

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL CONOP

nr.4, jud.Arad
Tel. 0040 257 / 433003
Fax. 0040257 /433044
E-mail: conop_ar@primariaonline.ro

Nr. 13 din 15.03.2010

SE APROBA,
Primar
Petrica MOLDOVAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA DE LUCRARI:

„AMENAJARE PARCURI IN LOCALITATILE
ODVOS, CHELMAC APARTINATOARE COMUNEI
CONOP, JUD.ARAD”

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE LUCRARI

SECȚIUNEA

= FISA DE DATE A ACHIZITIEI =

FISA DE DATE A ACHIZITIEI**I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Primaria comunei Conop		
Adresa: comuna Conop, nr.4, jud.Arad		
Localitate: Conop	Cod poștal: 317085	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 3519143	
Persoana de contact: Lazar CERNESCU	Telefon:0257/433003	
E-mail: conop_ar@primariaonline.ro	Fax:0257/433044	
Adresa/ele de internet(daca este cazul)		
Adresa autoritatii contractante: loc.Conop, nr.4, jud.Arad		

I.b. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante.

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ întreprindere publică cu activitate relevantă ☐ altele	☒ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activitate relevantă - apă ☐ activitate relevantă - energie ☐ activitate relevantă - transporturi ☐ activitate relevantă - poștă ☐ altele (specificați):
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU ☒

Alte informatii si/sau calificari pot fi obtinute:	
	☒ la adresa mai sus mentionata ☐ altele
Date limită de primire clarificari:	
Data:19.03.2010.	
Ora limita: 14:00	
Adresa: comuna Conop, nr.4, jud.Arad	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 22.03.2010.	

Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiilor		
Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021.3104642	

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finantare ale	După caz, proiect/program finanțat din fonduri
---------------------------------------	--

contractului ce urmeaza a fi atribuit: Ministerul Mediului; Bugetul local. Plata se va face esalonat in functie de sumele alocate la bugetul local.	comunitare:
--	-------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1.) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: „Amenajare parcuri in localitatile Odvos, Chelmac, apartinatoare Comunei Conop, jud.Arad”		
II.1.2) Locatia: Localitatile Odvos, Chelmac, comuna Conop, jud.Arad		
(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☒ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☐ (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării : Localitatile Odvos, Chelmac, comuna Conop, jud.Arad	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare _____
Cod CPV 45112710-5	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru ☐		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: 4 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.		
II.1.5) Informatii privind acordul –cadru (daca este cazul). Nu se aplica.		
Acordul-cadru cu mai multi operatori nr.□□□, sau daca este cazul, nr.□□□ maxim al participantilor la acordul-cadru vizat.	Acordul –cadru cu un singur operator ☐	
Durata acordului cadru: Durata in ani □□ sau luni □□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☒		
II.1.6) Divizare pe loturi	DA ☐	NU ☒
II.1.7) Acceptarea ofertelor alternative	DA ☐	NU ☒

II.2.) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Scopul contractului: Contractul are ca scop execuția lucrărilor conform Caietului de Sarcini, ce face parte integrantă din documentația de atribuire.		
II.2.2) Optiuni	DA ☐	NU ☒

II. 3.) Clauze specifice contractului

II.3.Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
II.3.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
II.3.2. Altele	DA ☐	NU ☒

III. PROCEDURĂ

III.1.) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

III.2.) Etapă finală de licitație electronic: DA ☐ NU ☒

III.3.) Legislația aplicată:**LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ**

- 1. LEGE nr. 111 din 27 aprilie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, MONITORUL OFICIAL nr. 379 din 3 mai 2006.
- 2. LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 20 iulie 2006.
- 3. LEGE nr. 128 din 5 mai 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 309 din 9 mai 2007.
- 4. LEGE nr. 228 din 4 iulie 2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 471 din 12 iulie 2007.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 74 din 29 iunie 2005**, privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 111 din 27 aprilie 2006; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 25 din 18 aprilie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009.
- 5. HOTĂRÂRE nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 751 din 18 august 2005.
- 6. HOTĂRÂRE nr. 901 din 4 august 2005** privind aprobarea Strategiei de reforma a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 19 august 2005.
- 7. HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 1 august 2006, cu modificările și completările aduse de HOTĂRÂREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007.
- 8. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. 834 din 22 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 515 din 27 iulie 2009.
- 9. HOTĂRÂRE nr. 1.056 din 9 august 2006** privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 727 din 25 august 2006.
- 10. HOTĂRÂRE nr. 1.337 din 27 septembrie 2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 817 din 4 octombrie 2006.
- 11. HOTĂRÂRE nr. 782 din 14 iunie 2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 553 din 27 iunie 2006.
- 12. HOTĂRÂRE nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. nr. 198 din 27 februarie 2008

si prin H.G. 370 din 25 martie 2009.

13. **HOTĂRÂRE nr. 1.083 din 5 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

14. **HOTĂRÂRE nr. 525 din 30 mai 2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 395 din 12 iunie 2007.

15. **HOTĂRÂRE nr. 500 din 30 mai 2007** privind suplimentarea numărului de posturi al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 31 mai 2007.

