



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”



Proiect finantat prin programul FEADR

COMUNA COSBUC
JUDEȚUL BISTRITA NASAUD
Nr. ____ din ____

Aprob,
Primar ANGHEL NICULAE

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**SUBIECT : Servicii de consultanta privind managementul proiectului
“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere,
modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de
copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”**

BENEFICIAR : COMUNA COSBUC , JUD. BISTRITA NASAUD

**Titlul proiectului integrat: “Alimentare cu apa, sistem de colectare si
canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin
cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”**

PROIECT FINANTAT PRIN PROGRAMUL FEADR

**Masura 322 –Renovarea, dezvoltarea satelor, imbunatatirea serviciilor de baza pentru
economia si populatia rurala si punerea in valoare a mostenirii rurale**

Responsabil legal de proiect: Anghel Niculae

Adresa beneficiar:

Comuna Cosbuc, nr. 368, jud. Bistrita Nasaud, cod postal 427070,
tel. 0263-368201, fax 0263-368016
e-mail: primariacosbuc@yahoo.com



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR



OPIS:

CAP. I - CAIET DE SARCINI

CAP. II – CLAUZE CONTRACTUALE

CAP. III – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

CAP. IV – FORMULARE



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

CAP. I - CAIET DE SARCINI

1.OBIECTUL ACHIZITIEI: Servicii de consultanță privind managementul proiectului integrat “Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud”

2. Autoritatea contractanta: Comuna Cosbuc, nr. 368, jud. Bistrita Nasaud, cod postal 427070, tel. 0263-368201, fax 0263-368016 e-mail: primariacosbuc@yahoo.com

3. Valoarea estimata a contractului de servicii de consultanta privind managementul proiectului “Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud”, este de **132.000 lei**.

4. Cod CPV: **79411000-8 – Servicii generale de consultanta in management**

5. Procedura aplicată: **cerere de oferte**.

6. Durata contractului: pe toată durata de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă nr. C322040860600032/17.06.2009 incheiat cu APDRP, până la rambursarea finală de către Autoritatea de Management a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 (minim **12** luni). Atentie! Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, fara majorarea valorii acestuia. Ofertantii vor prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de implementare a proiectului.

7. Date tehnice:

Comuna Cosbuc a primit o finantare din fonduri FEADR, in cadru Programului National de Dezvoltare Rurala (PNDR), Masura 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale” pentru proiectul integrat “Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud”



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

Masura 322 se încadrează în **Axa III – „Calitatea vietii în zonele rurale si diversificarea economiei rurale”** si are ca obiective:

- a. Îmbunatatirea infrastructurii fizice de baza în spatiul rural;
- b. Îmbunatatirea accesului la serviciile publice de baza pentru populatia rurala;
- c. Cresterea numarului de sate renovate;
- d. Cresterea numarului de obiective de patrimoniu din spatiul rural sprijinite.

Proiectul integrat aprobat pentru finantare se incadreaza in obiectivele generale ale PNDR, Axa III, si prevede realizarea a **5 obiective** de investitie distincte, si anume:

- a) Alimentare cu apa in localitatea Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud;
- b) Sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere si statie de epurare in localitatea Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud;
- c) Modernizare strazi in localitatea Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud;
- d) Modernizare si dotare Camin cultural in localitatea Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud;
- e) Infiintare Centru de ingrijire Copii in localitatea Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud.

Pentru informatii suplimentare in elaborarea ofertei privind detalii despre obiectivele de investitie incluse in proiectul integrat, puteti accesa documentatia de atribuire pentru lucrari publicata pe SEAP in data de **09.07.2010**, sub nr. **103635**.

Obiectivul principal al Contractului de consultanta este de a asigura managementul si implementarea cu succes a Contractului de finanțare. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzător, în vederea implementării contractului prezentat mai sus. Pentru întocmirea corespunzătoare a ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a. Prevederile contractului de finantare si ale Anexelor specifice acestuia;
- b. Obiectivele proiectului integrat;

DESCRIEREA GENERALA A SERVICIILOR :

Serviciile de consultanta constau - in general - in asistarea echipei de management a proiectului in procesul de implementare pentru obiectivul menționat mai sus. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activitatilor proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia si pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie sa le pună la dispoziția Finantatorului si a altor organisme care vor solicita date si informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

Se va prezenta un plan de activitate propus de catre ofertant.

8.Cerinte generale:

a.Intocmirea unui plan de activitate al managerilor de proiect in care vor fi cuprinse toate



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”



Proiect finantat prin programul FEADR

aspectele legate de implementarea si derularea proiectului integrat care va cuprinde si calendarul de activități.

b.Asigurarea derulării în termenele prevazute, a activităților conform Contractului de finanțare.

c.Obținerea prefinantarii si a rambursării tuturor cheltuielilor la timp si fără depășiri ale bugetului aprobat reprezintă rezultatul asteptat al acestui contract de servicii.

d.Verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor de plata conform contractului de finantare si a anexelor specifice ale acestuia. Pentru aspectele verificate se va întocmi o nota de informare in care vor fi indicate exact si explicit eventualele neconcordante, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere si a entitatii responsabile careia ii revine aceasta obligatie. Se vor indica si termene limita pentru remediere.

e.Întocmirea notelor informative, comunicarilor oficiale respectiv, dupa caz, a actelor aditionale ale contractului de finantare incheiat intre beneficiar si finantator.

