

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL CONOP

nr.4, jud.Arad
Tel. 0040 257 / 433003
Fax. 0040257 /433044
E-mail: conop_ar@primariaonline.ro

Nr. 237 din 26.01.2011

SE APROBA,
Primar
Petrica MOLDOVAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA DE LUCRARI:

„REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC
DIN COMUNA CONOP, JUD.ARAD”

Cod CPV

34928500-3-Echipamente de iluminat stradal
71320000-7- Servicii de conceptie tehnica
45310000-3- Lucrari de instalatii electrice

Beneficiar: Primaria comunei Conop, Judetul Arad

Responsabil legal: Petrica MOLDOVAN

Intocmit:

S.C. GLOBAL STOCK CONSULTING S.R.L.
Arad, Micalaca, Bl.324, Sc.A, Ap.18, Judetul Arad
Tel./Fax: + 40257/ 251 168
E-mail: global.stock.consulting@gmail.com

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE LUCRARI

SECȚIUNEA

= FISA DE DATE A ACHIZITIEI =

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primaria comunei Conop		
Adresa: comuna Conop, nr.4, jud.Arad		
Localitate: Conop	Cod poștal: 317085	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 3519143	
Persoana de contact: Lazar CERNESCU	Telefon:0257/433003	
E-mail: conop_ar@primariaonline.ro	Fax:0257/433044	
Adresa/ele de internet(daca este cazul)		
Adresa autoritatii contractante: loc.Conop, nr.4, jud.Arad		

I.b. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante.

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ întreprindere publică cu activitate relevantă ☐ altele	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activitate relevantă - apă ☐ activitate relevantă - energie ☐ activitate relevantă - transporturi ☐ activitate relevantă - poștă ☒ altele (specificați): servicii ale administratiei publice locale
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU ☒

Alte informatii si/sau calificari pot fi obtinute:	
	☒ la adresa mai sus mentionata ☐ altele
Date limită de primire clarificari:	
Data: 03.02.2011 Ora limita: 10:00 Adresa: comuna Conop, nr.4, jud.Arad	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 04.02.2011	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la autoritatea contractantă, pentru soluționare pe cale amiabilă;
- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- la instanța competentă - CURTEA DE APEL Timișoara - împotriva deciziilor emise de CNSC;

Denumirea: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6,	
Localitate: BUCUREȘTI sector 3	Cod poștal: 030084 Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4)0213104641
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4)0213104642

213.095,00 RON, echivalent: 50.000 EURO, la cursul comunicat de BNR din data de 26.01.2011,
1 euro= 4,2619 ron.

II.2.) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Scopul contractului:

Contractul are ca scop execuția lucrărilor conform Caietului de Sarcini, ce face parte integrantă din documentația de atribuire.

II.2.2) Opțiuni

DA ☐

NU ☒

III. Conditii specifice contractului

III.1. Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat

DA ☐

NU ☒

III.1.2. Altele

DA ☐

NU ☒

IV. PROCEDURĂ

IV.1.) Procedura selectată

Licitație deschisă

☐

Negociere cu anunț de participare

☐

Licitație restrânsă

☐

Negociere fără anunț de participare

☐

Licitație restrânsă accelerată

☐

Cerere de oferte

☒

Dialog competitiv

☐

Concurs de soluții

☐

IV.2.) Etapă finală de licitație electronic:

DA ☐

NU ☒

IV.3.) Legislația aplicată:

1 **LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ**

1. **LEGE nr. 111 din 27 aprilie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, MONITORUL OFICIAL nr. 379 din 3 mai 2006.

2. **LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 20 iulie 2006.

3. **LEGE nr. 128 din 5 mai 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 309 din 9 mai 2007.

4. **LEGE nr. 228 din 4 iulie 2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 471 din 12 iulie 2007.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 74 din 29 iunie 2005, privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 111 din 27 aprilie 2006; **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 25 din 18 aprilie 2007**; **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009**.

5. **HOTĂRÂRE nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 751 din 18 august 2005.

6. **HOTĂRÂRE nr. 901 din 4 august 2005** privind aprobarea Strategiei de reforma a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 19 august 2005.

7. **HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 1 august 2006, cu modificările și completările aduse de **HOTĂRÂREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007**.

8. **HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. 834 din 22 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 515 din 27 iulie 2009.
9. **HOTĂRÂRE nr. 1.056 din 9 august 2006** privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 727 din 25 august 2006.
10. **HOTĂRÂRE nr. 1.337 din 27 septembrie 2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 817 din 4 octombrie 2006.
11. **HOTĂRÂRE nr. 782 din 14 iunie 2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 553 din 27 iunie 2006.
12. **HOTĂRÂRE nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. nr. 198 din 27 februarie 2008 și prin H.G. 370 din 25 martie 2009.
13. **HOTĂRÂRE nr. 1.083 din 5 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.
14. **HOTĂRÂRE nr. 525 din 30 mai 2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 395 din 12 iunie 2007.
15. **HOTĂRÂRE nr. 500 din 30 mai 2007** privind suplimentarea numărului de posturi al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 31 mai 2007.
16. **HOTĂRÂRE nr. 1.180 din 4 octombrie 2007** pentru suplimentarea numărului personalului Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 686 din 9 octombrie 2007.
17. **HOTĂRÂRE nr. 71 din 24 ianuarie 2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 98 din 8 februarie 2007.
18. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006; RECTIFICAREA nr. 337 din 17 iulie 2006; LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007; DECIZIA nr. 569 din 15 mai 2008; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 143 din 28 octombrie 2008; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 228 din 30 decembrie 2008; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 72 din 17 iunie 2009. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 76 din 30 iunie 2010 și a Legii nr. 278 din 24 decembrie 2010
19. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 228 din 4 iulie 2007; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 35 din 11 aprilie 2009.
20. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii MONITORUL OFICIAL nr. 776 din 15 noiembrie 2007.
21. **ORDIN nr. 1.679 din 12 octombrie 2006** privind completarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare MONITORUL OFICIAL nr. 871 din 24 octombrie 2006.

