

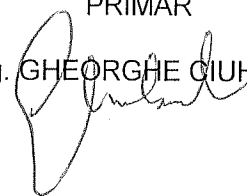
ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA DEZVOLTARE

SC2010- 10828/06.05.2010

SE APROBĂ

PRIMAR

Dr. Ing. GHEORGHE CIUHANDU



TEMA DE PROIECTARE

1. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții:

REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII SERVICIULUI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

Amplasament:

Intravilan, str. Platanilor nr.2, Timișoara, județul Timiș, Regiunea de Vest, România

Faze:

- EXPERTIZĂ TEHNICĂ ȘI AUDIT ENERGETIC;
- STUDII DE TEREN(GEOTEHNIC VERIFICAT la CERINȚA Af);
- ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII, INCLUSIV ANALIZA COST-BENEFICIU;
- ELABORAREA PROIECTULUI TEHNIC, A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE, INCLUSIV OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE;
- ELABORAREA DETALIILOR DE EXECUȚIE;
- ELABORAREA CERERII DE FINANȚARE, INCLUSIV BUGETUL PROIECTULUI;
- ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI NECESARE APLICĂRII PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU EXECUȚIA DE LUCRĂRI ȘI PENTRU FURNIZAREA DE ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI (CAIETE DE SARCINI PE SPECIALITĂȚI, DEVIZ MARTOR)

Ordonator de credite: PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Sursa de finanțare: BUGETUL LOCAL

Titularul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Beneficiarul investiției: MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Regim Juridic:

TEREN ȘI CONSTRUCȚII SITUATE ÎN INTRAVILAN, APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA (CONFORM CF NR. 417901 MUNICIPIUL TIMIȘOARA)

Mențiuni speciale:

Documentația se va elabora în vederea atragerii finanțării nerambursabile din fonduri structurale prin Programul Operațional Regional 2007-2013 – Fondul European de Dezvoltare Regională, Axa prioritară 1-„Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbane de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. –„Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul:„Poli de creștere”.

În acest sens, în elaborarea documentației se vor respecta cerințele Ghidului Solicitantului aferent Axei, Domeniului și Sub-domeniului mai sus menționate și legislația specifică serviciilor sociale pentru care se aplică proiectul .

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României locuri atractive pentru investiții.

Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor", Domeniul major de intervenție: 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană", sub-domeniul: "Poli de creștere" are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, **inclusiv a serviciilor sociale**, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Una din categoriile de operațiuni și activități eligibile ce se poate finanțata prin intermediul Axei prioritare 1 este și reabilitarea infrastructurii sociale.

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea și modernizarea infrastructurii sociale și a spațiilor în care se desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, cu scopul creșterii calității acestora în vederea dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor ce ar putea determina separarea copilului de familia sa.

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara este un serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.4/29.01.2002.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara îl constituie realizarea măsurilor, la nivel local, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Pentru aplicarea legislației specifice privind protecția socială în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara funcționează în prezent următoarele servicii:

- *Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei* - desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului de familia sa, cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare;
- *Serviciul Cămin pentru Persoane Vârstnice* – acordă îngrijire temporară sau permanentă într-un cămin a persoanelor vârstnice cu domiciliul în Municipiul Timișoara;
- *Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități Podul Lung* - menține, reface și dezvoltă capacitățile copilului cu dizabilități și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa;
- *Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap*;
- *Serviciul pentru Protecție Socială a Persoanelor Vârstnice*.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa și acordă servicii sociale primare. În prezent este acreditat pentru furnizarea următoarelor servicii sociale:

- Centrul de zi "Sf. Nicolae" din localitatea Timișoara. Str. Platanilor nr. 2 acreditat prin Decizia nr. 244/10.02.2010 de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș și care modifică Decizia nr. 217/24.08.2009;
- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii acreditat prin Decizia nr.127/08.11.2007 de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș pentru Direcția de Asistență Socială Comunitară.

De-a lungul timpului s-a constatat o nevoie crescută de servicii de zi (centru de zi și centru de consiliere) pentru copii și familiile acestora.

Fenomenul plecării părinților la muncă în străinătate a generat un număr foarte mare de situații în care copiii sunt lăsați în grija altor persoane. Toate aceste situații conduc la creșterea eșecului și abandonului școlar și stau la baza nevoii de extindere a acestor servicii de zi.