9.Cerinte specifice privind prestarea serviciilor de consultanță:

- Asigurarea de consultanță și asistență pentru întocmirea dosarelor de cerere de plată;
- Sprijin pentru pregătirea vizitelor în teren ale reprezentanților APDRP;
- Suport pentru realizarea si transmiterea către beneficiar si finantator a: notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect;
- Pregatirea si depunerea dosarelor de avizare a contractelor incheiate in urma finalizarii achizitiilor publice necesare implementarii proiectului;
- Elaborarea rapoartelor de progres ale proiectului;
- Participarea la toate sedințele lunare ale echipei de implementare;
- Participarea la toate vizitele de monitorizare ale beneficiarului sau reprezentantilor acestuia respectiv a finantatorului;
- Urmărirea Calendarului de activități si transmiterea către echipa de management a proiectului de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri;
- Formularea de propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare;
- Asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu Contractul de finanțare;
- Verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Realizarea de cash-flow-uri pentru toată durata de implementare a proiectului;



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

- Asigurarea instruirii echipei de implementare a beneficiarului, în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din Fondurile europene nerambursabile;

- Realizarea instruirii furnizorilor cu privire la documentele de plată;

- Sprijin pentru realizarea elementelor de identitate vizuala ale proiectului, reprezentate de panouri, placute si autocolante publicitare care sa asigure transparenta necesara pentru alocarea si utilizarea fondurilor europene nerambursabile;

- Monitorizarea fluxului de numerar și oferirea de suport pentru autoritatea contractantă în cazul contractării de instrumente financiare pentru asigurarea finanțării proiectului.

10. Furnizarea serviciilor:

Serviciile se vor presta pe toată durata de implementare a proiectului, de la data semnării contractului până la rambursarea finală. Serviciile vor fi prestate la sediul Autorității Contractante, cu obligația acestuia de a pune la dispoziția consultanților documentele necesare pentru realizarea obligațiilor contractuale. In situatia in care sunt necesare copii ale documentelor proiectului, acestea vor fi realizate pe cheltuiala prestatorului.

11. Condiții de plată

Plata se va face in lei, pe baza de facturi, cu ordin de plata. La prezentarea facturii, prestatorul va depune si un raport al activitatii de consultanta prestate pe perioada scursa de la emiterea facturii precedente. Plata se va face esalonat, în conformitate cu graficul de depunere al cererilor de rambursare, după depunerea și aprobarea fiecărei cereri de rambursare de către APDRP.

12. Elemente de preț: Prețul va fi prezentat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat. Prețul propus în ofertă este ferm in lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

13. Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda in afara cerintelor generale si cerintelor specifice amintite mai sus, urmatoarele :

- a) Descrierea serviciilor care vor fi realizate, activitățile si echipamentele pentru realizarea acestora, personalul propus, precum si costurile aferente pentru asigurarea in conditii de calitate a serviciilor oferite.
- b) Graficul (GANTT) de derulare a serviciilor pe activitati si experti, realizat fizic si valoric, defalcat pe luni.
- c) Propunerea de contract însușita de către ofertant;



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

- d) O descriere ce va urmări „gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate” în urma finalizării tuturor contractelor necesare implementării proiectului integrat aferent acestui serviciu de consultant, care va cuprinde și următoarele:

A. Eficientizarea managementului proiectului integrat

Descrierea cerințelor:

A.1..Descrierea modalitatilor/strategiei de prevenire a intirzierilor/decalajelor de timp in derularea proiectului integrat.

A.2. Identificarea autoritatilor implicate in supravegherea, aprobarea, monitorizarea si plata contractelor ce urmeaza a fi gestionate de catre consultantul de management.

A.3.Detalierea strategiei de monitorizare a contractelor din cadrul proiectului integrat.

A.4. Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului.

Recomandări și strategii pentru minimizarea/ eliminarea efectelor riscurilor identificate .

B. Metodologia de prestare a serviciilor

Descrierea cerințelor:

B.1. Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului de management al investitiei.

B.2.Detalierea listei activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului de management al investitiei.

B.3. Obiectivele și rezultatele așteptate.

B.4. Alocarea și stabilirea responsabilitatilor pentru personalul propus.

C.Organizarea și planificarea în timp a activităților din cadrul proiectului

Descrierea cerințelor:

C.1.Planificarea, succesiunea și durata activitatilor și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru organizare/ mobilizare (grafic Gantt).

C.2.Prezentarea și planificarea etapelor, evidentiarea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

Cap. II CLAUZE CONTRACTUALE (PROPUNERE)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestarii servicii, **între**

Comuna Cosbuc, cu sediul în localitatea Cosbuc, str. Principala, nr. 368, jud. Bistrita Nasaud, cod unic de înregistrare 4730571, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin primar Anghel Niculae, în calitate de achizitor, pe de o parte ,
și

..... (denumirea operatorului economic)
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor (autoritate contractanta) și furnizor (contractant) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de consultanță privind managementul proiectului “Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud”** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este delei, la care se adaugă TVA în suma de lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând după emiterea ordinului administrativ de începere a contractului. *(se înscrie perioada și data)*

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de *(se înscrie data la care încetează contractul)*

7. Executarea contractului



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: oferta tehnica ,oferta financiara ,graficul de executie.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere *(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere *(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA (În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004)garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din cuantumul precizat).

Garantia de de buna executie va fi furnizata sub forma unui instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurare in favoarea Autoritatii contractante sau prin retineri succesive din sume datorate pentru facturii partiale. Acest document va fi anexat la contractul semnat si transmis Autoritatii contractante de catre Contractant .

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după semnarea contractului și după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție .

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului (*se precizează anexa ce conține graficul de prestare*).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop (*se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor*).