22. **ORDIN nr. 183 din 3 noiembrie 2006** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, MONITORUL OFICIAL nr. 979 din 7 decembrie 2006.
23. **ORDIN nr. 51 din 13/03/2009 (Ordin 51/2009)** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, Monitorul Oficial nr. 167 din 17/03/2009.
24. **ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Monitorul Oficial Nr. 473 din 9 iulie 2009.
25. **ORDIN nr. 1.517 din 27 mai 2009** privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, Monitorul Oficial Nr. 512 din 27 iulie 2009.
26. **ORDIN nr. 122 din 14 august 2009** pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009 publicat în: Monitorul Oficial Nr. 570 din 17 august 2009.
27. **ORDIN nr.314 din 12 octombrie 2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă publicat în: Monitorul Oficial nr.701 din 20 octombrie 2010.
- LEGISLATIE EUROPEANA**
1. **DIRECTIVA 2007/66/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice.
2. **REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008 AL COMISIEI** din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.
3. **REGULAMENTUL (CE) NR. 1564/2005 AL COMISIEI** din 7 septembrie 2005 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice în conformitate cu Directivele 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și Consiliului.
4. **REGULAMENTUL (CE) NR. 1182/71**, privind stabilirea regulilor care se aplica termenelor, datelor și expirării termenelor.
5. **DIRECTIVA 92/13/CEE A CONSILIULUI** din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.
6. **DIRECTIVA CONSILIULUI 89/665/CEE** din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative privind aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări.
7. **DIRECTIVA 2004/18/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii.
8. **DIRECTIVA 2004/17/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE

V.1.) Situația personală a ofertantului

Modalități de participare la licitație	1. Un ofertant poate participa cu o singură ofertă, fie în mod individual, fie ca subcontractant, fie ca partener al unei asocieri. Participarea cu mai mult de o ofertă de către un ofertant, subcontractant sau partener al unei asocieri, va conduce la respingerea tuturor ofertelor respective.
--	--

	2. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului. 3. Ofertele depuse de doua sau mai multe firme in asociere, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate, pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum si categoriile de lucrari / bunuri / servicii executate de acestia. b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii. c) Unul din membrii trebuie numit partener conducator (lider) - responsabil de contract, si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte. d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, va preciza fizic si procentual din valoare gradul de implicare al partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator. e) Toti partenerii din cadrul consortiului trebuie sa ramana în aceasta forma asociativa, pe toata durata de realizare a contractului. Structura societatii mixte/ consortiu/ asocierii nu va fi modificata pe durata contractului decat cu aprobarea prealabilă a autoritatii contractante si numai in situatii exceptionale astfel incat noul consortiu/asociere/societate mixta trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca si cel initial. 4. In cadrul unei asocieri, toti partenerii trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, iar documentele aferente vor fi prezentate de toti asociatii. 5. In cadrul unei asocieri, situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala va fi evaluata prin insumarea resurselor intregului grup, iar documentele aferente vor fi prezentate de toti asociatii.
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Completarea si prezentarea formularului 12A privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, actualizata – Declaratia privind eligibilitatea – <i>in original</i>.
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 actualizata Solicitat☒ Nesolicitat ☐	1. Completarea si prezentarea formularului 12B – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006, actualizata– <i>in original</i>; 2. Completarea si prezentarea formularului 12C – Declaratie privind calitatea de participant la procedura - <i>in original</i>; 3. Ofertantul va prezenta Certificatul de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriale pentru persoanele juridice din Romania, valabil la data deschiderii ofertelor – <i>in original sau copie legalizata</i>. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta un document

	similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română. 4. Ofertantul va prezenta <u>Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale</u> pentru persoanele juridice din Romania, valabil la data deschiderii ofertelor – <i>in original sau copie legalizata</i>. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute de art. 180 și art.181 din OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări, publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, cu excepția în care ofertantul aduce dovezi pentru sumele datorate, de compensare, amânare la plată, eşalonare, etc. de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Administrația Finanțelor Publice sau Primărie Direcția Venituri-Serviciul Control Venituri. 5. Imputernicire de semnatura pentru persoana / persoanele autorizate sa semneze oferta si documentele ofertei, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul societatii – <i>in original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.
V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Pentru persoane juridice/fizice romane: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Certificatul constatator - în original sau copie legalizată - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că: - ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, corespunzator codului CAEN: 4321 - Lucrari de instalatii electrice; 7112 - Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea - pentru serviciile de proiectare; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <u>Atentie!</u> Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, pentru a fi valabil, trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.
Pentru persoane juridice/fizice straine: Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este resident. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română.

	<u>Atentie!</u> Documentele edificatoare pentru a fi valabile, trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.
V.3.) Capacitatea economico-financiara	
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Bilanturile contabile + anexele la data: 31.12.2008, 31.12.2009, 30.06.2010, vizate si inregistrate de organele competente – <i>in copie simpla</i>. Situatia economico-financiara de la data de: 30.06.2010, trebuie sa prezinte profit. 2. Declaratie privind cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010) – in original. Ofertantul sa fi realizat in anii: 2008, 2009, 2010, o cifra medie de afaceri egala sau mai mare decat: 400.000 RON. In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire si va fi in suma de 200.000 RON. Pentru persoanele juridice straine cifra de afaceri se va exprima potrivit urmatoarelor echivalente euro/ron: - conform cursului mediu BNR in anul 2008, 1euro= 3,6827 ron - conform cursului mediu BNR in anul 2009, 1euro= 4,2373 ron - conform cursului mediu BNR in anul 2010, 1euro=4,2099 ron <u>Atentie!</u> Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica cerinței legate de cifra de afaceri, numai în cazul în care asocierea este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.
V.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica si/sau profesionala	1. Completarea si prezentarea formularului 12F – Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani – <i>in original</i>; 2. Ofertantii vor prezenta: - cel puțin 1 contract a carui obiect a fost proiectarea si executia unor lucrari similare obiectivului procedurii, a carui valoare sa fie egala sau mai mare decat: 200.000 RON- <i>in copie legalizata</i>; Pentru contractul prezentat se vor atasa: a.) Fisa de experienta similara – Formularul 12K – in original; b.) Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor - in copie legalizata; c.) Recomandare emisa de beneficiar/client - in copie legalizata; <u>Atentie!</u> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la ANRMAP dacă ofertanții (ofertant / lider de asociație, asociat / subcontractant / persoana care susține ofertantul sau asocierea – în cazul în care oferta ofertantului susținut este declarată câștigătoare), dețin documente constatatoare negative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale precedente, sau din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor

	acestui. În cazul în care aceștia dețin documente constatatoare negative vor fi eliminați. 3. Completarea și prezentarea formularului 12H – Declarație privind utilajele și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – <i>in original</i>. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune (în proprietate, prin contract de închiriere, contract de colaborare, contract de comodat sau contract de leasing) de utilajele și dotările considerate necesare pentru realizarea în bune condiții a investiției: - 2 autospeciale tip PRB; - 1 automacara; - 1 aparat luminantmetru; 3¹. Se va face dovada existenței unui drept de proprietate sau a unui drept de folosință pentru echipamentele și utilajele solicitate și menționate mai sus (taloane/ facturi/ contracte de comodat sau de leasing, contracte de închiriere, contracte de colaborare, sau orice alte tipuri conform legii) – <i>in copie simplă</i>. 4. Completarea și prezentarea formularului 12I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010) – <i>in original</i>. 5. Completarea și prezentarea formularului 12L - <i>in original</i> - ofertanții vor face dovada că au experți cheie pentru proiect, cel puțin: - manager de proiect, la care se vor atașa: - CV-ul - Formular 12N – <i>in original</i>; - Diploma de manager de proiect - <i>in copie simplă</i>; - Contractul individual de muncă, vizat de ITM,/contractul/convenția de colaborare - <i>in copie simplă</i>, care trebuie să fie încheiat(a), cel puțin pentru perioada de derulare a contractului de achiziție publică; - minim 2 persoane care proiectează sisteme de iluminat, certificate cu atestare profesională în iluminat – CAPI EXTERIOR, la care se vor atașa: - CV-ul - Formular 12N – <i>in original</i>; - Diploma în domeniul corespunzător - <i>in copie simplă</i>; - Certificatul de atestare profesională CAPI EXTERIOR, care să fie valabil la data deschiderii ofertelor - <i>in copie simplă</i>; - Contractul individual de muncă, vizat de ITM,/contractul/convenția de colaborare - <i>in copie simplă</i>, care trebuie să fie încheiat(a), cel puțin pentru perioada de derulare a contractului de achiziție publică; - minim 1 electrician autorizat ANRE – gradul III AB, la care se vor atașa: - CV-ul - Formular 12N – <i>in original</i>; - Diploma în domeniul corespunzător - <i>in copie simplă</i>; - Autorizația ANRE – gradul III AB, care să fie valabilă la data deschiderii ofertelor - <i>in copie simplă</i>; - Contractul individual de muncă, vizat de ITM,/contractul/convenția de colaborare - <i>in copie simplă</i>, care trebuie să fie încheiat(a), cel puțin pentru perioada de derulare a contractului de achiziție publică; - minim 1 electrician autorizat ANRE – gradul II AB la care se vor atașa: - CV-ul - Formular 12N – <i>in original</i>;
--	---

	- Diploma in domeniul corespunzator - <i>in copie simpla</i>; - Autorizatia ANRE – gradul II AB, care sa fie valabila la data deschiderii ofertelor - <i>in copie simpla</i>; -Contractul individual de munca, vizat de ITM,/contractul/conventia de colaborare - <i>in copie simpla</i>, care trebuie sa fie incheiat(a), cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica; Atentie! Pentru specialisti desemnati pentru indeplinirea contractului, care nu sunt angajati ai ofertantului cu contract individual de munca, se va prezenta si completa Formularul 12M - Declaratia de exclusivitate si disponibilitate - <i>in original</i>. Ofertantul nu va putea înlocui nici un membru din echipa prezentată decât cu acordul Autorității Contractante. 6. Completarea si prezentarea formularului 12J - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii- <i>in original</i>. 7. Atestare ANRE, tip B – <i>in copie simpla</i>; 8. Prezentarea unei mostre pentru fiecare tip de corp de iluminat rutier propus, insotita de fisa tehnica a fiecaruia. 9. Buletinele de incercare pentru caracteristicile corpurilor de iluminat (inclusiv curbele fotometrice) emise de laboratoare acreditate RENAR sau UE - <i>in copie simpla</i>; 10. Procese verbale de omologare/validare pentru aparatele de iluminat propuse- <i>in copie simpla</i>; 11. Autorizatia de comercializare a corpurilor de iluminat emisa de catre producator, daca ofertantul nu este producatorul corpurilor de iluminat- <i>in copie simpla</i>;
V.5) Standarde de asigurare a calității	
Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al calitatii , în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001 sau echivalentul, atat de la producator cat si de la proiectantul si executantul lucrarii, corespunzator activități aferente obiectului procedurii– <i>in copie simpla</i> . Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.
V.6) Standarde de asigurare a protecției mediului	
Standarde de asigurare a protecției mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management de mediu , în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001 sau echivalentul, atat de la producator cat si de la proiectantul si executantul lucrarii, corespunzator activități aferente obiectului procedurii– <i>in copie simpla</i> . Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.
V.7) Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale	
Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca , în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001 sau echivalentul, de la proiectantul si executantul lucrarii, corespunzator activități aferente obiectului procedurii– <i>in copie simpla</i> . Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.
V.8.) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta	
Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta	Completarea si prezentarea formularului 12 - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, care certifica faptul

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐		ca participarea la prezenta procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta – <i>in original</i> .
<u>NOTE:</u> În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din OUG nr. 34/2006 actualizata, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin.(2) și la art. 190 alin.(2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. În cazul în care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180. În cazul în care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de lucrari intro perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractante prin implicarea sa directa. Ofertantul trebuie sa prezinte pentru persoana care asigura sustinerea financiara - Formularul 12A– <i>in original</i>. În cazul în care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180. În cazul în care sustinerea tertului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective si să evidentieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitățile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauză. <u>Atentie!</u> Neprezentarea unui sau a mai multor documente de calificare, are drept efect descalificarea ofertantului, nefiind permisa completarea ulterioara, exceptie facand situatia prevazuta la art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 actualizata.		
Informatii privind subcontractantii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐		1. Completarea si prezentarea formularului 12G - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – <i>in original</i>; 2. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare – <i>in original</i>. <u>Nota:</u> În cazul în care ofertantul nu va subcontracta partea/părțile din contract, atunci se va completa si prezenta formularului 12G - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, in care se va trece: „Fara subcontractanti”. 4. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul

	de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante. Eventuala inlocuire a acestora se face numai in cazuri temeinic justificate, cu aprobarea autoritatii contractante, prin act aditional si nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale. 5. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.
--	---

VI.PREZENTAREA OFERTEI

VI.1.) Primire oferte	Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc. Operatorii economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire, sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.
VI.2.) Limba de redactare a ofertei	Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertanti si beneficiar vor fi redactate in limba romana. Documentele furnizate de ofertanti pot fi redactate intro alta limba, insa trebuie insotite de traducerea autorizata in limba romana. În cazul existentei unor discordante în ceea ce privește oferta depusă între limba utilizată a ofertantului și cea legalizată în limba română va prevala cea depusă în limba română. Legalizarea documentelor se va face conform Legii nr.36/1995 modificată și completată prin OUG nr.166/2008.
VI.3.) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele raman valabile timp de 90 zile dupa data de depunere a acestora, indicate in anuntul de participare/documentatie de atribuire. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa. In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea contractanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere caz in care nu-si va pierde garantia de participare la licitatie. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare.
VI.4.) Garantie de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Quantumul garantiei de participare este de 4.000 RON. In cazul Intreprinderilor Mici si Mijlocii, operatorul economic va prezenta documentele, prevazute in Legea nr.346/2004 si anume: - in cazul întreprinderilor autonome – se va depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); „Fișa de parteneriat”; „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);

	„Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); „Întreprinderi legate”; „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”. În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, garanția de participare se constituie în procent de 50% din quantumul precizat în documentația de atribuire. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica cerinței legate de garanția de participare, numai în cazul în care asocieră este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute de Legea nr. 346/2004), indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine. 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. 3. Garanția de participare se va constitui prin: a) virament bancar- (ordin de plată)- confirmat de către banca emitentă, în contul Primăriei comunei Conop cont: RO59 TREZ 0255 006X XX00 0259 deschis la Trezoreria Lipova – <i>în original</i>; b) scrisoare de garanție emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - <i>în original</i>. Scrisoarea de garanție va fi emisă de o bancă/societate de asigurări care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment. În cazul scrisorii de garanție se va completa și prezenta Formularul nr.11. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în quantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse și returnate nedeschise. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații, situații care vor fi prevăzute obligatoriu, în cadrul instrumentului de garanție: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei; c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; d) în urma respingerii de către CNSC a contestației formulate de către ofertant, se va reține suma precizată la art.
--	--