Eșecul și abandonul școlar constituie astăzi două fenomene întâlnite în toate sistemele de învățământ. Problematica acestor două fenomene este vastă, raportându-se nu numai la câmpul educativ, ci și la spațiile culturale, economice, politice, sociale, la opțiunile fundamentale ale unei societăți.

Cercetările statistice efectuate au arătat că între mediul socio-cultural de unde provin elevii și performanțele școlare ale acestora există strânse legături.

Un mediu considerat defavorizat nu poate asigura referințe culturale minime pentru a valorifica eficient oferta școlară existentă. Lipsa mijloacelor culturale din mediul familial și social provoacă întârzieri ale dezvoltării intelectuale a copilului mai ales în plan verbal și cognitiv. Și starea economică a familiilor influențează opțiunile școlare ale elevilor.

În general, în familiile sărace sau defavorizate, copiii optează pentru studii de scurtă durată și profesii solicitate pe piața de muncă.

Scopul *Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei* îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Totodată, *Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei* pune în aplicare Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, Legea nr.416/2001 privind acordarea alocației pentru copiii nou-născuți, O.G. nr.3 /2007 și Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, precum și aplicarea Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei are ca obiective:

- furnizarea de servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- sprijinirea și asistarea părinților pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;
- desfășurarea de activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei;
- promovarea serviciilor oferite în comunitate și stabilirea relațiilor de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar;
- prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere - socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- informarea și educația parentală;
- managementul stărilor de criză familială.

Atribuții ale *Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei*:

- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;
- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;

- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul personalizat de intervenție sau plan personalizat de consiliere;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor;
- oferă suport psiho - pedagogic copiilor beneficiari;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.
- constituirea unei baze de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;
- informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În prezent *Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei* se confruntă cu problema spațiului insuficient pentru desfășurarea serviciilor de tip centru de zi și centru de consiliere, capacitatea actualului centru de zi fiind de doar 24 de copii, iar consilierea psihologică se desfășoară într-un singur cabinet unde au fost asistați un număr de 23 beneficiari de-a lungul anului 2009.

Timișoara se confruntă cu probleme de infrastructură necesară pentru oferirea de servicii de zi de tip centru de zi și consiliere, în prezent beneficiind de resurse financiare limitate pentru serviciile sociale primare în domeniul protecției copilului.

În acest context, a devenit iminentă accesarea de fonduri structurale nerambursabile, în cadrul **Programului Operațional Regional (POR) 2007-2013, Axa prioritară 1- „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbane de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1. – „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul: Poli de creștere** pentru proiectul: „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII SERVICIULUI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI” a cărui lucrări presupun o alocare importantă de fonduri.

3. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din cadrul *Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei* sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și, sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Centrul de Consiliere are în componență specialiști care lucrează cu părinții a căror caracteristici prezintă anumite „riscuri” care pot afecta dezvoltarea copilului sau pot contribui la separarea acestuia de familie. Cel mai important lucru care ar trebui înțeles de către cei care apelează la serviciile profesioniștilor din cadrul centrului de consiliere este că - familia ar trebui să fie un mediu în care copilul să se simtă iubit, să fie în siguranță, să găsească un model parental și un model educațional pe care să-l aplice în viitor când va fi el însuși părinte.

Caracteristicile populației deservite:

Prin specificul activității, serviciul se adresează copiilor cu vârsta de 0-18 ani și părinților acestora.

Structura și capacitatea serviciului:

Capacitatea Centrului de zi „Sf. Nicolae” este de doar 24 de copii, iar consilierea psihologică se desfășoară într-un singur cabinet unde au fost asistați un număr de 23 beneficiari de-a lungul anului 2009. Centrul de zi este structurat în două săli de clasă, un club, o sală de masă și bucătăria care o deservește, mâncarea fiind adusă de la Cantina de ajutor social.

Activitatea în centrul de zi și de consiliere se realizează de personal specializat în psihologie, asistență socială, educator și asistent medical care asigură suport psihopedagogic, activități recreative și consiliere pentru copii și familiile lor. Activitatea se completează cu personal care asigură și consiliere juridică precum și, personal de deservire.

Resursele umane ale serviciului de zi : șef serviciu, șef birou = 2, personal de specialitate: 1 asistent social, 1 consilier juridic, 1 referent cu atribuții de educator specializat, 1 referent cu atribuții de asistent medical = 3; alte categorii de personal = 2.

