

**CENTRUL ROMÂN PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFECTIONAREA
PERSONALULUI DIN TRANSPORTURI NAVALE – CERONAV
CONSTANȚA**

DOCUMENTAȚIE

Pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractului de prestări servicii **Service la aplicația soft “Sistem informatic integrat pentru prelucrarea fluxului informațional din cadrul CERONAV Constanța”**

DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Dorel Popa

DIRECTOR LOGISTICĂ
Ing. Aleus Petrache

CONTABIL ȘEF
Ec. Nicoleta Bunea

Întocmit
Șef birou achiziții publice
Cornelia Nistor

CUPRINS

SECȚIUNEA 1- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA 2 - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA 3 - CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 4 - FORMULARE

SECȚIUNEA 1

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CERONAV CONSTANȚA		
Adresă: Str. Pescarilor nr. 69 A		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900581	Țara: România
Persoana de contact: Șef birou achiziții publice Cornelia Nistor	Telefon: 0241 639595	
E-mail: cornelianistor@ceronav.ro	Fax: 0241 631415	
Adresa de internet: Adresa autorității contractante: www.ceronav.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

Instituție publică în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	CERONAV asigura funcția de pregătire și perfecționare a personalului care deservește mijloacele de transport naval sau care desfășoară activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 14.12.2010, ora 16.00 Adresa : Str. Pescarilor nr. 69 A, Constanța Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 15.12.2010 În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România

I.c.Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
---------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Service la aplicația soft “Sistem informatic integrat pentru prelucrarea fluxului informațional din cadrul CERONAV Constanța”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Sediile CERONAV Cod CPV 72250000-2
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani □□ luni 12 zile □□ începând cu data semnării contractului.		
II.1.3) Divizare pe loturi da ☐ nu ☒		
II.1.4) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități: Service sistem informatic integrat pentru prelucrarea fluxului informațional din cadrul CERONAV Constanța, incluzând asistență tehnică și suport tehnic, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da ☐ nu ☒

II.3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
II.3.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
II.3.2. Altele	DA ☐ NU ☒

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

III.2) Etapa finală de licitație electronică	DA ☐	NU ☒
--	-----------------------------	--

III.3.) Legislația aplicată 1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, 2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare 3. O.M.T. nr. 563/02.07.2007 pentru aprobarea procedurii de organizare, desfășurare, evaluare, atribuire și monitorizare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări în cadrul Ministerului Transporturilor și a unităților aflate în subordonarea, sub autoritatea sau în coordonarea sa; 4. Hotărârea nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
--

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Completare formular – Anexa 2a
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Completare formular – Anexa 2b
Îndeplinirea obligațiilor Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local în original sau copie legalizată valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia

	societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată valabil la data deschiderii ofertelor. <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.
Certificat de participare la licitații cu ofertă independentă Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Completare formular – Anexa 2c
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	1. Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că: - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie conform cu originalul.
Persoane juridice /fizice străine	- Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și alte certificate constatatoare, în copie a originalelor precum și traducere legalizată. Din aceste documente trebuie să rezulte că: - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; - nu se află în stare de insolvență și/ sau incapacitate de plată.
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Fișă de informații generale – Formularul Anexa 3

IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani: Formularul – Anexa 4 Ofertantul va dovedi că a îndeplinit și realizat, în ultimii 3 ani, cel puțin un contract (sau mai multe contracte cumulate) care a/au avut ca obiect prestarea unor servicii similare cu cele supuse prezentei achiziții și care a/au avut valoarea mai mare sau egală decât 100.000 lei. 2. Declarație care să conțină informații privind asigurarea cu personal de specialitate, respectiv personal certificat de producător, calificat pentru service-ul și întreținerea software-ului precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. 3. În cazul în care nu este producătorul direct al produselor care fac obiectul service-ului, ofertantul trebuie să prezinte autorizația pentru service și suport tehnic din partea producătorului/deținătorului licențelor.
IV.5. Standarde Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertanții vor prezenta certificarea sistemului de management al calității ISO 9001:2008 sau un certificat echivalent, în copie legalizată sau semnată și stampilată pentru conformitate pe fiecare pagină.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba engleză sau limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Până la data de 22.01.2011.
V.3) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Quantum garanție de participare: 1100 lei - Perioada de valabilitate a garanției de participare: până la data de 22.01.2011. - Se constituie prin virament bancar în contul CERONAV: RO84 TREZ 2315 025X XX00 0540 deschis la Trezoreria mun.Constanta sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original (Formularul Anexa 5)
V.6) Modul de prezentare a propunerii	Ofertantul are obligația de a face dovada

