

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

### **A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

**Pachete software pentru administrare  
aplicatii, baze de date si infrastructura**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**  
DIRECTOR GENERAL  
Dumitru Daniel NEAGOE

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE**

SECȚIUNEA  
**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|                                                                              |                                     |               |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.                                             |                                     |               |
| Adresa: B-dul Dacia nr. 140, sector 2                                        |                                     |               |
| Localitate: București                                                        | Cod poștal: 020065                  | Țara: România |
| Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998                 | Cod înregistrare fiscală: RO 427410 |               |
| Persoana de contact: Ion MARGARITESCU                                        | Telefon: 20.09.331                  |               |
| E-mail: aprovizionare@posta-romana.ro                                        | Fax: 20.07.411                      |               |
| Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă |                                     |               |

## I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

|                                                                                   |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă | <input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU ☒

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.<br/>         Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.<br/>         Persoana de contact : Daniel Oinacaru<br/>         Telefon: 021/200.93.31<br/>         Fax: 021/200.74.11</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 07.07.2010, ora 15<sup>00</sup>.<br/>         Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 09.07.2010<br/>         Observație: Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</p> |
| Soluționarea contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Localitatea: BUCUREȘTI      Cod postal: 030084      Țara: România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E-mail: office@cnsr.ro      Telefon: 021.3104641                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adresa internet: www.cnsr.ro      Fax: 021.3104642                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## I.c. Sursa de finanțare :

|               |                                                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Surse proprii | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

## II.1) Descriere

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| II.1.1) Denumire contract:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                        |
| <b>Pachete software pentru administrare aplicatii, baze de date si infrastruktura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                        |
| II. 1.2) Cumpărare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                        |
| Leasing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            |                                        |
| Închiriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            |                                        |
| Cumpărare în rate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            |                                        |
| <p>- Loc de livrare al produselor: la sediul CN Posta Romana SA din Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11 ,sector 2, Bucuresti</p> <p>- Locul de instalare, configurare, punere in functiune a pachetelor de software utilitar si de instruire privind utilizarea pachetelor software utilitar pentru 6 persoane timp de 5 zile lucratoare: la sediul CN Posta Romana SA, din Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sector 2, Bucuresti</p> <p>Cod CPV: 48219300.</p>                         |                                     |                                        |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                        |
| Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                        |
| Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                        |
| II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                        |
| 12 luni de la semnarea contractului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                        |
| Termenul de livrare a licentelor, instalarea, configurarea si punerea în funcțiune a pachetelor software utilitar, precum si termenul privind serviciile de instruire: maxim 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului. Operatorul economic va asigura pe o perioada de 12 luni, incepand de la data procesului verbal de acceptanta a serviciilor de instalare, configurare si punere in functiune a pachetelor de software utilitar, servicii de suport tehnic specializat. |                                     |                                        |
| Operatorul economic va asigura cursuri de utilizare a pachetelor de software-uri pentru 6 persoane din cadrul CN Posta Romana SA, timp de 5 zile lucratoare dupa livrarea, instalarea licentelor si configurarea pachetelor de software.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                        |
| II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                        |
| Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                        |
| II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DA <input type="checkbox"/>         | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

**III. Clauze specifice contractului**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| III.1.1. Contract rezervat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Clauze contractuale obligatorii<br>- condiția de livrare: la sediul CN Posta Romana SA din Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11 ,sector 2, Bucuresti.<br>- Termenul de livrare a licentelor, instalarea, configurarea si punerea in functiune a pachetelor software utilitar, precum si termenul privind serviciile de instruire: maxim 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.<br>Operatorul economic va asigura pe o perioada de 12 luni, incepand de la data procesului verbal de acceptanta a serviciilor de instalare, configurare si punere in functiune a pachetelor de software utilitar, servicii de suport tehnic |                             |                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>specializat.</p> <p>- locul de instalare, configurare, punere in functiune a pachetelor de software utilitar si de instruire privind utilizarea pachetelor software utilitar pentru 6 persoane timp de 5 zile lucratoare: la sediul CN Posta Romana SA, din Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sector 2, Bucuresti.</p> <p>- termen de plată: 10 zile de la semnarea procesului verbal de instalare, configurare, punere in functiune a produsului precum si de instruire a personalului utilizator.</p> <p>- modalități de plată: prin virament bancar, în baza facturii fiscale, emise la livrarea produselor.</p> <p>- alte condiții: conform clauzelor prevăzute în documentația de atribuire.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

**Cerere de oferte**

IV.2) Etapă finală de licitație electronică    DA ☐    NU ☒

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanta de urgenta nr. 143 din 28 octombrie 2008** pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
7. **Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice.
8. **Ordonanta de urgenta nr. 72 din 17 iunie 2009**, pentru modificarea si completarea OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
9. **Hotararea nr. 834 din 22 iulie 2009** privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr.

925/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

10. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

## VI. CRITERII DE CALIFICARE

**VI.1) - În cazul asocierii mai multor operatori economici**, în cazul în care, asocierea este declarată cu oferta castigatoare, atunci, înainte de încheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizării asocierii. În acest sens, la sedința de deschidere se va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, înainte de încheierea contractului cu CN Posta Romana SA. **Obligatorietatea prezentării Formularului B3. În cazul asocierilor se va prezenta pentru toți partenerii.**

- **În cazul unei candidaturi/oferte comune**, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

**VI.2)** În conformitate cu art. 11 alin. (4) din H.G nr. 925/2006 pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, candidatul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care candidatul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, candidatul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, candidatul are obligația de a prezenta documentele edificatoare care probează îndeplinirea cerințelor de calificare în termenul precizat în respectiva solicitare, dar nu în mai puțin de 3 zile lucrătoare..

### VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată*.
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată*.
5. Certificat de cazier fiscal– *în original sau copie legalizată*.

### VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

**Pentru persoane juridice române:**

Certificat constatator, în original, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;  
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane fizice/juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - în copie legalizată (se va prezenta și traducerea autorizată și legalizată în limba română).

#### VI. 4) Situația economico-financiară

##### a) bilanțul contabil

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente - în copie.

##### b) declarație privind cifra de afaceri globală medie anuală pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009)

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

#### VI.5) Capacitatea tehnică și profesională

- a) listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C1 din Secțiunea Formulare.

