

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligația să analizeze cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și a specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I.a. Autoritate contractantă

Municipiul Piatra Neamț		
Adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 6-8		
Localitate: Piatra Neamț	Cod Postal: 610101	Tara: România
Persoana de contact: In atentie – Viorica Nedelcu	Telefon: 0233.218.991 int. 224	
E-mail: viorica.nedelcu@primariapn.ro	Fax: 0233. 215.374	
Adresa/ele de internet(daca este cazul): www.primariapn.ro		
Adresa autoritatii contractante: Piatra Neamt, Str. Stefan cel Mare Nr.6-8, cod 610101		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agentii nationale ☒ autoritati locale ☐ alte institutii guvernate de legea publica ☐ institutie europeana/ organizatie internationala ☐ altele(specificati)	☐ servicii publice centrale ☐ aparare ☐ ordine publica/siguranta nationala ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sanatate ☐ constructii si amenajari teritoriale ☐ protectie sociala ☐ recreere, cultura si religie ☐ educatie ☐ activitati relevante ☐ energie ☐ apa ☐ posta ☐ transport ☒ altele (specificati) : servicii publice locale
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	
Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
	☒ la adresa mai sus mentionata ☐ altele: (adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: Data 31.08.2010 , ora limita. 12:00 /adresa: str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, Piatra Neamț, cod poștal 610101. Solicitățile de clarificări pot fi transmise prin fax 0233/215.374 sau poștal , la adresa mai sus menționată. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 02.09.2010 , ora 16.00 . Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin SEAP . O eventuală suspendare sau anulare a procedurii va fi transmisă prin SEAP .	

Ic) Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
 Soluționarea se face conform cap. IX din O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337 / 2006 cu modificările ulterioare.
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod postal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021. 310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021. 310.46.42

Denumirea instantei competente : Curtea de Apel

Adresa: str. Cuza Vodă , nr. 1	
Localitate: Bacău	Cod postal: 600274 Tara: România
E-mail: curteaapel-bacau@just.ro	Telefon: 0234. 513.296
Adresa internet: http://portal.just.ro	Fax: 0234. 514.275

Modelul de contestație formularul **11 A** (pentru persoane juridice)/ **11 B** (pentru persoane fizice) este prevăzut în secțiunea – Formulare

I.d. Sursa de finantare:

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit : Bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare si executie Alimentare cu energie electrica ansamblu de locuinte sociale (50 de module) din Piatra Neamt, str. Gheorghe Asachi, cartier Valeni		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Proiectare si executie Alimentare cu energie electrica ansamblu de locuinte sociale (50 de module) din Piatra Neamt, str. Gheorghe Asachi, cartier Valeni		
(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări ☒	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☒ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumparare in rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ nr. 11 2B ☐ (Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării Mun. Piatra Neamț Cod CPV: 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: ☒ Contractul este multianual. Încheierea unui acord cadru ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani □□ maxim 75 de zile □□ (de la atribuirea contractului) Sau Începand cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) nu este cazul		

Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului cadru: Durata în ani sau luni	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐	
II.1.6) Divizare pe loturi da ☐ nu ☒ Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐ Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)

Conform caietului de sarcini

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da ☐ nu ☒

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA ☐ NU ☒
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA ☐ NU ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitatie deschisa ☐	Negociere cu anunt de participare ☐
Licitatie restransa ☐	Negociere fara anunt de participare ☐
Licitatie restransa accelerata ☐	Cerere de oferta ☒
Dialog competitiv ☐	Concurs de solutii ☐

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA ☐ NU ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislatia aplicata (se completeaza cu legislatia in vigoare aferenta achizitiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, dupa caz, alte acte normative(vezi www.anrmap.ro)

- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii consolidata în baza Legii de aprobare nr. 337/2006, a Legii 128/2007, a O.U.G. nr. 94/2007, a O.U.G. nr. 143/2008 si a O.U.G. nr. 228/2008 - text consolidat, inclusiv anexele.
- Legea 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 consolidată în baza Hotărârii nr. 1.056/2006 a Hotărârii nr. 1.337/2006 si a Hotărârii nr. 834/2009
- Hotararea Guvernului nr. 782 din 14-06-2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27 / 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2006 ;
- Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP
- O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea 228/2007 si prin O.U.G. nr 129/2007
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2
- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2009009;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2009;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2009;
- Ordinul nr. 113 din 11 aprilie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de HG nr. 1.083/2007
- O.U.G. nr. 19/07.03.2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.154/07.12.2004 ;
- H.G.R. nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, Partea I, nr. 193 /28.07.1994;
- Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu:
- L 319/2006 – Legea securității si sănătății in munca împreună normele de protecția muncii, modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2009.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții modificarile si completarile ulterioare pana la 01.08.2009; -pentru lucrari
- Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție

a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009, - pentru lucrări

- O.U.G. nr.76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii:

www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;

- Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității : www.mfinante.ro
- Alte acte normative: www.anrmap.ro

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Art. 11 alin. (4) din HG 925/2006 actualizata: Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art.176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Art. 11 alin. (5) din HG 925/2006 actualizata: În cazul în care utilizează dreptul prevăzut la alin.(4), ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Mențiune: Documentele prezentate vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

(6) Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevăzute la alin. (5), acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice. Dosarul achiziției publice trebuie să includă și certificate/documente ale altor ofertanți numai dacă, în cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informațiile din respectivele certificate/documente.

