



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**Nr. 48 din 04.04.2011**

**SE APROBA,**  
**Primar**  
**Petrica MOLDOVAN**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA DE LUCRARI:

**“REABILITARE UNITATE DE INVATAMANT – SCOALA SI  
GRADINITA IN LOCALITATEA MILOVA, COMUNA CONOP,  
JUD.ARAD”**

**Cod CPV**

45453100-8 lucrari de renovare

**Beneficiar: Primaria comunei Conop, Judetul Arad**

**Responsabil legal: Petrica MOLDOVAN**

**Intocmit:**

**S.C. GLOBAL STOCK CONSULTING S.R.L.**  
**Arad, Micalaca, Bl.324, Sc.A, Ap.18, Judetul Arad**  
**Tel./Fax: + 40257/ 251 168**  
**E-mail: global.stock.consulting@gmail.com**



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE LUCRARI**



**SECȚIUNEA**

**= FISA DE DATE A ACHIZITIEI =**



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Primaria comunei Conop		
Adresa: comuna Conop, nr.4, jud.Arad		
Localitate: Conop	Cod poștal: 317085	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod unic de înregistrare: 3519143	
Persoana de contact: Lazar CERNESCU	Telefon:0257/433003	
E-mail: conop_ar@primariaonline.ro	Fax:0257/433044	
Adresa/ele de internet(daca este cazul)		
Adresa autoritatii contractante: loc.Conop, nr.4, jud.Arad		

**I.b. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante.**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă <input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie <input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi <input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă <input checked="" type="checkbox"/> altele: servicii ale administrației publice locale
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante  
DA  NU

Alte informatii si/sau calificari pot fi obtinute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele
Date limită de primire clarificari: Data: 13.04.2011 Ora limita: 10:00 Adresa: comuna Conop, nr.4, jud.Arad Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 14.04.2011	

**I.c. Căi de atac**

Eventualele contestații se pot depune:

- la autoritatea contractantă, pentru conținutul documentației de atribuire;
- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor pentru contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire;



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

- la instanța competentă- Tribunalul Arad – pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire;

Denumirea: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6,	
Localitate: BUCUREȘTI sector 3	Cod poștal: 030084 Țara: ROMÂNIA
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: (+4)0213104641
Adresă internet: <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: (+4)0213104642

Denumirea instanței competente: Tribunalul Arad	
Adresa:bd. GEN. VASILE MILEA; nr. 2-4	
Localitate: ARAD	Cod poștal: 310131 Țara: ROMÂNIA
E-mail: <a href="mailto:rfloruti@just.ro">rfloruti@just.ro</a>	Telefon: 0257/228908
Adresă internet : <a href="http://www.tribunalularad.ro">www.tribunalularad.ro</a>	Fax: 0257/251700

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Timișoara	
Adresa: Piața Țepeș Vodă, nr. 2	
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300055 Țara: ROMÂNIA
E-mail: <a href="mailto:luminita.crisan@just.ro">luminita.crisan@just.ro</a>	Telefon: 0256/494650; 0256/498054
Adresa internet: <a href="http://www.just.ro">www.just.ro</a>	Fax: 0256/498092

NOTĂ: Persoana care se consideră vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

**I.d. Sursa de finanțare :**

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: Bugetul local, Consiliul Judetean Arad. Contractul de achizitie publica incheiat cu ofertantul declarat castigator, inclusiv modalitatea de plata, se va derula sub rezerva si in functie de accesarea sumelor necesare din sursa de finantare indicata, acest aspect fiind adus la cunostinta ofertantilor si neputand fi imputat ulterior autoritatii contractante. Contravaloarea lucrarilor executate va fi achitata partial, dupa prezentarea de catre executant a situatiei partiale de lucrari si implicit dupa receptia partiala semnata de achizitor in termen de 15 zile de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecărei luni (conform OUG 34/2009).	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare:  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1.) Descriere**

II.1.1) Denumire contract:
----------------------------



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

“Reabilitare unitate de invatamant – scoala si gradinita in localitatea Milova, comuna Conop, jud.Arad”

**II.1.2)Locatia:**

Localitatea Milova, comuna Conop, jud.Arad

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> Execuție <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/> Categorია serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
--	---	---

Principala locatie a lucrării :  
Localitatea Milova, comuna Conop,  
jud.Arad  
Cod CPV: 45453100-8 lucrari de  
renovare

Principalul loc de livrare  
\_\_\_\_\_  
Cod CPV □□□□□□

Principalul loc de prestare  
\_\_\_\_\_  
Cod CPV □□□□□□□□

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :  
Contract de achiziție publică:   
Încheierea unui acord cadru

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: Durata contractului de achizitie publica, privind executia lucrarilor este de: 9 luni de la data intrarii în vigoare a contractului.

II.1.5) Informatii privind acordul –cadru (daca este cazul). **Nu se aplica.**

Acordul-cadru cu mai multi operatori  
nr.□□□, sau daca este cazul, nr.□□□  
maxim al participantilor la acordul-cadru vizat.

Acordul –cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru:

Durata in ani □□ sau luni □□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: DA  NU

II.1.6) Divizare pe loturi DA  NU

Ofertele se depun pe: **Nu se aplica.**  
un singur lot  unul sau mai multe loturi  toate loturile

II.1.7) Acceptarea ofertelor alternative DA  NU

II.1.8) Valoarea supusa licitatiei pentru executia lucrarilor din cadrul obiectivului de investitie:  
“**Reabilitare unitate de invatamant – scoala si gradinita in localitatea Milova, comuna Conop, jud.Arad**”, este de: **523.757,00 RON, echivalent a: 126.716,43 EURO**, la cursul comunicat de BNR din data de 04.04.2011, 1 euro= 4,1333 ron.

**II.2.) Cantitatea sau scopul contractului**

II.2.1) Scopul contractului:

Contractul are ca scop execuția lucrărilor conform Caietului de Sarcini, ce face parte integrantă din documentația de atribuire.

II.2.2) Optiuni DA  NU

**III. Conditii specifice contractului**

III.1.Alte conditii particulare referitoare la  
contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat

DA  NU

III.1.2. Altele

DA  NU



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

#### IV. PROCEDURĂ

##### IV.1.) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2.) Etapă finală de licitație electronic:      DA                                       NU

##### IV.3.) Legislația aplicată:

###### 1 LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

1. **LEGE nr. 111 din 27 aprilie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, MONITORUL OFICIAL nr. 379 din 3 mai 2006.
2. **LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 625 din 20 iulie 2006.
3. **LEGE nr. 128 din 5 mai 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, MONITORUL OFICIAL nr. 309 din 9 mai 2007.
4. **LEGE nr. 228 din 4 iulie 2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 471 din 12 iulie 2007.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 74 din 29 iunie 2005**, privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 111 din 27 aprilie 2006; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 25 din 18 aprilie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009.
5. **HOTĂRÂRE nr. 895 din 4 august 2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 751 din 18 august 2005.
6. **HOTĂRÂRE nr. 901 din 4 august 2005** privind aprobarea Strategiei de reforma a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, MONITORUL OFICIAL nr. 758 din 19 august 2005.
7. **HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 1 august 2006, cu modificările și completările aduse de HOTĂRÂREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007.
8. **HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificată prin H.G. 834 din 22 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 515 din 27 iulie 2009.
9. **HOTĂRÂRE nr. 1.056 din 9 august 2006** privind modificarea art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 727 din 25 august 2006.
10. **HOTĂRÂRE nr. 1.337 din 27 septembrie 2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 817 din 4 octombrie 2006.
11. **HOTĂRÂRE nr. 782 din 14 iunie 2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 553 din 27 iunie 2006.

12. **HOTĂRÂRE nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificata prin H.G. nr. 198 din 27 februarie 2008 și prin H.G. 370 din 25 martie 2009.

13. **HOTĂRÂRE nr. 1.083 din 5 septembrie 2007** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

14. **HOTĂRÂRE nr. 525 din 30 mai 2007** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice MONITORUL OFICIAL nr. 395 din 12 iunie 2007.

15. **HOTĂRÂRE nr. 500 din 30 mai 2007** privind suplimentarea numărului de posturi al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 371 din 31 mai 2007.

16. **HOTĂRÂRE nr. 1.180 din 4 octombrie 2007** pentru suplimentarea numărului personalului Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, MONITORUL OFICIAL nr. 686 din 9 octombrie 2007.

17. **HOTĂRÂRE nr. 71 din 24 ianuarie 2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, MONITORUL OFICIAL nr. 98 din 8 februarie 2007.

18. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 337 din 17 iulie 2006; RECTIFICAREA nr. 337 din 17 iulie 2006; LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 94 din 26 septembrie 2007; DECIZIA nr. 569 din 15 mai 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 143 din 28 octombrie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 228 din 30 decembrie 2008; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 19 din 7 martie 2009; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 72 din 17 iunie 2009. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 76 din 30 iunie 2010 și a Legii nr. 278 din 24 decembrie 2010

19. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările aduse de: LEGEA nr. 228 din 4 iulie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 35 din 11 aprilie 2009.

20. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 129 din 12 noiembrie 2007** pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii MONITORUL OFICIAL nr. 776 din 15 noiembrie 2007.

21. **ORDIN nr. 1.679 din 12 octombrie 2006** privind completarea Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, cu modificările și completările ulterioare MONITORUL OFICIAL nr. 871 din 24 octombrie 2006.

22. **ORDIN nr. 183 din 3 noiembrie 2006** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, MONITORUL OFICIAL nr. 979 din 7 decembrie 2006.

23. **ORDIN nr. 51 din 13/03/2009 (Ordin 51/2009)** privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare, Monitorul Oficial nr. 167





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

din 17/03/2009.

24. **ORDIN Nr. 107 din 6 iulie 2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Monitorul Oficial Nr. 473 din 9 iulie 2009.

25. **ORDIN nr. 1.517 din 27 mai 2009** privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, Monitorul Oficial Nr. 512 din 27 iulie 2009.

26. **ORDIN nr. 122 din 14 august 2009** pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul prezidentului Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009 publicat în: Monitorul Oficial Nr. 570 din 17 august 2009.

27. **ORDIN nr.314 din 12 octombrie 2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă publicat în: Monitorul Oficial nr.701 din 20 octombrie 2010.

**LEGISLATIE EUROPEANA**

1. **DIRECTIVA 2007/66/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice.

2. **REGULAMENTUL (CE) NR. 213/2008 AL COMISIEI** din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.

3. **REGULAMENTUL (CE) NR. 1564/2005 AL COMISIEI** din 7 septembrie 2005 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice în conformitate cu Directivele 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și Consiliului.

4. **REGULAMENTUL (CE) NR. 1182/71**, privind stabilirea regulilor care se aplica termenelor, datelor și expirării termenelor.

5. **DIRECTIVA 92/13/CEE A CONSILIULUI** din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.

6. **DIRECTIVA CONSILIULUI 89/665/CEE** din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative privind aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări.

7. **DIRECTIVA 2004/18/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii.

8. **DIRECTIVA 2004/17/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI** din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale.

**V. CRITERII DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE**

**V.1.) Situația personală a ofertantului**

Modalități de participare la licitație

1. Un ofertant poate participa cu o singură ofertă, fie în mod individual, fie ca subcontractant, fie ca partener al unei asocieri. Participarea cu mai mult de o ofertă de către un ofertant, subcontractant sau partener al unei asocieri, va conduce la



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<p>respingerea tuturor ofertelor respective.</p> <p><b>2.</b> Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p><b>3.</b> Ofertele depuse de doua sau mai multe firme in asociere, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate, pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum si categoriile de lucrari / bunuri / servicii executate de acestia.</p> <p>b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii.</p> <p>c) Unul din membrii trebuie numit partener conducator (lider) - responsabil de contract, si aceasta numire trebuie sa fie confirmata <b>printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.</b></p> <p>d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, va preciza fizic si procentual din valoare gradul de implicare al partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator.</p> <p>e) Toti partenerii din cadrul consortiului trebuie sa ramana în aceasta forma asociativa, pe toata durata de realizare a contractului.</p> <p>Structura societatii mixte/ consortiu/ asocierii nu va fi modificata pe durata contractului decat cu aprobarea prealabilă a autoritatii contractante si numai in situatii exceptionale astfel incat noul consortiu/asociere/societate mixta trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca si cel initial.</p> <p><b>4.</b> In cadrul unei asocieri, toti partenerii trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, iar documentele aferente vor fi prezentate de toti asociatii.</p> <p><b>5.</b> In cadrul unei asocieri, situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si profesionala va fi evaluata prin insumarea resurselor intregului grup, iar documentele aferente vor fi prezentate de toti asociatii.</p>
Declaratii privind eligibilitatea	Completarea si prezentarea <b>formularului 12A</b> privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006, actualizata – Declaratia privind eligibilitatea – <i>in original</i> .
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 actualizata	<p><b>1.</b> Completarea si prezentarea <b>formularului 12B</b> – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006, actualizata– <i>in original</i>;</p> <p><b>2.</b> Completarea si prezentarea <b>formularului 12C</b> – Declaratie</p>



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>privind calitatea de participant la procedura - <i>in original</i>;</p> <p><b>3. Ofertantul va prezenta Certificatul de atestare fiscala emis de Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriala</b> pentru persoanele juridice din Romania, valabil la data deschiderii ofertelor – <i>in original sau copie legalizata</i>.</p> <p><b>Persoanele juridice / fizice straine</b> vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p><b>4. Ofertantul va prezenta Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale</b> pentru persoanele juridice din Romania, valabil la data deschiderii ofertelor – <i>in original sau copie legalizata</i>.</p> <p><b>Persoanele juridice / fizice straine</b> vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din situațiile prevăzute de art. 180 și art.181 din OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări, publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, cu excepția în care ofertantul aduce dovezi pentru sumele datorate, de compensare, amânare la plată, eşalonare, etc. de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Administrația Finanțelor Publice sau Primărie Direcția Venituri-Serviciul Control Venituri.</p> <p><b>5. Cazierul fiscal al companiei</b>, eliberat de organele fiscale competente, valabil la data deschiderii ofertelor – <i>in original sau copie legalizata</i>;</p> <p><b>Persoanele juridice / fizice straine</b> vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p><b>6. Cazierul judiciar al companiei</b>, valabil la data deschiderii ofertelor– <i>in original sau copie legalizata</i>;</p> <p><b>Persoanele juridice / fizice straine</b> vor prezenta un document similar/ declaratie pe proprie raspundere/ declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale ce are competenta in acest sens. Documentele vor fi prezentate în</p>
---	--------------------------------------	--



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<p>original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p><b>7. Imputernicire de semnatura</b> pentru persoana / persoanele autorizate sa semneze oferta si documentele ofertei, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul societatii – <i>in original</i>.</p> <p><b>Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.</b></p>
<b>V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Pentru persoane juridice/fizice romane:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Certificatul constatator</b> - <i>în original sau copie legalizată</i> - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, corespunzator codului CAEN: 4120-Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;</li><li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</li></ul> <p><b>Atentie!</b> Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, pentru a fi valabil, trebuie să fie emis cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Pentru persoane juridice/fizice straine:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este resident. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătură traducerea autorizată a acestora în limba română.</p> <p><b>Atentie!</b> Documentele edificatoare pentru a fi valabile, trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.</p>
<b>V.3.) Capacitatea economico-financiara</b>	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Bilanturile contabile + anexele</b> la data: <b>31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009</b>, vizate si inregistrate de organele competente – <i>in copie simpla</i>.</p> <p><b>Situatia economico-financiara de la data de: 31.12.2009, trebuie sa prezinte profit.</b></p> <p><b>2. Declaratie privind cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) – in original.</b> Ofertantul sa fi realizat in anii: 2007, 2008, 2009, o cifra medie de afaceri egala sau mai mare decat: <b>1.000.000 RON</b>. In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire si va fi in suma de <b>500.000 RON</b>. Pentru persoanele juridice straine cifra de afaceri se va exprima potrivit urmatoarelor echivalente euro/ron:</p>