**Cerința minimă: încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a minim 3 contracte similare** (contracte al căror obiect îl reprezintă furnizarea de licențe și prestarea de servicii de instalare, configurare și punerea în funcțiune a unor pachete de software utilitar, conform cerințelor din caietul de sarcini). **Se vor anexa un număr de cel puțin 3 recomandări în original sau copie legalizată, semnate și stampilate de beneficiari.**

- b) declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - în original;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

- c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității - în original;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Cerința minimă: Ofertantul va prezenta CV-urile pentru:

- **minim 2 persoane**, care vor asigura suport tehnic specializat în cazul în care apar incidente legate de produs.
- **minim 1 persoană**, care va asigura cursul de instruire privind utilizarea pachetului de software utilitar.

Persoanele desemnate trebuie să dețină certificate de la producătorul software-lor. Se va prezenta o copie după diploma de certificare obținută (cu mențiunea "conform cu originalul")

- d) mostre, descrieri și/sau fotografii

☒ solicitat

☐ nesolicitat

**Ofertanții vor prezenta în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor o demonstrație, la sediul autorității prin care se va prezenta modul de îndeplinire de către produsul oferit a funcționalităților specificate în caietul de sarcini la Cap. II, pct. 7.**

**Demonstrația prin care se prezintă modul de îndeplinire de către produsul oferit al tuturor funcționalităților specificate în caietul de sarcini reprezintă o condiție eliminatorie, iar neprezentarea sau prezentarea parțială a funcționalităților duce la respingerea ofertantului.**

e) autorizație de livrare, în original sau copie legalizată (numai pentru comercianți)

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Autorizația de livrare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător/importator. Se va prezenta autorizare de la producator pentru livrarea licențelor de utilizare a pachetelor de software (copie legalizată, dacă documentul prezentat este în limba română sau traducere autorizată însoțită de copie a documentului, în cazul în care acesta nu este în limba română).

#### VI.6) Standarde de asigurare a calitatii

a) Certificat ISO 9001

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va prezenta certificatul ISO 9001(sau echivalent) al operatorului economic care furnizează produsele. Certificatul ISO 9001 se va prezenta cu termen de valabilitate care acopere durata de valabilitate a ofertei. (se solicită copie ștampilată, semnată și cu mențiunea ”conform cu originalul”).

NOTA : Certificarea trebuie să fie emisă de organisme naționale sau internaționale acreditate, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii.

b) Certificat ISO 14001

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Ofertantul trebuie să facă dovada că este certificat ISO 14001(sau echivalent), valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei (se solicită copie ștampilată, semnată și cu mențiunea ”conform cu originalul”).

NOTA: Certificarea trebuie să fie emisă de organisme naționale sau internaționale acreditate, care atestă respectarea standardelor de asigurare a mediului.

c) Certificat ISO 27001

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Ofertantul trebuie să facă dovada că este certificat ISO 27001(sau echivalent), valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei (se solicită copie ștampilată, semnată și cu mențiunea ”conform cu originalul”).

NOTA: Certificarea trebuie să fie emisă de organisme internaționale acreditate, care atestă respectarea standardelor de asigurare a securității informației.

**Nota:** Nu se accepta societăți în curs de certificare.

#### VII. PREZENTAREA OFERTEI

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VII.1) Limba de redactare a ofertei          | Română                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei    | 40 de la data deschiderii ofertelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| VII.3) Documentele de înscriere la procedură | <p>1. <b>Formular de înscriere la procedură</b> (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. <b>Împuternicirea</b> scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | <p>Împuternicirea va fi însoțită de <b>o copie a actului de identitate</b> al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p><b>3. Garanția de participare</b> conform prevederilor VII.4).</p> <p><b>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.</b> (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</li> </ul> </li> <li>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Fișa de parteneriat”;</li> <li>• „Întreprinderi partenere”</li> </ul> </li> <li>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Întreprinderi legate”;</li> <li>• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> </li> </ul> <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție</u>.</p> <p><b>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</b></p> <p><b>6. Acord de asociere</b>, dacă este cazul - <i>în original</i></p> |
| <p>VII.4) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 8.000 lei, valabilă până la data de 21.08.2010.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se va constitui în contul autorității contractante (Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă)</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - original;</li> </ol> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) virament bancar prin ordin de plată în contul autorității contractante – în copie;</li> <li>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – în copie.</li> </ol> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</b></li> <li>b) <b>fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</b></li> <li>c) <b>fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</b></li> </ol> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3) al art 88 din HG nr 925/2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</p> |
| VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice    | <p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | prezenta Fișă de date.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VII.7) Prezentarea ofertei                              | <p><b>Depunerea ofertei</b><br/> Oferta se va depune la Registratură, parter, Camera P 06 din sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod poștal 020065, direct sau pe cale poștală.<br/> Data limită pentru depunerea ofertei: <b><u>13.07.2010, ora 10<sup>00</sup></u></b>.<br/> <b>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b><br/> Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.<br/> Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.<br/> Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.<br/> Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa consultantului - organizator și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regăsi 7 SAU 9 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de înscriere – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – COPIE;</li> <li>- Propunere tehnică – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere tehnică – COPIE;</li> <li>- Propunere financiară – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere financiară – COPIE;</li> <li>- Ofertă alternativă – ORIGINAL;</li> <li>- Ofertă alternativă – COPIE;</li> </ul> |
| VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.<br/> Consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către consultantul – organizator al procedurii, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VII.9) Deschiderea ofertelor                            | <p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <u>13.07.2010, ora 11<sup>00</sup></u></b>, la sediul CN Posta Romana SA, Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sector 2, Bucuresti.<br/> <b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| VIII.1) Prețul cel mai scăzut                | <input type="checkbox"/>            |
| VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**pretul ofertei**" se acorda astfel:

- a) Pentru pretul cel mai scazut se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **60 puncte**;
- b) Pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel:

$$P(n) = \text{Pretul minim} / \text{Pretul}(n) \times 60 \text{ puncte.}$$

2. Punctajul pentru **caracteristicile tehnice** al fiecărei oferte va fi constituit din suma punctajelor obținute de acea ofertă pentru fiecare dintre factorii de evaluare punctati.

Punctajul tehnic pentru fiecare criteriu al factorului de evaluare "**caracteristici tehnice**" se acorda astfel:

2.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Termen de livrare a licentelor**":

- a) Pentru oferta cu termen de livrare mai mic sau egal cu **7 zile**, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv **10 puncte**;
- b) Pentru oferta cu termen de livrare mai mare de 7 zile si mai mic sau egal cu 14 zile, se acorda **5 puncte**;
- c) Pentru oferta cu termen de livrare mai mare de **14 zile**, se acorda **0 puncte**.

