

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

**SE APROBĂ
PREȘEDINTE,**

NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**SERVICII DIRIGENTIE ȘANTIER PENTRU LUCRĂRILE C+M+I
AFERENTE PROIECTULUI „HIPERB- MUZEU AL SECOLULUI XXI PENTRU
TURISTII DIN CONSTANTA”**

C U P R I N S

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

1. Autoritatea Contractantă
2. Obiectul contractului
3. Procedura
4. Condiții specifice
5. Criterii de calificare și selecție
6. Elaborarea ofertei
7. Criterii de atribuire
8. Atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA II – Caiet de Sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare :

- Formularul 1 - Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 - Formular de oferta si Anexa
- Formularul 3 - Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 4 - Declarație privind neincadrarea în sit. prev. art. 181 din OUG 34/2006
- Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant
- Formularul 6 - Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
- Formularul 7 - Informații generale ofertant
- Formularul 8 - Declarație privind lista principalelor contracte de servicii și Anexa
- Formularul 9 - Experiența similară
- Formularul 10 - Declarație privind dotările/echipamentele specifice
 - Formular 10a - Lista privind dotările/echipamentele specifice
- Formularul 11 - Declarație privind personalul alocat
 - Formular 11a - Model CV
 - Formular 11b - Declarație de exclusivitate si disponibilitate
- Formularul 12 - Declarație privind subcontractanții
- Anexa A - Grafic de prestare a serviciilor
- Anexa B - Grafic de alocare a experților pentru îndeplinirea sarcinilor

SECȚIUNEA IV – Model - Contract de servicii

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA		
Adresa: Bd. Tomis, nr. 51, CONSTANTA		
Localitate: CONSTANTA	Cod poștal: 900725	Tara: România
Persoana de contact: Lungu Mihaela	Telefon: +40-241-488413	
E-mail: licitatii@cjc.ro	Tel. - Fax: +40-241- 488411	

1.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională 	☒ servicii publice centrale, locale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie si activ. recreative ☐ educație ☐ altele
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☒ altele: la adresa de e-mail, telefon si fax mai sus menționate
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 8.02.2011 Ora limită: 12:00 Adresa: Serviciul Licitatii, C.J.C., Bd. Tomis nr. 51, Constanta, 900725, fax +40-241- 488411	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : Data: 9.02.2011, ora 12:00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 Sect. 3, Bucuresti	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +4 021 3104641
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: +4 021 3104642

1.3.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: - buget propriu CJC, cheltuieli neeligibile proiect	Proiect/program finantat din fonduri comunitare DA ☒ NU ☐ Referire la proiect/program: Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, Domeniul Major de intervenție 5.1 „Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural, precum si crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, cod SMIS 3856.
---	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.1) Denumire contract: Servicii dirigenție șantier pentru lucrările de C+M+I aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanta”		
2.1.2) Denumire contract si locul de prestare: Servicii dirigenție șantier pentru lucrările de C+M+I aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanta”		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumparare in rate ☐	Categoria serviciului 2A ☒ 2B ☐
Principalele locatii ale lucrării:	Locul de livrare: Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța Cod CPV: 71520000-9

2.1. 3) Procedura se finalizeaza prin :

Contract de achiziție publică: ☒

Încheierea unui acord cadru ☐

2.1.4) Durata contractului de achizitie publica Ani □□ luni: 7 luni de la atribuirea contractului zile □□	
2.1.5) Informații privind acordul cadru Nu este cazul	
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
2.1.6) Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐	
2.1.7) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒ Dacă DA: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐ Oferta se depune pentru toate serviciile solicitate in Caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale, pe loturi.	
2.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒	

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1) Total cantitati: Servicii de supraveghere a lucrărilor, prin dirigințe de șantier autorizat, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările de C+M+I, aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanta” cod SMIS 3856.	
Valoarea maxima a bugetului alocat, pentru contractul de servicii este 116.230 lei, fara TVA.	
2.2.2) Optiuni:	DA ☐ NU ☒

3. Conditii specifice contractului

3.1) Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
3.1.1) Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
3.1.2) Altele	DA ☐ NU ☒

4. PROCEDURA

4.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferta	☒
Dialog competitiv	☐		

4.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

4.3.) Legislația aplicată este legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice:

- OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925 /2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Ordinul inspectorului general al ISC 154/11.03.2010 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Contract de finanțare nr. 694/25.03.2010, cod SMIS 3856 proiect „HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” finanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013

5. CRITERII DE CALIFICARE

5.1) Situația personală a ofertantului	
5.1.1) Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: - prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor Conform Formularului 3 din Secțiunea III Formulare.
5.1.2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: 1. Prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 completată conform Formularului 4 din Secțiunea III Formulare 2. Pentru persoane juridice române: - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale de pe raza careia societatea ofertantă are sediul social. - Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale de pe raza careia societatea ofertantă are sediul social, privind plata impozitelor și taxelor locale la bugetul local. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, în original sau copii legalizate, valabile la data de deschidere a ofertelor. 3. Pentru persoane juridice străine: - Dovezile privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este rezident. Documentele vor fi prezentate în limba de origine (în original sau copie legalizată), însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română, valabile la data deschiderii ofertelor. Nota: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura

	<i>pentru atribuirea contractului.</i>
5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
5.2.1) Persoane juridice romane Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte minime obligatorii:</u> 1. Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta din care să rezulte ca: - ca poate desfasura activitatile din obiectul achizitiei; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei, sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. Documentul va fi eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data de deschidere a ofertelor si va fi prezentat in original sau copie legalizata. 2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunal/ Camera de Comert si Industrie. Documentul va fi prezentat in copie.
5.2.2) Persoane juridice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinta minima obligatorie:</u> Autoritatea Contractantă stabilește ca cerință minimă obligativitatea prezentării a oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestare la autoritățile competente țării respective. Pentru persoane juridice de alta nationalitate decat cea romana, toate documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana
5.2.3) Declaratie privind calitatea de participant Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinta obligatorie:</u> Prezentare declaratie pe proprie raspundere, conform Formularului 5 din Secțiunea III Formulare.
5.2.4) Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, conf. Ordin A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerintă obligatorie:</u> Prezentat certificat pe proprie răspundere, conform cu Formularului 6 din Secțiunea III Formulare.
NOTĂ: În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici: 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 5.1 si 5.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.	
5.3) Situația economico-financiară	
5.3.1) Bilanț contabil Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinta minima obligatorie:</u> Bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani, respectiv 2007, 2008, 2009 la 31 decembrie, vizat și înregistrat de organele competente, in copie cu mentiunea „Conform cu originalul”, stampilat si semnat de ofertant. Pentru persoane juridice straine se vor depune traduceri autorizate si legalizate in limba romana. Documentele solicitate trebuie sa fie inregistrate si vizate la autoritatea din tara respectiva.
5.3.2) Informații generale despre ofertant Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinta minima obligatorie:</u> Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte informatiile generale conform cerintelor din Formularul 7 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare.