16. **HOTĂRÂRE nr. 1.180 din 4 octombrie 2007** pentru suplimentarea numărului personalului Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 686 din 9 octombrie 2007.

17. **HOTĂRÂRE nr. 71 din 24 ianuarie 2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 98 din 8 februarie 2007.

18. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006; RECTIFICAREA nr. 337 din 17 iulie 2006; LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007; DECIZIA nr. 569 din 15 mai 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 143 din 28 octombrie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 228 din 30 decembrie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 72 din 17 iunie 2009.

19. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 228 din 4 iulie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 35 din 11 aprilie 2009.

15. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 676 din 4 octombrie 2007.

16. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii MONITORUL OFICIAL nr. 776 din 15 noiembrie 2007.

17. **ORDIN nr. 1.679 din 12 octombrie 2006** privind completarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare MONITORUL OFICIAL nr. 871 din 24 octombrie 2006.

18. **ORDIN nr. 183 din 3 noiembrie 2006** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, MONITORUL OFICIAL nr. 979 din 7 decembrie 2006.

19. **ORDIN nr. 51 din 13/03/2009 (Ordin 51/2009)** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, Monitorul Oficial nr. 167 din 17/03/2009.

20. **ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Monitorul Oficial Nr. 473 din 9 iulie 2009.

21. **ORDIN nr. 1.517 din 27 mai 2009** privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, Monitorul Oficial Nr. 512 din

27 iulie 2009.

22. **ORDIN nr. 122 din 14 august 2009** pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009 publicat în: Monitorul Oficial Nr. 570 din 17 august 2009.

LEGISLATIE EUROPEANA

1. **DIRECTIVA 2007/66/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice.

2. **REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008 AL COMISIEI** din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.

3. **REGULAMENTUL (CE) NR. 1564/2005 AL COMISIEI** din 7 septembrie 2005 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice în conformitate cu Directivele 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și Consiliului.

4. **REGULAMENTUL (CE) NR. 1182/71**, privind stabilirea regulilor care se aplica termenelor, datelor și expirării termenelor.

5. **DIRECTIVA 92/13/CEE A CONSILIULUI** din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.

6. **DIRECTIVA CONSILIULUI 89/665/CEE** din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative privind aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări.

7. **DIRECTIVA 2004/18/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii.

8. **DIRECTIVA 2004/17/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE

IV.1.) Situația personală a ofertantului	
Modalitati de participare la licitatie	Ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri: a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza; b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Completarea si prezentarea formularului 12A privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, actualizata – Declaratia privind eligibilitatea – <i>in original</i> .
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Completarea si prezentarea formularului 12B – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006, actualizata– <i>in original</i> ; 2. Completarea si prezentarea formularului 12C – Declaratie privind calitatea de participant la procedura - <i>in original</i> ;

	3. Ofertantul va prezenta <u>Certificatul de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriala</u> pentru persoanele juridice din Romania, cu valabilitate conform legislatiei in vigoare – <i>in original sau copie legalizata</i>. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens, la care se va anexa si traducerea autorizata a acestuia in limba romana. 4. Ofertantul va prezenta <u>Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale</u> pentru persoanele juridice din Romania, cu valabilitate conform legislatiei in vigoare – <i>in original sau copie legalizata</i>. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere / /declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens, la care se va anexa si traducerea autorizata a acestuia in limba romana. <u>Nota:</u> Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute de art. 180 și art. 181 din OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări, publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, cu excepția în care ofertantul aduce dovezi pentru sumele datorate, de compensare, amânare la plată, eşalonare, etc. de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Administrația Finanțelor Publice sau Primărie Direcția Venituri-Serviciul Control Venituri. 5.Imputernicire de semnatura pentru persoana /persoanele autorizate sa semneze oferta, documentele ofertei si contractul – <i>in original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.
IV.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Pentru persoane juridice/fizice romane: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Certificatul constatator - <i>în original sau copie legalizată</i> - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că: - ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, activitatea care face obiectul procedurii, corespunzatoare codului CAEN - 8130; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <u>Cerinta obligatorie:</u> Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, pentru a fi valabil, trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Pentru persoane juridice/fizice straine: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, la care se va anexa și traducerea autorizată a acestora. <u>Cerinta obligatorie:</u> Documentele edificatoare pentru a fi valabile, trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.
IV.3.) Capacitatea economica si financiara	
Informatii privind situatia economica si financiara Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Bilanturile contabile la data: 31.12.2007, 31.12.2008, 30.06.2009, vizate si inregistrate de organele competente – <i>in copie simpla</i>. Bilantul contabil pentru data de: 30.06.2009, trebuie sa prezinte profit. 2. Pentru perioada iulie-decembrie 2009, se va prezenta orice document contabil din care sa reiasa cifra de afaceri declarata. 3. Declaratie privind cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) – in original. Ofertantul sa fi realizat in anii: 2007, 2008, 2009, o cifra medie de afaceri egala sau mai mare decat: 1.000.000 Ron. Pentru persoanele juridice straine cifra de afaceri se va exprima potrivit urmatoarelor echivalente euro/ron: - conform cursului mediu BNR in anul 2007, 1euro= 3,3373 ron - conform cursului mediu BNR in anul 2008, 1euro= 3,6827 ron - conform cursului mediu BNR in anul 2009, 1euro= 4,2373 ron. 4. Scrisoare de bonitate: Prin care se precizeaza faptul ca ofertantul are acces la lichiditati, credite sau alte mijloace financiare bancare, in valoare de 200.000 Ron pe intreaga perioada de desfasurare a contractului, pentru prezentul contract, independent de angajamentele pentru alte contracte. Perioada de valabilitate a scrisorii de bonitate trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de executie a contractului de lucrari, perioada de executie indicata de catre ofertant in oferta sa.
In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180. In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractante prin implicarea sa directa. Ofertantul trebuie sa prezinte pentru persoana care asigura sustinerea financiara - Formularul	