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<p>- conform cursului mediu BNR in anul 2008,1euro= 3,6827 ron - conform cursului mediu BNR in anul 2009,1euro= 4,2373 ron - conform cursului mediu BNR in anul 2010,1euro=4,2099 ron</p> <p><b>Atentie!</b> Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica cerinței legate de cifra de afaceri, numai în cazul în care asocierea este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004), indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.</p>
<b>V.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii privind capacitatea tehnica si/sau profesionala	<p><b>1.</b> Completarea si prezentarea <b>formularului 12F</b> – Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani – <i>in original</i>;</p> <p><b>2.</b> Ofertantii vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>cel puțin 1 contract</b> a carui obiect a fost executia unor lucrari similare obiectului procedurii, si anume lucrari de constructii civile, a carui valoare sa fie egala sau mai mare decat: <b>523.757 RON</b>- <i>in copie simpla</i>;</li></ul> <p>Pentru contractul prezentat se vor atasa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a.) Fisa de experienta similara – Formularul 12K – in original;</b></li><li><b>b.) Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor - in copie simpla;</b></li><li><b>c.) Recomandare emisa de beneficiar/client - in copie simpla;</b></li></ul> <p><b>Atentie!</b> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la ANRMAP dacă ofertanții (oferant / lider de asociatie, asociat / subcontractant / persoana care susține ofertantul sau asocierea – în cazul în care oferta ofertantului susținut este declarată câștigătoare), dețin documente constatatoare negative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale precedente, sau din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. În cazul în care aceștia dețin documente constatatoare negative vor fi eliminați.</p> <p><b>3.</b> Completarea si prezentarea <b>formularului 12H</b> – Declaratie privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului – <i>in original</i>.</p> <p><b>4.</b> Completarea si prezentarea <b>formularului 12I</b> – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani– <i>in original</i>.</p> <p><b>5.</b> Completarea si prezentarea <b>formularului 12L</b> - <i>in original</i> - ofertantii vor face dovada ca au experti cheie pentru proiect, cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>1 coordonator de lucrare - inginer constructii civile</b>, la care se vor atasa:<ul style="list-style-type: none"><li>- CV-ul - Formular 12N – <i>in original</i>;</li><li>- Diploma in domeniul corespunzator - <i>in copie simpla</i>;</li></ul></li></ul>



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

-Contractul individual de munca/contractul de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;

**- 1 responsabil tehnic cu executia**, in domeniul constructii civile, la care se vor atasa:

- CV-ul - Formular 12N – *in original*;
- Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla*;
- Atestatul si legitimatia de “responsabil tehnic cu executia” in domeniul constructii civile, care sa fie valabila la data deschiderii ofertelor- *in copie simpla*;

- Contractul individual de de munca/contractul de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;

**- 1 responsabil cu asigurarea calitatii**, in domeniul constructii civile, la care se vor atasa:

- CV-ul - Formular 12N – *in original*;
- Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla*;
- Autorizatia de “responsabil cu control de calitate” in domeniul constructiilor civile, care sa fie valabila la data deschiderii ofertelor - *in copie simpla*;

- Contractul individual de de munca/contractul de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;

**- 1 instalator - instalatii sanitare si termice**, la care se vor atasa:

- CV-ul - Formular 12N – *in original*;
- Diploma in domeniul corespunzator - *in copie simpla*;
- Contractul individual de de munca/contractul de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;

**- 1 electrician – instalatii electrice**, la care se vor atasa:

- CV-ul - Formular 12N – *in original*;
- Contractul individual de de munca/contractul de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;

**-1 inspector protectia muncii**, la care se vor atasa:

- CV-ul - Formular 12N – *in original*;
- Diploma de studii - *in copie simpla*;
- Certificatul/atestatul in domeniul corespunzator, care sa fie valabil la data deschiderii ofertelor – *in copie simpla*;
- Contractul individual de de munca/contractul de colaborare - *in copie simpla*, care trebuie sa fie incheiat, cel putin pentru perioada de derulare a contractului de achizitie publica;

**Atentie!**

Pentru specialisti desemnati pentru indeplinirea contractului, care nu sunt angajati ai ofertantului cu contract individual de munca, se va prezenta si completa **Formularul 12M** - Declaratia de exclusivitate si disponibilitate - *in original*.

Ofertantul nu va putea înlocui nici un membru din echipa prezentată decât cu acordul Autorității Contractante.

**6. Completarea si prezentarea formularului 12J** - Declaratie pe



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii- <i>in original</i> .
<b>V.5) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste <b>implementarea standardelor de management al calitatii</b> , în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001 sau echivalentul, corespunzator activității aferente obiectului procedurii si anume: Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale – <i>in copie simpla</i> . Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.
<b>V.6) Standarde de asigurare a protecției mediului</b>	
Standarde de asigurare a protecției mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea <b>standardelor de management de mediu</b> , în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001 sau echivalentul, corespunzator activității aferente obiectului procedurii si anume: Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale – <i>in copie simpla</i> . Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.
<b>V.7) Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale</b>	
Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea de certificate cu termen de valabilitate la zi, care sa ateste implementarea <b>standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca</b> , în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001 sau echivalentul, corespunzator activității aferente obiectului procedurii si anume: Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale – <i>in copie simpla</i> . Nu se accepta societati in curs de implementare a certificarii.
<b>V.8.) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</b>	
Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completarea si prezentarea <b>formularului 12</b> - Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, care certifica faptul ca participarea la prezenta procedura este facuta in concordanța cu regulile de concurenta – <i>in original</i> .
<b>NOTE:</b> Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr.34/2006 actualizata, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret a respectivelor cerinte, inclusiv daca au fost solicitate, diverse valori , cantitati sau altele asemenea. În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. În cazul în care se constată că ofertantul care nu a depus o declaratie in conditiile prevazute de art.176, a omis a prezenta unul sau mai multe dintre documentele solicitate mai sus, prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor minime de calificare, aceasta reflectând lipsa intenției de a se implica cu seriozitate în competiție, comisia de evaluare nu mai poate solicita completarea ulterioara a acestora, oferta în cauză fiind considerată inacceptabilă. De asemenea, art.201 alin.(1) si (2) din OUG nr.34/2006 actualizata prevede faptul ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari, si dupa caz completari ale documentelor prezentate de ofertanti/candidati (autoritatea contractanta nu are dreptul	



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

de a solicita completarea documentelor lipsa), pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din OUG nr. 34/2006 actualizată, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin.(2) și la art. 190 alin.(2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180.

În cazul în care susținerea tertului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractante prin implicarea sa directă.

Ofertantul trebuie să prezinte pentru persoana care asigură susținerea financiară - Formularul 12A – *in original*.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180.

În cazul în care susținerea tertului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

Informații privind subcontractanții	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>1. Completarea și prezentarea formularului 12G</b> - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – <i>in original</i> ; <b>2. Lista cu subcontractanții</b> va fi însoțită de <b>acordurile de subcontractare</b> – <i>in original</i> . <b>Nota:</b> În cazul în care ofertantul nu va subcontracta partea/părțile din contract, atunci se va completa și prezenta <b>formularului 12G</b> - Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, în care se va trece:
-------------------------------------	--	---





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<p>„Fara subcontractanti”.</p> <p><b>4.</b> Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante. Eventuala inlocuire a acestora se face numai in cazuri temeinic justificate, cu aprobarea autoritatii contractante, prin act aditional si nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p> <p><b>5.</b> Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.</p>
--	---

**VI.PREZENTAREA OFERTEI**

VI.1.)Primire oferte	Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc. Operatorii economici vor depune oferta numai prin posta cu confirmare de primire, sau direct la sediul autoritatii contractante cu confirmare de primire.
VI.2.) Limba de redactare a ofertei	Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertanti si beneficiar vor fi redactate in limba romana. Documentele furnizate de ofertanti pot fi redactate intro alta limba, insa trebuie insotite de traducerea autorizata in limba romana. În cazul existentei unor discordante în ceea ce privește oferta depusă între limba utilizată a ofertantului și cea legalizată în limba română va prevala cea depusă în limba română. Legalizarea documentelor se va face conform Legii nr.36/1995 modificată și completată prin OUG nr.166/2008.
VI.3.) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele raman valabile timp de 90 zile dupa data de depunere a acestora, indicate in anuntul de participare/documentatie de atribuire. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa. In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, autoritatea conctactanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere caz in care nu-si va pierde garantia de participare la licitatie. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare.
VI.4.) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>1.</b> Quantumul garantiei de participare este de <b>10.000 RON</b> . In cazul Intreprinderilor Mici si Mijlocii, operatorul economic va prezenta documentele, prevazute in Legea nr.346/2004 si anume: - in cazul întreprinderilor autonome – se va depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenerere – se vor depune: „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

„întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);  
„Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);  
„Fișa de parteneriat”;  
„Întreprinderi partenere”

- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:  
„Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);  
„Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);  
„Întreprinderi legate”;  
„Fișa privind legătura dintre întreprinderi”

Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci reducerea de 50% se va aplica cerinței legate de garanția de participare, numai în cazul în care asocieră este alcătuită exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute de Legea nr. 346/2004), indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.

**2.** Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

**3.** Garanția de participare se va constitui prin:

a) virament bancar- (ordin de plată)- confirmat de către banca emitentă, în contul Primăriei comunei Conop cont: RO59 TREZ 0255 006X XX00 0259 deschis la Trezoreria Lipova – *in original*;

b) scrisoare de garanție emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - *in original*.

Scrisoarea de garanție va fi emisă de o bancă/societate de asigurări care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment.