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului (*se precizează data maximă de emitere a ordinului administrativ de începere a contractului*).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”



Proiect finantat prin programul FEADR

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețului contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”



Proiect finantat prin programul FEADR

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și se va face numai cu aprobarea achizitorului pe baza de act aditional.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20.2 Cei in folosul carora se face transferul vor trebui sa indeplineasca criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea contractului

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din Bistrita Nasaud.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Prestator,

.....
(semnătura autorizată)

LS

.....
(semnătura autorizată)

NOTA se solicita:

Semanarea si stampilarea pe fiecare pagina;

Insusirea de catre fiecare oferatant;

Eventuale modificari ale clauzelor contractuale se vor solicita in perioada “clarificarilor”;



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

CAP. III – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a Autoritatea contractantă

Denumire: : Comuna Cosbuc		
Adresă: : Comuna Cosbuc, judetul Bistrita Nasaud		
Localitate: Cosbuc , nr. 368	Cod poștal: 427070	Țara: România
Persoana de contact/Responsabil legal de proiect: Anghel Niculae	Telefon: 0263-368201	
E-mail: primariacosbuc@yahoo.com	Fax: 0263-368016	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): -		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială ☐ recreere, cultură și religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie; ☐ apă; ☐ poștă; ☐ transport ☒ altele: servicii publice locale
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu x	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (adresă/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.01.2011, ora 12 Adresa: Comuna Cosbuc, str. Principala, nr. 368, jud. Bistrita Nasaud, cod postal 427070, Telefon 0263-368201, fax 0263-368016, e-mail: primariacosbuc@yahoo.com Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 19.01.2011, ora 16	



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

I. Căi de atac

Ofertantul sau orice persoană care se consideră vătămată de prezenta procedură poate depune o contestație la :

- la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor;
- la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă;

Termenul de depunere al contestației este de cel mult **5 zile** incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: str Stavropoleos nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara:Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-310 46 41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021- 310 46 42	
Denumirea instantei competente: Tribunalul Bistrita-Nasaud – Sectia contencios administrativ si fiscal		
Adresa: str. Alba-Iulia, nr. 1, cod postal 420178		Telefon: 0263-213528
Localitatea: Bistrita, jud. Bistrita-Nasaud, Romania		Fax: : 0263-231509

I.d Sursa de finanțare:

Proiect finantat prin programul FEADR, Masura 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale” in baza contractului de finantare nr C322040860600032/17.06.2009 incheiat intre APDRP si Comuna Cosbuc, jud. Bistrita Nasaud.	Proiect/program finanțat din fonduri comunitare: „Programul FEADR” DA X NU ☐
---	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere

II.1.1) Denumirea contractului: **Servicii de consultanta privind managementul proiectului integrat “Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, judetul Bistrita-Nasaud”.**

1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare:			
(a) Lucrari	☐	(b) Produse	☐
		(c) Servicii	X
Execuție	☐	Cumpărare	☐
Categorica serviciului			2A X



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace orespunzătoare cerințelor specificate de A.C. ☐	Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	2 B ☐
Principalul loc de prestare: Cod CPV	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV	Principală locație a prestării Comuna Cosbuc, judetul Bistrita Nasaud Cod CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui accord-cadru: ☐		
II.1.4) Durata contractului de achiziție este de 12 luni. Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului.		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)- nu e cazul		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator ☐	
Durata acordului-cadru: nu e cazul Durata în ani sau luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu x		
II.1.6) Divizare pe loturi		da ☐ nu x
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate		da ☐ nu x

II.2.1) Valoarea estimata maxima a contractului este de 132.000 lei fara TVA, din care:

- Valoarea maxima a contractului pentru serviciul de consultanta privind managementul proiectului de alimentare cu apa este de 19.000 **lei fara TVA;**
- Valoarea maxima a contractului pentru serviciul de consultanta privind managementul proiectului de canalizare este de 28.000 **lei fara TVA;**
- Valoarea maxima a contractului pentru serviciul de consultanta privind managementul proiectului de modernizare strazi locale este de 29.000 **lei fara TVA;**
- Valoarea maxima a contractului pentru serviciul de consultanta privind managementul proiectului de modernizare camin cultural este de 28.000 **lei fara TVA;**
- Valoarea maxima a contractului pentru serviciul de consultanta privind managementul proiectului de infiintare camin de copii este de 28.000 **lei fara TVA;**

II.2.2) Cantitatea sau scopul contractului: Servicii de consultanta privind managementul



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

proiectului integrat “Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Total prestari servicii:

Se solicita oferta pentru proiectul integrat pe urmatoarele **obiective**:

- Alimentare cu apa;
- Sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere;
- Modernizare strazi;
- Infiintare centru de ingrijire copii;
- Modernizare si dotare camin cultural.

II.2.3) Opțiuni

da ☐ nu ☒

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: **nu este cazul**

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da ☐ nu ☒
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da ☐ nu ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☒ nu ☐ Garantia de participare este in cuantum de 2.600 lei. Garantia de buna executie 5 % din valoarea contractului fara TVA. Cheltuielile diverse si neprevazute se vor atribui prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐
IV.2) Etapa finală de licitație electronică		da ☐	nu X
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică		nu e cazul	
IV.3) Legislația aplicată :			
– OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și			



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

completările ulterioare;

- **HG 925 /2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **OUG 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 13/2006** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
- **OUG 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- **ORDIN Nr. 175/2007** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate
- **OUG 74/2005** privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- **HG 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- **HG 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- **ORDINUL Președintelui ANRM MAP 26/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractului de achiziție publică
- **HG 1072/2003** privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- **HG 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **ORDIN MDLPL 863/2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”
- **LEGEA 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- **HG nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **HG nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNSC;
- **LEGEA nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

- **LEGEA nr. 215/2001** Legea administrației publice cu modificările ulterioare;
- **LEGEA nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **OUG nr. 45/2003** privind finanțele publice locale;
- **LEGEA nr. 319/2006** securității și sănătății în muncă;
- **HG nr. 1091/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- **LEGEA 50/1991**, republicata, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA NR. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **LEGEA nr. 51/2006** privind serviciile publice locale (intrată în vigoare în data de 21 martie 2007) – lege generală;
- Legislația relevantă privind drumurile și podurile, inclusiv **O.G. nr.43/1997** privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația relevantă privind serviciile de alimentarea cu apă și de canalizare, inclusiv **LEGEA nr. 241/2006** privind serviciile de alimentarea cu apă și de canalizare, Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- **HOTĂRÂRE nr. 224 din 5 martie 2008** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013;
- **Standarde naționale** și reglementări tehnice în domeniu.