2.2. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Perioada de implementare**":

- a) Pentru oferta cu perioada de implementare mai mica sau egala cu **7 zile**, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv **10 puncte**;
- b) Pentru oferta cu perioada de implementare mai mare de 7 zile si mai mica sau egala cu 14 zile, se acorda **5 puncte**;
- c) Pentru oferta cu perioada de implementare mai mare de **14 zile**, se acorda **0 puncte**.

2.3 Punctajul pentru factorul de evaluare "**Timp de raspuns si interventie pentru suport tehnic on-site**":

- a) Pentru oferta care prezinta timpul de raspuns si interventie pentru suport tehnic on-site mai mic sau egal cu **1 ora**, se acorda punctajul maxim alocat, **respectiv 20 puncte**;
- b) Pentru oferta care prezinta timpul de raspuns si interventie pentru suport tehnic on-site mai mare de 1 ora si mai mic sau egal cu 8 ore, se acorda **5 puncte**;
- c) Pentru oferta care prezinta timpul de raspuns si interventie pentru suport tehnic on-site mai mare de **8 ore**, se acorda **0 puncte**.

**IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI<br>CONTRACTULUI<br><br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A<br>CONTRACTULUI<br><br>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> | a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 5 % din valoarea de atribuire a contractului.<br>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse:<br>- scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i><br>- ordin de plată nepurtător de dobândă. |

**X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

**XI. PRECIZĂRI FINALE****Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA  
= CAIETUL DE SARCINI =

## CAIET DE SARCINI

### I. INFORMAȚII GENERALE

#### 1. Descrierea obiectiva a obiectului achizitiei:

CN Poșta RomAna SA este operatorul național din domeniul serviciilor poștale și se afla în proprietatea statului român, reprezentat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (75 la suta din pachetul de acțiuni) și Fondul Proprietatea (25 la suta din pachetul de acțiuni)

CN Poșta Romana SA dorește achiziția unor pachete de software cu ajutorul cărora să se asigure continuitatea business-ului companiei prin funcționarea sistemelor IT existente în parametrii optimi de performanță:

- pachete de software-uri utilitare care să automatizeze capturarea evenimentelor de pe sistemele din infrastructura internă, stocarea securizată a log-urilor (criptare), raportarea și alertarea evenimentelor provenite din sisteme eterogene,
- soluție pentru virtualizarea de servere și soluție pentru monitorizarea mediilor virtuale.

#### 2. Descrierea scopului realizării proiectului:

Scopul realizării proiectului îl constituie elaborarea unui proiect pilot pentru soluții de virtualizare de servere și administrarea mediilor virtuale. Virtualizarea centrului de date și construirea unui cloud de servere și aplicații are ca rezultat direct furnizarea celor mai înalte nivele de disponibilitate și responsivitate pentru toate aplicațiile și serviciile organizației. Pilotul va avea în vedere și criptarea evenimentelor și automatizarea capturarilor evenimentelor de pe sistemele din infrastructura internă, stocarea securizată a acestor evenimente și criptarea acestora printr-un cifru pe blocuri format pe baza DES, prin aplicarea acestuia de trei ori., raportarea și alertarea evenimentelor provenite din sisteme eterogene, implementarea unui sistem de alertare, obținerea unei platforme de investigație pentru creșterea nivelului de conformitate și evitarea expunerii datelor sensibile la riscuri, detectarea automată a activităților suspecte pe baza unui tipar stabilit automat, monitorizarea sistemelor și asigurarea conformității cu standardele de securitate interne și externe, precum și soluții de virtualizare de servere și administrarea mediilor virtuale.

### Cerinte detaliate soluție de virtualizare servere și administrarea mediilor virtuale:

Cerinte soluție de virtualizare servere și administrarea mediilor virtuale:

#### OBIECTIVELE PROIECTULUI

Virtualizarea centrului de date și construirea unui cloud de servere și aplicații are ca rezultat direct furnizarea celor mai înalte nivele de disponibilitate și responsivitate pentru toate aplicațiile și serviciile organizației. Arhitectura de cloud permite crearea unui centru de resurse prin care să se poată livra nivele SLA deosebite, cu cel mai scăzut cost per încărcare de aplicație; de asemenea, permite detasarea aplicațiilor critice pentru business de deficiențele hardware și obținerea unei flexibilități și continuități maxime.

Prin implementarea unei infrastructuri de virtualizare server intentionam sa obtinem:

- Reducerea costurilor hardware si de operare cu pana la 50%, costurilor de energie cu 80% si a costurilor totale de mentenanta cu pana la 2000 EUR pe an pentru fiecare resursa virtualizata
- Reducerea timpului de conversie a serverelor existente cu pana la 80%, in conditiile unei continuitati de 100% a disponibilitatii serviciilor
- Reducerea timpului de provizionare a noilor servere cu pana la 70%
- Diminuarea drastica a timpului de nefunctionare si asigurarea unei disponibilitati permanente a resurselor de peste 97%
- Asigurarea continuitatii prin mecanisme de failover si data disaster recovery
- Livrarea de servicii IT la cerere, pe moment si in viitor, independent de furnizorii de hardware, sisteme de operare, aplicatii si infrastructuri

Noua infrastructura, imbinata cu aplicatiile de management centralizat, trebuie sa imbunatateasca flexibilitatea, disponibilitatea, responsivitatea si sa asigure nivele operationale superioare celor existente. Astfel:

- Sa creasca gradul de capacitate medie al serverelor de la 15% in prezent, pana la 60%
- Sa scada cerintele hardware totale pana la de 5 ori sau sa asigure o crestere a disponibilului de capacitate server in aceeasi masura
- Sa scada timpul de provizionare, reprovizionare si conversie cu pana la 90%
- Sa permita gestionarea intregii infrastructuri dintr-o locatie centrala
- Sa permita distribuirea operatiunilor de management pe sarcini administrative si nu pe masini in sine
- Sa permita implementarea de fluxuri de aprobare
- Sa permita unificarea proceselor IT si de business
- Sa permita migrarea live a serverelor fizice si virtuale in masini virtuale, fara intreruperea livrarii serviciilor
- Sa permita alocarea dinamica de resurse
- Sa elimine din ciclul operational, sarcinile repetitive de configurare si mentenanta