În cazul scrisorii de garanție se va completa și prezenta **Formularul nr.11.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse și returnate nedeschise.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<p>participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații, situații care vor fi prevăzute <b>obligatoriu</b>, în cadrul instrumentului de garanție:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li><li>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;</li><li>c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</li><li>d) în urma respingerii de către CNSC a contestației formulate de către ofertant, se va reține suma precizată la art. 278<sup>1</sup> alin. (1) lit.b) din OUG 34/2006, actualizată.</li></ol> <p>Prevederile art.278<sup>1</sup> alin.(2) din OUG nr.34/2006 actualizată, se aplică corespunzător.</p> <p>Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită castigatoare se va returna de autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.</p>
VI.5.) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din antemăsurătoare.</p> <p>Descrierea completă a tehnologiei se referă la fiecare obiect în parte, care trebuie să cuprindă:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Succesiunea cronologică a execuției pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente;</li><li>b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare ;</li><li>c) Echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora ;</li><li>d) Caracteristicile și performanțele tehnice și duratele de garanție ale echipamentelor și utilajelor în corelare cu cerințele caietului de sarcini.</li></ol> <p>Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manualul sistemului de management al calitatii-scurta descriere;</li><li>- Planul calității pentru execuția lucrărilor;</li></ul>



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea execuției lucrărilor;</li><li>- Proceduri tehnice de execuție (PTE);</li></ul> Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat modul de organizare a execuției lucrărilor, operațiunile tehnologice, precum și măsurile specifice și costurile aferente pentru protecția muncii, protecția mediului, PSI.
VI.6.)Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><b>1.</b> Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total oferat pentru executia de lucrari atat in Ron cat si in Euro, evidentiindu-se distinct TVA-ul. Echivalenta in Euro a valorii exprimate in Ron este de 1 Euro=4,1333Ron, de la data de 04.04.2011, corespunzator cursului comunicat de BNR.</p> <p><b>2.</b> Propunerea financiara va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formularul de oferta ( Formular 10C);</li><li>- Anexa la formularul de oferta;</li><li>- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform <b>Formular F1</b> din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</li><li>- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (conform <b>Formular F2</b> din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</li><li>- listele de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (conform <b>Formular F3</b> din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</li><li>- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (conform <b>Formular F4</b> din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</li><li>- fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (conform <b>Formular F5</b> din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</li><li>- Graficul general de realizare a investiției publice (conform <b>Formular F6</b> din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</li><li>- Proiectul de: “<b>Contract executie lucrari</b>”.</li></ul> <p>Ofertanții vor prezenta deviz/calculație de cheltuieli însoțit(ă) de desfășurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, colaborări, etc. întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare si a oricăror elemente justificative.</p> <p>Devizul/calculația va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., șomaj, F.U.A.S.S., fond de risc si accidente, regie și profit, precum și formulele de calcul aferente.</p> <p>Calculule aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.</p> <p>Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.</p> <p>Autoritatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.</p> <p>Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț fara TVA, care depaseste valoarea estimata comunicata in anuntul de participare neexistand posibilitatea disponibilizarii fondurilor suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 36, alin.(1), lit. e) din HG 925/2006, completata si modificata ulterior.</p> <p><b>3.</b> In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarea care urmeaza sa fie executata, autoritatea</p>



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<p>contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Autoritatea are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, in conditiile precizate mai sus.</p>
VI.7.) Modul de prezentare a ofertei	<p><b>1.</b> Ofertantii economici vor depune oferta prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, prin comisionar contra recipisa de primire semnata de responsabilul legal sau de responsabilul cu achizitiile publice, sau va fi depusa personal de catre reprezentantul ofertantului direct la sediul autoritatii contractante, Primaria comunei Conop, nr.4, jud.Arad</p> <p><b>2.</b> Oferta se poate depune pana la data limita: 19.04.2011, ora: 09:00, la Primaria comunei Conop, nr.4, jud.Arad, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, prin comisionar contra recipisa de primire semnata de responsabilul legal sau de responsabilul cu achizitiile publice, sau va fi depusa personal de catre reprezentantul ofertantului direct la sediul autoritatii contractante.</p> <p><b>3.</b> Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va prezenta <b>într-un exemplar original</b> însoțit de <b>un exemplar în copie</b>. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul. Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea „Conform cu originalul” și vor avea aplicata semnatura și stampila ofertantului. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine in mod obligatoriu un <b>OPIS</b> al documentelor care se depun. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusa de ofertant în oferta sa. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în original, vor fi introduse fiecare într-un plic separat pe care se vor înscris: „DOCUMENTELE DE CALIFICARE - ORIGINAL”, „PROPUNEREA TEHNICA - ORIGINAL”, „PROPUNEREA FINANCIARA - ORIGINAL”. Cele trei plicuri se introduc într-un pachet pe care se înscris „ORIGINAL”. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în copie, vor fi introduse fiecare într-un plic separat pe care se vor înscris: „DOCUMENTELE DE CALIFICARE – COPIE”, „PROPUNEREA TEHNICA –COPIE”, „PROPUNEREA FINANCIARA- COPIE” . Cele trei plicuri de introduc într-un pachet pe care se înscris „COPIE”.</p>



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	<p>Plicurile marcate „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” se vor introduce într-un colet sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului, semnatura persoanei imputernicita pentru aceasta oferta, peste care se aplica o banda adeziva transparenta).</p> <p>Pe colet se vor mentiona urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) denumirea si adresa ofertantului</li><li>b) denumirea si adresa autoritatii contractante</li><li>c) denumirea obiectului supus licitatiei</li><li>d) mentiunea: „A nu se deschide înainte de data: 19.04.2011, ora 10:00”.</li></ol> <p>In exteriorul coletului sigilat, la vedere, se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Scrisoarea de inaintare – <i>in original</i>;</li><li>- Acordul de asociere in cazul asocieri de operatori economici (daca este cazul) - <i>in original</i>;</li><li>- Imputernicirea de semnatura - <i>in original</i>;</li><li>- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie - <i>in original</i>;</li><li>- Dovada incadrarii intreprinderii in categoria IMM, (daca este cazul) - <i>in original</i>.</li></ul> <p>La depunerea ofertelor autoritatea contractanta inscrie numarul de inregistrare pe plicul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau recipisa e primire predata comisionarului.</p> <p><b>4.</b> Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeshise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora, va fi returnata ofertantilor la cerere.</p> <p><b>5.</b> Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p>
VI.8.) Posibilitatea modificarii/retragerei ofertei	<p><b>1.</b> Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere.</p> <p>In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: „modificat de(numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, an), după care cel care a operat modificarea va semna si stampila.</p> <p><b>2.</b> Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare.</p> <p><b>3.</b> Ofertele declarate intarziate sunt cele depuse dupa data/ora limita inscrisa la pct.VI.7.(2) sau cele depuse la alta adresa.</p>
VI.9.) Deschiderea ofertelor	<p><b>1.</b> Ofertele vor fi deschise in sedinta publica la data de: 19.04.2011, ora: 10:00, la sediul Primariei comunei Conop, nr.4, jud.Arad, de catre o comisie de evaluare numita in acest scop.</p> <p><b>2.</b> Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) membrii comisiei de evaluare</li><li>a) reprezentanții imputerniciti ai ofertanților;</li><li>b) expertii cooptati de Autoritatea contractantă;</li></ol>



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

c) observatori desemnati U.C.V.A.P.

Comisia de evaluare va intocmi procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor (Formular nr.14) care va fi, transmis in cel mult o zi lucratoare de la deschiderea ofertelor, tuturor participantilor la procedura, inclusiv celor ai caror reprezentanti nu au fost prezenti la deschidere.

Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare si de catre reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor în care se consemnează:

- modul de desfășurare a ședinței respective;
- aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor;
- elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată;
- lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

**3.** La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anuntate urmatoarele informatii:

- denumirea (numele) ofertantilor;
- modificarile si retragerile de oferte;
- existenta garantiilor de participare;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv pretul;
- cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o alta moneda;
- propuneri de oferte alternative (daca este cazul);
- orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.

**4.** În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

**5.** Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luata de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor, la care au dreptul să participe numai membrii acesteia, experții cooptați si observatorii U.C.V.A.P.

**6.** In decursul analizei si evaluarii ofertelor nu vor fi luate in considerare reduceri sau modificari de preturi propuse de catre ofertanti.

**7.** Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta este corectarea eventualelor vicii/erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectaza dupa cum urmeaza :

- daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;
- daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document, a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta viciile/erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta va fi considerata neconforma.