tehnice	conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să conțină: a) Descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. b) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (Formularul – Anexa 5 în care se completează pretul cumulat fără T.V.A. al serviciilor (pretul total al contractului) și un formular centralizator al propunerii financiare care va cuprinde: prețul/zi-om service x 48 zileom și prețul/suport tehnic anual. - Prețurile (fără T.V.A.) cuprind toate cheltuielile efectuate pentru realizarea obiectului contractului, inclusiv eventuale costuri ocazionale. - Data pentru care se determină echivalentul lei-euro este 10.12.2010
V.9) Modul de prezentare a ofertei	În SEAP în format electronic, ținându-se cont de următoarele: Atât propunerea financiară cât și propunerea tehnică, documentele de calificare, scrisoarea de înaintare și dovada constituirii garanției de bună execuție se vor transmite prin SEAP în format electronic. 2. Pentru propunerea financiară se va introduce prețul exprimat în RON fără T.V.A. al contractului, în căsuța rezervată pentru aceasta, conform ghidului de utilizare a SEAP. <u>ATENȚIE!</u> – Prețul completat în propunerea financiară va fi prețul total al contractului, adică prețul cumulat al tuturor prestațiilor care se vor efectua conform caietului de sarcini, fără TVA

	– Ofertantul declarat câștigător va depune la sediul CERONAV, înainte de semnarea contractului de achiziție, toate documentele, în original. <i>Neprezentarea ofertei în SEAP conduce la respingerea ofertei.</i> Data limită pentru depunerea ofertei: 22.12.2010 ora alocată de SEAP
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	a. După data și ora stabilite ca termen limită de depunere a ofertelor, acestea nu mai pot fi modificate. b. Oferta poate fi retrasă numai până la data și ora limită stabilită.
V.11) Deschiderea ofertelor	Data și ora deschiderii ofertelor: 22.12.2010, la ora alocată de SEAP, se deschid ofertele depuse în format electronic, prin intermediul SEAP Data limită pentru evaluarea ofertelor: 23.12.2010. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/ 2006.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut ☒ În cazul în care prețurile ofertate sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au ofertat prețul cel mai scăzut o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.			
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică ☐			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.....	.....	6.....	.....
2.....	.....	7.....	.....
3.....	.....	8.....	.....
4.....	.....	9.....	.....
5.....	.....	10.....	.....

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul procedurii aplicate îl constituie „Service la aplicația soft Sistem informatic integrat pentru prelucrarea fluxului informațional din cadrul CERONAV Constanța”

II. Descrierea serviciilor:

1. Asistență tehnică

- a) Asigurarea școlarizării pentru noi utilizatori la sediul beneficiarului;
- b) Asistență / Întreținere la sediul beneficiarului pentru bazele de date;
- c) Asistență tehnică pentru auditarea serverului CERONAV pe care este instalată baza de date Oracle și aplicațiile SIVECO;
- d) Identificare/diagnosticare la sediul beneficiarului de erori neconfirmate;
- e) Corectarea la sediul beneficiarului a anomaliilor de funcționare și a anomaliilor în înregistrările de date datorate unor greșeli de operare sau generate de utilizarea altor programe;
- f) Consultanță / Asistență tehnică / Întreținere la sediul beneficiarului pentru utilizarea softului de baza (Oracle) – inclusiv auditarea și întreținerea periodică a bazei de date (lunar);
- g) Modificări / completări ale aplicațiilor standard (inclusiv realizare de rapoarte noi) cerute explicit de CERONAV;
- h) Realizarea restaurării bazei de date pe server-ul CERONAV, din salvarea existentă, în caz de incident pe server;
- i) Consultanța/ Asistență la sediul beneficiarului pentru utilizarea și configurarea aplicațiilor implementate deja.

2. Suport tehnic

- a) Corectarea anomaliilor dovedite în funcționarea normală a aplicațiilor software și a anomaliilor în înregistrările de date, dovedite ca fiind cauzate de aceste aplicații;
- b) Modificări / completări de programe, rezultate din modificări ale legislației în vigoare;
- c) Corectarea anomaliilor din noile versiuni pentru aplicațiile software dovedite ca fiind cauzate de aceste noi versiuni;
- d) Asigurarea asistenței tehnice (prin telefon, e-mail, fax), de luni până vineri – orele 8.00-16.00, pe parcursul derulării contractului;
- e) Instalarea la sediul beneficiarului de noi versiuni pentru Aplicații, inclusiv instalarea modificărilor/configurărilor specifice realizate; furnizare documentație și Kit (instalare și utilizare) pe suport electronic pentru modificări și noi versiuni implementate.