	278¹alin. (1) lit.a) din OUG 34/2006, actualizata. Prevederile art.278¹ alin.(2) din OUG nr.34/2006 actualizata, se aplica corespunzator. Garanția de participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare se va returna de autoritatea contractanta numai după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică si constituirea garantiei de buna executie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.
VI.5.) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin oferta tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii lucrarilor care urmeaza a fi executate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.
VI.6.)Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total oferat pentru executia de lucrari atat in Ron cat si in Euro, evidentiindu-se distinct TVA-ul. Echivalenta in Euro a valorii exprimate in Ron este de 1 Euro=4,2619Ron, de la data de 26.01.2011, corespunzator cursului comunicat de BNR. 2. Propunerea financiara va cuprinde: - Formularul de oferta (Formular 10C); - Anexa la formularul de oferta; - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); - listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); - lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (conform Formular F4 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); - fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (conform Formular F5 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); - Graficul general de realizare a investiției publice (conform Formular F6 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008); - Perioada de garantie acordata pentru lucrarile executate; - Proiectul de: “Contract executie lucrari”. Ofertanții vor prezenta deviz/calculație de cheltuieli însoțit(ă) de desfășurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, colaborări, etc. întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare si a oricăror elemente justificative. Devizul/calculația va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., șomaj, F.U.A.S.S., fond de risc si accidente, regie și profit, precum și formulele de calcul aferente. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț fara TVA, care

	depaseste valoarea estimata comunicata in anuntul de participare neexistand posibilitatea disponibilizarii fondurilor suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin.(1), lit. e) din HG 925/2006, completata si modificata ulterior. 3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarea care urmeaza sa fie executata, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Autoritatea are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, in conditiile precizate mai sus.
VI.7.) Modul de prezentare a ofertei	1. Ofertantii economici vor depune oferta prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, prin comisionar contra recipisa de primire semnata de responsabilul legal sau de responsabilul cu achizitiile publice, sau va fi depusa personal de catre reprezentantul ofertantului direct la sediul autoritatii contractante, Primaria comunei Conop, nr.4, jud.Arad 2. Oferta se poate depune pana la data limita: 07.02.2011, ora: 08:30, la Primaria comunei Conop, nr.4, jud.Arad, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, prin comisionar contra recipisa de primire semnata de responsabilul legal sau de responsabilul cu achizitiile publice, sau va fi depusa personal de catre reprezentantul ofertantului direct la sediul autoritatii contractante. 3. Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va prezenta întrun exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mențiunea „Conform cu originalul” si vor avea aplicata semnatura si stampila ofertanului. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara in original, vor fi introduse fiecare intrun plic separat pe care se vor inscrie: „DOCUMENTELE DE CALIFICARE - ORIGINAL”, „PROPUNEREA TEHNICA - ORIGINAL”, „PROPUNEREA FINANCIARA - ORIGINAL”. Cele trei plicuri se introduc intrun pachet pe care se inscrie „ORIGINAL”. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara in copie, vor fi introduse fiecare intrun plic separat pe care se vor inscrie: „DOCUMENTELE DE CALIFICARE –

	COPIE”, „PROPUNEREA TEHNICA –COPIE”, „PROPUNEREA FINANCIARA- COPIE” . Cele trei plicuri de introduc într-un pachet pe care se inscrie „COPIE”. Plicurile marcate „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” se vor introduce într-un colet sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului, semnatura persoanei imputernicita pentru aceasta oferta, peste care se aplica o banda adeziva transparenta). Pe colet se vor mentiona urmatoarele: a) denumirea si adresa ofertantului b) denumirea si adresa autoritatii contractante c) denumirea obiectului supus licitatiei d) mentiunea: „A nu se deschide înainte de data: 07.02.2011, ora 10:00”. In exteriorul coletului sigilat, la vedere, se vor prezenta urmatoarele documente: - Scrisoarea de inaintare – <i>in original</i>; - Acordul de asociere in cazul asocieri de operatori economici (daca este cazul) - <i>in original</i>; - Imputernicirea de semnatura - <i>in original</i>; - Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie - <i>in original</i>; - Dovada incadrarii intreprinderii in categoria IMM, (daca este cazul) - <i>in original</i>. La depunerea ofertelor autoritatea contractanta inscrie numarul de inregistrare pe plicul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau recipisa e primire predata comisionarului. 4. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeshise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora, va fi returnata ofertantilor la cerere. 5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.
VI.8.) Posibilitatea modificarii/retragerii ofertei	1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: „modificat de(numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, an), după care cel care a operat modificarea va semna si stampila. 2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. 3. Ofertele declarate intarziate sunt cele depuse dupa data/ora limita inscrisa la pct.VI.7.(2) sau cele depuse la alta adresa.
VI.9.) Deschiderea ofertelor	1. Ofertele vor fi deschise in sedinta publica la data de: 07.02.2011, ora: 10:00, la sediul Primariei comunei Conop, nr.4, jud.Arad, de catre o comisie de evaluare numita in acest scop. 2. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: a) membrii comisiei de evaluare a) reprezentanții imputerniciti ai ofertanților; b) expertii cooptati de Autoritatea contractantă; c) observatori desemnati U.C.V.A.P. Comisia de evaluare va intocmi procesul verbal al sedintei de

	deschidere a ofertelor (Formular nr.14) care va fi, transmis in cel mult o zi lucratoare de la deschiderea ofertelor, tuturor participantilor la procedura, inclusiv celor ai caror reprezentanti nu au fost prezenti la deschidere. Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare si de catre reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor în care se consemnează: - modul de desfășurare a ședinței respective; - aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor; - elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată; - lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. 3. La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anuntate urmatoarele informatii: - denumirea (numele) ofertantilor; - modificarile si retragerile de oferte; - existenta garantiilor de participare; - elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv pretul; - cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate intro alta moneda; - propuneri de oferte alternative (daca este cazul); - orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare. 4. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire. 5. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luata de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor, la care au dreptul să participe numai membrii acesteia, experții cooptați si observatorii U.C.V.A.P. 6. In decursul analizei si evaluarii ofertelor nu vor fi luate in considerare reduceri sau modificari de preturi propuse de catre ofertanti. 7. Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta este corectarea eventualelor vicii/erori aritmetice. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza : - daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator; - daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document, a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare,
--	---

	nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta viciile/erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta va fi considerata neconforma. 8. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica. 9. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza si evalua documentele depuse de ofertanti/candidati individual si/sau in sedinte comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi. Comisia de evaluare are obligatia să întocmească inscrișuri prin care se formalizează deciziile adoptate in cadrul procesului de evaluare. În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflecta prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte. In cazul unor eventuale divergente de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci conducătorul autorității contractante sau, după caz, presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor si de stabilire a ofertei castigătoare. In cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi. 10. După finalizare evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmeste Raportul procedurii de atribuire care trebuie să cuprindă: - denumirea si sediul autoritatii contractante; - obiectul contractului de achizitie publica; - denumirea / numele ofertantilor participanti la procedura; - denumirea / numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii; - daca este cazul motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerarii preturilor prezentate ca fiind neobisnuit de scazut; - denumirea / numele ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare si motivele care au stat la baza acestei decizii; - in cazul ofertantului castigator, partea din contract pe care acesta a declarat ca o subcontracteaza impreuna cu denumirea/numele subcontractantului/subcontractantilor; - daca este cazul, justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire; Autoritatea contractanta va transmite notificarea de adjudecare catre ofertantul castigator numai dupa obtinerea si analiza documentelor prin care se atesta ca acesta nu intra sub incidenta motivelor prevazute la Art.181 din OUG nr.34/2006 actualizata.
--	--

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	☐
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	☒
Factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei Se va avea în vedere pretul total al lucrarilor de modernizare a sistemului de iluminat rutier, pietonal si realizare iluminat ornamental.	50 puncte

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1.) Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Pretul contractului nu se ajusteaza.
VIII.2.) Garanția de buna execuție a contractului DA ☒ NU ☐	1.Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări, exprimata procentual va fi de: 10% din valoarea contractului fara TVA. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr.346/2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire. 2. Garantia de buna executie se constituie : a.) fie print-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract; b.) fie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul de varsamantul efectuat, precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului. 3. Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie prezentata in original, trebuie sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit, sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatie si sa contina parafa lizibila a bancii/societatii de asigurari emitente si/sau semnatura autorizata. – Formular 19. 5. In conformitate cu art.92 alin.4 din HG nr.925/2006 autoritatea contractanta, va restitui garantia de buna executie, constituita conform prevederilor de mai sus dupa cum urmeaza: - 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor; - 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.
VIII.3.) Perioada de garantie a lucrarilor DA ☒ NU ☐	Perioada de garantie acordata lucrarilor sa fie de minim: 3 ani de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
VIII.4.) Intrarea in efectivitate a contractului	Contractul intra in efectivitate dupa semnarea contractului de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie. In termen de max. 5 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului de catre autoritatea contractanta, contractantul trebuie sa inceapa executia lucrarilor si sa se conformeze graficului de realizare anexat la contract.

Informatii privind asocierea

In oricare dintre situatii, in cazul unei asocieri, se va anexa documentelor de calificare, **acordul de asociere** – modelul prevazut in sectiunea Formulare si **imputernicirea lider asociatie**.

Neprezentarea acordului de asociere, atrage dupa sine descalificarea ofertantilor.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere (consortiu), fiecare asociat va trebui sa indeplineasca conditiile de calificare, in ce priveste Situatiia personala a ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), in conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor indeplini asociatii si toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor. Situatiia economico-financiara si Capacitatea tehnica si profesionala vor fi evaluate pentru toti ofertantii asociati in functie de modul in care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun impreuna, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform contractului de asociere si Documentatiei de Atribuire. Atat liderul de asociere cat si asociatii trebuie sa indeplineasca individual conditiile de calificare. Neindeplinirea a cel putin unei conditii de calificare duce la descalificarea asocierii.

In orice situatie de asociere a doi sau mai multi operatori economici trebuie sa prezinte documentele solicitate pentru indeplinirea cerintelor de calificare si selectie, astfel:

a.) documentele privind situatiia personala a ofertantilor solicitate la cap. V.1. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

b.) documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale solicitate la cap. V.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

c.) documentele privind situatiia economico-financiara solicitate la cap. V.3. vor fi prezentate astfel:

- Bilanturile contabile + anexele de la data 31.12.2008, 31.12.2009, 30.06.2010 vizate, vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la bilantul contabil pentru exercitiul financiar de la data de: 30.06.2010, si anume faptul ca, trebuie sa prezinte profit, trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte;
- Informatiile privind cifra medie de afaceri va fi prezentata de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la cifra medie de afaceri se va interpreta in mod cumulativ;

d.) documentele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala solicitate la cap. V.4 vor fi prezentate astfel:

- Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia impusa privind experienta similara solicitata la cap.V.4.pct.2 se va interpreta in mod cumulative;
- Formularul privind experienta similara, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul de lucrari similare obiectului procedurii;
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, corespunzator contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;
- Recomandarea emisa de catre beneficiar/client, corespunzatoare contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;
- Declaratia privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la dovada detinerii de utilaje si dotari necesare pentru realizarea în bune condiții a investiției, se va interpreta in mod cumulativ;

- Documentele prevazute la cap.V.4.pct.3^{^1} se vor prezenta de catre asociatul care dispune de utilajele si dotarile necesare pentru realizarea în bune condiții a investiției;
- Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia prevazuta la cap.V.4. pct.5,se va interpreta in mod cumulativ;
- Formularul 12L – privind expertii cheie, se va prezenta de asociatul care dispune de acest personal; In cazul in care conditia impusa la cap.V.4.pct.5 va fi indeplinita in mod cumulativ, Formularul 12L se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Atestarea ANRE, tip B, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Prezentarea mostrei pentru fiecare tip de corp de iluminat rutier propus, insotita de fisa tehnica a fiecaruia, se va prezenta de asociatul care va furniza corpurile de iluminat;
- Buletinele de incercare pentru caracteristicile corpurilor de iluminat (inclusiv curbele fotometrice) emise de laboratoare acreditate RENAR sau UE, se va prezenta de asociatul care va furniza corpurile de iluminat;
- Procese verbale de omologare/validare pentru aparatele de iluminat propuse, se va prezenta de asociatul care va furniza corpurile de iluminat;
- Autorizatia de comercializare a corpurilor de iluminat emisa de catre producator, se va prezenta de asociatul care va furniza corpurile de iluminat, daca acesta din urma nu este producatorul corpurilor de iluminat;
- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management al calitatii, (SR EN ISO 9001 sau echivalentul), se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent lucrarilor / serviciilor pe care le va executa/presta, corespunzator activităților aferente obiectului procedurii;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management de mediu, (SR EN ISO 14001 sau echivalentul) se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent lucrarilor/serviciilor pe care le va executa/presta, corespunzator activităților aferente obiectului procedurii;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca (OHSAS 18001 sau echivalentul) se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent lucrarilor/serviciilor pe care le va executa/presta, corespunzator activităților aferente obiectului procedurii;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management al calitatii, (SR EN ISO 9001 sau echivalentul), pentru producator, se va prezenta de catre asociatul care va furniza corpurile de iluminat;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management de mediu, (SR EN ISO 14001 sau echivalentul) pentru producator, se va prezenta de catre asociatul care va furniza corpurile de iluminat;
- Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.
- Certificatul de participare la licitatie cu oferta independent, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.