**8.** Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**9.** Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza si evalua documentele depuse de ofertanti/candidati individual si/sau in sedinte comune, insa orice decizie a comisiei de evaluare trebuie sa intruneasca votul a cel putin 2/3 dintre membrii sai. Comisia de evaluare are obligatia sa intocmeasca inscrisuri prin care se formalizeaza deciziile adoptate in cadrul procesului de evaluare.

În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe baza de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflecta prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

In cazul unor eventuale divergente de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci conducătorul autorității contractante sau, după caz, presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor si de stabilire a ofertei castigatoare. In cazul in care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

**10.** După finalizare evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii de atribuire care trebuie să cuprindă:

- denumirea si sediul autoritatii contractante;
- obiectul contractului de achizitie publica;
- denumirea / numele ofertantilor participanti la procedura;
- denumirea / numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- daca este cazul motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerarii preturilor prezentate ca fiind neobisnuit de scazut;
- denumirea / numele ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- in cazul ofertantului castigator, partea din contract pe care acesta a declarat ca o subcontracteaza impreuna cu denumirea/numele subcontractantului/subcontractantilor;
- daca este cazul, justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire;





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

	Autoritatea contractanta va transmite notificarea de adjudecare catre ofertantul castigator numai dupa obtinerea si analiza documentelor prin care se atesta ca acesta nu intra sub incidenta motivelor prevazute la Art.181 din OUG nr.34/2006 actualizata.
--	--

### VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	50
2. Tehnologia executiei lucrarilor	30
3. Programul de asigurare a calitatii	20

#### 1. Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare si anume: **50 puncte**;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda altfel:  
 $P_n = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

#### 2. Punctajul pentru factorul de evaluare: „Tehnologia executiei lucrarilor”, cu detaliera din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei adoptate, conform cerințelor de la punctul VI.5.”, se acorda de către comisia de evaluare, pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care se va raporta în totalitate la prevederile Caietului de Sarcini. Pentru descrierea completă a tehnologiei tuturor obiectelor din cadrul obiectivului se acordă punctaj maxim alocat si anume: **30 puncte**.

Descrierea completă a tehnologiei se referă la fiecare obiect în parte, care trebuie să cuprindă:

- a) Succesiunea cronologică a execuției pentru fiecare categorie de lucrări precizându-se principalele operații componente **-10 puncte**;
- b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare – **10 puncte**;
- c) Echipamentele și utilajele care se înglobează în lucrări, cu fundamentările necesare privind oportunitatea și necesitatea acestora – **5 puncte**;
- d) Caracteristicile și performanțele tehnice și duratele de garanție ale echipamentelor și utilajelor în corelare cu cerințele caietului de sarcini – **5 puncte**.

Descrierea incompleta a tehnologiei de executie sau Lipsa descrierii tehnologiilor de executie se depuncea succesiv, in functie de numarul si modul de aprofundare a acestora, raportate la numarul maxim prezentat si prin compararea procedurilor tehnice depuse de catre fiecare ofertant.

#### 3. Punctajul pentru factorul de evaluare: “Programul de asigurare a calității” se acorda astfel:

Pentru descrierea completă a programul de asigurare a calității, se acordă punctaj maxim alocat si anume: **20 puncte**.

Descrierea completă a programul de asigurare a calității se referă la fiecare obiect în parte, care trebuie să cuprindă:

- a) Descrierea sistemului calității, inclusiv procedurile aferente sistemului calității, aplicat tehnologiei propuse: **7 puncte**;
- b) Descrierea procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări, care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții: **7 puncte**;
- c) Descrierea planului de control al calității, care urmează să fie aplicat la realizarea obiectivului de investiții: **6 puncte**.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

Descrierea incompleta a programul de asigurare a calității se depuncea succesiv, in functie de modul de aprofundare a acestora.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VIII.1.) Ajustarea prețului contractului  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul contractului nu se ajusteaza.
VIII.2.) Garanția de buna execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>1.Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări, exprimata procentual va fi de: 10% din valoarea contractului fara TVA.</p> <p>In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr.346/2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.</p> <p>2. Garantia de buna executie se constituie :</p> <p>a.) fie print-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract;</p> <p>b.) fie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul de varsamantul efectuat, precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.</p> <p>3. Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie prezentata in original, trebuie sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit, sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatie si sa contina parafa lizibila a bancii/societatii de asigurari emitente si/sau semnatura autorizata. – Formular 19.</p> <p>5. In conformitate cu art.92 alin.4 din HG nr.925/2006 autoritatea contractanta, va restitui garantia de buna executie, constituita conform prevederilor de mai sus dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor;</li><li>- 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.</li></ul>
VIII.3.) Perioada de garantie a lucrarilor	Perioada de garantie acordata lucrarilor sa fie de minim: 2 ani de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	lucrarilor.
VIII.4.) Intrarea in efectivitate a contractului		Contractul intra in efectivitate dupa semnarea contractului de catre ambele parti si constituirea garantiei de buna executie. In termen de max. 5 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului de catre autoritatea contractanta, contractantul trebuie sa inceapa executia lucrarilor si sa se conformeze graficului de realizare anexat la contract.

### Informatii privind asocierea

In oricare dintre situatii, in cazul unei asocieri, se va anexa documentelor de calificare, **acordul de asociere** – modelul prevazut in sectiunea Formulare si **imputernicirea lider asociatie**.

### Neprezentarea acordului de asociere, atrage dupa sine descalificarea ofertantilor.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere (consortiu), fiecare asociat va trebui sa indeplineasca conditiile de calificare, in ce priveste Situatia personala a ofertantului si Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), in conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor indeplini asociatii si toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor. Situatia economico-financiara si Capacitatea tehnica si profesionala vor fi evaluate pentru toti ofertantii asociati in functie de modul in care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun impreuna, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform contractului de asociere si Documentatiei de Atribuire. Atat liderul de asociere cat si asociatii trebuie sa indeplineasca individual conditiile de calificare. Neindeplinirea a cel putin unei conditii de calificare duce la descalificarea asocierii.

In orice situatie de asociere a doi sau mai multi operatori economici trebuie sa prezinte documentele solicitate pentru indeplinirea cerintelor de calificare si selectie, astfel:

a.) documentele privind situatia personala a ofertantilor solicitate la cap. V.1. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

b.) documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale solicitate la cap. V.2. sunt obligatorii pentru fiecare asociat in parte;

c.) documentele privind situatia economico-financiara solicitate la cap. V.3. vor fi prezentate astfel:

- Bilanturile contabile + anexele de la data 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009, vizate, vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la bilantul contabil pentru exercitiul financiar: 2009, si anume la faptul ca, trebuie sa prezinte profit, trebuie indeplinita de fiecare asociat in parte;
- Informatiile privind cifra medie de afaceri va fi prezentata de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia referitoare la cifra medie de afaceri se va interpreta in mod cumulativ;

d) documentele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala solicitate la cap. V.4 vor fi prezentate

astfel:

- Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia impusa privind experienta similara solicitata la cap.V.4.pct.2 se va interpreta cumulativ, dupa cum urmeaza: cel putin unul dintre membri sa fi realizat cel putin 1 lucrare similara in ultimii 5 ani;
- Formularul 12 K- Experienta similara, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, corespunzator contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;
- Recomandarea emisa de catre beneficiar/client, corespunzatoare contractului de lucrari similare obiectului procedurii, se va prezenta de catre asociatul care prezinta contractul similar;
- Declaratia privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Declaratia privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Conditia impusa la cap.V.4. pct.5 poate fi indeplinita in mod cumulativ;
- Formularul 12L – privind expertii cheie, se va prezenta de asociatul care dispune de acest personal; In cazul in care conditia impusa la cap.V.4. pct.5 va fi indeplinita in mod cumulativ, Formularul 12L se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.
- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management al calitatii, (SR EN ISO 9001 sau echivalentul), se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent obiectului procedurii si anume: lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management de mediu, (SR EN ISO 14001 sau echivalentul ) se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent obiectului procedurii si anume: lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;
- Certificatul care atesta implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca (OHSAS 18001 sau echivalentul) se va prezenta de catre fiecare asociat in parte, in domeniul aferent obiectului procedurii si anume: lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;
- Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.
- Certificatul de participare la licitatie cu oferta independent, se va prezenta de catre fiecare asociat in parte.