5.3.3) Informații privind cifra de afaceri Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta minima obligatorie: Autoritatea Contractantă solicită, ca Ofertantul să prezinte situația privind cifra de afaceri realizate în ultimii 3 ani, conform Formularul 7 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare. - cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani respectiv: 2007, 2008, 2009 sa fie de minim 200.000 lei.
5.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
5.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinte minime obligatorii: - Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele prestări de servicii similare obiectului achiziției, realizate în ultimii 3 ani, conform Formularul 8 si Anexa din Secțiunea III Formulare. Pentru aceste servicii similare, se vor prezenta fișe de experiență similară, conform Formularului 9 din Secțiunea III Formulare
5.4.2) Experiența similară Solicitat ☒ solicitat ☐	Cerinte minime obligatorii: 1) Experiența similară în prestarea de servicii de supraveghere execuție lucrări publice - sa fie de minim 80.000 lei fara TVA; valoarea poate fi demonstrată și prin cumularea a cel mult trei contracte de servicii de supraveghere pentru lucrări publice, finalizate și recepționate în ultimii 3 ani, respectiv pentru anii 2008, 2009, 2010 2) Pentru fiecare dintre contractele care demonstrează experiența similară, conform punctului 1, se vor prezenta următoarele documente: - Fișa de experiență similară conform Formularului 9 din Secțiunea III Formulare; - copie contract de servicii care susține experiența similară; - copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor întocmite conform legislației în vigoare. - Recomandarea în original sau copie legalizată din partea beneficiarului contractului de execuție de lucrări În cazul participării în calitate de asociat la derularea unor contracte similare, se va prezenta copia contractului de asociere din care sa rezulte partea de lucrare executată în calitate de asociat sau copii ale facturilor care sa demonstreze valoarea contractului prestată de ofertant. La analiza experienței similare solicitate, se vor avea în vedere numai prevederile legale privind susținerea acestora de către ofertant, asociat/asociați sau susținătorul legal. Nota: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte documente care să demonstreze îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară, respectiv copie facturi și/sau fișă analitică partener pentru demonstrarea valorii solicitate ca experiență similară.
5.4.3) Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinte minime obligatorii: 1) Se vor completa Formularele 10 si 10a din Secțiunea III Formulare. 2) Ofertantul va trebui sa demonstreze ca are în dotare proprie sau sa facă dovada ca va dispune prin închiriere pe durata contractului de toate mijloacele tehnice și echipamentele, necesare realizării viitorului contract de servicii, conform cerințelor din CS.
5.4.4) Informații privind personalul calificat de specialitate	Cerinte minime obligatorii referitoare la personal propus: I. Ofertantul va prezenta o declarație privind personalul

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	implicat in derularea contractului de servicii, conform Formularului 11 din Secțiunea III Formulare. II. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal calificat si autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru dirigentie de șantier, in conditiile Ordinului ISC 154/11.03.2010 pentru toate domeniile necesare privind supravegherea lucrărilor ce se vor executa, conform cerintelor din caietul de sarcini pentru pozitile propuse de ofertant. Domeniile necesare pentru supravegherea lucrărilor ce se vor executa conform caietului de sarcini, minim: Constructii civile industriale si agricole – categoria A sau B, respectiv instalatii electrice, instalatii sanitare, termoventilatii, instalatii termice etc. III. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune în cadrul echipei propuse pentru prestarea serviciilor, de specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor pentru dirigentarea lucrărilor ce fac obiectul proiectului, conform art. 24 alin (4) din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare. <u>Pentru echipa propusa</u>, ofertantul va prezenta: 1) CV-urile personalului propus conform modelului Formular 11a din Secțiunea III Formulare, in original, semnate de persoana in cauza. 2) documente care demonstreaza calificarea personalului pentru pozitia propusa in cadrul echipei, respectiv: diplome studii, copii contracte de munca sau de colaborare, atestatele necesare dovedirii pregătirii profesionale conform rolului propus in cadrul echipei, autorizatii valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul in care, membrii echipei propuse pentru indeplinirea contractului nu sunt angajati ai operatorului economic, acestia vor prezenta o declaratie de exclusivitate și disponibilitate pentru serviciile care urmează a fi prestate în perioada contractuală, conform Formularului 11b din Secțiunea III Formulare, insotita de copia documentului care dovedeste relatia contractuala cu ofertantul.
5.4.5) Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicita completarea unui tabel cu subcontractanții, specializarea acestora precum si acord subcontractor cu specimen de semnatura, conform Formularului 12 (daca este cazul) din Secțiunea III. Subcontractanții vor prezenta și Formularul 7 - „Informații generale”.
Nota : 1. In cazul depunerii unei oferte comune, capacitatea economica – financiară și capacitatea tehnică si profesionala, se demonstrează în comun de ofertantii asociați.	