12A– <i>in original.</i>	
IV.4.) Capacitatea tehnica Informatii privind capacitatea tehnica si/sau profesionala	1. Completarea si prezentarea formularului 12 F - Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani (2005, 2006, 2007, 2008, 2009)– <i>in original</i> 2. Completarea si prezentarea formularului 12K – <i>in original</i>: Experienta similara: Realizarea in ultimii 5 ani (2005, 2006, 2007, 2008, 2009) a cel putin 1 contract similar, a carui valoare sa fie egala sau mai mare decat 500.000 Ron. <u>Cerinta obligatorie:</u> ofertantii vor prezenta contractul de lucrari similare obiectului procedurii - <i>in copie simpla</i>, la care se vor atasa: a.) Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor - in copie simpla; b.) Recomandare emisa de beneficiar/client- in copie simpla; <u>Observatie:</u> Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, recomandarea sunt solicitate de catre autoritatea contractanta numai pentru contractul de lucrari similare prezentat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la ANRMAP dacă ofertanții (ofertant / lider de asociație, asociat / subcontractant / persoana care susține ofertantul sau asocierea – în cazul în care oferta ofertantului susținut este declarată câștigătoare), dețin documente constatatoare negative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale precedente, sau din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. În cazul în care aceștia dețin documente constatatoare negative vor fi eliminați. 3. Completarea si prezentarea formularului 12H – Declaratie privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului – <i>in original.</i> 4. Completarea si prezentarea formularului 12I – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani. – <i>in original.</i> <u>a)Cerinte obligatorii:</u> completarea si prezentarea formularului 12L - <i>in original</i> - ofertantii vor face dovada ca au specialisti disponibili pentru executia lucrarii, cel putin: - 1 Responsabil tehnic cu executia, in domeniul – constructii civile, la care se vor atasa CV-ul, atestatul care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor, declaratia de disponibilitate (din momentul semnării contractului); - 1 Responsabil cu asigurarea calitatii, in domeniul – constructii civile, la care se vor atasa CV-ul, atestatul care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor, declaratia de disponibilitate (din momentul semnării contractului);

	- 1 Expert pentru verificarea masurilor de sanatate si securitate in munca, la care se vor atasat CV-ul, atestatul care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor, declaratia de disponibilitate (din momentul semnării contractului); <u>Observatie:</u> Specialisti disponibili, desemnati pentru indeplinirea contractului de lucrari, trebuie sa fie nominalizati in persoane distincte. <u>Nota:</u> In cazul in care sunt angajati ai ofertantului se vor prezenta contractele individuale de munca, vizate de ITM –in copie simpla, care trebuie sa fie incheiate, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica. În cazul în care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului, se vor prezenta contractele/convențiile de colaborare, - <i>in copie simpla</i>, care trebuie sa fie incheiate, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica si in conformitate cu Codul civil art.942-1206. Ofertantul nu va putea înlocui nici un membru din echipa prezentată decât cu acordul Autorității Contractante. 5. Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al mediului, ce se aplica contractului si anume in domeniul de amenajare spatii verzi (SR EN ISO 14001 sau echivalentul) – <i>in copie simpla</i>. Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii. 6. Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca, ce se aplica contractului si anume in domeniul de amenajare spatii verzi (OHSAS 18001 sau echivalentul) – <i>in copie simpla</i>. Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii. 7. Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al calitatii, ce se aplica contractului si anume in domeniul de amenajare spatii verzi (SR EN ISO 9001 sau echivalentul) – <i>in copie simpla</i>. Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii. 8. Completarea si prezentarea formularului 12J-Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii- <i>in original</i>. 9. Prezentarea certificatelor la care se vor atasa anexele, cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste ca, echipamentele de joaca sunt conforme cu normele emise de catre ISCIR-CERT sau echivalentul, (Norme emise de Standardele Europene EN 1176 si EN 1177) - <i>in copie simpla</i>.
--	--

In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180.

In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara, intro perioada anterioara, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractante prin implicarea sa directa.

Ofertantul trebuie sa prezinte pentru persoana care asigura sustinerea capacitatii tehnice si profesionale- Formularul 12A– *in original*.

Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)/asociatii	- Liderul asociației va prezenta partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora; -Se vor prezenta toți asociații precum și subcontractanții care urmează să îndeplinească contractul; -Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale; -Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației; Documente edificatoare: - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – formularul 12 G; -Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.
---	---

V.PREZENTAREA OFERTEI

V.1.)Primire oferte	Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc, inclusiv cei care nu au achizitionat direct documentatia de atribuire. Operatorii economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire, sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.
V.2.) Limba de redactare a ofertei	Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertanti si beneficiar vor fi redactate in limba romana. Documentele furnizate de ofertanti pot fi redactate intro alta limba, insa trebuie insotite de traducerea autorizata in limba romana. Traducerea in limba romana va prevala orice situatie.
V.4.) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele raman valabile timp de 90 zile dupa data de depunere a acestora, indicate in anuntul de participare/documentatie de atribuire. In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei

	initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea contactanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere caz in care nu-si va pierde garantia de participare la licitatie. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare.
V.5.) Garantie de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Depunerea garantiei de participare este obligatorie. Cuantumul garantiei de participare este de 10.000 RON. In cazul Intreprinderilor Mici si Mijlocii, operatorul economic va prezenta documentele, prevazute in Legea nr.346/2004 si anume: - in cazul întreprinderilor autonome – se va depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); „Fișa de parteneriat”; „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); „Întreprinderi legate”; „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”. Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție</u>. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile. - Garantia de participare se va constitui prin: a) virament bancar- (ordin de plata) în contul Primăriei comunei Conop cont: RO59 TREZ 0255 006X XX00 0259 deschis la Trezoreria Lipova – <i>in copie simpla</i>;

	b) scrisoare de garantie emisa în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - <i>în original</i>. Scrisoarea de garanție va fi emisă de o bancă/societate de asigurări care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse și returnate nedeschise. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei; c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; Garanția de participare constituită de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilită castigatoare se va returna de autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui oferta a fost desemnată castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție, în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.
V.6.) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Prezentarea proiectului de amenajarea peisagistică, pe planul de situație pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Prezentarea unei propunerii tehnice de amenajare peisagistică cu o soluție complexă și detaliată, potrivit cantităților din caietul de sarcini, însoțită și de detalii tehnice generale. 2. Prezentarea de desene de detaliu și poze pentru mobilierul urban și elementele de la spațiile de joacă. La amenajarea spațiului de joacă se va ține cont de prevederile HG nr.1102/2002. La amplasarea echipamentelor de joacă, se va ține cont de spațiul de securitate al acestora. 3. Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. 4. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din antemăsurătoare.

V.7.)Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total oferat pentru executia de lucrari atat in Ron cat si in Euro, evidentiindu-se distinct TVA-ul. Echivalenta in Euro a valorii exprimate in Ron este de 1 Euro=4,0929 ron, la data de 12.03.2010, corespunzator cursului calculat de BNR. 2. Propunerea financiara va cuprinde: - Formularul de oferta (Formular 10C); - Anexa la formularul de oferta; - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări, evidentiind distinct și T.V.A. – ul aferent. - Centralizatorul financiar al obiectelor, evidentiind distinct și T.V.A-ul aferent. - Valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări; - Valoarea consumurilor totale de resurse materiale; - Valoarea consumurilor totale cu mana de lucru; - Valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții; - Valoarea consumurilor totale privind transporturile. - Graficul de timp pentru indeplinirea sarcinilor. - Model de contract însoțit și semnat. Ofertanții vor prezenta deviz/calculație de cheltuieli însoțit(ă) de desfășurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, colaborări, etc. întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare si a oricăror elemente justificative. Devizul/calculația va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., șomaj, F.U.A.S.S., fond de risc si accidente, regie și profit, precum și formulele de calcul aferente. Calcululele aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț fara TVA, care depaseste valoarea estimata comunicata in anuntul de participare neexistand posibilitatea disponibilizarii fondurilor suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin.(1), lit. e) din HG 925/2006, completata si modificata ulterior. 3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarea care urmeaza sa fie executata, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.
---	--

	Autoritatea are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, in conditiile precizate mai sus. 4. Fiecare ofertant are obligatia de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție.
V.8.) Modul de prezentare a ofertei	1. Ofertantii economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire sau direct la sediul autoritatii contractante, Primaria comunei Conop, nr.4, jud.Arad. 2. Oferta se poate depune pana la data limita: 25.03.2010, ora: 09:00, la Primaria comunei Conop, nr.4, jud.Arad, prin scrisoare recomandata cu aviz de primire sau predata de comisionar contra recipisa de primire semnata de reprezentantul legal de proiect sau reprezentantul sau. 3. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare redactate în limba romana, marcate în mod clar „original” sau „copie conforma cu originalul”. În caz de divergență originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea:”conform cu originalul”. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: „modificat de(numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, an), după care cel care a operat modificarea va semna. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie conform cu originalul, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie adresa autoritatii contractante, procedura pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE

	ORIGINAL, respectiv COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”. Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie adresa autoritatii contractante, procedura pentru care este depusa oferta, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”. Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie adresa autoritatii contractante, procedura pentru care este depusa oferta, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.03.2010, ORA 10:00”. În plicul exterior se vor regăsi astfel 6 plicuri închise, sigilate și marcate cu adresa autoritatii contractante, procedura pentru care este depusa oferta denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează: - Documente de calificare – original; - Documente de calificare – copie conform cu originalul; - Propunere tehnică – original; - Propunere tehnică – copie conform cu originalul; - Propunere financiară – original; - Propunere financiară – copie conform cu originalul. La vedere, anexat plicului sigilat care contine oferta, se vor depune urmatoarele documente: -Scrisoarea de inaintare – <i>in original</i>; -Dovada constituirii garantiei de participare; -Dovada incadrarii intreprinderii in categoria IMM, (daca este cazul) – <i>in original</i>; -Acordul de asociere, (daca este cazul) - <i>in original</i>. La depunerea ofertelor autoritatea contractanta inscrie numarul de inregistrare pe plicul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau recipisa e primire predata comisionarului. 4. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora, va fi returnata ofertantilor la cerere. 5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.
V.9.) Posibilitatea modificarii/retragerii ofertei	1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere. 2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la

	procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. 3. Ofertele declarate intarziate sunt cele depuse dupa data/ora limita inscrisa la pct.V.8.(2) sau cele depuse la alta adresa.
V.10.) Deschiderea ofertelor	1. Ofertele vor fi deschise in sedinta publica la data de 25.03.2010, ora:10:00, la sediul Primariei comunei Conop, nr.4, jud.Arad, de catre o comisie de evaluare numita in acest scop. Comisia de evaluare va intocmi procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor (formular nr.14) care va fi, transmis ofertantilor care au participat la sedinta de deschidere a ofertelor si de asemenea se va transmite si celor care nu au participat. Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare si de catre reprezentanti ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. 2. La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anuntate urmatoarele informatii: - denumirea (numele) ofertantilor; - modificarile si retragerile de oferte; - existenta garantiilor de participare; - elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv pretul; - cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate intro alta moneda; - propuneri de oferte alternative (daca este cazul); - orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare. 3. Nici o oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare. 4. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luata de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor. 5. In decursul analizei si evaluarii ofertelor nu vor fi luate in considerare reduceri sau modificari de preturi propuse de catre ofertanti. 6. Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta este corectarea eventualelor vicii/erori aritmetice. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza : - daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator; - daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document, a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente

	prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta viciile/erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta va fi considerata neconforma. 7. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica. 8. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza si evalua documentele depuse de ofertanti/candidati individual si/sau in sedinte comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să intrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligatia să întocmească înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare. În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflecta prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte. In cazul unor eventuale divergente de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci conducătorul autorității contractante sau, după caz, presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor si de stabilire a ofertei câștigătoare. In cazul in care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi. 9. După finalizare evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii de atribuire care trebuie să cuprindă: - denumirea și sediul autorității contractante; - obiectul contractului de achiziție publică; -denumirea / numele ofertanților participanti la procedura; - denumirea / numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii; - dacă este cazul motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerării prețurilor prezentate ca fiind neobisnuit de scăzut; - denumirea / numele ofertantului a cărui oferta a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii; - în cazul ofertantului câștigător, partea din contract pe care acesta a declarat că o subcontractează împreună cu denumirea/numele subcontractantului/subcontractanților; - dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire; Modelul de raport al procedurii de atribuire se regăsește în formularul nr.15-”Raportul procedurii de atribuire”.
--	---

	care se va inainta spre aprobare reprezentantului legal al autoritatii contractante. Autoritatea contractanta va transmite notificarea de adjudecare catre ofertantul castigator numai dupa obtinerea si analiza documentelor prin care se atesta ca acesta nu intra sub incidenta motivelor prevazute la Art.181 din OUG nr.34/2006.
--	--

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	☐
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	☒
Factor de evaluare	Punctaj
1. Prețul ofertei	60
2. Oferta tehnica	30
3. Durata de executie	10

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:
- $$P_n = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „oferta tehnica” se acorda de către comisia de evaluare, pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care se va raporta în totalitate la prevederile Caietului de Sarcini.

În acest scop, pentru punctajul ofertei tehnice și calitative, se stabilesc următoarele criterii, de natură tehnică și calitativă, care vor sta la baza acordării punctajului tehnic:

- a) pentru proiectul de amenajare peisagistica cu solutia, complexa, potrivita cantitatilor din caietul de sarcini, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru un alt tip de proiect de amenajare peisagistica ,decât cea prevăzută la lit.a), se acordă punctaj astfel:

$$P_n = (\text{Proiect } n/\text{Pr.complex}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de executie” se acorda astfel:

