

Liceul de Informatică „Ștefan Odobleja” Craiova
Nr. 3942 / 10.12.2010

SE APROBĂ,
Director,
Prof. Marian Vlad



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Liceul de Informatică „Ștefan Odobleja”		
Adresa: str. Electroputere nr. 21		
Localitate: Craiova, jud. Dolj	Cod postal: 200568	Tara: România
Contact: Liceul de Informatică „Ștefan Odobleja” In atenția: Director Vlad Marian	Telefon: 0251 544535, 0741 252028	
E-mail: vladmarian10@yahoo.com	Fax: 0351 405657	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa autorității contractante: : str. Electroputere nr. 21, Craiova, jud. Dolj		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale V autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională alte (specificați)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative V educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: ☐ la adresa mai sus menționată V altele: (adresa/fax/interval orar): luni - vineri între orele 8-16. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 14.12.2010 Ora limită: 14,00 Adresa : str. Electroputere nr. 21, Craiova, Dolj Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
--

I.c Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune, după caz :

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța judecătorească competentă, cu notificare prealabilă la autoritatea contractantă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sect. 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office(5).cnsc.ro	Telefon: 4(021)3104641	
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax: 4(021)3104642	
Denumirea instanței competente: Tribunalul Dolj – Secția Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresa: str. Brestei nr. 12		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200420	Tara: România
E-mail: tribunalul-dolj@just.ro	Telefon: 0251/418612	
Adresa internet: http://portal.just.ro	Fax: 0251/419851	
Id. Sursa de finanțare		
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Transferuri de la bugetul de stat		
După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ Daca DA, faceți referire la proiect/program		

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II. 1.1) Denumire contract: PT+CS+DDE și Execuție „Reparații capitale la clădirea Corp Laboratoare P+3”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare PT+CS+DDE și Execuție „Reparații capitale la clădirea Corp Laboratoare P+3”		
(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☒ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ închiriere ☐ Cumpărare în rate	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☐
Principală locație a lucrării: Municipiul Craiova – Str.Electroputere nr. 21	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:
Cod CPV: 71322000-1 45453000-7	Cod CPV :	Cod CPV:

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: V Încheierea unui acord cadru: ☐	
II. 1.4). Durata contractului de achiziție publică Ani ☐ ☐ luni: 8 zile ☐ ☐ (de la atribuirea contractului) Sau începând cu primirea ordinului de începere	
II 1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)	
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. ☐ ☐ ☐ sau, dacă este cazul, nr. ☐ ☐ ☐ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator
Durata acordului cadru: Durata în ani ☐ ☐ sau luni ☐ ☐ ☐ Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului-cadru Da ☐ Nu V	
II.1.6) Divizare pe loturi Ofertele se depun pe : ☐ Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile Alte informații referitoare la loturi:	
II. 1.7) Oferte alternative sunt acceptate Da ☐ Nu V	

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

Conform documentației de atribuire - Proiect nr. 211/2009, Faza: Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție la obiectivul Reparații capitale la clădirea Corp Laboratoare P+3, întocmit de S.C. Alro Exim S.R.L.
Valoarea estimată a lucrărilor este de 1.902.700 lei

II.2.2) Opțiuni

Da ☐ **Nu V**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III. 1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)

Da ☐

Nu ☒

III. 1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)

Da ☐

Nu ☒

III. 1.2. Altele (daca DA, descrieți)

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată			
Licitatie deschisa	☐	Negociere cu anunt de	☐
Licitatie restransa	☐	Negociere fara anunt de	☐
Licitatie restransa accelerata	☐	Cerere de oferte	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de solutii	☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică Da ☐ Nu ☒

Dacă Da, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată:

- **Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34-2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul comun al Ministrului D.L.P.L. nr. 185/18.02.2008 și al Ministrului E.F. nr.621/03.03.2008**

pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii preuniversitare și a infrastructurii pentru formarea profesională continuă" din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.500/2002**, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aranjarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice privind organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale publicat în Monitorul Oficial nr.37/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 215/2001, Legea Administrației Publice Locale**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 554/2004**, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 105/1995**, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 319/2006**, a securității și sănătății muncii;