Note:

Ofertantilor li se reamintesc prevederile OUG nr.34/2006, si HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind cazurile de respingere a ofertelor si cele referitoare la conflictul de interese:

Se resping ofertele:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;

2. **inacceptabile;**

Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;
- nu a fost insotita de garantia de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire;
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor de la art.11 alin.(4) si (5) din HG nr.925/2006, documente relevante in acest sens;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:
 - respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;
 - prețul, fără TVA, inclus in propunerea financiară, depășeste valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare si nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
 - prețul, fără TVA, inclus in propunerea financiară, depășeste valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare si, desi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia din urmatoarele situatii:
 - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimată prevăzută in anunțul/invitația de participare;
 - incheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante in raport cu anumite praguri valorice.
- in urma verificărilor prevăzute la art. 202 si 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobisnuit de scăzut in raport cu ceea ce urmează fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- operatorul economic nu accepta corectia erorilor / viciilor de forma ale documentelor si ofertelor prezentate;
- nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare la nivel national;

3. **neconforme;**

Prin **oferta neconforma** se intelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă in cadrul documentației de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține in cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate nu respecta regulile de participare si de evitare a conflictului de interese;
- ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificarile solicitate de catre autoritatea contractanta sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- este revocata/modificata ulterior deschiderii, cu exceptia licitatiei electornice;

- in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerata neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă in măsura in care acestea:
 - a) pot fi incadrate in categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
 - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) rămân aplicabile;
- ofertantul modifica prin raspunsurile la clarificari pe care le prezinta, continutul ofertei financiare (cu exceptia situatiei privind corectarea erorilor aritmetice);
- contine vicii de forma sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptata de catre ofertant;
- oferta depusa nu respecta perioada de valabilitate prevazuta de autoritatea contractanta in documentatia de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire de catre o intreprindere mama si separat de catre o filiala a sa (in acest caz se anuleaza procedura de atribuire);

5. un ofertant nu are dreptul, daca in documentatia de atribuire nu se prevede astfel, ca in cadrul aceleiasi proceduri:

- a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;
- b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca si subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;

Conflictul de interese:

1. Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri sa:

- participa in doua sau mai multe asocieri;
- depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;
- sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

In cazul in care la o procedura sunt depuse doua oferte, din care una de catre o asociere formata din firma „X” si „Y” si cealalta de o firma „Z”, avand ca subcontractant pe „Y”, atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa respinga ambele oferte pentru cauza imorala.

2. Pentru evitarea intrarii in conflict de interese:

- Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi:

- ofertant;
- ofertant asociat;
- subcontractant, dar numai in cazul in care este in masura sa demonstreze ca implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire, nu este de natura sa distorsioneze competitia.

- Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant;
- ofertant asociat;
- subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul de a fi implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gardul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte in consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanti;

- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din capitalul subscris al unui dintre ofertanti;
- persoane aflate intr-o situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Dupa numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligati sa dea o declaratie de interese, imparțialitate si confidentialitate. Modelul declaratiilor de imparțialitate si confidentialitate este prezentat in Formularul nr.13: "Declaratie de confidentialitate si imparțialitate", din Ghidul de aplicare a legislatiei pentru atribuirea contractelor de achizitie publica de servicii, furnizare de produse si executie de lucrari.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica persoane fizice sau juridice care:

- au participat la intocmirea documentatiei de atribuire;
- au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorala.

5. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Definitivarea documentatiei de atribuire

Autoritatea contractanta precizeaza obligativitatea respectarii de catre ofertanti a reglementarilor din legislatia romana in vigoare privind taxele si impozitele, protectia mediului, conditiile de munca si de protectia muncii. In acest sens autoritatea contractanta mentioneaza ca:

- a) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la taxe si impozite sunt Directiile Generale Judetene de Finante Publice;
- b) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la protectia mediului sunt Agentiile Judetene de Protectia Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

Operatorii economici au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

Ofertantii au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (art.34 din OUG nr.34/2006).

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

FORMULARE SI MODELE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

I. DOCUMENTE DE INSCRIERE

1. Scrisoare de înaintare;
2. Imputernicire;
3. Scrisoare de garanție – Formular nr.11;
4. Acord de asociere;
5. Formulare privind încadrarea înreprinderii în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii.

II. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Declarație privind eligibilitatea – Formular nr.12A;
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 – Formular nr.12B;
3. Declarație privind calitatea de participant la procedura – Formular nr.12C;
4. Informații generale privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009);
5. Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - Formular nr.12F;
6. Anexa la Formularul nr.12F;
7. Experiența similară – Formular nr.12K;
8. Recomandare emisă de către beneficiar/client;
9. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – Formular nr.12H;
10. Anexa la Formularul nr.12H;
11. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – Formular nr.12I;
12. Personalul de conducere și personalul responsabil de îndeplinirea contractului - Formular nr.12L;
13. Declarație de exclusivitate și disponibilitate – Formular nr.12M;
14. Curriculum vitae;
15. Declarația privind sănătatea și protecția muncii – Formular nr.12J;
16. Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formular nr.12G;
17. Anexa la Formularul nr.12 G;
18. Model acord de subcontractare;
19. Angajament tert privind susținerea financiară a ofertantului;
20. Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;
21. Declarație privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (logistica);

22. Declaratie privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului (personal);
23. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - Formular 12;
24. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv –Formular F1;
25. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari pe obiecte – Formular F2;
26. Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari –Formular F3;
27. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice inclusive dotari –Formular F4;
28. Fisa tehnica –Formular F5;
29. Grafic general de realizare a investitiei publice- Formular F6;

III. PROPUNEREA FINANCIARA

1. Formular de oferta – Formular nr.10 C;
2. Anexa la formularul de oferta.

IV. ALTE DOCUMENTE

1. Contestatie –Formular nr.18A;
2. Solicitare de clarificari;
3. Scrisoare de garantie de buna executie –Formular nr.19.

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare apărut în Sistemul Electronic Al Achizițiilor Publice, nr. din (zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea lucrării), cod CPV noi (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul (tipul, serie/numar, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura, organizată de(denumirea autoritatii contractante) în scopul atribuirii contractului.....(denumirea lucrării), cod CPV..... .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării:_____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligăția de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit garanția
(denumirea/numele)
de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat sa semneze
(denumirea/numele)
contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- d) în urma respingerii de către CNSC a contestației formulate de către ofertantul _____
(denumirea/numele)
se va reține suma precizată la art. 278¹ alin. (1) lit.a) din OUG 34/2006, actualizată.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca/Societate de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată și stampila unității bancare / societății de asigurări)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT (1),

ASOCIAT (2),

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare.....