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
6.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile
6.3) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Garantia de participare se solicita in cuantum de 2.000 lei
6.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile .
6.5) Modul de constituire a garanției de participare	Garantia de participare se va constitui prin virament bancar in contul nr. RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez. Mun. Constanta sau printr-un

	instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate de 90 zile de la data depunerii ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, așa cum s-a prevăzut la aliniatul precedent vor fi respinse ca inacceptabile.
6.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> Se va proceda la analiza conformității și descrierii tuturor elementelor solicitate în caietul de sarcini. Lipsa descrierii unui capitol/subcapitol sau neconformitatea/nerespectarea cerințelor minime descrise în Caietul de sarcini va conduce la descalificarea propunerii tehnice ca neconformă.
6.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> Propunerea financiară va conține: Formularul de oferta, conform Formularului 2 din Secțiunea III Formulare și ANEXA la formularul ofertă (Centralizatorul de preturi) conform modelului din Secțiunea III Formulare. Propunerea financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de supraveghere a lucrărilor de execuție pentru proiectul „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și va fi fundamentată pe baza Anexelor A și B, întocmite conform Caietului de sarcini, respectiv: Graficul de prestare a serviciilor (anexa A) și Graficul de alocare a experților pentru îndeplinirea sarcinilor (anexa B). Ofertantul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul fără TVA, atât în lei cât și în Euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei va fi cursul InforEuro din luna februarie 2011, publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro Condiție obligatorie: valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru aceasta achiziție, în conformitate cu pct. 2.2.1. din Fișa de date a achiziției.
6.6) Modul de prezentare a ofertei	<u>Ofertele se depun la:</u> a) Consiliul Județean Constanța, Registratură, B-dul Tomis nr.51, C.P. 900725, Constanța, România; b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 14.02. 2011 ora 10:00 c) Oferta se prezintă într – un plic care va conține un exemplar original și o copie, sigilate în plicuri separate, <i>însoțite de Scrisoarea de Înaintare conform Formularului 1 din Secțiunea III</i> și dovada constituirii garanției de participare la procedura, în original, așa cum s-a solicitat la pct. 6.3. privind constituirea acesteia și imputernicirea de participare la procedura de cerere de oferta. Se vor prezenta în plicuri separate documentele, care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător

	plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără să fie deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____”. d) Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate (spiralate), numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
6.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a – și retrage sau de a – și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
6.8) Oferta comuna	Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună; aceștia vor depune în oferta un acord de asociere, care se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare. În acest caz, asociatul/asociații vor depune aceleași documente de calificare pe care le va depune liderul asocierii. Ofertanții asociați beneficiază de prevederile Legii 346/2004 numai în condițiile în care toți asociații fac dovada calitatii de IMM.
6.9) Interdicția de a depune mai multe oferte	Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus va fi respinsă.
6.10). Oferte intarziate	Nu se acceptă oferte întârziate Oferta care este depusă /transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
6.11) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 14.02.2011, ora 12:00, la sediul Consiliului Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, Constanța 900725 Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: reprezentanții imputerniciți ai ofertantului, cu dovada scrisă a imputernicirii și o copie a actului de identitate. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, precum și a celor care nu fac dovada constituirii

	garanției pentru participare.
--	-------------------------------

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

7.1) Prețul cel mai scăzut	☐
7.2) Cea mai avantajoasă oferta din punct de vedere economic	☒

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Prețul ofertei	75
2.	Facilități oferite	25
TOTAL		100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

1. Prețul ofertei

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de **75 puncte**
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{pret minim}}{\text{pret (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru serviciile solicitate, fără TVA.

2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

Facilitate acordată	Punctaj maxim acordat
Servicii specifice de asistență tehnică acordată beneficiarului de către dirigenții de șantier (ofertant), în perioada de garanție a lucrării, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a lucrărilor executate - acordarea serviciilor de dirigenție pentru o perioadă de 1 an (12 luni) de la terminarea lucrării – 5 puncte - acordarea serviciilor de dirigenție pentru o perioadă de 2 ani (24 luni) de la terminarea lucrării – 10 puncte - acordarea serviciilor de dirigenție pentru o perioadă de 3 ani (36 luni) de la terminarea lucrării – 15 puncte - acordarea serviciilor de dirigenție pentru o perioadă de 4 ani (48 luni) de la terminarea lucrării – 20 puncte - acordarea serviciilor de dirigenție pentru o perioadă de 5 ani (60 luni) de la terminarea lucrării – 25 puncte	25

Acordarea facilităților nu este obligatorie, iar în cazul acordării acestora ele nu vor fi incluse în prețul ofertei.

Facilitățile reprezintă servicii acordate de către ofertant ca bonus și ele vor fi punctate la evaluarea ofertelor.

Facilitatile vor fi evidențiate într-o anexa la propunerea financiară, **Anexa facilitati acordate**, in care se vor inscrie:

- perioada (luna) anului cand ofertantul preconizeaza a fi prestate aceste servicii suplimentare, raportate la perioada de garanție a lucrării (anul1, 2,...5)
- numarul de ore alocate pentru activitatile specifice pentru anul/anii respectiv/respectivi
- numarul total de ore ce urmeaza a fi prestate ca si facilitate, corespunzator perioadei de garanției, adica pentru 1 an, 2 ani, etc.

Punctajul aferent facilitatilor acordate se va calcula cu formula

- pentru cel mai mare numar de ore acordat in perioada de garanție $PG_{(i)}$, raportat la perioada acordata, respectiv pentru 1 an, 2 ani, etc. se va acorda cel mai mare numar de puncte specific perioadei, respectiv:
 - pentru cel mai mare numar de ore alocat pentru asistenta in perioada de garanție acordata $PG_{(i)}$ (pentru 1 an, 2 ani, etc.) de la terminarea lucrării se va acorda punctajul maxim aferent perioadei de garanție acordata, *exemplu*: 5 puncte pentru servicii acordate in perioada de garanție a lucrării de 1 an (12 luni).
 - pentru ofertantul (n) care va aloci un numar de ore mai mic decat numarul maxim anterior precizat i se vor acorda puncte conform formulei:

$$P(n) = \frac{\text{Nr.maxim ore } PG_{(i)}}{\text{Nr.(n) ore alocate } PG_{(i)}} \times \text{punctaj maxim alocat } PG_{(i)}$$

NOTĂ: pentru perioade de prestare sub 12 luni in perioada de garanție a lucrării nu se vor acorda puncte.

