privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....

(denumirea contractului de achiziție publică) noi,
..... (denumirea/numele ofertantului), vă
transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul,
seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și
în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedură

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de
..... (se menționează procedura) pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
..... (se menționează obiectul contractului),
aplicată de (autoritatea contractantă), cu
termen de depunere a candidaturilor în data de (se
menționează data stabilită pentru depunerea candidaturilor)
particip și depun candidatură:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației.....
- ☐ ca subcontractant al.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o
prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor
intervenii modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care
vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție
publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu
activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnati,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publică organizată de, in calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informatiile continute sunt adevărate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, in numele, următoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastră de la procedura de achizitie publică in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate si/sau incomplete in orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de ofertă;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decat ofertantul in numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publică sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută si formulată in mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intentia de a include in respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu contine elemente care derivă din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite; 8. detaliile prezentate in ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntată de contractor. Sub rezerva sanctiunilor prevăzute de legislatia in vigoare, declar/declaram că cele consemnate in prezentul certificat sunt adevărate si intrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

SECȚIUNEA IV

Modelul de contract - clauze contractuale obligatorii

Contract de lucrări
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

COMUNA VARFURI, cu sediul în localitatea Varfuri, nr. 104, cod postal 137020, județul Dambovita, telefon/fax 0245233102, cod fiscal 4576708 cont trezorerie reprezentată prin IUGA PETRU, funcția PRIMAR în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările **"Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat , modernizare camin cultural, infiintare afters chool in comuna Varfuri, judetul Dambovita"** parte a proiectului integrat **Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări **"Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat , modernizare camin cultural, infiintare afters chool in comuna Varfuri, judetul Dambovita"** parte a proiectului integrat **"Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"** .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de

(se precizează data la care începe execuția contractului)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină **"Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat , modernizare camin cultural, infiintare afters chool in comuna Varfuri, judetul Dambovita"** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrării **"Modernizare drumuri de interes local, extindere retea publica de iluminat , modernizare camin cultural, infiintare afters chool in comuna Varfuri, judetul Dambovita" .**

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi de intarziere din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de intarziere, din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la *art. 90 alin. (3) din HG nr. 925/2006*. Suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului, până la intrarea în efectivitate a contractului (în termen de 15 zile de la semnarea prezentului contract).

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului¹

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului un se ajustează.

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat "Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita"

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

Primaria Comunei Varfuri
Proiectul integrat “Modernizare drumuri de interes local si achizitionarea utilaj multifunctional terasier, extindere retea publica de iluminat, modernizare camin cultural si infiintare after school in comuna Varfuri, judetul Dambovita”

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
COMUNA VARFURI
PRIMAR,
IUGA PETRU

(semnătură autorizată)
LS

Executant,
.....

(semnătură autorizată)
LS