Pe lângă activitățile din centrul de zi și de consiliere resursele umane mai realizează și activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa se realizează de către personalul de asistență socială care monitorizează situația copiilor în dificultate, realizează planuri de servicii, monitorizează copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, monitorizează copiii reintegrați în familie la încetarea unei măsuri de protecție specială.

Deși aceste servicii există, nevoia comunității de acest tip de servicii este mult mai mare, iar printr-o extindere s-ar facilita creșterea numărului de beneficiari și a posibilității de a răspunde nevoii sociale identificate în comunitate.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei își desfășoară activitatea la mansarda Grădiniței PP nr.31, situat pe strada Platanilor nr.2 în spațiul obținut prin mansardarea unei părți din imobilul grădiniței în suprafață de 600 mp.

Spațiul aferent are următoarele funcțiuni : 1 bloc alimentar cu 1 depozit de alimente, 1 sala de mese cuplată cu bucătăria, 12 birouri, 1 grup sanitar pentru personal, 2 grupuri sanitare pentru copii, 2 săli de clasă, un club, o sală pentru recreare, 2 magazii, o spălătorie, 1 cabinet medical cu izolator, dotat cu grup sanitar.

Accesul în imobil nu este adaptat pentru persoane cu dizabilități.

Iluminatul, încălzirea, apa caldă și apa rece sunt asigurate de la rețelele de utilități ale orașului. Ventilația se realizează natural în toate încăperile, cu o singură excepție la grupul sanitar al personalului, unde ventilația se realizează artificial.

În prezent ne confruntăm cu lipsa spațiului adaptat pentru accesul persoanelor cu dizabilități fizice, în acest sens este oportună construirea unui lift de acces, precum și amenajarea unei toalete adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități fizice.

Fiind un centru de zi unde pe lângă activități educative sunt necesare și activități de recreere și de timp liber, remarcându-se în acest sens necesitatea amenajării și dotării cu mobilier de joacă și relaxare a spațiului verde din preajma accesului în centru.

Clădirea existentă a Grădiniței nr. 31 din Str. Platanilor nr.2 are regim de înălțime $S_{\text{parțial}} + P + 1E$, cu înălțimea maximă de la nivelul terenului la nivelul streșinei = 6,3m, edificată până în 1976 și se compune din 5 corpuri independente, delimitate prin rosturi de dilatare. Din punct de vedere structural toate aceste corpuri de clădire au pereții portanți dispuși în sistem celular. Planșeele la toate cele 5 corpuri au atât plăcile prefabricate cât și grinzile transversale cu deschiderea de 6m interax. Fundațiile la toate corpurile au fost turnate monolit, la fel și elevațiile. Acoperișul a fost de tip terasă necirculabilă. Planșeul terasei are din punct de vedere structural aceleași elemente ca și planșeul peste parter și dimensionate la fel.

În anul 2004 s-a început mansardarea clădirii pe o suprafață de 600mp. Lucrări executate: învelitoare din tablă plană vopsită care acoperă mansarda până la nivelul parapetului de la geamuri; tâmplarie la exterior din

PVC cu geam termopan; pereți și tavane din rigips; pardoseli de gresie și placări cu faianță pentru pereți în grupurile sanitare, bucătării, spălătorie;

Se dorește mansardarea imobilului descris anterior pe o suprafață de aproximativ 200mp. Partea de clădire propusă spre mansardare are acoperiș fără șarpantă, tip terasă, izolată împotriva infiltrației apei cu membrană bituminoasă.

Accesul în clădire se face pe două scări de acces, fiecare instituție folosindu-se de câte una.

Spațiul adiacent imobilului are o suprafață de aproximativ 1.200 mp, fiind neamenajat ca zonă verde, existând doar o alee de acces betonată.

4. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Se propune extinderea, prin mansardarea Grădiniței PP nr.31, pentru mărirea spațiului în care funcționează serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei cu o suprafață de aproximativ 200mp, în vederea extinderii activităților.