- **Hotărârea Guvernului nr. 782/2006** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Formular 12A din Secțiunea Formulare Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat V Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Formular 12B din Secțiunea Formulare Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat V Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Formular 12C din Secțiunea Formulare Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat V Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: 1. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: a) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local, cu cel mult 30 zile înaintea datei de deschidere a ofertelor în original sau copie legalizată; b) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), cu cel mult 30 zile înaintea datei de deschidere a ofertelor în original sau copie legalizată ; Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, valabile la data deschiderii ofertelor. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceasta cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului

	Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și a obligațiilor exigibile de plată către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale. 2. Persoanele juridice străine vor prezenta: Documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității - eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, caziere juridice, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, cu cel mult 30 zile înainte datei de deschidere a ofertelor, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu completările și modificările ulterioare. Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de servicii orice ofertant care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	

Persoane juridice / fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie : 1. Certificat Unic de înregistrare (CUI) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în copie legalizată 2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 zile înaintea datei de deschidere a ofertelor din care să rezulte: a) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului. b) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice (atât proiectare cât și execuție) – în cadrul unui grup de operatori economici ce depun o ofertă comună, este obligatoriu ca cel puțin unul dintre ei să aibă obiect de activitate ce îi permite să desfășoare activități de proiectare.
--	---

Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie : documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. în cazul în care este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, probarea înregistrării trebuie să fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor. Ofertanții - persoane juridice străine - vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una din cele 2 opțiuni: b) Că vor respecta condițiile impuse de art. 32, alin. 7, din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. c) Că înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare (în cazul asocierii, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Se va prezenta o declarație în acest sens- Formular nr. 24.
--	---

V. 3.) Situația economico-financiara	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat V Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: Pentru execuție: 1. Ultimul bilanț contabil, în copie, vizat și înregistrat de Administrația Finanțelor Publice sau echivalent. 2. Informații generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani: completare Formular nr. 2 din secțiunea Formulare. 3. Lichiditate generala >100% Pentru proiectare: 1. Ultimul bilanț contabil, în copie, vizat și înregistrat de Administrația Finanțelor Publice sau echivalent: Rezultatul ultimului exercițiu financiar: pozitiv. 2. Informații generale cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii trei ani: completare Formular nr. 2 din secțiunea Formulare. Cerință minimă pentru cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: 1.800.000 lei, respectiv 418.556 Euro (1 Euro =4,3005 la date de 09.12.2010, BNR) In cazul în care ofertantul face dovada ca se încadrează în categoria I.M.M., în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri. În cazul documentelor prezentate într-o altă limbă decât limba română, ofertanții au obligația de a prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. <i>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura în asociere, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unei alte persoane pentru susținerea capacității financiare, în condițiile legii, persoana ce-și oferă susținerea va prezenta fișa de informații generale și copie după bilanțurile ultimilor 3 ani.</i>

V.4.) Capacitatea tehnică și / sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat V Nesolicitat ☐	Cerinta minima pentru executie: Se vor prezenta urmatoarele informatii referitoare la: 1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani Solicitat V Nesolicitat ☐ Se va completa Formularul nr. 12F - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani pentru execuție de lucrări din Secțiunea Formulare. • Se va face dovada executării a cel puțin 2 lucrări de execuție similare Solicitat V Nesolicitat ☐ Se va completa Formularul nr. B5 din Secțiunea Formulare. Cerinta minima pentru proiectare: Se vor prezenta urmatoarele informatii referitoare la: Lista principalelor servicii/lucrări executate în ultimii 3 ani Solicitat V Nesolicitat ☐ Autoritatea contractantă stabilește, ca cerință minimă, îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract care a avut ca obiect Proiectare reabilitare sau construire clădire noua cu destinație socio-culturală sau administrativă să fie cel puțin egală cu valoarea estimată ca și cost al proiectării în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții Solicitat V Nesolicitat ☐ 2. Experiență similară Solicitat V Nesolicitat ☐ Se va completa Formularul nr 21- Experiența similară din Secțiunea Formulare. Ofertantul va face dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 5 ani a cel puțin 2 lucrări similare-de execuție (Lucrari de constructii, reparații generale, renovare) a căror valoare însumată să fie de minimum 1.500.000 lei, respectiv 348.797 Euro (1 Euro =4,3005 la date de 09.12.2010, BNR) si cel puțin o lucrare similara de proiectare (Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice) a carei valoare sa fie cel puțin egală cu valoarea estimată ca și cost al proiectării în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