- a) pentru cea mai mica durata de executie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta la lit a) punctajul se acorda astfel:

$$D_n = (\text{durata minima}/\text{durata } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA ☐ NU ☒	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.
VII.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐	1.Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări, exprimata procentual va fi de: 5 % din valoarea de atribuire a contractului. 2. Garantia de buna executie se constituie : a.) fie prin scrisoare de garanție bancară de buna executie aceasta constituindu-se in anexa la contract; b.) fie prin retineri succesive din sumele datorate pentru

	facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de varsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. 3. Scrisoarea de garanție de bună execuție trebuie prezentată în original, trebuie să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație și să conțină parafă lizibilă a băncii emittente și/sau semnatura autorizată. – Formular 19. 4. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului. 5. În conformitate cu art.92 alin.4 din HG nr.925/2006 autoritatea contractantă, va restitui garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor de mai sus după cum urmează: - 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor; - 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.
VII.3.) Perioada de garanție a lucrărilor DA ☒ NU ☐	<u>Cerința minimă obligatorie:</u> Perioada de garanție acordată lucrărilor să fie de minim: 24 luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
VII.4.) Intrarea în efectivitate a contractului	Contractul intră în efectivitate după semnarea contractului de către ambele părți, și constituirea garanției de bună execuție, (dacă este cazul). În termen de max. 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și punerea la dispoziție a amplasamentului de către autoritatea contractantă, contractantul trebuie să înceapă execuția lucrărilor și să se conformeze graficului de realizare anexat la contract.
VII.5.) Lucrări suplimentare sau similare la contractul inițial	Lucrările suplimentare sau similare la contractul inițial se vor atribui ulterior printr-un nou contract adjudecat prin procedura de negociere fără aplicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Informații privind asocierea

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In orice situatie de asociere a doi sau mai multi operatori economici trebuie sa prezinte documentele solicitate pentru indeplinirea cerintelor de calificare si selectie, astfel:

a.) documentele privind situatia personala a ofertantilor solicitate la cap. IV.1. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

b.) documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale solicitate la cap. IV.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

c.) documentele privind situatia economico-financiara solicitate la cap. IV.3. vor fi prezentate astfel:

- Bilanturile contabile vizate, vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la bilantul contabil din data de 30.06.2009, si anume la faptul ca, trebuie sa prezinte profit, trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte;
- Documentele contabile pentru lunile iulie-decembrie 2009 din care reiese cifra de afaceri declarata, se vor prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Informatiile privind cifra medie de afaceri va fi prezentata de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la cifra medie de afaceri se va interpreta in mod cumulativ;
- Scrisoare de bonitate: Prin care se precizeaza faptul ca ofertantul are acces la lichiditati, credite sau alte mijloace financiare bancare, in valoare de 200.000 Ron pe intreaga perioada de desfasurare a contractului, pentru prezentul contract, independent de angajamentele pentru alte contracte, se va interpreta cumulativ.

d.) documentele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala solicitate la cap. IV.4 vor fi prezentate astfel:

- Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani (2005, 2006, 2007, 2008, 2009), se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia impusa privind experienta similara solicitata la cap. IV.4.pct.2 se va interpreta cumulativ, dupa cum urmeaza: cel putin unul dintre membri sa fi realizat cel putin 1 lucrare similara in ultimii 5 ani (2005, 2006, 2007, 2008, 2009)
- Formularul 12 K- Experienta similara, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, corespunzator contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;
- Recomandarea emisa de catre beneficiar/client, corespunzatoare contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;
- Declaratia privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia impusa la cap.IV.4. pct.4 lit.a) poate fi indeplinita in mod cumulativ;
- Formularul 12L – privind personalul de conducere si personalul responsabil de indeplinirea contractului de lucrari, se va prezenta de asociatul care dispune de acest personal; In cazul in care conditia impusa la cap.IV.4. pct.4 lit.a), va fi indeplinita in mod cumulativ, Formularul 12L se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.
- Documentele prevazute la cap. IV.4. pct.5, la cap. IV.4. pct.6, la cap. IV.4. pct.7, la cap. IV.4. pct.8, trebuie prezentate de fiecare asociat in parte;
- Certificatele la care se vor atasa anexele, cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste ca, echipamentele de joaca sunt conforme cu normele emise de catre ISCIR-CERT sau echivalentul, (Norme emise de Standardele Europene EN 1176 si EN 1177), se vor prezenta de catre asociatul care furnizeaza echipamentele de joaca.

In oricare dintre situatii, in cazul unei asocieri, se va anexa documentelor de calificare, **acordul de asociere** – modelul prevazut in sectiunea Formulare.

Neprezentarea acordului de asociere, atrage dupa sine descalificarea ofertantilor.

In cazul in care oferta asociatiei este declarata castigatoare, se va prezenta autoritatii contractante o copie legalizata a contractului de asociere inainte de data semnarii contractului de achizitie publica.