III. Licențe deținute în cadrul aplicația soft Sistem informatic integrat pentru prelucrarea fluxului informațional din cadrul CERONAV Constanța:

<i>SIVECO Applications 2011 Module</i>	<i>Număr/tip licențe</i>
Management Financiar Contabil	9 nominale
Managementul MF și OB Inv	3 nominale
Managementul Stocurilor	4 nominale
Managementul Achizițiilor	2 nominale
Managementul Bugetelor	1 nominală

Managementul Salarizării Personalului	1 nominală
Managementul Resurselor Umane	1 nominală
SIVECO Business Analyzer	2 nominale

Observație: Prestatorul va prezenta acte care să dovedească faptul că este autorizat de producătorule/deținătorul licențelor pentru servicii de asistență și suport tehnic.

IV. Mod de lucru

1. Numărul mediu de zile-om/lună efectuate este de 4 zile-om/lună, iar numărul minim este de 2 zile-om/lună. Numărul de zile-om service/lună se va stabili în funcție de necesitățile concrete ale achizitorului. Zilele-om/lună, se pot reporta de la o lună la alta, astfel încât numărul total de zile-om efectuate să nu depășească 48 zile-om.
2. Achizitorul va transmite prestatorului în primele trei zile lucrătoare ale lunii, cererea de service lunar, în vederea evaluării numărului de zile necesar realizării serviciilor solicitate. În termen de 24 de ore, prestatorul va comunica evaluarea către CERONAV, pentru acceptarea acesteia și stabilirea de comun acord a graficului de service lunar
3. În situații urgente, prestatorul va interveni la sesizarea beneficiarului în timp util (maxim 4 ore)
4. Prestatorul va emite factura lunar, în baza rapoartelor de service semnate de reprezentanții părților.
5. Contravaloarea suportului tehnic pentru licențele Siveco se va factura și achita în 12 rate lunare.
6. Prestatorul va informa în timp util beneficiarul asupra suportului tehnic al platformei (hardware și software) pe care rulează noile versiuni ale aplicațiilor SIVECO.

IV. Prețul

Prețul prezentat în oferta financiară este un preț maxim și este alcătuit după cum urmează:

- prețul/zi-om service x 48 zile-om
- prețul/suport tehnic anual licență SIVECO

Întocmit,
Contabil Șef
Ec. Nicoleta Bunea

Șef Serviciu Asistență Tehnică Didactică
Ing. Vasile Pipirigeanu

SECȚIUNEA 3 CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractul de achiziție publică reprezintă instrumentul juridic prin care organismele publice intră în relații comerciale cu operatorii economici pentru a-și satisface necesitățile de produse, servicii sau lucrări.

Contractul de achiziție publică se încheie în formă scrisă, în cel puțin două exemplare și va cuprinde:

- *preambulul;*
- *clauze contractuale obligatorii;*
- *clauze contractuale speciale.*

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul O.U.G.nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

Centrul Român de Pregătire și Perfecționare a Personalului din Transporturile Navale - CERONAV, cu sediul în localitatea Constanța, str. Pescarilor nr.69A, Fax (+)40 241/631415, telefon (+)40241-639595; 691368; 630930; 693531, e-mail: office@ceronav.ro, cod fiscal 15566688, cont de virament în lei RO84 TREZ 2315 025X XX00 0540 deschis la Trezoreria Constanța, înființată prin O.G.nr. 33/2003 aprobată prin Legea nr. 502/2003 și H.G.nr. 449/2003, având ca reprezentant legal pe Director General dr. ing. Popa Dorel în calitate de Achizitor, pe de o parte,
și

_____ (denumirea operatorului economic), adresa _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie, banca) _____, reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____, în calitate de Prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, propunerea tehnică și propunerea financiară, "Service la aplicația soft Sistem informatic integrat pentru prelucrarea fluxului informațional din cadrul CERONAV Constanța", incluzând:

1. Asistență tehnică

- a) Asigurarea școlarizării pentru noi utilizatori la sediul beneficiarului;
- b) Asistență / Întreținere la sediul beneficiarului pentru bazele de date;
- c) Asistență tehnică pentru auditarea serverului CERONAV pe care este instalată baza de date Oracle și aplicațiile SIVECO;
- d) Identificare/diagnosticare la sediul beneficiarului de erori neconfirmate;
- e) Corectarea la sediul beneficiarului a anomaliilor de funcționare și a anomaliilor în înregistrările de date datorate unor greșeli de operare sau generate de utilizarea altor programe;
- f) Consultanță / Asistență tehnică / Intreținere la sediul beneficiarului pentru utilizarea softului de baza (Oracle) – inclusiv auditarea și întreținerea periodică a bazei de date (lunar);
- g) Modificări / completări ale aplicațiilor standard (inclusiv realizare de rapoarte noi) cerute explicit de CERONAV;
- h) Realizarea restaurării bazei de date pe server-ul CERONAV, din salvarea existentă, în caz de incident pe server;
- i) Consultanta/ Asistență la sediul beneficiarului pentru utilizarea și configurarea aplicațiilor implementate deja.