IV.4) Reguli de participare la procedura :

- a) Poate participa la procedura orice operator economic, persoana fizică sau juridică, individual sau într-un grup de operatori economici
- b) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună
- c) Ofertantul are dreptul de a subcontracta o parte din contract, fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.
- d) Operatorii economici în calitate de asociați vor face dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare stabilite prin capitolul V din Fișa de date, cu respectarea prevederilor art. 186 alin. 3 și a art. 190 alin. 3 din OUG 34/2006.
- e) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

ATENTIE !!!

Ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri sa depuna:

- Doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din procedura;
- Oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale/comune.

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a cerintelor solicitate.

IV.5) Participarea la sedinta de deschidere a ofertelor:

Persoana împuternicită de ofertant de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor va prezenta:

- Împuternicire – original - **Formular IV/1;**
- B.I. / C.I. / pașaport – copie ;

NOTA: Ofertantii straini vor prezenta documentele traduse in limba romana de un traducator autorizat si legalizate.

V. CRITERII DE CALIFICARE

Detalii	Solicitari
a) Situația personală a ofertantului Solicitat ■ Nesolicitat □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> ♦ Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formular V/a1; ♦ Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă- Formularul nr. V/a 1.1; ♦ Acorduri/contracte de asociere (dacă este cazul) - se va completa de ofertant Formular V/a 2; ♦ Acorduri/contracte de subcontractare (dacă este cazul) - se va completa de ofertant Formular V/a 3; <u>NOTA:</u> •autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii/subcontractarii numai in cazul in care oferta <u>este castigatoare;</u> • se solicita nominalizarea liderului de asociatie; • se solicita pastrarea asocierii pe toata durata executiei



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

	contractului de achizitie publica; ● acceptul ca decontarile se vor face pe liderul de asociere. ◆ Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006 - Formular V/a 4; ◆ Declaratie pe propria raspundere completata in conformitate cu Formularul V/a 5 - Declaratie privind eligibilitatea sau Prezentarea a orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, prin care demonstreaza faptul ca nu se încadrează în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, cum ar fi Certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectiva. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mentionate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă va accepta declarația pe propria răspundere sau, dacă în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. ◆ Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 69¹ din OUG 34/2006 - Formular V/a 6; ◆ Certificat privind plata taxelor si impozitelor catre stat - eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Finantelor de Stat (buget consolidat) sau echivalent - se va completa de ofertant Formular V/a 6 . ◆ Certificat privind plata impozitelor si taxele locale - eliberat de Primărie sau echivalent, pentru toate punctele de lucru, sediile principale si secundare - se va completa de ofertant Formular V/a 7 . Documentele solicitate mai sus vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document mentionat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.
--	---



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

OBSERVATII: • Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări, rambursari de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor și se prezintă documente justificative.

• Certificatele constatatoare vor fi depuse obligatoriu în original sau copie legalizată.

Detalii	Solicitari
b). Capacitatea de exercitare a activității profesionale Solicitat ■ Nesolicitat □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> ♦ Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent - copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă; ♦ Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă (<u>cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertei</u>) sau echivalent, <i>în original sau copie legalizată</i>, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment) sau ca societatea se afla în incapacitate de plată; Documentele solicitate mai sus vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca și cerință de calificare nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

c). Situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	☉ <u>Cerinte obligatorii:</u> ◆ Profitul net pe ultimul an financiar incheiat (31.12.2009) sa fie pozitiv (rezulta din bilantul contabil). ◆ Cifra globala de afaceri in ultimii 3 ani financiari incheiati sa fie de 260.000 lei. ◆ Identificarea financiara - daca ofertantul are conturi la mai multe banci va prezenta documentatie pentru fiecare, inclusiv Trezorerie. <u>Documente care vor fi depuse pentru dovedirea capacitatii economico-financiare</u> ◆ Bilanțul contabil pe ultimii trei ani (31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009), însoțit de contul de profit și pierdere, vizat si inregistrat la organele competente, in <i>copie legalizata</i>. ◆ “Angajament ferm” – in forma autentica - daca ofertantul este sustinut conform art. 186 din OUG 34/2006 – se va face dovada resurselor invocate, prin depunerea de documente justificative. ◆ Documente din care sa rezulte conturile detinute de ofertant. <u>NOTA:</u> 1. Prin ultimii 3 ani la cifra globala de afaceri se inteleg anii 2007, 2008 si 2009. 2. IMM-urile beneficiaza de 50 % reducere, conform prevederilor de la cap. VII.3/ Nota, lit. b si c. Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor solicitate mai sus. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României pentru data de 31.12.2007 – pentru situația aferentă anului 2007, 31.12.2008 - pentru situația aferentă anului 2008, respectiv 31.12.2009 - pentru situația aferentă anului 2009.
--	---



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

d). Capacitatea tehnica și profesională d).1. Prezentare generala Solicitat ■ Nesolicitat □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> ◆ Informatii generale - Formularul V/d 1.1.; ◆ O lista cu principalele servicii prestate in ultimii 3 ani - Formularul V/d 1.2.; ◆ Informatii privind partea/partile din contract ce urmeaza sa fie indeplinite de catre subcontractanti – Formular V/d 1.3; ◆ “Angajament ferm” – in forma autentica – daca ofertantul este sustinut tehnic/profesional in conformitate cu art. 190 din OUG 34 / 2006 – se va face dovada resurselor tehnice si/sau profesionale invocate, prin depunerea de documente justificative. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.
d).2. Experienta similara Solicitat ■ Nesolicitat □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> ◆ Ofertantul va face dovada semnarii si indeplinirii in ultimii 3 ani a cel putin trei contracte similare. Prin contracte similare se inteleg contracte avand ca obiect servicii de consultanta in managementul investitiilor (implementare) pentru proiecte finantate din fonduri nerambursabile. ◆ Formular V/d 2.1.- experienta similara – se va completa pentru fiecare contract nominalizat in parte; ◆ Formular V/d 2.2. - centralizator pentru experienta similara (daca este cazul); ◆ Copie a contractelor nominalizate ca experienta similara; ◆ Recomandare (document constatator) - Formularul V/d 2.3. sau documente echivalente pentru persoane juridice straine, pentru contractele nominalizate ca experienta similara. In cazul în care ofertantul are calificativul “satisfăcător” sau “nesatisfăcător” acesta va fi exclus din procedura. <u>NOTA:</u> 1. Cursul valutar la care se calculeza echilaventa leu-euro este cursul BNR din ultima zi a lunii precedente depunerii ofertei. 2. Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte valoarea serviciilor