Informații privind capacitatea profesională Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Pentru contractele de lucrări similare declarate ca experiență similară, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente: 1. Contractele de execuție în copie 2. Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor în copie 3. Recomandări în original sau copii din partea beneficiarilor, care trebuie să conțină date despre numele beneficiarului, denumirea lucrării, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv și obligatoriu cu calificativul foarte bun. 4. Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Se va prezenta Formularul nr 12H-Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări din Secțiunea Formulare. Ofertantul va face dovada că deține (în proprietate sau chirie) utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Declarație privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Se va prezenta Formularul nr. 12I- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii trei ani din Secțiunea Formulare. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta Organigrama (Formular nr. B6 din Secțiunea Formulare) și Lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Cerinta minima proiectare: -1 arhitect cu drept de semnatura cu vechime in domeniu de minim 5 ani -2 ingineri proiectanti constructii civile cu vechime in domeniu de cel purin 10 ani Se vor atașa diplomele de studiu, certificările, atestarile pentru fiecare pozitie si copia actului care dovedeste relatia juridica a specialistului propus cu ofertantul
---	---

V.6 Informații privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății ocupaționale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: • Ofertantul are obligația de a prezenta certificate prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (OHSAS 18001) • Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care el va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro.
V.7 Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care sa le subcontracteze si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va completa – -Formularul 12 G- Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora din Secțiunea Formulare, sau dupa caz, cu „nu este cazul”. Pentru subcontractanții ce dețin mai mult de 10% din prețul ofertat, se vor prezenta următoarele documente: -Formularul nr 12F-Declaratie privind lista principalelor lucrări efectuate in ultimii 5 ani din Secțiunea Formulare; -Formularul nr.12I-Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere din Secțiunea Formulare; -Formularul nr. 12A—Declarație privind eligibilitatea din Secțiunea Formulare; -Formularul nr.12B—Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea in situațiile prevăzute la art. 181 din Secțiunea Formulare; In cazul in care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți contractanți, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achiziție publica, prezentarea contractelor încheiate intre viitorul contractant si subcontractanții nominalizați in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achiziție publica.

	Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare
--	--

V.8. Dacă este aplicabil modul de selectare / preselectare	Nu este aplicabil
V.9 Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta documente valabile, emise de organisme acreditate, care atestă certificarea sistemului propriu de management al calității în domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului, în copie legalizată (ISO 9001). Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI. 1) Vizitarea amplasamentului	Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertanților/executorului să viziteze amplasamentul lucrării. Ofertantului/executorului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Ofertantul /executorul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul /executorul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.
VI. 2) Limba de redactare a ofertei	Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română . Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română.
VI.3) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor

2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor

3. Forma de constituire a garanției de participare, care va fi acceptată:

a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

b) Ordin de plată în contul

RO90TREZ2915004XXX000090 cod fiscal

4711553, deschis la Trezoreria Craiova, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.

Ofertanții de tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost și completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documente prin care dovedesc că sunt IMM.

4. Retinerea garanției de participare: în condițiile prevăzute de art. 87 alin. 1 din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

5. Modul de restituire a garanției de participare:

- restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 88 al H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- ofertantul va completa **Formularul nr 23-**

Cerere de restituire a garanției de participare din Secțiunea Formulare.

Ofertelor depuse fără constituirea garanției de participare, sau neînsoțite de dovadă, în original, a constituirii garanției de participare în modul solicitat prin prezenta documentație de atribuire, vor fi respinse (conform prevederilor art. 33 alin(3) lit.b din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare) și returnate nedeschise ofertantului dacă este prezent la ședința de deschidere sau prin poștă dacă ofertantul nu este prezent la ședința de deschidere.