Nota:

Ofertantilor li se reamintesc prevederile OUG nr.34/2006, si HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind cazurile de respingere a ofertelor si cele referitoare la conflictul de interese:

Se resping ofertele:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;

2. **inacceptabile;**

Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;
- nu a fost insotita de garantia de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire;
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor de la art.4 si 5 din HG 834/2009, documente relevante in acest sens;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:
 - respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;
 - prețul, fără TVA, inclus in propunerea financiară, depășeste valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare si nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
 - prețul, fără TVA, inclus in propunerea financiară, depășeste valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare si, desi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia din următoarele situații:
 - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimată prevăzută in anunțul/invitația de participare;
 - incheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante in raport cu anumite praguri valorice.
- in urma verificărilor prevăzute la art. 202 si 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobisnuit de scăzut pentru ceea ce urmează fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- operatorul economic nu accepta corectia erorilor/viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;
- nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare la nivel natioanl;

3. **neconforme;**

Prin **oferta neconforma** se intelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă in cadrul documentației de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține in cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate nu respecta regulile de participare si de evitare a conflictului de interese;
- ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificarile solicitate de catre autoritatea contractanta sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- este revocata/modificata ulterior deschiderii, cu exceptia licitatiei electornice;

- in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerata neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă in măsura in care acestea:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) rămân aplicabile;

- ofertantul modifica prin raspunsurile la clarificari pe care le prezinta, continutul ofertei financiare (cu exceptia situatiei privind corectarea erorilor aritmetice);

- contine vicii de forma sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptata de catre ofertant;

- oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevazuta de autoritatea contractanta in documentatia de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire de catre o intreprindere mama si separat de catre o filiala a sa (in acest caz se anuleaza procedura de atribuire);

5. un ofertant nu are dreptul, daca in documentatia de atribuire nu se prevede astfel, ca in cadrul aceleiasi proceduri:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca si subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;

Conflictul de interese:

1. Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri sa:

- participa in doua sau mai multe asocieri;

- depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;

- sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

In cazul in care la o procedura sunt depuse doua oferte, din care una de catre o asociere formata din firma „X” si „Y” si cealalta de o firma „Z”, avand ca subcontractant pe „Y”, atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa respinga ambele oferte pentru cauza imorala.

2. Pentru evitarea intrarii in conflict de interese:

• Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi:

- ofertant;

- ofertant asociat;

- subcontractant, dar numai in cazul in care este in masura sa demonstreze ca implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire, nu este de natura sa distorsioneze competitia.

• Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant;

- ofertant asociat;

- subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul de a fi implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gardul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte in consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanti;

- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din capitalul subscris al unui dintre ofertanti;

- persoane aflate intr-o situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea impartialitatii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Dupa numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligati sa dea o declaratie de interese, impartialitate si confidentialitate. Modelul declaratiilor de impartialitate si confidentialitate este prezentat in Formularul nr.13: "Declaratie de confidentialitate si impartialitate", din Ghidul de aplicare a legislatiei pentru atribuirea contractelor de achizitie publica de servicii, furnizare de produse si executie de lucrari.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica persoane fizice sau juridice care:

- au participat la intocmirea documentatiei de atribuire;
- au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei

proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.

5. Presumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Definitivarea documentatiei de atribuire

Autoritatea contractanta precizeaza obligativitatea respectarii de catre ofertanti a reglementarilor din legislatia romana in vigoare privind taxele si impozitele, protectia mediului, conditiile de munca si de protectia muncii. In acest sens autoritatea contractanta mentioneaza ca :

- a) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la taxe si impozite sunt Directiile Generale Judetene de Finante Publice;
- b) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la protectia mediului sunt Agentiile Judetene de Protectia Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

Operatorii economici au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului

Ofertantii au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (art.34 din OUG nr.34/2006).

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,

Primaria comunei Conop
Nr.4, jud.Arad

Ca urmare a anuntului de participare apărut în Sistemul Electronic Al Achizițiilor Publice, nr..... din (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achizitie publica)

noi.....(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat,
următoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în
cuanumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si
prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de
.....
copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranta că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerintele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,
Ofertant

(semnatura autorizata)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa,
 cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 atribut fiscal, reprezentată legal prin,
 în calitate, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
, CNP, eliberat de
 la data de, având funcția de, să
 ne reprezinte la procedura, organizată de Primaria comunei Conop în
 scopul atribuirii contractului deautoritate
 contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____
_____”
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
3. _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

***FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

ANEXA NR.1

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatărilor, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcția.....

^{*)} Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR 12A

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12B

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de: **„Amenajare parcuri in localitatile Odvos, Chelmac apartinatoare Comunei Conop, jud.Arad”**, organizata de către Primaria Comunei Conop

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
- c¹) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informatii false si am prezentat informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

Subsemnatul/a..... reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **„Amenajare parcuri în localitățile Odvos, Chelmac apartinătoare Comunei Conop, jud.Arad”**, organizată de către Primăria Comunei Conop, particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul/a declar că:

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

(denumirea/numele)**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Primăria comunei Conop
Nr.4, jud.Arad

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului
susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător
financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate
resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor
asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce
urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu
excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la
dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)
suma de (valoarea totală/parțială din propunerea
financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de
achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar),
declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea
oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza
contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea
ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară
conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea
beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că
înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea
ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau
totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de
noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că
înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a
nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul
autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor
obligații care decurg din susținerea financiară acordată
..... (denumirea ofertantului / candidatului
/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR 12F

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al, *(denumirea/numele
si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 12F

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

FORMULAR 12K

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**EXPERIENTA SIMILARA**

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

☐ contractant asociat

—

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscise in procesul-verbal de receptie:

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumire beneficiar lucrare)

NR.....