Principalele lucrări de intervenții propuse:

- Izolarea termică a imobilului, conform recomandărilor expertului;
- Lucrări de șarpantă și învelitoare, conform soluției recomandate de expertul tehnic;
- Eventuale lucrări de consolidare structură, conform soluției recomandate de expertul tehnic;
- Lucrări de compartimentare a spațiului cu pereți ușori;
- Realizarea accesului adaptat pentru persoanele cu handicap prin construirea unui lift exterior;
- Tâmplărie exterioară cu geam termopan la mansarda executată ;
- Amenajarea unui grup sanitar pentru persoanele cu handicap;
- Reabilitarea casei scării prin care se face accesul la mansardă;
- Lucrări de finisaje interioare și exterioare cu materiale conforme cu normativele în vigoare funcție de specificul activității.
- Lucrări de finisaje interioare pentru reabilitarea casei scării (L=6m, l =208m, H_{nivel} =2,9m)
- Pardoselile interioare vor fi realizate din materiale antiderapante conform legislației specifice; grupurile sanitare vor avea pardoseala va fi placată cu gresie, iar pereții vor fi placați cu faianță.
- Implementarea unui sistem de supraveghere video a activităților desfășurate și montarea unui sistem de alarmă antiefracție, pentru siguranța desfășurării activității;
- Amenajarea și mobilarea spațiului verde, precum și amenajarea unor spații de joacă pentru copii, cu o suprafață de aproximativ 1200mp;
- Dotarea cu echipament și mobilier specific a noilor spații rezultate în urma intervenției.
- Extinderea instalațiilor termice, instalațiilor sanitare, instalațiilor electrice, aer condiționat, etc.

Prin lucrările de mansardare și compartimentare cu pereți ușori se vor obține:

- un club, de aproximativ 45 mp, în care să se desfășoare activități de relaxare, timp liber și sportive;
- două săli de clasă, fiecare de aproximativ 25 mp, pentru desfășurarea de activități școlare, sprijin în efectuarea temelor. Separarea celor două săli prin uși glisante pentru a permite schimbarea funcționalității spațiului funcție de situații;
- trei cabinete cu o suprafață de aprox. 16 mp fiecare, unde să vor desfășura activități individuale cu copiii, întâlniri cu părinții și consiliere psihologică și socială;
- două săli de toaletă fiecare cu 2 chiuvete și 2 grupuri sanitare;
- alte spații anexă.

La dotarea spațiilor rezultate prin intervențiile propuse se va ține seama de standardele și legislația specifică serviciului social pentru care se aplică proiectul, de ghidul solicitantului aferent axei 1 și de ordinul cheltuielilor eligibile aferent (Ord. comun al MEF și MDLPL nr. 1294/ 3296 din Oct. 2008)

Se vor folosi sisteme de signalistică și semnalizare pentru evacuare în caz de incendiu. Vor fi amplasate stingătoare de incendiu acolo unde prevede scenariul de incendiu.

5. REZULTATE AȘTEPTATE

Soluția tehnică propusă va trebui să răspundă în totalitate scopului acestuia, respectând cele mai noi standarde tehnice în domeniu aplicabile și asigurând respectarea cerințelor de autorizare de funcționare.

Elaborarea unei documentații complete necesară realizării acestui obiectiv de investiție, menit să asigure creșterea calității serviciilor sociale primare în domeniul protecției copilului prin reducerea numărului de copii separați de familia lor.

Astfel, în urma lucrărilor de intervenție se vor obține 200mp spații noi amenajate și dotate pentru desfășurarea activităților caracteristice serviciului social structurate astfel:

- un club, de aproximativ 45 mp, în care să se desfășoare activități de relaxare, timp liber și sportive;
- două săli de clasă, fiecare de aproximativ 25 mp, pentru desfășurarea de activități școlare, sprijin în efectuarea temelor. Separarea celor două săli prin uși glisante pentru a permite schimbarea funcționalității spațiului funcție de situații;
- trei cabinete cu o suprafață de aprox. 16 mp fiecare, unde să vor desfășura activități individuale cu copiii, întâlniri cu părinții și consiliere psihologică și socială;
- două săli de toaletă fiecare cu 2 chiuvete și 2 grupuri sanitare;
- alte spații anexă.

De asemenea, prin implementarea proiectului se va obține un acces adaptat persoanelor cu dizabilități (lift exterior vertical) precum și, spații de joacă pentru copii și spații verzi modernizate cu o suprafață de aproximativ 1200mp.

Prin realizarea proiectului se vor atinge obiectivele specifice ale acestuia: extinderea spațiilor serviciului, dotarea cu mobilier specific, creșterea capacității serviciului, creșterea calității serviciilor sociale oferite.