8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

8.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
8.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără T.V.A. Modul de constituire a garanției de bună execuție: prin instrument de garantare conform art. 90 alin. din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul constituirii garanției de buna executie prin retineri succesive din situatiile de plata, garantia de buna executie se va constitui dupa cum urmeaza: contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca sa înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobanda în favoarea contractantului Returnarea garanției de buna executie se va face conform art. 92 alin. (2) din H.G. 925/2006 cu modificarile si completarile privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Servicii dirigenție șantier pentru lucrările de C+M+I aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța”

C U P R I N S

1. CADRUL GENERAL.....	14
2. OBIECTIVUL PROIECTULUI	14
2.1. Obiectivul general	14
2.2. Obiectivele specifice.....	14
2.5. Bugetul proiectului.....	15
3. OBIECTUL ACHIZITIEI	15
4. CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER	15
4.1. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de pregătire a executării lucrărilor	16
4.2. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de executare a lucrărilor:	16
4.3. Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor	17
4.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor	17
4.5. Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier.....	18
4.6. Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de dirigințele de șantier	18
4.7. Planul de Management al Riscurilor	18
5. DATA DE ÎNCEPERE SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR	19
5.1. Data de începere.....	19
5.2. Perioada de execuție.....	19
6. ALTE CERINȚE	19
7. OFERTA TEHNICĂ.....	19
7.1. Metodologia și planului de lucru	19
7.2. Managementul riscurilor	20
8. MODALITATI DE PLATA	20
9. GARANTII.....	20
10. CRITERII DE ATRIBUIRE.....	20

PREAMBUL

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. CADRUL GENERAL

Consiliul Județean Constanța implementează proiectul „**HIPERB - Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanța**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul Major de intervenție 5.1 „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, cod SMIS 3856.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt :

- Consiliul Județean Constanța, în calitate de Beneficiar
- Ministerul Dezvoltării, Regionale și Locuinței, în calitate de Autoritate de Management pentru POR
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, în calitate de Organism Intermediar pentru POR.

2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

2.1. Obiectivul general

Obiectivul general îl reprezintă dezvoltarea turismului ceea ce este în deplină concordanță cu Orientările Strategice Comunitare, întrucât implementarea acestei axe prioritare contribuie la îmbunătățirea gradului de atractivitate a regiunilor și la crearea de noi locuri de muncă.

Investitiile în turism și cultura vor permite regiunilor de dezvoltare să folosească avantajele oferite de potențialul lor turistic și patrimoniul cultural în identificarea și consolidarea identității proprii, pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, atât pe piete tradiționale cât și pe cele noi, în formare.

Turismul creează oportunități de creștere economică regională și locală și contribuie la crearea de noi locuri de muncă prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, specific fiecăreia dintre cele opt regiuni de dezvoltare, inclusiv cele marginale, dezavantajate din punct de vedere economic și social. De asemenea o parte importantă din noile locuri de muncă create constituie o oportunitate regională pentru ocuparea forței de muncă feminine.

Dezvoltarea turismului va ține cont de principiile dezvoltării durabile, în sensul conservării și protejării patrimoniului natural și cultural.

Pentru România este deosebit de important să se conserve ceea ce a rămas din moștenirea culturală a diferitelor regiuni ale țării, care au fost grav afectate în timp. Ne referim aici la clădiri istorice, monumente, muzee, teatre, lucrări istorice de artă. Aceste inițiative de conservare culturală propuse de autoritățile locale, vor trebui însoțite de o planificare consistentă care să conserve (și unde este posibil să restaureze) centre istorice ale orașelor, menținerea stilului arhitectonic tradițional și conservarea orașelor istorice medievale.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice sunt realizarea lucrărilor de consolidare ale clădirii Muzeului de Istorie Națională și Arhitectura Constanța – MINA, clădire Monument de Arhitectură, care constau în lucrări de construcții prin care se reface și se suplimentează structura de rezistență pentru a fi adusă la un nivel potrivit normelor tehnice în vigoare la data efectuării acestor lucrări.

Expertizarea structurala a cladirii si a rezultatelor instrumentale facute prin metode nedistructive incadreaza cladirea MINA in clasa de risc seismic „**Rs I**”, coerspunzator constructiilor cu risc ridicat de prabusire la cutremure de pamant.

Lucările propriu-zise sunt :

- consolidarea structurii de fundare
- consolidarea substructurii
- consolidarea suprastructurii

2.5. Bugetul proiectului

Proiectul „**HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programului Operațional Regional 2007-2013 cod SMIS 3856, are următorul buget:

- Valoarea totala :	10.559.065,40 lei
- Asistenta financiara nerambursabila :	8.310.723,53 lei
- Contribuție proprie in proiect :	562.440,67 lei

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de servicii de supraveghere a lucrărilor, prin diriginte de șantier autorizat, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările de C+M+I aferente proiectului „**HIPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta**”, co-finanțat din Fonduri Structurale prin Programului Operațional Regional 2007-2013 cod SMIS 3856.

Valoarea maximă a achiziției este de 116.230 lei, fără TVA.

4. CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Responsabilitatile ofertantului (diriginților de șantier) față de beneficiar pentru asigurarea verificarii punerii in opera corecte a lucrărilor de constructii, sunt cele prevazute in Ordinul inspectorului general de stat al ISC nr. 154/11.03.2010, privind procedura de autorizarea diriginților de șantier.

Aceste responsabilitati vor fi detaliate si completate cu responsabilitatile rezultate din documentatiile de executie, caietele de sarcini si din contractele de antrepriza incheiate intre beneficiar si antreprenori si vor fi incluse in prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractanta il va incheia cu ofertantul castigator.