#### Cerinte de arhitectura a infrastructurii

1. Mediul trebuie sa rezume tradiționalele resursele fizice tip mașina și sa conduca sarcini de lucru ca mașini virtuale (VMS)
2. Fiecare masina virtuala trebuie sa ruleze sistemul de operare și aplicațiile clienților
3. Sa permita partiționare prin agregarea resurselor de infrastructura intr-un calculator virtual gigant
4. Sa actioneze ca un OS dinamic pentru un nor intern privat in centrul de date
5. Eficiența mare de utilizare a resurselor
6. Control automat al serviciului de calitate
7. Sa ofere independența hardware
8. Selecție larga de suport OS clienți
9. Sa ofere backup centralizat
10. Masinile virtuale trebuie sa consume numai spațiul fizic efectiv in utilizare iar acestea vad intreg discul logic in orice moment.
11. Sa integreze serverele fizice existente intr-o infrastructura de virtualizare

12. Sa creeze o arhitectura de cloud prin care sa se poata livra servicii de infrastructura si servicii de aplicatii
13. Sa dispuna de capacitati de failover
14. Sa dispuna de capacitati de disaster recovery
15. Sa permita cresterea medie, dinamica a utilizarii serverelor Sa permita cresterea medie, dinamica a utilizarii serverelor
16. Fiecare masina virtuala sa fie un sistem virtual complet: procesor, memorie, retea, capacitate de stocare si BIOS
17. Sa permita gazduirea de masini virtuale x86 si 64bit, cu 2 pana la 32 procesoare
18. Sa permita gazduirea oricarui sistem de operare server Microsoft, Linux, UNIX sau Solaris
19. Sa reduca cerintele hardware la o rata de pana la 10:1
20. Fiecare host sa suporte 100 de masini virtuale
21. Sa permita reducerea cu 80% a consumului de energie
22. Sa permita reducerea la jumatate a costurilor totale de exploatare
23. Solutia propusa sa fie un jucator important pe piata internationala
24. Sa permita adaugarea de procesoare, memorie, discuri si sa permita extinderea discurilor virtuale existente pe masinile virtuale fara intreruperea din functionare a acestora
25. Sa asigure suport API de vizualizare a resurselor de sistem utilizate de masinile virtuale (hardware si software) pentru aplicatii terte de monitorizare
26. Sa permita imbunatatiri de performanta de tipul AMD RVI, Intel EPT large memory pages, universal 8-way vSMP, virtualizare VMI & I/O & guest SCSI driver pentru diverse sisteme de operare virtualizate
27. Sa permita managementul resurselor gazda: prioritizari de storage I/O, partajari de resurse per masina virtuala, managementul traficului de retea
28. Sa suporte scalabilitate inalta I/O
29. Sa permita partajarea storage-ului intre clustere multiple de virtualizare
30. Sa suporte migrarea live a masinilor virtuale in functiune de pe un server virtual pe altul, repornirea unei masini virtuale pe un alt server fizic si clusterizarea masinilor virtuale pe mai multe servere fizice
31. Sa permita adaugarea sau stergerea unui server gazda fara a afecta storage-ul si celelalte servere gazda. Sa permita crearea de noi masini virtuale fara a depinde de un administrator de storage
32. Sa simplifice managementul storage-ului prin capacitati de dscoperire automata, optimizare I/O si recuperare in caz de defectiune a serverului
33. Sa permita managementul avansat al memoriei pri functionalitati de reclaim si deduplicare
34. Sa dispuna de suport dedicat si drivere optimizate din partea producatorilor de hardware
35. Sa nu depinda de un sistem de operare gazda a carui actualizare sa afecteze disponibilitatea si functionalitatea masinilor virtuale
36. Sa aiba o amprenta pe disc minima (sub 1GB)

**Cerinte de conversie si migrare in infrastructura de virtualizare**

1. Solutia propusa trebuie sa asigure o reducere semnificativa a timpului si efortului de transfer al serverelor existente in infrastructura de virtualizare
2. Sa asigure managementul conversiei si migrarii dintr-o consola unica. Sa asigure distributia centralizata a licentelor pentru operatiunile de conversie
3. Sa poata derula conversii multiple intr-o singura operatiune. Sa permita automatizarea operatiunilor de migrare

4. Sa asigure conversia rapida a serverelor fizice si virtuale, pentru incadrarea in parametrii operationali. Timpul de conversie de baza trebuie sa se incadreze in intervalul 5-20 minute/flux
5. Sa permita automatizarea task-urilor de migrare
6. Sa permita conversia simultana de pe multiple masini sursa, fizice sau virtuale
7. Sa suporte formate destinatie variate
8. Sa asigure continuitatea serviciilor; sa nu necesite reboot sau interventia in masinile destinatie, dupa migrare
9. Sa permita integrarea cu infrastructura gazda, astfel incat sa poata captura un sistem fizic si converti direct catre un hypervisor; sa nu necesite discuri de boot sau alte componente; sa permita redimensionarea partiilor, actualizarea driverelor, inregistrarea automata si fara restart in hypervisor
10. Sa asigure sincronizarea continua intre serverul fizic sursa (mediul de productie) si masina virtuala in standby
11. Sa nu necesite training avansat pentru utilizare. Sa asigure operarea rapida si facila in interfata de lucru. Sa permita configurarea in termeni de minute a sarcinilor de migrare
12. Sa permita configurari multiple ale job-urilor de migrare, corespunzator scenariilor definite, inclusiv crearea de script-uri custom
13. Sa produca un impact minim asupra serverului gazda

#### Cerinte de management al virtualizarii

1. Sa asigure managementul performantei, sa masoare capacitatea si sa livreze statistici pentru infrastructurile fizice si virtuale
2. Sa ofere o vizualizare holistica, multinivel a mediului virtual
3. Sa ofere modele bazate pe scenarii si alerte predictive pentru optimizarea si managementul infrastructurii
4. Sa furnizeze o interfata GUI de gestionare a intregului mediu virtual, cu vizualizari rapide ale marilor consumatori pentru fiecare resursa si posibilitati de investigare rapida
5. Sa permita investigarea proceselor client
6. Sa permita urmarirea asset-urilor si configurarilor
7. Sa aiba functionalitati de modelare a incarcarii datorate migrarilor. Sa modeleze utilizarea metricilor principale relativ la capacitatea gazdei destinatie
8. Sa asigure managementul utilizarii resurselor
9. Sa asigure managementul centralizat al tuturor instantelor de Virtual Center
10. Sa dispuna de rapoarte predefinite de urmarire a performantei, capacitatii, modificarilor, tendintelor de provizionare si evenimentelor de infrastructura
11. Sa asigure managementul serviciilor
12. Sa asigure planificarea capacitatii
13. Sa asigure monitorizarea sistemului de operare fizic
14. Sa se integreze cu Virtual Center pentru extinderea monitorizarii native