RECOMANDARE

Prin prezenta recomandam, pentru realizarea lucrarii care face obiectul licitatiei de lucrari la cu precizarea ca am derulat un contract de lucrari conform datelor de mai jos.

1.Denumirea si obiectul contractului:.....

2.Numarul si data contractului:.....

3.Calitatea de participant la indeplinirea contractului:

(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4.Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;

Daca pe parcursul realizarii lucrarii au fost inregistrate:

[] neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;

[] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a executantului;

[] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

Gama de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

.....

DIRECTOR,

FORMULAR 12G

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 12G

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12H

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 12H

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OBIECTIV

**„Amenajare parcuri in localitatile Odvos, Chelmac
apartinatoare Comunei Conop, jud.Arad”**
(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)

GRAFICUL GENERAL
de realizare a investiției publice

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)

TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC SI PROFESIONAL

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Primăria comunei Conop
 Nr.4, jud.Arad

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

 (semnătură autorizată)

TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC SI PROFESIONAL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC SI PROFESIONAL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

FORMULAR 12I

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante)cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
 ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 12L

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***PERSONALUL DE CONDUCERE SI PERSONALUL RESPONSABIL DE
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Numele si prenumele expertului	Varsta	Nationalitatea	Studii	Funcia actuala	Domenii de specialitate	EXPERIENTA PROFESIONALA	
						Generala (ca proiectant)	Specifica (pentru proiectele de infrastructura specific C.L.)

OFERTANT

(semnatura autorizata)

FORMULAR 12M**DECLARATIA DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE**

Subsemnatul (a), declar prin prezenta ca sunt de acord sa particip exclusiv impreuna cu ofertantulin procedura de cerere de oferte avand ca obiect: **„Amenajare parcuri in localitatile Odvos, Chelmac apartinatoare Comunei Conop, jud.Arad”**.

Declar in continuare ca sunt dispus si doresc sa lucrez pe toată perioada de derulare a contractului de lucrari pe postul pentru care CV-ul meu a fost inclus, in eventualitatea in care aceasta oferta este castigatoare.

Prin aceasta declaratie, inteleg ca nu am dreptul sa candidez depunand o alta oferta pentru aceasta procedura de licitatie. Sunt deplin constient ca in caz contrar voi fi exclus din aceasta procedura de licitatie, ca ofertele pot fi respinse si, de asemenea, ca pot fi exclus si din alte proceduri de ofertare si contracte finantate de UE.

Mai mult, pentru ca aceasta declarație sa aiba rezultatul scontat, sunt pe deplin constient ca daca nu voi fi disponibil la data la care serviciile mele vor fi solicitate pentru aceasta oferta din alte motive decat cele de sanatate-boala sau forta majora, pot fi exclus si din alte proceduri de ofertare si contracte finantate de UE si ca notificarea de adjudecare a contractului poate fi declarata nula si neavenita.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

FORMULAR 12J

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***SANATATE SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul....., reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR NR.10C**OPERATORUL ECONOMIC***(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:

Primaria comunei Conop
Nr.4, jud.Arad

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în documentația de atribuire, să executăm,
(denumirea lucrării) pentru suma de
(suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem
lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în
conformitate cu graficul de execuție anexat în
.....(perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
contract angajant între noi.

5. Precizam că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

- | | | |
|---|----------------|--|
| 1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti | _____ | (% din pretul total ofertat) |
| 2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma:
in quantum de: | _____
_____ | (% din pretul total ofertat) |
| 3. Perioada de garantie de buna executie | _____ | <i>luni calendaristice</i> |
| 4. Perioada de mobilizare
(durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie | _____ | (% din valoarea care trebuia sa fie realizata) |
| 7. Limita maxima a penalizarilor | _____ | (% din pretul total ofertat) |
| 8. Limita minima a asigurarilor | _____ | (% din pretul total ofertat) |
| 9. Perioada medie de remediere a defectelor | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) | _____ | (% din situatiile de plata lunare) |

OFERTANT,

.....

(semnatura autorizata)

ALTE DOCUMENTE

Nr. ____ / ____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ – COD CPSA/CPV _____, va adresam
urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____
_____.2. _____
_____.3. _____
_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu
privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

FORMULAR NR.19

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE**

Către,

Primaria comunei Conop
Nr.4, jud.AradCu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca/Societatea de asigurare _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

SECTIUNEA
=CONTRACT DE LUCRARI=

Contract de lucrări
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,
între

PRIMARIA COMUNEI CONOP cu sediul în loc. Conop, nr.4, jud. Arad, cod fiscal: 3519143, telefon: 0257-433003, fax: 0257-433044, reprezentată prin Dl. Petrica MOLDOVAN, având funcția de Primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările.....(denumirea lucrărilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări..... (denumirea) .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de

(se precizează data la care începe execuția contractului)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....(*denumirea lucrării*), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora

asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (*se precizează numărul de ani*) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă dezile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
 - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va

putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului¹

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor
PRIMARIA COMUNEI CONOP
Primar
Petrica MOLDOVAN

Executant
.....
(semnatura autorizată)
LS