Dirigintele de șantier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat in Constructii și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să raspunda de realizarea urmatoarelor:

- a) verificarea conformitatii, din punct de vedere calitativ, a materialelor si produselor puse in lucrare cu cerintele proiectului;
- b) verificarea respectarii cerintelor reglementate legal si tehnic privind atestarea si controlul calitatii, privind utilizarea de produse noi;
- c) verificarea legalitatii executiei lucrărilor de constructii;
- d) verificarea conformitatii documentatiei de executie cu reglementarile legale si tehnice specifice;

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile in următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Preconstrucția lucrărilor
- Execuția propriu-zisă
- Recepția la terminarea lucrărilor
- Perioada de garanție

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele activități în legătura cu contractul de execuție lucrări, dar nu limitativ:

4.1. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de pregătire a executării lucrărilor

1. Verifică existența autorizației de construcție, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta.
2. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
3. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora, controlează respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru cerințele stabilite prin legea nr. 10/1995.
4. Verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului.
5. Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
6. Verifică existența și respectarea "Planului calitatii" și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă.
7. Participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.
8. Preda constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier.

4.2. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de executare a lucrărilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementările legale în vigoare, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
3. Interzice utilizarea de tehnologii noi, neagrementate tehnic;
4. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
5. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
6. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materiale netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității;
7. Asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
8. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
9. Analizarea măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită
10. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintei de Șantier. Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigințele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmînd ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute". Dispozițiile de șantier și măsurătorile ce fac obiectul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi confirmate și de dirigințele de șantier.
11. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
12. Transmite proiectantului și beneficiarului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate, precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;

13. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.10 /1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
14. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Constructor;
15. dispunerea opririi execuției, demolării sau după caz a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
16. Preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
17. Participa la ședințele de monitorizare a evoluției fizice și financiare a proiectului organizate de Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Autorității Contractante, împreună cu Constructorul. În cadrul acestor ședințe se vor discuta: situațiile de lucrări prezentate de Constructor; rata de progres a construcției; evaluarea variațiilor; prelungirea termenelor de realizare; condiții meteorologice nefavorabile; solicitări ale Constructorului, etc.
18. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.
19. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.
20. Este interzisă executia și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte Adicionale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se considera ca au fost negociate.
21. Pe situațiile de plată confirmate, dirigintele de șantier alături de semnatura va consemna „Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al prețului cu oferta și contractul”.
22. Întocmirea rapoartelor lunare de activitate, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții
23. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului beneficiarului.
24. De asemenea răspunde în fața organelor de control și suporta toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.

4.3. Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

1. Convoacă comisia de recepție la finalizarea lucrărilor de construcție;
2. Participa la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție.
3. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
4. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție.
5. Preda beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției.

4.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în cel mult 90 zile de la data recepției, conform art. 22 din H.G. 273/1994, HG nr. 940/2006 și HG nr. 1303/2007 pentru completarea și modificarea HG nr. 273/1994;
2. Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, îl va notifica și va propune beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuielile fiind suportate de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
3. Dirigintele de șantier poate oferi ca facilitare beneficiarului lucrării, sprijin în perioada de garanție a lucrării, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a lucrărilor executate.
Perioada de garanție a lucrării este de 60 luni .

Pentru serviciile prestate in perioada de garanție a lucrării, prestatorul nu va percepe beneficiarului nici un fel de costuri, dar aceste servicii vor fi evaluate ca si facilitate acordata de ofertant si va fi evaluata conform algoritmului de calcul prezentat in Fisa de date a achizitiei si in cadrul capitolului 10 din prezentul Caiet de sarcini.

4.5. Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiara în fata Autorității Contractante, in următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate si astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice forma;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului si dirigintele de șantier ar fi putut sa îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau in orice modalitate. Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe si neconformități fata de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier.
- Se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Apariția accidentelor in teren datorate masurilor de sănătate si siguranța necorespunzătoare luate de către Constructor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier
- Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

4.6. Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de dirigintele de șantier

Dirigintele de șantier va întocmi într-o lună de la data începerii contractului de servicii un raport care va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- Datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- Un program de lucru al personalului;

Dispozițiile de șantier

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati de lucrări va fi facuta numai de catre Proiectant si va fi insusita daca este cazul de verficatorul proiectului. Aceste modificari vor fi inaintate Beneficiarului si Constructorului sub forma de Dispozitie de șantier a Proiectantului. Dispozitia de șantier si listele de cantitati aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de șantier si Constructor. In cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrări si se va identifica sursa de finantare. Dirigintele de șantier are obligatia de a urmări punerea in practica, de catre Constructor, a Dispozitiilor de șantier emise de Proiectant. Toate Dispozitiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate si indosariate.

In cazul in care Dispozitiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrările prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

4.7. Planul de Management al Riscurilor

Ofertantul va prezenta un **Registru al riscurilor** care va fi completat cu riscurile specifice proiectului (minim 5) și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

- **Tipul riscului (de proiect, de etapă)**
- **Descrierea riscului**
- **Probabilitatea de apariție și Severitatea**
- **Contra-măsuri si Responsabilul cu verificarea implementării contra-măsurilor**

Ofertantul va descrie modalitatea practică în care va realiza managementul riscurilor, implicând în această activitate și personalul echipei de proiect a Beneficiarului.

5. DATA DE ÎNCEPERE SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Data de începere

Contractul de achiziție publică va intra în vigoare în momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciului.

5.2. Perioada de execuție

Perioada de prestare a serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului, respectiv 7 luni.