Realizarea obiectivului va contribui, de asemenea, la:

- creșterea caracterului preventiv al serviciilor sociale primare în domeniul protecției copilului;
- prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
- informare și educație parentală;
- facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;
- managementul stărilor de criză familială;
- consilierea victimelor violenței domestice;

6. ADRESABILITATE

Tema se adresează echipelor de specialiști, cu diploma recunoscută de statul român, formate din : arhitecți (cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect); ingineri de diferite specialități (civile, electrice, sanitare, termice, etc.), experți tehnici, geotehnicieni, peisagiști, economiști, verficatori de proiecte atestați în condițiile legii, etc.

Pe parcursul elaborării documentației, șeful de proiect se va consulta în permanență cu reprezentanți ai beneficiarului, ai Direcției Sociale și ai Serviciului Social precum și, ai instituțiilor cu competențe de avizare a documentației.

7. DOCUMENTAȚIE SOLICITATĂ

Soluția tehnică propusă va trebui să răspundă în totalitate scopului acestuia, respectând cele mai noi standarde tehnice în domeniu aplicabile și asigurând respectarea cerințelor de autorizare de funcționare.

7.1 Expertiză tehnică , audit energetic și studiu geotehnic verificat la cerința Af;

Expertiză tehnică va trata din punct de vedere tehnic și economic minim două variante de soluții pentru construcții și instalații, cu recomandarea expertului asupra variantei alese a se dezvolta prin proiect.

7.2 Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și Analiza cost - beneficiu

Documentația tehnico-economică – va respecta structura și conținutul DALI conform HG28/2008 și va îndeplini criteriile și condițiile de eligibilitate specifice proiectelor individuale aplicabile pe sub-domeniul: "Poli de creștere", din domeniul de intervenție 1.1- „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, al Axei Prioritare 1- „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere”, a Programului Operațional Regional 2007-2013, prevăzute în *Ghidul Solicitantului* aferent axei, domeniului și sub-domeniului mai sus menționate și în *Ordinul comun nr.3296/07.11.2008 al MDLPL și nr.1294/07.10.2008 al MEF*.

Documentația tehnico-economică va conține obligatoriu: toate avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de Urbanism, de legislația în vigoare și orice altele solicitate pe parcurs, inclusiv documentația pentru obținerea acestora; studii de teren (geotehnic); devizele estimative (general și pe obiecte) vor fi clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate și vor fi elaborate respectându-se HG nr.28/2008 cu modificările ulterioare, Anexa4 "Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", Anexa5 "Deviz general" și Anexa 6 "Devizul obiectului" și Ordinul nr.863/2008 al MDLPL pentru aprobarea „Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008”, listele cu cantități și cu prețuri estimative la faza de DALI, pe baza cărora au rezultat devizele estimative (pe obiecte și general); analiza cost-beneficiu (analiza financiară, analiza economică, analiza de risc și sensibilitate), elaborată pe baza Anexei 2 - principii metodologice privind realizarea analizei cost-beneficiu - a Ordinului nr.863/2008 al MDLPL pentru aprobarea „Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008”, precum și pe baza instrucțiunilor prezentate în Anexa 6 "Recomandări privind analiza cost-beneficiu" la Ghidul Solicitantului pentru Axa 1, Domeniul major de intervenție 1.1, sub-domeniul: Poli de creștere;

De asemenea, **documentația** va conține orice alte avize sau acorduri necesare în conformitate cu legislația în vigoare. Documentația va conține activitățile, dotările și varianta recomandată de expertul tehnic și se va elabora ținând cont de condițiile din avize și acorduri .

7.3 Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv obținerea Autorizației de Construire

Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea 50/1991 (Republicată) (Actualizată) și, după vizarea spre neschimbare, se dezvoltă în proiectul tehnic întocmit conform prevederilor legale în vigoare .

Conținutul-cadru al documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții va fi conform anexei nr.1 la Legea nr.50/1991(R) și (A) și se întocmește, după caz, pentru:

autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.;

autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.;

autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E.;

și are ca rezultat: **autorizația de construire.**

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor - D.T.O.E. este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor cuprinde un memoriu cu descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Planul organizării de șantier - la lucrările de mai mică amploare - elementele de organizare a execuției lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

7.4 Proiectul tehnic se va elabora conform conținutului – cadru din Ordinul nr. 863/02.07.2008, emis de MDLPL, pentru aprobarea *"Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"*.

Proiectul tehnic (P.T.) elaborat în condițiile legii, cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

Proiectul tehnic va fi elaborat și verificat potrivit prevederilor legale (pentru cerințe de calitate, de specialiști atestați pe specialități de MDRL, în condițiile legii), inclusiv referatele verificatorilor de proiecte atestați pe specialități.