Notă:

- pentru persoane juridice străine documentele de garanție bancară, vor fi prezentate în original, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

- Neprezentarea garanției de participare la data deschiderii ofertelor are drept consecință respingerea ofertei.

VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini – Proiectul nr 211/2009, Faza : Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție la obiectivul Reparații capitale la clădirea Corp Laboratoare P+3, întocmit de S.C. Alro Exim S.R.L. și a precizărilor la tema de proiectare și va fi conformă Fișei de date a achiziției. În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele: -proiectul tehnic ce conține piese scrise și piese desenate -caietele de sarcini pe specialități - a)programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, avizat de specialiști sau organisme abilitate în acest sens. - b)centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv. c) centralizatorul cheltuielilor, pe categorii de lucrări, pe obiecte. - d)listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări. - e)lista consumurilor de resurse materiale, pe categorii de lucrări, pe obiecte și pe total obiectiv; - f)lista consumurilor cu mâna de lucru, pe categorii de lucrări, pe obiecte și pe total obiectiv; - g)lista consumurilor cu ore de funcționare a utilajelor de construcții, pe categorii de lucrări, pe obiecte și pe total obiectiv. - h)lista utilajelor de montaj. j) ofertanții vor declara în mod obligatoriu furnizorii pentru materialele principale ce vor fi puse în operă. - k)ofertanții au obligația de a indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și cele referitoare la protecția mediului. l) graficul de realizare a investiției (Formular nr 6)
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va prezenta formularul de ofertă conform Formular nr. 10 C, în LEI și echivalent în EURO și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs de referință B.N.R. în data de 10.12.2010.

VI.7) Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se depune oferta : str. Electroputere nr. 21, Craiova, Dolj Număr de exemplare • original: 1 exemplar • copie: 1 exemplar Modul de prezentare -Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și în copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „Original” și, respectiv, „Copie”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 20.12.2010, orele 10:00” • Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor; • <u>Atât originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină;</u> • Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1 din Secțiunea Formulare) și dovada constituirii garanției de participare la procedură. NOTĂ: -Oferta trebuie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (inclusiv specimen de semnătură) Ofertantul nu are dreptul: -să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; -să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. În cazul în care oferta se depune de către o asocierie de operatori economici se va prezenta obligatoriu acordul/contractul de asocierie în original, în care se vor menționa următoarele: -activitățile pe care le va realiza fiecare membru al asocierii; -cota procentuală care va reveni fiecărui membru al asocierii din totalul contractului; -liderul asocierii; -toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului; -liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv; -liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asocierie pe întreaga durată a contractului. Autoritatea contractantă poate solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună <u>este declarată câștigătoare.</u> Mod de transmitere al ofertei: prin poștă sau prin depunere directă la sediul autorității contractante.
--	---

VI.8) Data limita de depunere a ofertelor ZZ / LL / an / ora	ZZ/LL/AAAA ora 20.12.2010, ora 09:00 Ofertele depuse dupa data si ora limita sau la o alta adresa decât cele stabilite se vor respinge la şedinţa de deschidere a ofertelor, in conformitate cu prevederile art.33 alin(3) din H.G. 925/2006, cu modificările si completările ulterioare.
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertanţii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertelor depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.
VI.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 20.12.2010, orele 10:00, la sediul autorităţii contractante Orice ofertant are dreptul sa participe la deschiderea ofertelor. In acest sens, reprezentanţii ofertanţilor care doresc sa participe vor prezenta o imputernicire in original si actul de identitate, in original si copie xerox. Şedinţa de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentanţii operatorilor economici, prezenţi la şedinţa, in care se va consemna modul de desfăşurare al şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanţilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se va adopta de către comisia de evaluare in cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.
VII. CRITERII DE ATRIBUIRE VII. 1) Preţul cel mai scăzut ☐ VII. 2) Cea mai avantajoasa oferta economica ☒	

Oferta câştigătoare se stabileşte numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire mai sus menţionat.