**Note:**

Ofertantilor li se reamintesc prevederile OUG nr.34/2006, si HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind cazurile de respingere a ofertelor si cele referitoare la conflictul de interese:

Se resping ofertele:

1. **irelevante** in raport cu obiectul contractului;

2. **inacceptabile;**

Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;
- nu a fost insotita de garantia de participare in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire;
- a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste unul sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor de la art.11 alin.(4) si (5) din HG nr.925/2006, documente relevante in acest sens;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:
- respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia din următoarele situații:
  - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;
  - încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.
- în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- operatorul economic nu acceptă corectia erorilor / viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
- nu se asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare la nivel național;

### 3. neconforme;

Prin **oferta neconforma** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate nu respecta regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de către autoritatea contractantă sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- este revocată/modificată ulterior deschiderii, cu excepția licitației electronice;
- în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:
  - a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
  - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) rămân aplicabile;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă, conținutul ofertei financiare (cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);
- conține vicii de formă sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptată de către ofertant;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

4. sunt depuse numai oferte, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire de către o întreprindere mamă și separat de către o filială a sa ( în acest caz se anulează procedura de atribuire);

5. un ofertant nu are dreptul, dacă în documentația de atribuire nu se prevede astfel, ca în cadrul aceleiași proceduri:



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca si subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;

**Conflictul de interese:**

1. Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri sa:

- participa in doua sau mai multe asocieri;
- depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;
- sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

In cazul in care la o procedura sunt depuse doua oferte, din care una de catre o asociere formata din firma „X”si „Y” si cealalta de o firma „Z”, avand ca subcontractant pe „Y”, atunci autoritatea contractanta este indreptatita sa respinga ambele oferte pentru cauza imorala.

2. Pentru evitarea intrarii in conflict de interese:

• Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi:

- ofertant;
- ofertant asociat;
- subcontractant, dar numai in cazul in care este in masura sa demonstreze ca implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire, nu este de natura sa distorsioneze competitia.

• Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant;
- ofertant asociat;
- subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

3. Nu au dreptul de a fi implicati in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gardul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte in consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanti;
- persoane care detin parti sociale, parti de interes sau actiuni din capitalul subscris al unui dintre ofertanti;
- persoane aflate intro situatie care, in mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialitatii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Dupa numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligati sa dea o declaratie de interese, imparțialitate si confidentialitate. Modelul declaratiilor de imparțialitate si confidentialitate este prezentat in Formularul nr.13:”Declaratie de confidentialitate si imparțialitate”, din Ghidul de aplicare a legislatiei pentru atribuirea contractelor de achizitie publica de servicii, furnizare de produse si executie de lucrari.

4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica persoane fizice sau juridice care:

- au participat la intocmirea documentatiei de atribuire;
- au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.

5. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Definitivarea documentatiei de atribuire**

Autoritatea contractanta precizeaza obligativitatea respectarii de catre ofertanti a reglementarilor din legislatia romana in vigoare privind taxele si impozitele, protectia mediului, conditiile de munca si de protectia muncii. In acest sens autoritatea contractanta mentioneaza ca:

- a) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la taxe si impozite sunt Directiile Generale Judetene de Finante Publice;
- b) institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii privind reglementarile referitoare la protectia mediului sunt Agentiile Judetene de Protectia Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

**Operatorii economici au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.**

**Ofertantii au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (art.34 din OUG nr.34/2006).**



**SECȚIUNEA**  
**= FORMULARE =**





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

## **FORMULARE SI MODELE**

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

## **OPIS FORMULARE**

### **I. DOCUMENTE DE INSCRIERE**

1. Scrisoare de inaintare;
2. Imputernicire;
3. Scrisoare de garantie –Formular nr.11;
4. Acord de asociere;
5. Formulare privind incadrarea inreinderii in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii.

### **II. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

1. Declaratie privind eligibilitatea – Formular nr.12A;
2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 –Formular nr.12B;
3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura – Formular nr.12C;
4. Informatii generale privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009);
5. Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani - Formular nr.12F;
6. Anexa la Formularul nr.12F;
7. Experienta similara –Formular nr.12K;
8. Recomandare emisa de catre beneficiar/client;
9. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari –Formular nr.12H;
10. Anexa la Formularul nr.12H;
11. Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului anagajat si al cadrelor de conducere –Formular nr.12I;
12. Personalul de conducere si personalul responsabil de indeplinirea contractului - Formular nr.12L;
13. Declaratie de exclusivitate si disponibilitate –Formular nr.12M;
14. Curriculum vitae;
15. Declaratia privind sanatatea si protectia muncii –Formular nr.12J;
16. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora –Formular nr.12G;



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

17. Anexa la Formularul nr.12 G;
18. Model acord de subcontractare;
19. Angajament tert privind sustinerea financiara a ofertantului;
20. Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului;
21. Declaratie privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului (logistica);
22. Declaratie privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului (personal);
23. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta - Formular 12;
24. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv –Formular F1;
25. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari pe obiecte – Formular F2;
26. Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari –Formular F3;
27. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice inclusive dotari –Formular F4;
28. Fisa tehnica –Formular F5;
29. Grafic general de realizare a investitiei publice- Formular F6;

**III. PROPUNEREA FINANCIARA**

1. Formular de oferta – Formular nr.10 C;
2. Anexa la formularul de oferta.

**IV. ALTE DOCUMENTE**

1. Contestatie –Formular nr.18A;
2. Solicitare de clarificari;
3. Scrisoare de garantie de buna executie –Formular nr.19.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**  
Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare apărut în Sistemul Electronic Al Achizițiilor Publice, nr. .... din .....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea lucrării), cod CPV ..... noi.....(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul .....(tipul, serie/numar, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut  
fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate  
....., împuternicim prin prezenta pe .....,  
domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria .....,  
nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la  
data de ....., având funcția de ....., să ne  
reprezinte la procedura ....., organizată de .....(*denumirea  
autoritatii contractante*) în scopul atribuirii contractului.....(*denumirea  
lucrării*), cod CPV..... .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** *Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR NR.11**

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii) (adresa băncii)  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de  
(denumirea autorității contractante)  
\_\_\_\_\_ la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
(în litere și în cifre)

obligăția de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  
(denumirea/numele)
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ nu a constituit garanția  
(denumirea/numele)  
de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ a refuzat sa semneze  
(denumirea/numele)  
contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
- d) in urma respingerii de catre CNSC a contestatiei formulate de catre ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
se va retine suma precizata la art. 278<sup>1</sup> alin. (1) lit.b) din OUG 34/2006, actualizata.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca/Societate de asigurari \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și stampila unitatii bancare / societatii de asigurari)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

LIDERUL ASOCIATIEI,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT (1),  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT (2),  
\_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**  
Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

***FORMULARE***  
***PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA***  
***ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**ANEXA NR.1**

**DECLARAȚIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii.....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare.....

Numele și funcția.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

ANEXA NR. 2

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FIȘA DE PARTENERIAT**

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)*

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**Secțiunea A**

**ÎNTRERINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**1. Date de identificare și date financiare preliminare**

**Tabelul A.1.**

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (referitor la întreprinderile partenerie).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerie, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerie. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**Secțiunea B**

**ÎNTRINDERI LEGATE**

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>
<b>Total</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

**Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare**

<b>Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent</b>
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2.**

<b>Întreprinderea numărul:</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
<b>Total</b>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)*

**2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b>
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**  
Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12A**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12B**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
- c<sup>1</sup>) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12C**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura de licitație deschisă privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: .....(denumirea lucrării), cod CPV: ....., organizată de către .....(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul/a declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
*(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală</b> (la 31.12) - lei -	<b>Cifra de afaceri anuală</b> (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**FORMULAR 12F**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice  
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

*Anexă Formular 12F*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12K**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)		
<input type="checkbox"/> contractant asociat		
<input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni):		
a) contractată – termen PIF _____ luni		
b) efectiv realizată – PIF _____ luni		
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

(Antetul beneficiarului lucrării/contractului)

**RECOMANDARE**

În legătură cu participarea \_\_\_\_\_ (*Denumirea/numele operatorului economic*), cu sediul în \_\_\_\_\_ (*Sediul/Adresa operatorului economic*), la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte, suntem în măsură să vă facem cunoscut următoarele:

Numita societate a derulat cu societatea noastră următoarele contracte:

Denumirea contractului Observații	Contract Nr./data	Valoare contract	Data începerii contractului	Data finalizării contractului
--------------------------------------	----------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------------------

Apreciem **calificativul execuției** contractului, din punct de vedere al calității fiind

**FOARTE BUN      BUN      SATISFĂCĂTOR      NESATISFĂCĂTOR**

Pe parcursul derulării contractului **au / nu au fost înregistrate:**

- Neconformități în îndeplinirea contractului
- Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a prestatorului de servicii/executantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor executate
- Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate
- Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

Alte precizări:

.....  
.....