2. Suport tehnic

- a) Corectarea anomaliilor dovedite în funcționarea normală a aplicațiilor software și a anomaliilor în înregistrările de date, dovedite ca fiind cauzate de aceste aplicații;
- b) Modificări / completări de programe, rezultate din modificări ale legislației în vigoare;
- c) Corectarea anomaliilor din noile versiuni pentru aplicațiile software dovedite ca fiind cauzate de aceste noi versiuni;
- d) Asigurarea asistenței tehnice (prin telefon, e-mail, fax), de luni până vineri – orele 8.00-16.00, pe parcursul derulării contractului;
- e) Instalarea la sediul beneficiarului de noi versiuni pentru Aplicații, inclusiv instalarea modificărilor/configurărilor specifice realizate; furnizare documentație și Kit (instalare și utilizare) pe suport electronic pentru modificări și noi versiuni implementate.

4.2 – Numărul mediu de zile-om/lună efectuate de către prestator pe perioada de valabilitate a prezentului contract pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1. este de 4 zile-om/lună, iar numărul minim este de 2 zile-om/lună. Numărul de zile-om service/lună se va stabili în funcție de necesitățile concrete ale achizitorului. Zilele-om/lună, se pot reporta de la o lună la alta, astfel încât numărul total de zile-om efectuate în baza prezentului contract să nu depășească 48 zile-om.

4.3 - Achizitorul va transmite prestatorului în primele trei zile lucrătoare ale lunii, cererea de service lunar, în vederea evaluării numărului de zile necesar realizării serviciilor solicitate. În termen de 24 de ore, prestatorul va comunica evaluarea către CERONAV, pentru acceptarea acesteia și stabilirea de comun acord a graficului de service lunar.

4.4. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA, alcătuit după cum urmează:

- _____ lei/zi-om service x 48 zile-om = _____ lei, la care se adaugă T.V.A
- _____ lei/suport tehnic anual, la care se adaugă T.V.A

5.2. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3. Achizitorul va achita contravaloarea facturilor în termen de maxim 30 zile de la data emiterii lor de către Prestator.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data semnării.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică acceptată de către autoritatea contractantă;
- b) propunerea financiară acceptată de către autoritatea contractantă;
- c) caietul de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să intervină, pentru soluționarea unor situații urgente, cu promptitudine maximă și va stabili (în max 4 ore), de comun acord cu beneficiarul, modalitatea de soluționare.

9.3. Prestatorul va informa în timp util beneficiarul asupra suportului tehnic al platformei (hardware și software) pe care rulează noile versiuni ale aplicațiilor.

9.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. - Prestatorul va acorda despăgubirile menționate la punctul 9.4 numai în măsura în care acestea au fost constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă și cu condiția ca Achizitorul să fi solicitat, în termen de maxim 10 zile de la data la care a luat la cunoștință despre unul din elementele de mai sus, asistența Prestatorului în vederea pregătirii apărării.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14.3, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator și recepția prestărilor de servicii de către achizitor. Prestatorul va emite factura lunar, în baza proceselor verbale de service semnate de reprezentanții părților. Contravaloarea suportului tehnic se va factura și achita în 12 rate lunare.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. – Să respecte legislația în vigoare în materia drepturilor de autor și a proprietății intelectuale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate/scadente.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3. Recepția lucrărilor de service realizate de către Prestator se face de către Părți prin semnarea procesului verbal întocmit în baza rapoartelor de service. În cazul în care Achizitorul nu răspunde la convocarea Prestatorului privind recepția lucrărilor, în termen de 5 zile de la convocare, serviciile se vor considera implicit acceptate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie, în localitatea Constanța, astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiind semnat pe fiecare pagină.

ACHIZITOR

PRESTATOR

SECȚIUNEA 4

FORMULARE

*Formularele sunt destinate operatorilor economici
pentru a le facilita elaborarea ofertei.*

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr. din (ziua/luna/anul) prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

Cu stimă,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu îmi fi îndeplinit sau a îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
 (semnături)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)
INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuală:	_____	_____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantit. (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
...								

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de
atribuire a contractului de achiziție publică

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafata de Banca (semnătura autorizată) în ziua luna anul

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)