Optional serviciile de dirigentie pot fi prestate și în perioada de garanție acordată lucrării, de 60 luni, fără costuri și evaluate ca și facilitate oferită de prestator.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, contractul de servicii de supraveghere a lucrărilor va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

6. ALTE CERINȚE

- Cifra minimă medie de afaceri (maxim 2 x valoarea estimată a contractului de achiziție), respectiv de maxim 200.000 lei.
- Experiența similară în prestarea de servicii de supraveghere execuție lucrări publice - să fie de minim 80.000 lei fără TVA; valoarea poate fi demonstrată și prin cumularea a cel mult 3 contracte de servicii de supraveghere pentru lucrări publice, finalizate și recepționate în ultimii 3 ani, respectiv 2008, 2009, 2010.
- Se vor prezenta copii ale contractelor care susțin experiența similară
- Se vor prezenta copii ale Proceselor Verbale de Recepție la Terminarea Lucrărilor întocmite conform legislației în vigoare,
- Recomandări de la beneficiarii contractului de execuție lucrări, în original sau copie legalizată.
- Dovezile că dispune de personal calificat și autorizat astfel:
 - Specialist autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Ordinului ISC nr. 154/11.03.2010 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și aprobările ulterioare, pentru toate domeniile necesare pentru supravegherea lucrărilor ce se vor executa conform caietului de sarcini, respectiv pentru: construcții civile industriale și agricole – minim categoria A sau B, respectiv instalații electrice, instalații sanitare, termovenilații, instalații termice etc;
 - Specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor pentru dirigerea lucrărilor ce fac obiectul proiectului, conform art. 24 alin (4) din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
- CV-urilor personalului cheie propus va fi însoțit de copii autorizări valabile la data deschiderii ofertei, extras de muncă, copii diplome studii, relații contractuale cu ofertantul, în caz că acestea nu sunt salariați ofertantului.

7. OFERTA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în acest sens vor prezenta :

7.1. Metodologia și planul de lucru

O descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, indicând momentul începerii, secvențialitatea și durata activităților propuse; în cadrul descrierii metodologiei aplicate se va prezenta lista de standarde și proceduri utilizate. De asemenea se va prezenta metodologia de raportare și comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora.

Metodologia descrisă va fi însoțită obligatoriu de un Grafic de prestare a serviciilor, conform Anexei A din **Secțiunea III Formulare**, cu detalierea activităților și sarcinilor concrete alocate membrilor echipei propuse pentru îndeplinirea contractului, lipsa acestuia conducând la descalficarea propunerii tehnice ca neconformă.

Graficul de timp pentru prestarea serviciilor va fi elaborat indicând ordinea și programarea în timp a activităților propuse de ofertant și va fi fundamentat pe baza unui Grafic de alocare a experților pentru îndeplinirea sarcinilor, conform Anexei B din **Secțiunea III Formulare**.

Se va proceda la analiza conformității și descrierii tuturor elementelor solicitate în caietul de sarcini. Lipsa descrierii unui capitol/subcapitol sau nerespectarea cerințelor minime obligatorii va conduce la descalificarea propunerii tehnice ca neconformă.

7.2. Managementul riscurilor

O explicație asupra riscurilor și ipotezelor ce afectează execuția proiectului, identificând cel puțin 5 riscuri ce pot afecta execuția proiectului și modalitatea de acțiune în cazul apariției acestora, acestora, conform cap. 4.8 din prezentul Caiet de sarcini.

De asemenea, ofertantii au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform : Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, H.G. nr.1091/2006 cerințe minime de securitate în muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

8. MODALITATI DE PLATA

Prețul contractului este ferm în lei, plata se va face în 4 (patru) tranșe, după cum urmează:

- tranșa I, la realizarea lucrărilor de construcții în proporție de 25% și însușirea situațiilor de plată de către constructor și dirigenții de șantier, când se va elibera 25% din valoarea dirigenției pentru lucrarea respectivă;
- tranșa a II-a la realizarea lucrărilor de construcții în proporție de 50% și însușirea situațiilor de plată de către constructor și dirigenți de șantier, când se va elibera 25% din valoarea dirigenției pentru lucrarea respectivă;
- tranșa a III-a la realizarea lucrărilor de construcții în proporție de 75% și însușirea situațiilor de plată de către constructor și dirigenți de șantier, când se va elibera 25 % din valoarea dirigenției pentru lucrarea respectivă;
- tranșa a IV-a în cuantum de 25% se va elibera după recepția la terminarea lucrărilor și predarea cărții tehnice a construcției.

Nota: Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

9. GARANTII

Se va reține garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, prin rețineri succesive la valoarea facturilor parțiale.

Garanția de bună execuție se va restitui în 14 zile de la finalizarea obligațiilor contractuale dacă autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții până la acea dată asupra ei.

10. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Prețul ofertei	75
2.	Facilități oferite	25
TOTAL		100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

1. Prețul ofertei

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de **75 puncte**
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = \frac{\text{pret minim}}{\text{pret (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, fără TVA.

2. Facilități oferite

Punctajul pentru facilitățile oferite se va acorda conform următorului tabel:

Facilitate acordata	Punctaj maxim acordat
Servicii specifice de asistentei tehnica acordata beneficiarului de catre dirigintele de șantier (ofertant), în perioada de garanție a lucrării, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a lucrărilor executate - acordarea serviciilor de dirigentie pentru o perioada de 1 an (12 luni) de la terminarea lucrării – 5 puncte - acordarea serviciilor de dirigentie pentru o perioada de 2 ani (24 luni) de la terminarea lucrării – 10 puncte - acordarea serviciilor de dirigentie pentru o perioada de 3 ani (36 luni) de la terminarea lucrării – 15 puncte - acordarea serviciilor de dirigentie pentru o perioada de 4 ani (48 luni) de la terminarea lucrării – 20 puncte - acordarea serviciilor de dirigentie pentru o perioada de 5 ani (60 luni) de la terminarea lucrării – 25 puncte	25

Acordarea facilitatilor nu este obligatorie, iar in cazul acordarii acestora ele nu vor fi incluse in pretul ofertei.

Facilitățile reprezintă servicii acordate de către ofertant ca bonus si ele vor fi punctate la evaluarea ofertelor.

Facilitățile vor fi evidențiate într-o anexa la propunerea financiară, **Anexa facilități acordate**, in care se vor inscrie:

- perioada (luna) anului când ofertantul preconizează a fi prestate aceste servicii suplimentare, raportate la perioada de garanție a lucrării (anul1, 2,...5)
- numărul de ore alocate pentru activitatile specifice pentru anul/anii respectiv/respectivi
- numarul total de ore ce urmeaza a fi prestate ca si facilitate, corespunzător perioadei de garanției, adica pentru 1 an, 2 ani, etc.