Proiectul tehnic va fi acceptat și semnat de expertul tehnic și va respecta condițiile impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși bugetul proiectului stabilit în faza de evaluare tehnică și financiară.

Soluțiile tehnice propuse în expertiza tehnică și DALI vor fi corelate și aplicate la fazele: Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Caiet de Sarcini și asumate de către proiectantul care realizează proiectul tehnic.

La elaborarea documentației echipa de proiect va avea în vedere concordanța dintre informațiile furnizate prin documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și cele din proiectul tehnic, inclusiv în ceea ce privește valoarea totală a investiției.

Se vor avea în vedere politicile privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică și, de asemenea tehnologia informației.

Proiectul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, conform Legii 10/1996(A), cu respectarea reglementărilor tehnice.

7.4.1. Caietele de sarcini fac parte integrantă din Proiectul Tehnic și se elaborează în conformitate cu Ordinul nr. 863/2008 emis de MDLPL ;

7.4.2. Listele cu cantitățile de lucrări fac parte integrantă din Proiectul Tehnic și se elaborează în conformitate cu Ordinul nr. 863/2008 emis de MDLPL ;

7.4.3. Proiect de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor, dacă este cazul.

7.4.4. Planul Organizării de Șantier

7.4.5. Graficul general de realizare a investiției publice.

7.4.6. Planul de securitate și sănătate, elaborat conform HG nr. 300/2006(A), dacă este cazul.

7.4.7. Scenariul la incendiu, dacă este cazul;

7.4.8. Proiect pentru instalațiile electrice (instalații de iluminat normal și prize, iluminat de siguranță, instalații de protecție, instalații de curenți slabi);

7.4.9. Proiecte pentru instalațiile: termice, sanitare, de ventilație

7.4.10. Devizul general și *Bugetul proiectului cu evidențierea cheltuielilor eligibile și neeligibile* elaborat pe baza F1-F5 completate cu prețuri și valori

7.5 Detalii de execuție(DE) elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, prin care se detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații și, care indică dimensiuni,

materiale și tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului.

7.6 Cererea de finanțare și bugetul proiectului va fi elaborată conform Ghidului Solicitantului și a instrucțiunilor acestuia, iar bugetul proiectului va fi elaborat cu evidențierea cheltuielilor eligibile și neeligibile, conform *Ordinului comun nr. 3296/07.11.2008 al MDLPL și nr. 1294/07.10.2008 al MEF, Ghidului Solicitantului* aferent axei și domeniului pe care se aplică proiectul și *manualului de identitate vizuală*;

7.7 Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări (partea scrisă, inclusiv memorii tehnice pe specialități, caietele de sarcini pe specialități, principalele piese desenate, listele cu cantitățile de lucrări-formularele F1-F5, conform ordinului 863/2008, graficul general de realizare a investiției-formularul F6), pentru furnizarea utilajelor tehnologice și echipamentelor de specialitate și pentru furnizarea mobilierului (principalele planșe de echipare și dotare, liste cu cantități pentru utilaje tehnologice, echipamente de specialitate și pentru mobilier, formularele F5-fișa tehnică pentru fiecare utilaj, fiecare echipament și fiecare tip de mobilier).

7.8 Documentația pentru obținerea Avizului Tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții București, inclusiv avizul tehnic

Documentația solicitată se va preda în 3 exemplare originale + 4 copii pe suport hârtie + 2 copii pe suport electronic(CD).

8. TERMEN DE ELABORARE= 75 zile calendaristice de la data semnării contractului.

Etapă 1:

- Expertiză tehnică și audit energetic;
- Studiu geotehnic verificat la cerința Af;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții inclusiv analiza cost-beneficiu;

45zile calendaristice de la data semnării contractului

Se aprobă în Consiliul Local Al Municipiului Timișoara

Etapă 2:

- Proiectul tehnic verificat conform legii;
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Autorizația de construire;
- Detalii de execuție;
- Bugetul proiectului;
- Cererea de finanțare;
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări, pentru furnizarea de dotări (caiet de sarcini pe specialități, deviz martor)

30zile calendaristice de la data aprobării prin HCL

9. CONDIȚII

- *Documentația se va elabora și preda, conform termenului precizat și va trebui să fie aprobată și acceptată de beneficiar.*
- *Pe parcursul elaborării documentației solicitate, proiectantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului, ai Direcției de Asistență Socială și ai Serviciului Social .*
- *Proiectantul va conforma soluția propusă cerințelor beneficiarului, eventualele modificări solicitate de beneficiar vor fi acceptate și efectuate de proiectant.*
- *Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor intră în tariful proiectării. Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr.10/1995(A) privind calitatea în construcții, proiectantul va acorda asistență tehnică beneficiarului și constructorului,*

incluzând: verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cărții tehnice și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate, reproiectarea unor elemente-ansambluri nerealizabile din cauze obiective, etc..