Numele și funcția.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

			Perioada de referință
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se
menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea lucrării), codul CPV, la data de
(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile
legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
- c¹) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei
greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea
contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura de licitație deschisă privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:(denumirea lucrării), cod CPV:, organizată de către(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul/a declar că:

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 12F

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni):		
a) contractată – termen PIF _____ luni		
b) efectiv realizată – PIF _____ luni		
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

(Antetul beneficiarului lucrării/contractului)

RECOMANDARE

În legătură cu participarea _____ (Denumirea/numele operatorului economic), cu sediul în _____ (Sediul/Adresa operatorului economic), la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte, suntem în măsură să vă facem cunoscut următoarele:

Numita societate a derulat cu societatea noastră următoarele contracte:

Denumirea contractului Observații	Contract Nr./data	Valoare contract	Data începerii contractului	Data finalizării contractului

Apreciem **calificativul execuției** contractului, din punct de vedere al calității fiind

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFĂCĂTOR

Pe parcursul derulării contractului **au / nu au fost înregistrate:**

- Neconformități în îndeplinirea contractului
- Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a prestatorului de servicii/executantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor executate
- Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate
- Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

Alte precizări:

.....
.....

Prezentul document are **caracter de recomandare** și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

(Semnătură autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***PERSONALUL DE CONDUCERE SI PERSONALUL RESPONSABIL DE
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Numele si prenumele expertului	Varsta	Nationalitatea	Studii	Funcia actuala	Domenii de specialitate	EXPERIENTA PROFESIONALA	
						Generala	Specifica

Data intocmirii_____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARATIA DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE

Subsemnatul declar prin prezenta ca sunt de acord sa particip impreuna cu ofertantul (*denumirea/numele operatorului economic*) in procedura de:.....(*denumirea lucrarii*), *cod CPV*..... pentru executarea lucrarilor/prestarea serviciilor de proiectare la lucrarea:..... (*denumirea lucrarii*).

Declar in continuare ca sunt dispus si doresc sa lucrez in perioada (le) prevazuta (e) pe postul pentru care CV-ul meu a fost inclus, in eventualitatea in care aceasta oferta este castigatoare:

Nume / Prenume
Semnatura
Data

Data intocmirii _____

Operator economic

(*Semnătura autorizată și ștampila*)

CURRICULUM VITAE

Funcția propusă în proiect :

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Studii :

<i>Instituție:</i>	<i>Grade sau diploma obținute</i>
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Până la (luna/an)</i>	

7. Limbi străine

(Pe o scară de la 1 la 5, 1 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>

8. Membru al unor asociații profesionale:

9. Alte aptitudini (e.g. computer, etc.):

10. Funcția actuală :

11. Experiență în firmă :

12. Calificări cheie:

13. Experiență specifică în regiune :

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele și descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experiență profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “descriere “)

<i>Data:</i> <i>de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Locul</i>	<i>Compania</i>	FUNCȚIA	DESCRIERE

15. Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii)

Intocmit
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofțrant
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data intocmirii_____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular 12G

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data întocmirii _____

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritara contractanta)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____, (adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului
verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul
general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din
valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului_____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului / candidatului /grupului de operatori economici).

Data completării _____

Terț susținător,

(semnătură autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării _____

Terț susținător,

(semnătură autorizată și stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării _____

Terț susținător,

(semnătură autorizată si stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării _____

Terț susținător,

(semnătură autorizată si stampila)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data _____

Ofertant,
 Reprezentant/Reprezentanți legali

 (semnături)

OBIECTIV
FORMULAR F1
**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiecte**

Nr. crt.	Nr. Cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor / obiect, exclusiv TVA		Din care C + M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala 2.1.				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului				
4	3.1	Studii de teren 4.1.				
5	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul se realizeaza in sistemul “desing & build”)				
6	4	Investitia de baza 6.1. obiect 01 6.2 obiect 02				
7	5.1	Organizare de santier 7.1				
TOTAL VALOARE (exclusive TVA) :			... mii lei	... mii euro*)	... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei		... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusive TVA) :			... mii lei		... mii lei	

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Operator economic
(semnătura autorizata si stampila)

PRECIZARE:Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general: in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertant

FORMULAR F2

OBIECTIV

(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
Obiect

Nr. crt	Nr. Cap. / subcap. Deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro *)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	Terasamente		
3		Constructii		
4		Izolatii		
5		Instalatii electrice		
6		Instalatii sanitare		
7		Instalatii de incalzire		
8		Instalatii de alimentare cu gaze naturale		
		Instalatii de constructii		
	II	TOTAL I		
		Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
		TOTAL II		
	III	Procuare		
		Utilaje si echipamente tehnologice		
		Utilaje si echipamente de transport		
		Dotari		
		TOTAL III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)				
Taxa pe valoarea adaugata				
TOTAL VALOARE				

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,

(semnătură autorizată si stampila)
PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULAR F3

OBIECTIV

(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)

LISTA

cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Obiectul

Categorii de lucrari

- lei -

Nr. crt.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitate	Pret unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)	M Materiale (3 x 4a)	m Manopera (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECTIUNE TEHNICA				SECTIUNE FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. subcapitol 1.2. subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1. subcapitol 2.2. subcapitol								
...									
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe - CAS - somaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate :									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE :					Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = To x %									Io
Profit = (To + Io) x %									Po
TOTAL GENERAL									Vo = To + Io + Po

Proiectant,

(semnătură autorizată și stampila)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și executia uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele :

M – cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m – cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U – cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t – cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acesta nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii / interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).

OBIECTIV

(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)

LISTA

cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Pretul unitar - lei/U.M.	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei – (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a)					Fise tehnica nr.
	b)					Fise tehnica nr.
						Fise tehnica nr.
2	Obiect 02					
	a)					Fise tehnica nr.
	b)					Fise tehnica nr.
						Fise tehnica nr.
TOTAL :			Mii lei :			
			Euro*) :			

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,

(semnătură autorizată si stampila)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2 si 6; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 si 6 revine ofertantului.