Prezentul document are **caracter de recomandare** și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

\_\_\_\_\_  
(Semnătură autorizată și stampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**FORMULAR 12H**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE  
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**  
Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

*Anexă Formular 12H*

**LISTA**  
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12I**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
*(denumirea/numele si sediul adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt  
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
ai..... *(denumirea și adresa autorității contractante )* cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)*

	<b>Anul 1</b>	<b>Anul2</b>	<b>Anul 3</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12L**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PERSONALUL DE CONDUCERE SI PERSONALUL RESPONSABIL DE  
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

**EXPERTII CHEIE**

Numele si prenumele expertului	Varsta	Nationalitatea	Studii	Funcia actuala	Domenii de specialitate	EXPERIENTA PROFESIONALA	
						Generala	Specifica

Data intocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12M**

**DECLARATIA DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE**

Subsemnatul declar prin prezenta ca sunt de acord sa particip impreuna cu ofertantul ..... (*denumirea/numele operatorului economic*) in procedura de:.....(*denumirea lucrarii*), *cod CPV*..... pentru executarea lucrarilor/prestarea serviciilor de proiectare la lucrarea:..... (*denumirea lucrarii*).

Declar in continuare ca sunt dispus si doresc sa lucrez in perioada (le) prevazuta (e) pe postul pentru care CV-ul meu a fost inclus, in eventualitatea in care aceasta oferta este castigatoare:

Nume / Prenume
Semnatura
Data

Data intocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(*Semnătura autorizată și ștampila*)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**CURRICULUM VITAE**

Funcția propusă în proiect :

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civilă:
6. Studii :

<i>Instituție:</i>	<i>Grade sau diploma obținute</i>
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Până la (luna/an)</i>	

7. Limbi străine

(Pe o scară de la 1 la 5, 1 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>

8. Membru al unor asociații profesionale:

9. Alte aptitudini (e.g. computer, etc.):

10. Funcția actuală :

11. Experiență în firmă :

12. Calificări cheie:

13. Experiență specifică în regiune :

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele și descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experiență profesională ( se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “descriere “)

<i>Data:</i> <i>de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Locul</i>	<i>Compania</i>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>DESCRIERE</b>

15. Alte informații relevante ( de exemplu publicații, participare la seminarii)

Intocmit  
Nume/Prenume  
Semnatura/Data

Autorizat de ofțrant  
Nume/Prenume  
Semnatura/Data



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**FORMULAR 12J**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**SANATATE SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al .....  
*(denumirea/numele operatorului economic)*, declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate*

*a ofertei)*

Data intocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 12G**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

*Anexă Formular 12G*

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ privind executia \_\_\_\_\_  
(denumire autoritara contractanta)  
la " \_\_\_\_\_"  
(denumire contract)

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
(adresa,tel.,fax)  
\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general  
si  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,  
(adresa,tel.,fax)  
reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
(lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general  
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului  
verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu  
dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.  
*(lucrarilor, produselor, serviciilor)*

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.  
*(denumire contract)*

**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

---

*(contractant)*

---

*(subcontractant)*



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici).

Data completării \_\_\_\_\_

Terț susținător,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată și stampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC SI PROFESIONAL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la .....(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de .....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).

Data completării \_\_\_\_\_

Terț susținător,

\_\_\_\_\_ (semnătură autorizată și stampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC SI PROFESIONAL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării \_\_\_\_\_

Terț susținător,

(semnătură autorizată si stampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC SI PROFESIONAL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea tertului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirera contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării \_\_\_\_\_

Tert susținător,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată si stampila)





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
  2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
  3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
  4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
  5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
  6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;
  7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
  8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**OBIECTIV**

**FORMULAR F1**

CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe obiecte

Nr. crt.	Nr. Cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor / obiect, exclusiv TVA		Din care C + M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1 .....				
2	1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala 2.1. ....				
3	2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului				
4	3.1	Studii de teren 4.1. ....				
5	3.3	Proiectare (numai in cazul in care obiectivul se realizeaza in sistemul "desing & build")				
6	4	Investitia de baza 6.1. obiect 01 6.2. obiect 02				
7	5.1	Organizare de santier 7.1 .....				
TOTAL VALOARE (exclusive TVA) :			... mii lei	... mii euro*)	... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adaugata			... mii lei		... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusive TVA) :			... mii lei		... mii lei	

\*) Cursul de referinta = ..... lei/euro, din data de .....

Operator economic  
(semnătura autorizata si stampila )

PRECIZARE:Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general: in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertant



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR F2**

OBIECTIV

(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)

CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte  
Obiect .....

Nr. crt	Nr. Cap. / subcap. Deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro *)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrari de constructii		
2	1	Terasamente		
3		Constructii		
4		Izolatii		
5		Instalatii electrice		
6		Instalatii sanitare		
7		Instalatii de incalzire		
8		Instalatii de alimentare cu gaze naturale		
		Instalatii de constructii		
	II	TOTAL I		
		Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
		TOTAL II		
	III	Procuare		
		Utilaje si echipamente tehnologice		
		Utilaje si echipamente de transport		
		Dotari		
		TOTAL III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)				
Taxa pe valoarea adaugata				
TOTAL VALOARE				

\*) Cursul de referinta = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,

(semnătură autorizată si stampila)

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR F3**

**OBIECTIV**

(denumirea)

**PROIECTANT**

(denumirea)

**LISTA**

cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Obiectul .....

Categoria de lucrari .....

- lei -

Nr. crt.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitate	Pret unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport ..... Total a)+b)+c)+d)	M Materiale (3 x 4a)	m Manopera (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
<b>SECTIUNE TEHNICA</b>				<b>SECTIUNE FINANCIARA</b>					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. subcapitol 1.2. subcapitol .....								
2	Capitol de lucrare 2.1. subcapitol 2.2. subcapitol .....								
...	.....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe - CAS - somaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate :									
<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE :</b>					<b>Mo</b>	<b>mo</b>	<b>Uo</b>	<b>to</b>	<b>To</b>
Cheltuieli indirecte = $T_o \times \%$									<b>Io</b>
Profit = $(T_o + I_o) \times \%$									<b>Po</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>									<b>Vo = To + Io + Po</b>

Proiectant,

(semnătură autorizată si stampila)

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-3; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-3 revine ofertantului.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

1. Cheltuielile directe sunt constituite din urmatoarele :

M – cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, in care se cuprinde valoarea materialelor calculata cu preturile de la furnizori, fara TVA; in cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie sa includa si orice taxe si comisioane platibile la frontiera (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m – cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U – cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t – cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acesta nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii / interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR F4**

OBIECTIV

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

PROIECTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

LISTA

cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, iclusiv dotari

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Pretul unitar - lei/U.M.	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei – (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a) .....					Fise tehnica nr. .....
	b) .....					Fise tehnica nr. .....
	.....					Fise tehnica nr. .....
2	Obiect 02					
	a) .....					Fise tehnica nr. .....
	b) .....					Fise tehnica nr. .....
	.....					Fise tehnica nr. .....
TOTAL :			Mii lei :			
			Euro*) :			

\*) Cursul de referinta = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată si stampila)

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2 si 6; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 si 6 revine ofertantului.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULARUL F5**

OBIECTIV

(denumirea)

PROIECTANT

(denumirea)

**FISA TEHNICA Nr. ....**

*(se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic etc., prevazute in formular)*

Utilajul, echipamentul tehnologic \_\_\_\_\_  
(denumirea)

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse Producator prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici si functionali .....		
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare .....		
3.	Conditii privind conformitatea cu standarde relevante .....		
4.	Conditii de garantie si postgarantie .....		
5.	Alte conditii cu caracter tehnic .....		

Proiectant,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată si stampila)

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULARUL F6**

OBIECTIV

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

PROIECTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**GRAFICUL GENERAL**  
**de realizare a investiției publice**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect .... Categorie de lucrari: _____ _____					

Proiectant,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată si stampila)





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

***PROPUNERE FINANCIARĂ***



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**FORMULAR 10C**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm ....., (denumirea lucrării) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în ..... (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de .....,  
autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....  
..... (denumire ofertant).