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

	prestate; 3. În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se va prezenta copia contractului de subcontractare/asociere; 4. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedica prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, cantități fizice, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.
--	---



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

d).3. Resurse tehnice Solicitat ☒ ■ Nesolicitat ☐ □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> ◆ Autoritatea contractanta stabileste, ca cerinta minima, asigurarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor de transport necesare pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul va face dovada prin completarea unei declaratii pe propria raspundere - Formular V/d 3.1. - ca are dotarea necesara indeplinirii contractului. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.																		
d).4. Resurse umane Solicitat ☒ ■ Nesolicitat ☐ □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> ◆ Declaratie privind informatii de personal - Formularul V/d 4.1.; ◆ Centralizator privind informatii de personal (daca este cazul)- Formularul V/d 4.2.; ◆ Declaratie pe propria raspundere - Formularul V/d 4.3. privind nominalizarea: • Manager de proiect atestat; • Asistent manager de proiect atestat; • Expert tehnic in infrastructura; • Manager financiar; • Consultant în comunicare. <table border="1" data-bbox="550 1287 1505 1820"> <thead> <tr> <th>FUNCTIA IN PROIECT</th> <th>CALIFICARE MINIMA</th> <th>EXPERIENTA MINIMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 manager proiect;</td> <td>-Studii superioare de lunga durata -Certificat de manager de proiect</td> <td>Experienta specifica in domeniul managementului proiectelor finantate din fonduri comunitare. Implementarea a cel putin trei proiecte cu finantare nerambursabila.</td> </tr> <tr> <td>1 asistent manager proiect;</td> <td>-Studii superioare de lunga durata - Certificat de manager de proiect</td> <td>Experienta specifica in domeniul managementului proiectelor finantate din fonduri comunitare. Implementarea a cel putin trei proiecte cu finantare nerambursabila.</td> </tr> <tr> <td>1 expert tehnic;</td> <td>Studii superioare tehnice de profil (inginer constructor)</td> <td>Experienta specifica in domeniul derularii proiectelor de investitii finantate din fonduri nerambursabile.</td> </tr> <tr> <td>1 manager financiar.</td> <td>Studii superioare de lunga durata economice</td> <td>Experienta specifica in domeniul managementului financiar al proiectelor finantate din fonduri nerambursabile.</td> </tr> <tr> <td>1 consultant în</td> <td>Studii superioare de lunga</td> <td>Experienta specifica in domeniul</td> </tr> </tbody> </table>	FUNCTIA IN PROIECT	CALIFICARE MINIMA	EXPERIENTA MINIMA	1 manager proiect;	-Studii superioare de lunga durata -Certificat de manager de proiect	Experienta specifica in domeniul managementului proiectelor finantate din fonduri comunitare. Implementarea a cel putin trei proiecte cu finantare nerambursabila.	1 asistent manager proiect;	-Studii superioare de lunga durata - Certificat de manager de proiect	Experienta specifica in domeniul managementului proiectelor finantate din fonduri comunitare. Implementarea a cel putin trei proiecte cu finantare nerambursabila.	1 expert tehnic;	Studii superioare tehnice de profil (inginer constructor)	Experienta specifica in domeniul derularii proiectelor de investitii finantate din fonduri nerambursabile.	1 manager financiar.	Studii superioare de lunga durata economice	Experienta specifica in domeniul managementului financiar al proiectelor finantate din fonduri nerambursabile.	1 consultant în	Studii superioare de lunga	Experienta specifica in domeniul
FUNCTIA IN PROIECT	CALIFICARE MINIMA	EXPERIENTA MINIMA																	
1 manager proiect;	-Studii superioare de lunga durata -Certificat de manager de proiect	Experienta specifica in domeniul managementului proiectelor finantate din fonduri comunitare. Implementarea a cel putin trei proiecte cu finantare nerambursabila.																	
1 asistent manager proiect;	-Studii superioare de lunga durata - Certificat de manager de proiect	Experienta specifica in domeniul managementului proiectelor finantate din fonduri comunitare. Implementarea a cel putin trei proiecte cu finantare nerambursabila.																	
1 expert tehnic;	Studii superioare tehnice de profil (inginer constructor)	Experienta specifica in domeniul derularii proiectelor de investitii finantate din fonduri nerambursabile.																	
1 manager financiar.	Studii superioare de lunga durata economice	Experienta specifica in domeniul managementului financiar al proiectelor finantate din fonduri nerambursabile.																	
1 consultant în	Studii superioare de lunga	Experienta specifica in domeniul																	