#### Cerinte de gestionare a dimensionarii si distriburii masinilor virtuale

1. Sa asigure dimensionarea si distribuirea optima, automata a spatiului de stocare pentru mediul virtual
2. Sa se integreze cu Virtual Center
3. Sa permita inclusiv inspectarea si redimensionarea partiilor pentru masinile virtuale offline
4. Sa permita redimensionarea periodica automata a masinilor

5. Sa dispuna de modele configurabile de redimensionare
6. Sa permita cleanup-ul de fisiere si servicii

#### Cerinte de asigurare a continuitatii de business

1. Sa asigure functionalitati de disaster recovery si continuitate de business, care sa asigure indeplinirea unor cerinte stricte de timp de recuperare si punct de recuperare, fara a necesita prin aceasta implementarea de infrastructuri suplimentare de virtualizare tip matrice
2. Sa reduca impactul asupra infrastructurii in timpul replicarii
3. Sa transfere numai blocurile de date care s-au schimbat
4. Sa nu scaneze si sa nu transfere blocurile de date inactive
5. Sa dispuna de capacitatea de a reveni la starea anterioara in cazul unui esec. Sa identifice si sa rezolve automat revenirea la starea anterioara in cazul replicarilor esuate.
6. Sa se integreze cu Virtual Center
7. Sa poata efectua replicare incrementala (sa poata replica numai modificarile)
8. Sa dispuna de o interfata GUI facila. Sa nu necesite training avansat. Sa poata fi implementat rapid
9. Sa furnizeze informatii grafice de stare pentru determinarea duratei replicarii, conectorile reusite si replicarile reusite.
10. Sa livreze statistici de performanta pentru determinarea incarcarii in mediul virtual
11. Sa livreze rapoarte de stare in format PDF si XLS

#### Cerinte de backup si recuperare pentru infrastructurile virtualizate

1. Sa asigure backup-ul rapid, online, diferentiat si automatizat al masinilor virtuale
2. Sa permita backup-ul in paralel al masinilor virtuale de pe servere gazda multiple
3. Sa se integreze cu Virtual Center si sa suporte VCB Framework;
4. Sa realizeze compresia la sursa a fisierelor VMDK
5. Sa suporte medii de stocare diferite: VMFS, server Windows/ Linux, NAS, SAN, UNC ori cai mapate
6. Sa poata recrea un mediu virtual complet, automat, de pe imagini de backup si intr-un timp cat mai scurt
7. Sa poata restaura un server gazda fara a se cunoaste in prealabil configuratia precedenta
8. Sa poata efectua cat mai rapid restaurari la nivel de fisier (FLR)
9. Sa permita arhivarea rapida peste retea
10. Sa permita restaurarea rapida a imaginilor complete VM
11. Sa permita configurarea API pentru customizarea integrarii cu alte solutii de backup si recuperare
12. Sa dispuna de o consola centrala, GUI, de administrare. Sa nu necesite training avansat. Sa permita configurarea facila si rapida a job-urilor de backup
13. Sa permita analize si raportari asupra operatiunilor efectuate

Organizatia noastra doreste implementarea unei solutii care sa ofere o vedere de ansamblu a tuturor evenimentelor din infrastructura CN POSTA ROMANA. Solutia trebuie sa ofere o imagine globala a infrastructurii pentru a detecta proactiv si de a controla accesul la informatiile cu caracter sensibil.

Pentru conformitate si crestea nivelului de siguranta interna si externa, este nevoie de implementarea unei solutii de event log management de infrastructura prin care se

va realiza automatizarea colectarii logurilor din organizatie, cu un sistem de alertare si monitorizare, precum si obtinerea unei platforme de investigatie pentru cresterea nivelului de siguranta si evitarea expunerii datelor sensibile la riscuri. Solutia trebuie sa ne ajute la conformitatea cu regulile de securitate prin colectarea si stocarea securizata a logurilor, raportarea si alertarea evenimentelor provenite din sisteme eterogene.

### **Cerinte detaliate pentru solutie event-log management pentru infrastructura**

#### 1. Cerinte de arhitectura:

1 Solutia sa poata fi configurata astfel incat sa ofere conformitatea cu regulile de securitate ale companiei.

2 Solutia sa ofere un management scalabil al evenimentelor, putand gestiona multiple site-uri si echipamente.

3 Produsul trebuie sa permita colectarea logurilor de securitate de pe toate sistemele cu sau fara agenti: sisteme Unix, Linux, Windows, baze de date si aplicatii personalizate si loguri de tip text

4 Solutia trebuie sa permita crearea de template-uri pentru a putea include in mecanismele de colectare si alte loguri decat cele standard.

5 Solutia trebuie sa ofere un mecanism de incredere pentru a garanta integritatea si securitatea logurilor transportate in cadrul procesului de colectare.

6 Solutia trebuie sa ofere un mecanism de protejare a datelor stocate. Aceste loguri nu trebuie sa poata fi modificate de nimeni.

7 Solutia trebuie sa ofere facilitatea de a normaliza logurile fara a pierde informatia.

8 Solutia trebuie sa suporte failover pentru componentele sale critice.

9 Solutia nu trebuie sa aiba impact major asupra sistemelor monitorizate. Colectarea trebuie sa se faca cu sau fara agenti.

Alertarea trebuie sa fie implementata pentru toate sistemele indiferent de natura acestora.

Trebuie sa existe posibilitatea de alertare in timp real pentru sistemele pe care nu se doreste, sau nu se pot instala agenti. Acestea pot fi masini UNIX/Linux, sau routere si alte echipamente de retea cu management.

10 Solutia trebuie sa se integreze Active Directory

11 Solutia trebuie sa dispuna de console de management vizuale, tip MMC sau Web-based

12 Solutia trebuie sa dispuna de un mecanism de raportare istorica investigationala inteligent, astfel incat incarcarea pe serverele de baze de date sa fie minima

13 Solutia trebuie sa fie modulara, permitand distribuirea componentelor astfel incat sa raspunda unor scenarii de deployment cat mai variate. De asemenea, solutia trebuie sa fie scalabila, astfel incat implementarea initiala sa poata fi extinsa usor si fara o reconfigurare de ansamblu a platformei

#### 2. Cerinte functionale:

1 Sa colecteze logurile in mod securizat; securizarea colectarii sa poata fi aplicata la sursa, la destinatie si pe transport

2 Sa pastreze multe date online; solutia trebuie sa ofere un mod flexibil de stocare in care sa se poata pastra online cat mai multe log-uri, pe o perioada de pana la 5 ani. Log-urile trebuie pastrate in mod arhivat si comprimat; va avea intaietate solutia care va oferi cel mai mare grad de compresie.