- Având în vedere Ordinul 863/2008 și condițiile prevăzute în ghidul solicitantului aferent axei 1- „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere”, domeniul de intervenție 1.1- „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul: Poli de creștere, se va respecta valoarea de investiție estimată în DALI .
- Dacă Beneficiarului (Municipiul Timișoara) i se va propune un buget revizuit în perioada de evaluare tehnică și financiară, proiectantul se obligă să analizeze situația împreună cu beneficiarul și, în cazul în care acesta hotărăște să accepte bugetul propus, să refacă partea din documentație influențată de modificările intervenite.
- Devizele vor fi elaborate evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile a proiectului, conform Ordinului comun al MDRL și MEF nr.3296/2008 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, axa prioritară „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere” din cadrul Programului operațional Regional 2007-2013. De asemenea, se vor evidenția separat devizele pentru lucrările noi și cele pentru lucrări de intervenție.
- Proiectantul se obligă să ofere, în termen, toate informațiile, detaliile, clarificările, etc... de natură tehnică sau financiară, cerute în etapele procesului de evaluare de către Organismul Intermediar (ADR VEST) al Autorității de Management (MDRL) sau de către experții evaluatorii prin secretariatul asigurat de același Organism Intermediar .
- Toate documentațiile vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

• **Condiții de plată:**

- 15% la aprobarea Documentației tehnico-economice, inclusiv expertiză tehnică,
- 55% la depunerea cererii de finanțare la OI - ADR VEST,
- 25% la semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea de Management,
- 5% la finalizarea execuției (asistență tehnică).

10. LEGISLAȚIE

*** La elaborarea tuturor documentațiilor tehnice și economice se va respecta:**

Prevederile "HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"; Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/2008; **Ordinul nr. 863/2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"; **HG nr. 759/2007**; **Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006-art.55**; **Ordinul comun al MDLPL nr.3296/2008 și al MEF nr.1294/2008**; **OUG nr.29/2007** cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr.911/2007** al MEF; **Ghidul solicitantului aferent Axei 1, domeniul de intervenție 1.1, sub-domeniul: Poli de creștere**; **Ordinul comun al MDLPL nr.1299/09.10.2008 și al ISC nr.1620/10.10.2008**; **Legea nr.500/2002** cu modificările și completările ulterioare; **Legea 273/2006(A)**; **HG nr.1149/2008**; **OUG nr.34/2006(A)**; **OUG nr.195/2005**; **Legea nr. 422/2001(R)**; **Legea nr. 50/1991(R)și(A)**; **Legea nr. 10/1995(A)**; **HG nr. 925/1995**; **HG nr 766.**; **Ordinul 651/2007**; legislația și normativele în vigoare; legislația specifică și reglementările în vigoare; **HG 300/2006 (A)**, etc..

Precum și,

*** Legislația specifică serviciului social :**

- Legea 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.272/2004 (*actualizată*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordin nr.69/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;

- Standarde minime obligatorii 2004 – pentru centrele de zi
- Standarde minime obligatorii 2004 – privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- Ghid metodologic 2004 – de acreditare a furnizorilor de servicii sociale
- Ghid metodologic 2006 – de implementare a Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- Hotărâre nr.1.440/2004 – privind condițiile și procedura de licențiere și de inspecție a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi
- Hotărârea de Guvern nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori,
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Republicată,
- Hotărârea de Guvern nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa și de protecție specială.

11. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIE:

- Certificatul de urbanism
- Plan de situație

Director Direcția Dezvoltare

Arh. Aurelia JUNIE

Direcția de Asistență Socială Comunitară

Maria Stoianov

Reprezentant Serviciu Social
Șef Serviciu pentru Protecția Copilului și Familiei
Mihaela Buzila-Petrescu

Consilier Serviciul Investiții,

Ing. Băruță Ionel

Consilier Serviciul Dezvoltare Locală și Integrare Europeană,

Ing. Adela Sere