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

	comunicare	durata în specializarea marketing sau comunicare si relatii publice	managementului financiar al proiectelor finantate din fonduri nerambursabile.
Detalii	NOTA: 1. Se vor nominaliza persoane diferite si de specialitate pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite si specializate pentru fiecare post vor fi respinse. 2. Dovada certificarii ca manager de proiect poate fi facuta prin act recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si de Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse. Act doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri post-universitare in managementul proiectelor, precum si certificatul de manager de proiect (recunoscut CNFPA), act ce atesta competente de manager de proiect in conformitate cu standardul ocupational “manager de proiect”, cod COR 241919 sau echivalent. ♦ Pentru toate persoanele nominalizate se vor prezenta copii ale urmatoarelor documente: - CV-urile – <i>in original</i> - conform Formularului V/d 4.5. ; - Diplome de studii; - Contracte de munca vizate la ITM /de prestari servicii; - Carte de munca la zi; - Declaratie de disponibilitate, în original - Formularul V/d 4.4.. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.		
	Solicitari		



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

e). Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ ■ Nesolicitat ☐ □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calității, valabil la data deschiderii ofertelor, <i>in copie legalizata.</i> sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. Se vor accepta orice probe sau dovezi in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii <u>NOTA:</u> • Nu se admit ofertantii in curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.
f). Standarde de protecție a mediului Solicitat ☒ ■ Nesolicitat ☐ □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> Certificat ISO 14001, valabil la data deschiderii ofertelor, <i>in copie legalizata.</i> sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. Se vor accepta orice probe sau dovezi in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului. <u>NOTA:</u> • Nu se admit ofertantii in curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

g) Standarde de protecție a muncii si a sigurantei muncii Solicitat ■ Nesolicitat □	☺ <u>Cerinte obligatorii:</u> ♦ Certificat OHSAS 18001 valabil la data deschiderii ofertelor, <i>in copie legalizata.</i> sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. <u>NOTA:</u> • Nu se admit ofertantii in curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri. In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.
---	--

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

VI.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

VI.2. Limba de redactare a ofertei

VI.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

VI.2.2. Operatorii economici străini sau români vor prezenta documentele emise de autorități străine, traduse de traducători autorizați și legalizate. Traducerea in limba romana va prevala in toate situatiile.

VI.3. Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertelor (inclusiv oferta financiară exprimată în lei): **90 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor.**

VI.4. Oferta si documentele care insotesc oferta

VI.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

VI.4.1.1. Propunerea tehnică



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- a) Descrierea serviciilor care vor fi realizate, activitățile și echipamentele pentru realizarea acestora, personalul propus, precum și costurile aferente pentru asigurarea în condiții de calitate a serviciilor oferite.
- b) Graficul (GANTT) de derulare a serviciilor pe activități și experti, realizat fizic și valoric, defalcat pe luni.
- c) Propunerea de contract însoțită de către ofertant;
- d) O descriere ce va urmări „gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate” în urma finalizării tuturor contractelor necesare implementării proiectului integrat aferent acestui serviciu de consultant.

VI.4.1.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă – **Formular VI.4.1.2**, centralizator cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți – **Formular VI.4.1.2/1**, Detalierea costurilor pentru achiziții de servicii **per total și pentru fiecare obiectiv în parte**, precum și **pentru fiecare participant** la ofertare (lider, asociați, subcontractanți) – **Formular VI.4.1.2/2**.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de faptul că prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, al. (1), lit. e) din HG 925 / 2006. **Valoarea ofertei financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată calculată conform Bugetului Indicativ – Anexa III la contractul încheiat de Beneficiar cu APDRP, de 132.000 lei fără TVA, de 19.000 lei fără TVA pentru alimentare cu apă, de 28.000 lei fără TVA pentru canalizare, de 29.000 lei fără TVA pentru modernizare străzi, de 28.000 lei fără TVA pentru modernizare cămin cultural, de 28.000 lei fără TVA pentru înființare cămin de copii.**

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima **prețul total oferit atât în lei, cât și în Euro**.

Data pentru care se determină **echivalența RON/EURO**: cursul **BCE** din data de **27.03.2008**, indicat în devizul general, **1 Euro = 3,7165 lei**.

VI.4.2 Documentele care însoțesc oferta sunt: totalitatea documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare și dovada constituirii garanției de participare.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

VII. GARANTIA DE PARTICIPARE

VII.1. Cuanumul garanției de participare: **2.600 lei.**

VII.2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: **90 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor.**

VII.3. Modul de constituire a garanției de participare:

- Scrisoare de Garanție Bancară - **Formular IV/2-** original **sau**
- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari- original **sau**
- Chitanță emisă de caseria autorității contractante (pentru sume mai mici **de 5000 lei**)- original **sau**
- Ordin de plată – confirmat de banca emitentă – original, insotit de extrasul de cont din care sa reiasa realizarea platii.

NOTA: a) **Ofertantii straini vor prezenta documentele traduse in limba romana de un traducator autorizat si legalizate.**

b) **ATENȚIE !!** Operatorii economici care se asociaza trebuie sa faca dovada ca fiecare indeplineste conditiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca “asocierea” sa nu beneficieze de facilitatile legii IMM-urilor. Ca urmare, in cazul in care se asociaza doua sau mai multe IMM-uri ofertantii vor prezenta si un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).

c) **Daca in urma “asocierii”, oricare asociat depaseste parametrii de IMM, iar garantia este depusa in cuantum de 50%, oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.**

VII.4. În orice situație, garanția de participare trebuie sa fie **prezentată cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor** – in sedinta de deschidere a ofertelor. Daca se face dovada depunerii garanției de participare dupa aceasta ora, oferta se respinge ca inacceptabila.

VII.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a retine garanția pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertei.

VII.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a retine din garanția pentru participare, contestatorul pierzand astfel sumele precizate la art. 278¹ alin. 1 din OUG 34/2006, atunci când CNSC respinge contestatia formulata.

NOTA: IMM-urile beneficiaza de reducere 50%, in conditiile precizate la cap. VII.3/Nota, lit. b, c.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”



Proiect finantat prin programul FEADR

ATENȚIE! Daca garantia de participare este mai mica decat valoarea solicitata, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

VIII. PREZENTAREA OFERTEI

VIII.1. Data limita si modalități pentru depunerea ofertelor

VIII.1.1. Adresa la care se depune oferta: **Primaria Comunei Cosbuc, loc. Cosbuc, nr. 368, jud. Bistrita Nasaud.**

VIII.1.2. Data limită pentru depunerea ofertei: 24.01.2011, ora 10:00.