Punctajul aferent facilitatilor acordate se va calcula cu formula

- pentru cel mai mare număr de ore acordat in perioada de garanție $PG_{(i)}$, raportat la perioada acordata, respectiv pentru 1 an, 2 ani, etc. se va acorda cel mai mare numar de puncte specific perioadei, respectiv:
 - pentru cel mai mare număr de ore alocat pentru asistenta in perioada de garanție acordata $PG_{(i)}$ (pentru 1 an, 2 ani, etc.) de la terminarea lucrării se va acorda punctajul maxim aferent perioadei de garanție acordata, exemplu: 5 puncte pentru servicii acordate in perioada de garanție a lucrării de 1 an (12 luni).
 - pentru ofertantul (n) care va alocă un numar de ore mai mic decât numărul maxim anterior , precizat i se vor acorda puncte conform formulei:

$$P(n) = \frac{\text{Nr.maxim ore } PG_{(i)}}{\text{Nr.(n) ore alocate } PG_{(i)}} \times \text{punctaj maxim alocat } PG_{(i)}$$

NOTĂ:

Pentru perioade de prestare sub 12 luni in perioada de garanție a lucrării nu se vor acorda puncte. Facilitățile vor fi evaluate, respectiv punctate numai in măsura conformității cu cerințele minime stabilite pentru acestea în documentația de atribuire, neconformitatea atrăgând neevaluarea acestora (nu se va acorda punctaj).

MANAGER PROIECT,

TITI CENUȘĂ

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare apărut în S.E.A.P., nr. din,
privind

aplicarea procedurii pentru atribuirea contractuluinoi
(ziua/luna/anul)
(denumirea contractului de achiziție publică)
..... vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul
(tipul, seria/numărul, emitentul)
și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de(denumirea serviciului)
(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile în graficul de timp anexat.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă"; _____ (se bifează opțiunea corespunzătoare)☐ nu depunem ofertă alternativă.Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare,
să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă
pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL OFERTĂ
(centralizator de preturi)

Nr. crt.	Activitatea	Valoare		Taxa pe valoarea adăugată
		Lei	Euro	Lei
0	1	2	3	4
1	4.1. Responsabilitățile dirigintei în perioada de pregătire a executării lucrărilor			
2	4.2. Responsabilitățile dirigintei în perioada de executare a lucrărilor:			
3	4.3. Responsabilitățile dirigintei de șantier la recepția lucrărilor			
TOTAL				

Operator economic

(denumirea/numele)

 (denumirea/numele)
Grafic de prestare a serviciilor

Activitatea*	Indicativ	Număr total ore în luna aferentă desfășurării activităților							Total ore/activitate
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	
4.1 Activitatea									total 1
Faza...									
.....									
Activitatea (n)									total (n)....
.....									
									TOTAL GENERAL (rd.1+..rd.n)

* Se vor descrie activitățile pe faze, din cadrul capitolelor 4.1, 4.2. si 4.3 din Caietul de sarcini.

Operator economic

 (denumirea/numele)

 (denumirea/numele)

Grafic de alocare a experților pentru îndeplinirea sarcinilor

Nume si prenume expert	Funcție	Activitatea	Indicativ	Număr ore expert în luna							Total de ore	Tarif/ora expert	Valoare prestatie expert
1	2	3	4	5							6	7	8
				Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7		(lei/ora)	col 6 x col 7
1											total 1		total val.1
2											total 2		total val.2
..											total		total val....
n													
TOTAL											TOTAL GENERAL (rd.1+..rd.n)		TOTAL PRESTATII (val.1 +..+val. n)

Operator economic

 (denumirea/numele)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la **art. 180** din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic reglementată prin lege;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

CANDIDAT/OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura
pentru atribuirea contractului de achizitie publica,
(se mentioneaza procedura)

având ca obiect,
(denumirea lucrarii si codul CPV)

la data de, organizata de,
(zi/luna/an) (denumirea autoritatii contractante)

particip si depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociatiei

☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai,
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

Conform Ordin 314/2010 ANRMAP

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data:.....

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Anexa - Formular 8

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
propuse pentru îndeplinirea contractului

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere*	
				Proprietate	Închiriere/leasing

Data:

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

- dovada deținerii echipamentelor/utilajelor, se va face așa cum s-a solicitat în Fisa de date la cap. 5, pct. 5.4.3)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar
 (denumirea și adresa autorității contractante)
 în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării
 perioadei de valabilitate a ofertei)

PERSONALUL IMPLICAT IN DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Pozitia in cadrul echipei	Specializare	Nume Persoana	Experienta (in ani) in specialitate	Tipul relatiei contractuale
.....				
.....				

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului cu atributii cheie in derularea contractului de achizitie publica

Data completării

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE

Functia propusa in cadrul proiectului:

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Naționalitate:

Stare civilă:

Educație:

Instituția (datele de la – până la)	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele , calificari obținute:
.....	

7. Aptitudini lingvistice: Indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (1 - **excelent**; 5 - **de bază**)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
.....			

8. Apartenență la organisme profesionale:

9. Alte aptitudini: (de ex.: cunoștințe de operare pe calculator etc.)

10. Poziția ocupată în prezent:

11. Ani de vechime în cadrul firmei / organizației:

12. Calificări cheie: (Relevante pentru contract)

13. Experiența profesională generală :

Perioada de la (luna/an) – pana la (luna.an)	Angajator	Funcția	Descriere principale activități și responsabilități

14. Experiența profesională specifică, relevantă pentru funcția propusă în cadrul proiectului

Nume beneficiar / client	Obiectiv contract	Perioada de la (luna/an) – pana la (luna.an)	Angajator	Funcția	Descriere principale activități și responsabilități

15. Alte informații relevante :

Subsemnatul declar pe propria răspundere ca datele biografice descrise mai sus sunt corecte și ca ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm ca dacă (inserează numele firmei) va fi câștigătorul pentru aceste lucrări sunt disponibil să preia sarcinile tehnice descrise în oferta

Nume, prenume și semnatura.....

Semnatura autorizată a reprezentantului firmei ofertante

Data (ziua/luna/anul)

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE

Titlul contractului:

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv in cadrul contractului de servicii

..... pentru compania

De asemenea, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost propus CV-ul în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea ca si candidat pentru acest contract.