3 Sa aiba o consola de raportare inteligenta; solutia trebuie sa ofere rapoarte predefinite, precum si posibilitatea de a crea rapoarte noi. Aceste rapoarte sa poata fi distribuite si exportate in formatele standard (PDF, XLS, TXT, CSV etc.)

4 Sa dispuna de un modul de alerte customizabil, integrabil cu Microsoft Operations Manager. Alerte sa poata fi definite pe diverse scenarii, care sa acopere inclusiv corelarea de evenimente pentru a produce o alerta

5 Sa ofere suport pentru conformitate; solutia trebuie sa ofere mecanisme care sa raspunda standardelor de securitate interne si externe, prin monitorizarea accesului la sistemele critice si detectarea evenimentelor neobisnuite

6 Sa ofere automatizare completa a procesului de colectare si normalizare a logurilor

7 Sa monitorizeze activitatea utilizatorilor; sa colecteze si sa coreleze utilizatorii si administratorii si sa alerteze in mod automat la aparitia oricarei activitati anormale

8 Sa garanteze integritatea logurilor; solutia trebuie sa permita crearea unui cache, a unei zone tampon pe serverele monitorizate, unde logurile sa fie duplicate pe masura ce sunt create, in vederea evitarii posibilitatii de alterare voita sau accidentala, pana la colectare

9 Sa ofere redundanta, sa dispuna de un mecanism de failover integrat

10 Sa ofere un mecanism de stocare criptata si arhivata a logurilor colectate, in vederea pastrarii acestora pe termen nedefinit. Solutia trebuie sa garanteze ca odata stocate, logurile nu vor mai putea fi alterate in nici un mod

11 Sa ofere capacitati de analiza a anomaliiilor; solutia trebuie sa simplifice descoperirea tendintelor in activitatea din sistem si sa detecteze incidentele de securitate

12 Sa permita configurarea colectarii si raportarii prin wizard-uri de configurare

13 Solutia trebuie sa permita instalarea / deinstalarea agentilor in mod centralizat

### 3. Cerinte de colectare, normalizare si corelare a datelor:

1 Produsul trebuie sa pastreze logurile intr-o structura diferita de baza de date pentru a minimiza necesarul de stocare, in vederea pastrarii log-urilor pentru minim 3 ani.

Prim mecanism automate aceste log-uri sa poata fi oricand accesate si aduse intr-o baza de date pentru raportare, analize si investigatii.

2 Produsul trebuie sa permita accesul rapid la log-urile salvate cu costuri minime de stocare (fara a implica medii lente nesigure, cum ar fi benzile de backup).

3 Sa permita filtrarea, arhivarea si criptarea logurilor la nivelul sursei pentru a minimiza impactul asupra comunicatiilor.

4 Sa se integreze cu sistemul de colectare centralizata a log-urilor.

5 Sa permita alertare in timp real pentru evenimentele critice.

6 Sa permita reducerea si corelarea evenimentelor generate de accesul la fisiere.

Sa permita filtrarea folderelor si fisierelor auditate pe baza de cuvinte cheie si wildcard-uri pentru a restrange aria auditului doar la folderele si fisierele critice.

7 Sa poata notifica imediat administratorul cu privire la activitatile frauduloase si in plus sa poata genera in mod automat actiuni (cum ar fi dezactivarea contului utilizator implicat, sau anulara modificarilor ilegale de permisiuni).

8 Produsul trebuie sa permita afisarea in rapoarte a contului utilizator de Active Directory pentru toate log-urile (inclusiv pentru cele care contin doar IP-ul statiei de lucru)

9 Produsul trebuie sa permita corelarea evenimentelor provenite din siteuri situate geografic diferit si pe fusuri orare diferite.

10 Sistemul trebuie sa ofere un portal care sa unifice toate sursele de date (log-uri aduse de sistemul de event-log management, modificarile din AD si GPO, accesul la

fisiere) in rapoarte unice care sa reflecte nivelul de securitate si conformitate al organizatiei

10 Accesul in acest portal trebuie sa fie integrat cu Active Directory

5. Cerinte de audit

1 Produsul trebuie sa contina un mecanism de alertare asupra evenimentelor sensibile de securitate, cu posibilitatea de a crea noi alerte cu politici flexibile

2 Produsul trebuie sa permita trimiterea de alerte catre MOM

3 Produsul trebuie sa permita monitorizare in timp real pe sisteme UNIX/Linux si echipamente de retea fara a utiliza agenti

4 Produsul trebuie sa permita monitorizare a log-urilor in timp real pentru sisteme Windows, cu posibilitatea de creare de alerte si actiuni personalizate.

5 Produsul trebuie sa contina o lista predefinita si cuprinzatoare de alerte pentru a facilita implementarea politicilor de securitate ce se impun:

- alerte pentru
- modificari de conturi computer
- creare de conturi computer
- stergere de conturi computer
- autentificare reusita pentru utilizator
- autentificare nereusita pentru utilizator (cont blocat)
- utilizator creat
- utilizator sters
- utilizator deblocat
- membru adaugat in grup
- membru sters din grup
- grup adaugat
- grup sters
- modificari in politicile de audit la nivel de domeniu
- politica de domeniu modificata
- oprirea auditului
- drepturi administrative adaugate pentru un utilizator/grup
- drepturi administrative sterse pentru un utilizator/grup
- membru adaugat unui grup administrativ
- incercare de modificare a parolei pentru conturile administrative
- autentificare reusita in afara programului de lucru
- evenimente multiple de access interzis
- evenimente nereusite multiple de autentificare
- evenimente multiple de incercare de modificare a parolei
- evenimente de autentificare reusita dupa un numar de evenimente de autentificare nereusita
- log-ul de audit golit
- salvare de log de audit

6 Sa permita confirmare si facilitati de notificare

7 Produsul trebuie sa contina rapoartele de securitate grupate pe standardele de securitate SOX, ISO27001, ISO27002, etc.

8 Rapoartele trebuie sa aiba sursa deschisa. Acest lucru este necesar pentru a putea modifica rapoartele si pentru a crea noi rapoarte pe baza celor existente

9 Rapoartele trebuie sa poata fi generate si distribuite automat pe baza unei programari si pe baza continutului acestora

## II. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

Ofertantul va prezenta autorizare pentru soluțiile oferite, din partea producătorului sau a distribuitorului autorizat din România.

În cazul în care se prezintă autorizări din partea unor terțe companii, se va depune obligatoriu și autorizarea acestor terți de către producător din care să reiasă că sunt îndreptățiți să autorizeze alte societăți. În caz contrar, ofertele vor fi respinse.