VIII.2. Modul de prezentare

VIII.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte **un (1) exemplar al ofertei în original și patru (4) exemplare în copie.** În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul.

NOTA: Din cele 4 exemplare in copie, un exemplar (oferta-martor) va fi predat observatorului delegat de catre A.P.D.R.P..

VIII.2.2. Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor fi **numero 11 și semna 11 pe fieca 11 pa gâ** de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract.

VIII.3. Sigilarea și marcarea ofertei

VIII.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie **adresa autorității contractante, obiectul contractului** si inscriptia **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 24.01.2011, ora 12:00. Pe plicul exterior nu se va specifica ofertantul.**

VIII.3.2. **Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.** Propunerea tehnică elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

În plicul exterior se vor introduce următoarele:

1. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Documente de calificare”;
2. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea financiară”;
3. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea tehnică”;

Fiecare plic va avea un opis al documentelor semnat si stampilat.



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”



Proiect finantat prin programul FEADR

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de inaintare, de Imputernicire si copie CI, de Dovada constituirii garanției de participare in cuantumul solicitat si de Dovada privind incadrarea ca IMM.

VIII.3.3. Modificarea și retragerea ofertei

Oferta se poate modifica sau retrage pana la data limita de depunere a ofertelor.

VIII.3.4. Oferte întârziate

Ofertele care au fost depuse după ziua si ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise operatorului economic.

IX. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

IX.1. Deschiderea ofertelor

IX.1.1. Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante: **Comuna Cosbuc, nr. 368, jud. Bistrita Nasaud.**

Data deschiderii ofertelor: 24.01.2011, ora 12:00.

IX.1.2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor – cel mult 2 persoane /ofertant.

IX.1.3. În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cele stabilite în anunțul de participare – se respinge ca inacceptabila;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire – se respinge ca inacceptabila.

IX.2. Confidențialitate

IX.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

IX.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

IX.3. Fraudă și corupție

IX.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”



Proiect finantat prin programul FEADR

câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

IX.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

IX.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

IX.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

IX.4.1. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședința, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere, astfel :

- existența documentelor de participare la procedură;
- existența nr. de exemplare în original și copie;
- se deschide “OFERTA IN ORIGINAL” și se verifică existența:
 - Plic cu Documente de calificare - original ;
 - Plic cu Propunere tehnică - original ;
 - Plic cu Propunere financiară - original ;

● comisia de evaluare nu verifică în ședința de deschidere „documentele de calificare”, „documentele propunerii tehnice”, constata doar depunerea plicurilor care contin aceste documente, consemnand totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte.

● se deschide „Propunere financiară” și se anunță elementele principale ale propunerii financiare.

IX.4.2. Comisia de evaluare va înmăna (transmite) un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

IX.4.3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

IX.5. Examinarea si evaluarea ofertelor

IX.5.1. Criteriul de selectare a ofertelor este: **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

IX.5.2. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza de către *Comisia de evaluare*, în perioada de valabilitate a ofertelor si aplicand criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică la „ofertele admisibile”.

IX.5.3. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica pana la adjudecare cele declarate de catre ofertant. Neconcordantele intre cele declarate si existentul de pe teren va duce la descalificarea ofertantului.

Factori de evaluare	Pondere
1. Pret	50%
2. Oferta tehnică	50%
TOTAL	100

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL AL PUNCTAJULUI:

Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{tehnic}} \times 50\% + P_{\text{pret}} \times 50\%$$

1) Punctajul pentru factorul “pret” se acordă astfel:	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă 100 de puncte;	
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:	
$P_{\text{pret}} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 100$	
Criteriile de punctare	Punctaj maxim
Prețul ofertei, fără T.V.A.	100
TOTAL	100
2) Punctajul pentru oferta tehnică se va face pe baza următorilor factori de evaluare:	
Factori de evaluare	Punctaj maxim
A.Eficientizarea managementului proiectului integrat	60
B.Metodologia de prestare a serviciilor	20
C.Organizarea si planificarea in timp a activităților	20
TOTAL	100
Pentru acordarea punctajului maxim pentru fiecare factor de evaluare, oferta tehnica propusa trebuie sa raspunda urmatoarelor cerinte, stabilite: CRITERIUL A. Eficientizarea managementului proiectului integrat Descrierea cerințelor: A.1..Descrierea modalitatilor/strategiei de prevenire a intirzierilor/decalajelor de timp in	



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

derularea proiectului integrat.

A.2. Identificarea autoritatilor implicate in supravegherea, aprobarea, monitorizarea si plata contractelor ce urmeaza a fi gestionate de catre consultantul de management.

A.3. Detalierea strategiei de monitorizare a contractelor din cadrul proiectului integrat.

A.4. Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului.

Recomandări si strategii pentru minimizarea/ eliminarea efectelor riscurilor identificate .

CRITERIUL B. Metodologia de prestare a serviciilor

Descrierea cerințelor:

B.1. Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului de management al investitiei.

B.2. Detalierea listei activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului. de management al investitiei.

B.3. Obiectivele si rezultatele asteptate.

B.4. Alocarea si stabilirea responsabilitatilor pentru personalul propus.

CRITERIUL C. Organizarea si planificarea in timp a activităților din cadrul proiectului

Descrierea cerințelor:

C.1. Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luându-se în considerare si timpul necesar pentru organizare/ mobilizare (grafic Gantt).