FORMULARUL F5

OBIECTIV

(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)**FISA TEHNICA Nr.***(se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic etc., prevazute in formular)*Utilajul, echipamentul tehnologic _____
(denumirea)

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile	
	Prodicator prin Caietul de sarcini	tehnice impuse prin Caietul de sarcini	
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici si functionali		
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare		
3.	Conditii privind conformitatea cu standarde relevante		
4.	Conditii de garantie si postgarantie		
5.	Alte conditii cu caracter tehnic		

Proiectant,

(semnătură autorizată si stampila)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului

FORMULARUL F6

OBIECTIV

(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)**GRAFICUL GENERAL
de realizare a investiției publice**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Proiectant,

(semnătură autorizată si stampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm _____, (denumirea lucrării) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

- | | | |
|---|----------------|---|
| 1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti | _____ | (<i>% din pretul total ofertat</i>) |
| 2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma:
in cuantum de: | _____
_____ | (<i>% din pretul total ofertat</i>) |
| 3. Perioada de garantie de buna executie | _____ | <i>luni calendaristice</i> |
| 4. Perioada de mobilizare
(durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie | _____ | (<i>% din valoarea care trebuia sa fie realizata</i>) |
| 7. Limita maxima a penalizarilor | _____ | (<i>% din pretul total ofertat</i>) |
| 8. Limita minima a asigurarilor | _____ | (<i>% din pretul total ofertat</i>) |
| 9. Perioada medie de remediere a defectelor | _____ | <i>zile calendaristice</i> |
| 10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) | _____ | (<i>% din situatiile de plata lunare</i>) |

Data intocmirii _____

Operator economic

(*Semnătura autorizată și ștampila*)

ALTE DOCUMENTE

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare
.....reprezentată legal prin.....în calitate de
oferant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea
contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o
consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

(Semnatura autorizata si stampila)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achiziție publică _____
_____ – COD CPSA/CPV _____, va adresam
următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____
_____ .
2. _____
_____ .
3. _____
_____ .

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)
incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____, in
calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la
concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv,
orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea
obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie
publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta
formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate
a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi
pierde valabilitatea.

Parafata de Banca/Societatea de asigurare _____ in ziua _____ luna _____ anul ____ .

(semnatura autorizata si stampila)

SECTIUNEA
=CONTRACT DE LUCRARI=

Contract de lucrari

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, OUG 19/2009 și HG nr. 925/2006 și Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract, între:

PRIMARIA COMUNEI CONOP cu sediul în loc. Conop, nr.4, jud. Arad, cod fiscal: 3519143, telefon: 0257-433003, fax: 0257-433044, reprezentată prin Dl. Petrica MOLDOVAN, având funcția de Primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC **S.R.L./S.A.** adresă, nr., jud. Arad, telefon/fax, număr de înmatriculare:, cod fiscal:, reprezentată prin:, funcția Administrator, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

În Contractul definit în cele ce urmează, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații, cu excepția cazurilor în care contextul cere altfel:

- a) **contract** - înseamnă acordul contractual și celelalte documente anexate;
- b) **pretul contractului** - pretul platibil antreprenorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract; amplasamentul lucrării - locul unde antreprenorul execută lucrarea;
- c) **cost** - înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) în mod corespunzător de către antreprenor, indiferent dacă sunt făcute pe sau în afara santierului, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- d) **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e) **planșe** - înseamnă planșele achizitorului, referitoare la lucrări, precum și orice modificare adusă acestor planșe;
- f) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant
- g) **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări.
- h) **data de începere a lucrărilor** - înseamnă data situată la 5 zile după data la care acordul contractual intră în vigoare, sau orice altă dată convenită de către părți/ordinul de începere a lucrărilor dat de achizitor antreprenorului;
- i) **durata de execuție** - înseamnă durata de realizare a lucrărilor, calculată de la data de începere a lucrărilor;
- j) **despăgubire**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte.
- k) **zi** - zi calendaristică; an - 365 zile;
- l) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. m) **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- n) **garanția acordată lucrărilor** : perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

o) perioadă de notificare a defecțiunilor înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (*după caz*) în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor sau Sectoarele de Lucrări și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului consta in: realizarea obiectivului investitional privind: **Proiectarea si executia lucrarilor avand ca obiect: „Reabilitarea sistemului de iluminat public din Comuna Conop, jud.Arad”**, cod CPV: 34928500-3 - echipamente de iluminat stradal; 71320000-7-servicii de concepie tehnica; 45310000-3- Lucrari de instalatii electrice, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1.

5. Pretul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de: lei, **fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. lei.**

5.2. Contravaloarea lucrarilor executate va fi achitata **partial**, dupa prezentarea de catre executant a situatiei partiale de lucrari si implicit dupa receptia partiala semnata de achizitor in termen de **15 zile** de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecărei luni (conform OUG 34/2009).

6. Durata contractului

6.1. Contractul de lucrari intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

6.2. Durata prezentului contract este de la data ordinului de începere a lucrărilor, începând de la data de.....

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- graficul de plăți;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui tert.

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Executarea contractului

9.1. Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, dar nu mai mult de **5 zile** de la ordinul de începere a lucrărilor dat de către achizitor executantului.

9.2. În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea sa între în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

9.3. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice cuprinse în documentația tehnică, anexa la contract.

9.4. Partile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional în acest scop.

Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

10. Obligațiile executantului

10.1. Executantul se obligă să execute, să finalizeze lucrările ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu raportare la conținutul documentației tehnice pusă la dispoziția sa de către achizitor.

10.2. (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(4) Executantul are obligația de a asigura, din surse proprii sau pe baza de contract, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, prezenta: unui manager de proiect, două persoane care proiectează sisteme de iluminat, un electrician autorizat ANRE – gradul III AB, un electrician autorizat ANRE – gradul II AB.

10.3 (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență la locul executării lucrărilor este autorizată și de a menține lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara locului de executare a lucrărilor și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe locul executării lucrărilor;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe locul executării lucrărilor, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.10. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit, conform pct. 5.2 al prezentului contract.

11.2. Pana la începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.3. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

11.5. Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.6. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.7. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din prețul contractului.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite conform pct. 5.2. atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere din plata neefectuată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună executie a contractului

13.1. Garanția de buna executie se constituie în condițiile prevăzute de art. 89, 90 ale H.G. nr. 925/2006 actualizată și reprezintălei, fără TVA.

13.2. Dacă părțile convin garanția de buna executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către executant în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezenta documentație de atribuire.

13.3. Restituirea garanției de buna executie de către autoritatea contractantă se face astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă până la acea dată Primăria comunei Conop nu a ridicat pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Conform art. 92. alin. 4 din HG 925/2006 procesele verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil, dar nu mai târziu de **5 zile** de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

14.2. Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.3. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la art. 10, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.4. (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.5. (1) Materialele trebuie să fie de calitate iar verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt cele indicate în prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt

corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.6. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
 - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție a lucrărilor este de pentru lucrările executate și va începe la curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe parti din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

17.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a defectelor a caror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului sau datorate neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata **parțial**, după prezentarea de către executant a situației parțiale de lucrări și implicit după recepția parțială semnată de achizitor în termen de 15

zile de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecărei luni (conform OUG 34/2009).

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Achizitorul nu accepta ajustarea contractului.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

22. Forta majora

22.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Solutionarea litigiilor

23.1. Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2. Daca achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, aceasta se va solutiona de catre instanta judecatoreasca in a carei raza teritoriala isi are sediul autoritatea contractanta.

24. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie

transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Primăria comunei Conop
Primar,
Petrica MOLDOVAN

Executant
SC S.R.L./S.A.
Reprezentant legal,
.....