Ofertantul va face dovada certificării de către producător a personalului ce va realiza serviciile instalare și configurare, prin prezentarea de certificate emise de producător.

1. **Termenul și locul de livrare:** termenul de livrare a licențelor va fi de maxim 10 zile de la semnarea contractului. Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune soluțiilor software, precum și termenul serviciilor de instruire se va face în termen de maxim 20 de zile de la data livrării licențelor software. Livrarea se va face gratuit la sediul CN POSTA ROMANA SA din : B-dul Dacia nr. 140, Parter, Et. 3-11, sector 2

2. **Condiții de livrare:**

La momentul livrării, software-ul va fi însoțit de următoarele elemente:

- kit de instalare;
- certificat de garanție;
- certificat de licențiere alături de cheia de activare;
- manual de instalare, utilizare și întreținere al software-ului.

3. **Servicii de instruire:** ofertantul va asigura instruire pentru personalul autorității contractante astfel: **1 curs** de utilizare a utilitarului pentru 6 persoane, timp de **5 zile** lucratoare, efectuat de personal **certificat de către producător**.

Cursul se va desfășura în București, la sediul CN POSTA ROMANA SA din : B-dul Dacia nr. 140, Parter, Et. 3-11, sector 2, după livrarea, instalarea și configurarea utilitarului.

4. **Servicii de suport:** ofertantul va asigura suport gratuit pe o perioadă de 12 luni începând de la data procesului verbal de acceptanță a serviciilor de instalare, configurare și punere în funcțiune a aplicațiilor.

Ofertantul trebuie să implementeze soluțiile oferite conform cerințelor din caietul de sarcini (instalare, configurare și servicii de consultanță tehnică)

Serviciile oferite vor fi:

- analiză lunară a performanțelor soluțiilor și impactul acestora asupra infrastructurii IT a CN POSTA ROMANA;
- sugestii de îmbunătățire a performanțelor ;
- suport pentru construirea de noi rapoarte în funcție de cerințele CN POSTA ROMANA;
- consultanță pentru configurații ulterioare conform noilor tehnologii / cerințe a CN POSTA ROMANA;
- update/upgrade de versiuni pentru soluțiile oferite;
- remedierea problemelor aparute în aplicație;
- verificarea periodică a soluțiilor;
- generarea de recomandări periodice către CN POSTA ROMANA pentru funcționarea integrată a aplicației.

Operatorul economic va asigura pe o perioada de 12 luni, incepand de la data procesului verbal de acceptanta a serviciilor de instalare, configurare si punere in functiune a aplicatiilor, servicii de suport tehnic specializat:

- ☐ on-site (2 vizite pe luna)
- ☐ remote (3 conectari pe luna)
- ☐ cursuri de instruire pentru solutiile oferite la cererea autoritatii contractante

**5. Termenele de interventie:** serviciile de suport tehnic trebuie sa fie asigurate prin telefon, e-mail si portal web, cu urmatoorii timpi de interventie

- timp de raspuns si interventie on-line/on-site: maxim 4 ore (L-V);
- timp de solutionare: maxim 8 ore (L-V).

Dupa semnarea contractului, in baza termenelor de interventie, se va conveni de comun acord asupra modalitatilor de escaladare a incidentelor, persoanele desemnate, precum si alte detalii legate de procedura de interventie.

**6. Mod de licentiere:** modul de licentiere trebuie sa tina cont de urmatoarele criterii:

- numarul serverelor pentru licentierea solutiei de event log management din infrastructura – 25 servere
- numarul serverelor pentru virtualizare – 4 servere hp 350ml g5 (2 procesoare quad core si 4 gb ram , 5x146 GB)
- modul de licentiere trebuie sa fie nelimitat in timp.

**7. Prezentarea demonstrativa:**

Ofertantii vor prezenta in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor o demonstratie, la sediul autoritatii prin care se va prezenta modul de indeplinire de catre produsul oferit a urmatoarelor functionalitati:

La solutia de administrare medii virtuale:

- Se va arata posibilitatea oferirii unei vizualizari holistice, multinivel a mediului virtual
- Se va arata furnizarea unei interfete GUI de gestionare a intregului mediu virtual, cu vizualizari rapide ale marilor consumatori pentru fiecare resursa si posibilitati de investigare rapida
- Se vor arata functionalitati de modelare a incarcarii datorate migrarilor. modelarea utilizarii metricilor principali relativ la capacitatea gazdei destinatie
- Se vor arata rapoarte predefinite de urmarire a performantei, capacitatii, modificarilor, tendintelor de provizionare si evenimentelor de infrastructura
- Se vor arata functionalitati de redimensionarea periodica automata a masinilor
- Se vor arata functionalitati de disaster recovery si continuitate de business, care sa asigure indeplinirea unor cerinte stricte de timp de recuperare si punct de recuperare, fara a necesita prin aceasta implementarea de infrastructuri suplimentare de virtualizare tip matrice
- Se va arata ca se poate efectua replicare incrementala (sa poata replica numai modificarile)
- Se vor furniza informatii grafice de stare pentru determinarea duratei replicarii, conectarile reusite si replicarile reusite.

- Se vor arata functionalitati de asigurare a unui backup rapid, online, diferentiat si automatizat al masinilor virtuale
- Se va arata realizarea compresiei la sursa a fisierelor VMDK
- Se va arata functionalitatea restaurarii un server gazda fara a se cunoaste in prealabil configuratia precedenta
- Se va arata permiterea configurarii API pentru customizarea integrarii cu alte solutii de backup si recuperare

La solutia de management de evenimente din infrastructura:

- Se va arata crearea de template-uri pentru a putea include in mecanismele de colectare si alte evenimente decat cele standard.
- Se va arata ca solutia pastreaza logurile intr-o structura arhivata si criptata (diferita de structura unei baze de date) pentru a minimiza necesarul de stocare, in vederea pastrarii evenimentelor pentru minim 5 ani.
- Se vor arata mecanismele automate prin care aceste log-uri pot fi oricand accesate si aduse intr-o baza de date pentru raportare, analize si investigatii.

**Nota:** Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

*Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.* In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare sau neconforme celor prevazute in Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele caietului de sarcini va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

SECȚIUNEA  
= FORMULARE =

## **SECȚIUNEA**

### **FORMULARE**

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. ....

emisă de .....

- Ordin de plată nr. ....

- Chitanța nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR 3****ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de CN Posta Romana SA în scopul atribuirii contractului de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

.....