C.2. Prezentarea si planificarea etapelor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor

Punctajul acordat pentru raspunsul la fiecare din cerintele stabilite in concordanta cu prevederile Caietului de sarcini, legislatiei in domeniu si a celei specifice PNDR, Masura 322, este urmatorul:

CRITERIUL A Eficientizarea managementului proiectului integrat (max. 60 puncte)				
Cerinta A1 (max. 15 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	15	10	5	0
Cerinta A2 (max. 15 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	15	10	5	0
Cerinta A3 (max. 15 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	15	10	5	0
Cerinta A4 (max. 15 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	15	10	5	0

CRITERIUL B Metodologia de prestare a serviciilor (max 20 puncte)				
Cerinta B1 (max. 5 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

	5	3	1	0
Cerinta B2 (max. 5 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	5	3	1	0
Cerinta B3 (max. 5 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	5	3	1	0
Cerinta B4 (max. 5 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	5	3	1	0
CRITERIUL C Organizarea si planificarea activitatilor (max. 20 puncte)				
Cerinta C1 (max. 10 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	10	7	3	0
Cerinta C2 (max. 10 puncte)	F. BINE	BINE	SLAB	DELOC
	10	7	3	0

X. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

X.1. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție** astfel:

- Printr-un **instrument de garantare**, emis în condițiile legii, în favoarea autorității contractante **de o societate bancară sau de o societate de asigurări** ce nu se află în curs de lichidare sau faliment, agreată de Beneficiar, **sau**
- Prin **rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale**. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de **0,5%** din prețul contractului fara TVA.

X.2. **Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 5% din pretul contractului fara TVA.** Conform Legii nr. 346/2004, art. 16, alin. (2), întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducere cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și garanția de bună execuție, cu condiția prezentării actelor doveditoare, în acest sens.

X.3. În cazul ofertanților care au sediul în străinătate, pentru derularea contractului și încasarea prețului va fi împuternicită o firmă înregistrată în România, conform legilor românești în vigoare.

X.4. În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

X.5. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

X.6. Contractul se încheie în lei. Pretul contractului este ferm. Nu se accepta actualizarea sau revizuirea acestuia.

X.7. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a renunța în orice moment la contract, în situația în care, din motive imprevizibile survenite după data încheierii contractului, s-a pierdut finanțarea, operatorul economic având dreptul de a solicita doar contravaloarea lucrărilor executate până la acea dată.

X.8.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

X.8.2. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

X.10. Garanția de bună execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Responsabil cu achizițiile publice,



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

- Cerere de oferta -

Nr. Crt.	Pasi de urmat	Data previzionată
1	Transmiterea spre publicare a anuntului de intentie	Nu este cazul
2	Indeplinirea conditiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii in programul anual al achizitiilor publice; b) intocmirea documentatiei de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfasurarii contractului; d) solicitarea de observator pe langa comisia de evaluare la Ministerul Finantelor Publice.	04.01.2011 04.01.2011 04.01.2011 Nu este cazul
2	Transmiterea spre publicare a invitatiei de participare avizata de CRPDRP	12.01.2011
3	Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire avizata de CRPDRP	12.01.2011
4	Primirea de clarificari privind documentatia de atribuire si raspunsul la acestea	14.01.2011 19.01.2011
5	Numirea comisiei de evaluare, avizarea acesteia de catre CRPDRP	04.01 - 11.01.2011
6	Termenul limita pentru depunerea ofertelor	24.01.2011 ora 10:00
7	Deschiderea ofertelor si intocmirea procesului verbal de deschidere	24.01.2011 ora 12:00
8	Verificarea cerintelor minime de calificare	25-26.01.2011
9	Stabilirea clarificarilor la documentele prezentate de ofertanti; solicitarea completarii documentelor lipsa, precum si primirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari si a documentelor solicitate a fi completate	27.01.2011 01.02.2011
10	Stabilirea operatorilor economici calificati	02.02.2011
11	Verificarea ofertelor	03-07.02.2011
12	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme si precum si a celor admisibile	08.02.2011
14	Derularea etapei suplimentare de licitatie electronica	Nu este cazul
15	Stabilirea ofertei castigatoare sau, dupa caz, anularea procedurii	09.02.2011
16	Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii	09.02.2011
17	Semnarea contractului si avizarea de catre CPDRP	15.02.2011- 22.02.2011
18	Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	16.03.2011
19	Intocmirea dosarului de achizitie publica	16.03.2011



“Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural si infiintare camin de copii in comuna Cosbuc, jud. Bistrita-Nasaud”

Proiect finantat prin programul FEADR

Cap. IV FORMULARE

OPIS:

Nr. crt	Formular nr.	Denumire
1	IV/ 1	Imputernicire
2	IV/ 2	Scrisoare de inaintare
3	V/ a 1	Declaratie privind calitatea de participant la procedura
4	V/a 1.1	Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta
5	Model	Acord de asociere
6	V/ a 4	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 / OUG 34/2008
7	V/ a 5	Declaratie privind eligibilitatea (art. 180 / OUG 34 /2006)
8	V/ a 6	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69 ¹ / OUG 34/2006
9	V/ d 1.1	Informatii generale
10	V/d 1.2	Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani
11	V/d 1.3	Declaratie privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociati/subcontractanți
12	V/d 2.1	Experienta similara
13	V/d 2.2	Centralizator pentru experienta similara
14	V/d 2.3	Recomandare
15	V/d 3.1	Declaratie privind dotarea tehnica
16	V/d 4.1	Declaratie privind informatii de personal
17	V/d 4.2	Centralizator privind informatii de personal
18	V/d 4.3	Declaratie privind personalul de specialitate solicitat
19	V/d 4.4	Declaratie de disponibilitate
20	V/d 4.5	Curriculum vitae
21	VI.4.1.2	Formular de oferta
22	VI.4.1.2/1	Centralizator cu serviciile executate de asociati si subcontractanti
23	VI.4.1.2/2	Detalierea costurilor pentru achizitii de servicii
24	VII	Scrisoare de garantie bancara de participare