Va fi declarata câştigătoare oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorilor factori de evaluare:

Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1 Preţul ofertei	70
2 Propunerea tehnica	20
3 Durata de execuţie a proiectului si lucrărilor	10
TOTAL	100

Algoritm de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acorda astfel:

- a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre preturile ofertelor se acorda 70 puncte;
- b) Pentru un alt pret decât cel prevăzut la lit a) se acorda punctaj astfel $P(\text{financiar } n) = \text{pret minim} / \text{pret}(n) \times 70$

2. Pentru factorul de evaluare „Propunere tehnica” sunt stabilite criteriile, de natura tehnica, ce se incadreaza in urmatoarea grila de punctaj:

Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1 Propunere tehnica	15
2 Sistemul calitatii aplicat la lucrare	5
TOTAL	20

Nota:

- Pentru „**Propunerea tehnica**” punctajul se va acorda având in vedere modul de prezentare, amploarea descrierilor si de modul cum raspunde caietul de sarcini.

Astfel punctajul pentru „Propunerea tehnica” se acorda dupa cum urmeaza:

Detalierea, coerenta, concordanta si completa prezentare a proiectului tehnic in raport cu solicitarile caietului de sarcini si documentatia de licitatie pentru prezentarea ofertei:

15 puncte

- Pentru „**Programul calitatii propus pentru executia lucrării**” punctajul se va acorda, având in vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si prin planul efectiv de control propus.

Astfel, punctajul pentru „**Programul calitatii propus pentru executia lucrării**”, stabilit in conformitate cu sistemul propriu de management al calitatii in domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului (ISO 9001), se va acorda astfel:

I) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii: **3 puncte**

II) Listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrări, planul de control al calitatii, verificării si încercării: **2 puncte**

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de executie”, se acorda astfel:

I) Pentru termenul cel mai scăzut dintre termenele ofertelor si care se incadreaza in termenul de prestare precizat in tema de proiectare, separat pentru proiectare si separat pentru executie se acorda **8 puncte-proiectare, 2 puncte -executie;**

II) Pentru alt termen decât cel prevăzut la punctul 1 si care se incadreaza in termenul de prestare precizat in tema de proiectare se acorda punctajul astfel:

$$D1 = \text{durata minima} / \text{durata}(n) \times 8$$

$$D2 = \text{durata minima} / \text{durata}(n) \times 2$$

$$D = D1 + D2$$

Preturile care se compara in vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt preturile ofertante pentru prestarea serviciilor (exclusiv TVA).

Ofertantului care a omis sa depuna unul din documetele solicitate i se va declara oferta nenonconforma si va fi descalificat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI CADRU

VIII. 1) Ajustarea prețului contractului	Da V NU	Prețul contractului se va exprima în lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații: a) Au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului; b) Pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Ajustarea prețului fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 97 alin. (3) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, este posibilă numai în următoarele cazuri (art. 97 alin(4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare): a) Atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la lit a) și b); sau b) Atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpa a ofertantului/contractantului. În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în nici un caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri. În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care se datorează culpei autorității contractante, nu este posibilă invocarea prevederilor art. 97 alin(4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic fiind însă îndreptățit să solicite penalități și/sau daune-interese. • Modul concret de ajustare a prețului contractului de achiziție publică: În situațiile menționate mai sus, prețul contractului se poate ajusta, pentru restul de executat, numai după o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului de către parti, conform indicilor statistici publicați de Institutul National de Statistica (www.insse.ro buletine statistice)
--	-----------------------	--

VIII.2) Garanția de buna execuție a contractului Da V NU	Garanția de buna execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenita a contractului. a) Quantumul garanției de buna execuție a contractului de lucrări: 10% din prețul contractului, fara TVA. În situația în care ofertantul face dovada ca se încadrează în categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garanției de buna execuție. b) Mod de constituirea a garanției de buna execuție: -instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care se prezintă în original, în quantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire; Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă. -rețineri succesive din sumele datorate din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractului. c) Eliberarea/Restituirea garanției de buna execuție: Garanția de buna execuție se va elibera/restitui astfel: 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii este minim; Restul 30% din valoarea garanției, la exirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.
---	---

**Responsabil procedura,
Dochiț Jean-Mihail**