În cazul în care voi fi acceptat, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, nu poate fi acceptata si acest lucru poate conduce la anularea contractului

Nume
Semnătura

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

(Model)

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

nr. _____/_____

1. Parti contractante

Intre:

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA, cu sediul in Bd.Tomis 51, telefon: 041.708400, fax 708453, cod fiscal 2981739, cont Trezorerie RO45 TREZ 2312 4510 220X XXXX, reprezentat prin Presedinte Nicusor Daniel Constantinescu, *in calitate de achizitor*, si

_____, cu sediul in _____, reprezentata prin _____, *in calitate de prestator*, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. – Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii dirigenție șantier pentru lucrările de C+M+I aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanta”**, cod CPV 71520000-9, cod SMIS 3856, in perioada convenita si in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de prestari **Servicii dirigenție șantier pentru lucrările de C+M+I aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanta”**, cod CPV 71520000-9, cod SMIS 3856.

2.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului de prestari servicii platibil prestatorului de catre achizitor este de _____ lei fara TVA, la care se adauga T.V.A in suma de _____.

3. Durata de prestare a serviciilor

3.1. - Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii dirigenție șantier pentru lucrările de C+M+I aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanta”**, cod CPV 71520000-9, cod SMIS 3856 pe toata durata de implementare a Proiectului (respectiv 21 de luni), inclusiv pe durata de garanție a lucrării.

3.2. – In situatia in care perioada de implementare a proiectului se va prelungi in baza unui act additional incheiat cu autoritatea contractanta – Ministerul Dezvoltarii, Lucrărilor Publice si Locuintelor, durata de prestare a serviciilor prevazuta la clauza 3.1. se va prelungi in mod corespunzator, fara ca pretul contractului sa fie modificat.

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;

b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a

unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii de ambele parti si inregistrarii acestuia la achizitor.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte aditionale, daca exista;
- b) oferta financiara;
- c) propunerea tehnica;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Caracterul confidential al contractului

7.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioaa de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

8. Responsabilitatile prestatorului

8.1. -(1) Responsabilitatile dirigintelui de șantier sunt cele detaliate in Caietul de sarcini intocmit de achizitor pentru serviciile de supraveghere prin diriginte de șantier pentru lucrările aferente **proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanta”**, cod SMIS 3856.

(2) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale propunerii tehnice si cu respectarea legislatiei in vigoare care reglementeaza activitatea dirigintelui de șantier. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9. Responsabilitatile achizitorului

9.1. - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

9.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua platile catre prestator conform art.13 din prezentul contract.

10. Verificari

10.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini si cele din propunerea tehnica a prestatorului.

10.2. - Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru verificari.

11. Incepere, finalizare, intarzieri

11.1. - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in momentul primirii ordinului de incepere din partea achizitorului.

11.2. - Orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 15.

11.3. – Contractul este considerat finalizat dupa indeplinirea tuturor obligatiilor de catre partile contractante.

12. Modalitati de plata. Garantia de buna executie.

12.1 (1) Plata se va face in termen de maxim 30 de zile de la emiterea fiecarei facturi si in functie de asigurarea si alocarea fondurilor de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, **aferente proiectului „HIPERB- Muzeu al secolului XXI pentru turisti din Constanta”**, cod CPV 71520000-9, cod SMIS 3856, **in 4(patru) transe**, dupa cum urmeaza:

- tranşa I, la realizarea lucrărilor de construcţii în proporţie de 25% şi însuşirea situaţiilor de plată de către constructor şi dirigintele de şantier, când se va elibera 25% din valoarea dirigenţiei pentru lucrarea respectivă;
- tranşa a II-a la realizarea lucrărilor de constructii in proportie de 50% si insusirea situatiilor de plata de catre constructor si diriginte de şantier, cand se va elibera 25% din valoarea dirigenţiei pentru lucrarea respectiva;
- transa a III-a la realizarea lucrărilor de constructii in proportie de 75% si insusirea situatiilor de plata de catre constructor si diriginte de şantier, cand se va elibera 25 % din valoarea dirigenţiei pentru lucrarea respectiva;
- transa a IV-a în cuantum de 25% se va elibera dupa recepţia la terminarea lucrărilor şi predarea cărţii tehnice a construcţiei..

(2) Prestatorul declara ca este de acord cu plata de catre achizitor conform alineatului (1) si ca se va abtine de la orice demersuri si/sau actiuni in justitie in scopul obligarii achizitorului la plata serviciilor ca urmare a neefectuării plății ca urmare a lipsei resurselor financiare publice.

(3) Cheltuielile suplimentare efectuate de catre prestator (transport, cazare, etc.) nu vor fi decontate de catre achizitor.

12.2. – In eventualitatea in care organele abilitate de control constata incasarea unor sume necuvenite, exectantantul se obliga sa returneze achizitorului sumele incasate necuvenit, precum si penalitatile si foloasele necuvenite constatate.

12.3. (1) Garantia de buna executie a contractului este in cuantum de 5% din valoarea contractului si se constituie prin retineri succesive la valoarea facturilor partiale.

(2) Restituirea garanției de buna executie se va face la solicitarea Dirigintelui de şantier, in cel mult 14 zile de la finalizarea obligatiilor asumate prin prezentul contract.

13. Actualizarea pretului contractului

13.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

13.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

14. Amendamente

14.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional.

15. Penalitati, daune-interese

15.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,15 % din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

16. Rezilierea contractului

16.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese.

16.2. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii de plin drept si fara interventia instantelor de judecata, in cel mult 5 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Notificarea privind rezilierea va fi comunicata prestatorului, iar rezilierea isi va produce efecte in termen de 2 zile de la comunicare.

16.3. - In cazul prevazut la clauza 16.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de obligatiile asumate prin prezentul contract.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19. Subcontractanti

19.1. - Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista cuprinzand subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul si durata contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Clauze finale

23.1. Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea cantitatilor de servicii prestate cu respectarea obligatiei privind incadrarea in cadrul resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor,

Prestator,