(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de ....., vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

---

(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE***  
***PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA***  
***ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

| <b>Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup></b> |                                                        |                                         |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Numărul mediu anual de salariați</b>              | <b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b> | <b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b> |
|                                                      |                                                        |                                         |
|                                                      |                                                        |                                         |

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

| <b>Perioada de referință</b>                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      | <b>Numărul mediu anual de salariați</b> | <b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b> | <b>Total active (mii lei/mii Euro)</b> |
| 1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )                                            |                                         |                                                        |                                        |
| 2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)                                                                |                                         |                                                        |                                        |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B) |                                         |                                                        |                                        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                        |                                        |

**Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.**

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

**Semnătura**

.....

**Funcție**.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

## 2. Date referitoare la întreprinderea legată

| Perioada de referință |                                               |                                                 |                                  |
|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
| Total                 |                                               |                                                 |                                  |

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

## 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

| Procent                                                                                                | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro) | Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1. |                                  |                                                 |                                               |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....  
Semnătura .....

Nume, prenume.....  
Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

## ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

## 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

| Întreprinderea parteneră - Date de identificare |                        |                          |                                                                                                     | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|-------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Numele sau denumirea întreprinderii             | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent |                                  |                                                 |                                  |
| 1.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| 2.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| 3.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| 4.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| 5.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| 6.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| 7.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| 8.                                              |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |
| <b>Total:</b>                                   |                        |                          |                                                                                                     |                                  |                                                 |                                  |

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

## ÎNTEPRINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

|       | Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Total |                                               |                                                 |                                  |

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare |                        |                          |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)    | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent |
| A.                                                      |                        |                          |                                                                                                     |
| B.                                                      |                        |                          |                                                                                                     |
| C.                                                      |                        |                          |                                                                                                     |
| D.                                                      |                        |                          |                                                                                                     |
| E.                                                      |                        |                          |                                                                                                     |

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

| Întreprinderea<br>numărul: | Numărul mediu<br>anual de salariați | Cifra de afaceri<br>anuală netă (mii<br>lei/mii Euro) | Active totale (mii<br>lei/mii Euro) |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. <sup>*)</sup>           |                                     |                                                       |                                     |
| 2. <sup>*)</sup>           |                                     |                                                       |                                     |
| 3. <sup>*)</sup>           |                                     |                                                       |                                     |
| 4. <sup>*)</sup>           |                                     |                                                       |                                     |
| 5. <sup>*)</sup>           |                                     |                                                       |                                     |
| Total                      |                                     |                                                       |                                     |

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprindere**

| <i>Perioada de referință</i> |                                                     |                                                        |                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                              | <b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b> | <b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b> | <b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b> |
| Total                        |                                                     |                                                        |                                        |

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

## FORMULAR B

## OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura **CNPR nr. 42/2010** pentru achiziția de "**Pachete software pentru administrare aplicații, baze de date și infrastructură**", organizată de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

| Anul          | Cifra de afaceri anuală<br>- lei - | Cifra de afaceri anuală<br>(la 31.12)<br>- echivalent euro - |
|---------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. 2007       |                                    |                                                              |
| 2. 2008       |                                    |                                                              |
| 3. 2009       |                                    |                                                              |
| Medie anuală: |                                    |                                                              |

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR B3****PRODUCĂTOR**

.....  
(denumire)

**AUTORIZARE**

Noi .....  
(denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de ..... (denumirea produselor) și  
având capacitățile de producție în ..... (adresa fabricii),  
autorizăm prin prezenta pe furnizorul .....  
..... (denumire, adresă completă) să  
livreze produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe  
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele  
respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile  
de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Producător

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## AGENT COMERCIAL

.....  
(denumire)

## AUTORIZARE

Noi .....  
(denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca .....  
(distribuitori, importatori, dealeri etc.) de .....  
..... (denumirea produselor), fabricate de .....  
..... (denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul .....  
..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe .....  
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Agent comercial

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

**Notă:** Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

## OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub  
sanțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POȘTA ROMÂNĂ  
S.A., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*  

---



**Anexă Formular C1**

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea furnizorului *) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de furnizor % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare a contr **) |
|----------|-----------------------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 0        | 1                     |           | 2                                                    | 3                         | 4                            | 5                                | 6                 | 7                                |
| 1        |                       |           |                                                      |                           |                              |                                  |                   |                                  |
| 2        |                       |           |                                                      |                           |                              |                                  |                   |                                  |
| .....    |                       |           |                                                      |                           |                              |                                  |                   |                                  |

---

 (Nume, prenume)

---

 (Funcție)

---

 (Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm:

| Nr.<br>crt.                      | DENUMIRE PRODUS | U/M | Cantitate | Preț unitar oferat |                |
|----------------------------------|-----------------|-----|-----------|--------------------|----------------|
|                                  |                 |     |           | (lei/fara TVA)     | (EUR/fara TVA) |
| 1                                |                 |     |           |                    |                |
| <b>VALOARE TOTALA [fara TVA]</b> |                 |     |           |                    |                |

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile  
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele .....  
..... (denumire ofertant).

***ALTE DOCUMENTE***

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**  
**București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2**

Cu privire la contractul de achiziție publică .....,  
*(denumirea contractului)* încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

SECȚIUNEA

**= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =**

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Nr. 101/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

S.C. ....

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Contract de furnizare****1. Părțile contractante**

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

**între**

..... **denumirea** **autorității** **contractante** adresă  
 ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
 ..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
 ..... reprezentată prin  
 ..... (denumirea conducătorului),  
 funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

.....denumirea operatorului economic adresă  
 ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
 ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)  
 ..... reprezentată prin  
 ..... (denumirea conducătorului),  
 funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină .....  
.....în perioada/perioadele (denumirea produselor și cantitățile)  
convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare .....  
(denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt ( cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

### 7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de .....zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de ..... de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală .....din plata neefectuată.

*(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea executării contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție ..... în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

*(se precizează destinația finală a produselor)*

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **12. Ambalare și marcare**

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

*(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)*

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

### **13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare și

b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

*(se precizează documentele care vor însoți produsele)*

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

#### **14.. Asigurări**

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

*(se precizează termenul comercial de livrare)*

#### **15. Servicii**

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

*(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)*

#### **16. Perioada de garanție acordată produselor**

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

*(se precizează perioada de garanție acordată produselor)*

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

*(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)*

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### **17. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

---

<sup>1</sup>Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### **18. Subcontractanți<sup>2</sup>**

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

### **19. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

---

<sup>2</sup> În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor,

.....

*(semnătură autorizată)*

LS

Furnizor,

.....

*(semnătură autorizată)*

LS