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: \_\_\_\_\_  
in quantum de: \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)
3. Perioada de garantie de buna executie \_\_\_\_\_ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie \_\_\_\_\_ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
7. Limita maxima a penalizarilor \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)
8. Limita minima a asigurarilor \_\_\_\_\_ (*% din pretul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) \_\_\_\_\_ (*% din situatiile de plata lunare*)

Data intocmirii \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**  
Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

***ALTE DOCUMENTE***



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

ANTET/CONTESTATOR

---

**CONTESTAȚIE**

Subscrisa .....cu sediul în.....cod unic de înregistrare  
.....reprezentată legal prin.....în calitate de  
oferant/candidat la procedura de atribuire a contractului de .....organizată de autoritatea  
contractantă .....având sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o  
consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....  
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

---

(Semnatura autorizata si stampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITARI DE CLARIFICARI**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achizitie publica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, va adresam  
urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresa)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**FORMULAR NR.19**

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca/Societatea de asigurare \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata si stampila)



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**  
Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

## **SECTIUNEA**

**=CONTRACT DE LUCRARI=**





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**Contract de lucrari**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Preambul**

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, OUG 19/2009 și HG nr. 925/2006 și Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract, între:

**PRIMARIA COMUNEI CONOP** cu sediul în loc.Conop, nr.4, jud.Arad, cod fiscal: 3519143, telefon: 0257-433003, fax: 0257-433044, reprezentată prin Dl.Petrica MOLDOVAN, având funcția de Primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**SC** ..... **S.R.L./S.A.** adresă ....., nr....., jud. Arad, telefon/fax ....., număr de înmatriculare:....., cod fiscal:....., reprezentată prin: ....., funcția Administrator, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

În Contractul definit în cele ce urmează, cuvintele și expresiile definite vor avea următoarele semnificații, cu excepția cazurilor în care contextul cere altfel:

- a) **contract** - înseamnă acordul contractual și celelalte documente anexate;
- b) **pretul contractului** - pretul plătibil antreprenorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării - locul unde antreprenorul execută lucrarea;
- c) **cost** - înseamnă toate cheltuielile făcute (sau care urmează să fie făcute) în mod corespunzător de către antreprenor, indiferent dacă sunt făcute pe sau în afara santierului, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- d) **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e) **planșe** - înseamnă planșele achizitorului, referitoare la lucrări, precum și orice modificare adusă acestor planșe;
- f) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant
- g) **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrari.
- h) **data de începere a lucrărilor** - înseamnă data situată la 5 zile după data la care acordul contractual intră în vigoare, sau orice altă dată convenită de către părți/ordinul de începere a lucrărilor dat de achizitor antreprenorului;
- i) **durata de execuție** - înseamnă durata de realizare a lucrărilor, calculată de la data de începere a lucrărilor;
- j) **despăgubire**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte.
- k) **zi** - zi calendaristică; an - 365 zile;
- l) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
- m) **garanția de bună execuție**



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**n) garanția acordată lucrărilor :** perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale

**o) perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (*după caz*) în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor sau Sectoarele de Lucrări și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

### **3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### *Clauze obligatorii*

#### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Obiectul contractului consta in: realizarea obiectivului investitional “**Reabilitare unitate de invatamant – scoala si gradinita in localitatea Milova, comuna Conop, jud.Arad**”, cod CPV: **45453100-8 lucrari de renovare**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1.

#### **5. Pretul contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de: ..... lei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. .... lei.

**5.2.** Contravaloarea lucrarilor executate va fi achitata **partial**, dupa prezentarea de catre executant a situatiei partiale de lucrari si implicit dupa receptia partiala semnata de achizitor in termen de **15 zile** de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecarei luni (conform OUG 34/2009).

**5.3.** Contractul achizitiei publice, inclusiv modalitatea de plata, **se va derula sub rezerva si in functie de** accesarea sumelor de la Consiliul Judetean Arad, in completarea sumelor asigurate de la bugetul local, aspect care nu va putea fi imputat ulterior autoritatii contractante.

#### **6. Durata contractului**

**6.1.** Contractul de lucrari intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

**6.2.** Durata prezentului contract este ..... de la data ordinului de începere a lucrărilor, începând de la data de.....

**6.3.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

### **7. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- graficul de plăți;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui tert.

### **8. Protecția patrimoniului cultural național**

**8.1.** Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

**8.2.** Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndeapărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

**8.3.** Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### **9. Executarea contractului**

Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, dar nu mai mult de **5 zile** de la ordinul de începere a lucrărilor dat de către achizitor executantului.

În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea sa între în normal și să îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice cuprinse în documentația tehnică, anexa la contract. Partile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional în acest scop.

Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

### **10. Obligațiile executantului**

**10.1.** Executantul se obligă să execute, să finalizeze lucrările ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu raportare la conținutul documentației tehnice puse la dispoziția sa de către achizitor.

**10.2.** (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(4) Executantul are obligația de a asigura, din surse proprii sau pe baza de contract, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, prezenta unui: coordonator de lucrare - inginer construcții civile, responsabil tehnic cu executia (RTE), responsabil cu asigurarea calitatii (RTC), instalator-instalații sanitare și termice, electrician, inspector protecția muncii.

**10.3** (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

**10.4.** (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

**10.5.** (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

**10.6.** Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență la locul executării lucrărilor este autorizată și de a menține lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara locului de executare a lucrărilor și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

**10.7.** Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

**10.8.** (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

**10.9.** (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe locul executării lucrărilor;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe locul executării lucrărilor, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

**10.10.** Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **11. Obligațiile achizitorului**

**11.1.** Raportat la pct.5.3, achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit conform pct. 5.2 al prezentului contract.

**11.2.** Pana la începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

**11.3.** (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

**11.4.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

**11.5.** Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

**11.6.** Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

**11.7.** Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile

asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din pretul contractului.

**12.2.** Raportat la pct. 5.3, în cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite conform pct. 5.2. atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05%/zi de întârziere din plata neefectuată.

**12.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

**13.1. Garanția de bună execuție** se constituie în condițiile prevăzute de art. 89, 90 ale H.G. nr. 925/2006 actualizată și reprezintă .....lei, fără TVA.

**13.2.** Dacă părțile convin garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către executant în contul deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în prezenta documentație de atribuire.

**13.3.** Restituirea garanției de bună execuție de către autoritatea contractantă se face astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă până la acea dată Primăria comunei Conop nu a



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

ridicat pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Conform art. 92. alin. 4 din HG 925/2006 procesele verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

#### **14. Începerea și execuția lucrărilor**

**14.1.** Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil dar nu mai târziu de **5 zile** de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

**14.2.** Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

**14.3.** (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la art. 10, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

**14.4.** (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**14.5.** (1) Materialele trebuie să fie de calitate iar verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt cele indicate în prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

**14.6.** (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

### **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
  - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
  - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

### **16. Finalizarea lucrărilor**

**16.1.** Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

**16.2.** (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

**16.3.** Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

**16.4.** Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **17. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

**17.1.** Perioada de garanție a lucrărilor este de ..... pentru lucrările executate și va începe să curgă de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

**17.2.** (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a defectelor a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului sau datorate neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

### **18. Modalități de plată**

**18.1.** Achizitorul are obligația de a efectua plata **parțial**, după prezentarea de către executant a situației parțiale de lucrări și implicit după recepția parțială semnată de achizitor în termen de **15 zile** de la emiterea facturii de către executant, dar după data de 24 ale fiecărei luni (conform OUG 34/2009).





**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**18.2.** Contractul achizitiei publice, inclusiv modalitatea de plata, **se va derula sub rezerva si in functie de** accesarea sumelor de la Consiliul Judetean Arad, in completarea sumelor asigurate de la bugetul local, aspect care nu va putea fi imputat ulterior autoritatii contractante.

**18.3.** Achizitorul va acorda avans executantului, numai în limita valorică prevăzută de lege.

### **19. Ajustarea prețului contractului**

**19.1.** Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**19.2.** Achizitorul nu accepta ajustarea pretului prezentului contract.

### **20. Subcontractanți**

**20.1.** Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**20.2.** (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**20.3.**(1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**20.4.** Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **21. Amendamente**

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia.

### **22. Cesiunea**

**22.1** - Executantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**22.2** – Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **23. Forta majora**

**23.1.** Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**23.2.** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**23.3.** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**23.4.** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.



**ROMANIA**  
**JUDETUL ARAD**  
**PRIMARIA COMUNEI CONOP**

Conop, nr.4, jud.Arad, Tel.0257/433003  
Fax.0257 /433044, E-mail:conop\_ar@primariaonline.ro

---

**23.5.** Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

**24. Solutionarea litigiilor**

**24.1.** Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**24.2.** Daca achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, aceasta se va solutiona de catre instanta judecatoreasca in a carei raza teritoriala isi are sediul autoritatea contractanta.

**25. Limba care guverneaza contractul**

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**26. Comunicari**

**26.1.** (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

**26.2.** Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Partile au inteles sa incheie azi, ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**Primaria comunei Conop**

**Primar,**

**Petrica MOLDOVAN**

**EXECUTANT**

**SC ..... S.R.L./S.A.**

**Reprezentant legal,**

.....