(7) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006. - Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006. - Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale

către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).	
Declaratii privind eligibilitatea, conform art. 180/ O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie pentru ofertant / ofertanți asociați / persoană care susține ofertantul sau asocierea : Se solicita completarea formularului 3
Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolului 181 /O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie pentru ofertant / ofertanți asociați / 1. Se solicita completarea formularului nr. 3B 2. Confirmarea cu privire la plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, prin prezentarea certificatului de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că <u>operatorul economic nu are datorii la bugetul de stat.</u> 3. Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că <u>operatorul economic nu are datorii la bugetul local.</u> Aceste documente vor fi prezentate inclusiv de catre asociati. <u>NOTA: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii restante, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.</u> Toate certificatele/documentele de la punctele de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.
Calitatea de participant la procedură Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie pentru ofertant / ofertanți asociați / persoană care susține ofertantul sau asocierea: 1. Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular nr. 1), în original. Art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006. - (1) <i>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</i> (2) <i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</i> Art. 45 din O.U.G. nr. 34/2006 - (1) <i>Fără a i se</i>

	diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. (2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Art. 46 din O.U.G. nr. 34/2006 - (1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a ofera pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. (2) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. (3) În sensul prevederilor alin. (2), prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept: a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept
	V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006. - Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.
Persoane juridice/fizice romane Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinta obligatorie pentru ofertant / ofertanți asociați / - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor/Autorizație de funcționare / altele echivalente. - Certificat de înregistrare emis de ORC <i>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</i> <i>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i> Documentele vor fi prezentate inclusiv de către ofertanții asociați.
	Cerinte obligatorii pentru ofertant / ofertanți asociați /:

Persoane juridice /fizice straine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional; <i>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</i> <i>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în original sau în copie legalizata și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i> <i>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</i>
V. 3.) Situatia economico-financiara ART. 186 din OUG nr. 34/2006 (1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respectiva. (2) In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180. Formular Anexa nr.19 – Angajament Tert sustinator financiar – Angajament privind sustinerea financiara a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici. (3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor tertе persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la alin. (2). ART. 11^1 din H.G.R. nr. 925/2006 (1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire. (2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. (3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. (4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante. faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a	

obligățiilor contractuale prin implicarea sa directă. (5) În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului. (6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.	
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinte obligatorii pentru ofertant / ofertanți asociați / Se solicita : a) prezentarea formularului nr. 4. (informații generale) b) Se vor prezenta situatiile financiare: bilantul si contul de profit si pierdere pentru anii:2007;2008;2009 vizate și înregistrate de organele competente din care sa rezulte ca ofertantul are profit d) Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani: minim 1.330.000 lei
V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala ART. 190 din OUG nr. 34/2006 (1) Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respectiva. (2) In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. (3) Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza <u>prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</u>. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza in conditiile prevazute la alin. (2). Formular Anexa nr.20 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici ART. 11[^]1 din H.G.R. nr. 925/2006 (1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire. (2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. (3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. (4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul	

ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă. (5) În situațiile prevăzute la alin. (3) - (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului. (6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.	
V.4.1. Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerinte obligatorii pentru ofertant / ofertanți asociați / 1. Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani: Se va prezenta un centralizator privind principalele lucrari relevante, similare cu cele care fac obiectul prezentului contract si se va completa Formularul 12F ; Se stabileste ca limita impusa realizarea, in ultimii 5 ani, a cel putin 3 contracte care , cumulate, sa fie in valoare de cel putin 600.000 lei. 2.Declaratie privind obligatiile contractuale in curs (Se va prezenta anexa nr.30) 3. Declaratie privind utilajele (Formular 8), echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari. Ofertantul trebuie sa aiba in dotarea sa, sau a unuia dintre asociati, prin contracte sau conventii de inchiriere, minim urmatoarele echipamente: 1 macara de minim 9,9 tf; 1 PRB; 1 basculanta sau autoutilitara; 1 excavator Se va prezenta dovada detinerii echipamentelor solicitate. 4. a) Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat in ultimii 3 ani si al cadrelor de conducere precum si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de lucrari (Formularul 7). b) Lista personalului responsabil care va fi angajat in cadrul contractului . Autoritatea contractanta solicita ca cerinta minima obligativitatea asigurarii personalului de specialitate considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului , si anume: - Responsabil tehnic cu executia pentru lucrari de natura electrica RTE – angajat al ofertantului (copie dupa certificat de atestare, declaratie pe propria raspundere a ofertantului pentru angajat); - Personal calificat autorizat ANRE ca si electrician, angajat al ofertantului (copie dupa autorizatie, declaratie pe propria raspundere a ofertantului pentru angajati) : Minim 3 electricieni autorizati categoria IIIB; - minim 2 ingineri proiectanti cu atestat ANRE gradul IIIA - Minim 1 responsabil cu protectia muncii; - 1 topometrist autorizat. Se vor prezenta CV-uri cu informatii referitoare la studii,
V.4.2. Resurse umane si structura managmentului	

	pregatire profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si a persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului; - Declaratie pe propria raspundere ca operatorul economic are capacitatea tehnica si organizatorica pentru executarea intregului volum de lucrari oferate, pe durata derularii contractului. Ofertantul trebuie sa aiba angajat cu contract individual de munca , sau contract de colaborare cu personalul tehnic solicitat (se vor prezenta copii ale contractelor de munca) Declaratia va fi insotita de CV-urile personalului responsabil direct cu indeplinirea contractului. In cazul asociatilor, Formularul nr.7 trebuie completat de liderul asociatiei si sa cuprinda resursele umane de la toti partenerii asociatiei. GARANȚIA LUCRĂRII VA FI DE MINIM 60 de LUNI.
V.4.3 Standarde de asigurarea calitatii ; de protectia mediului si de securitate in munca Solicitat ■ Nesolicitat □	Se solicita prezentarea documentelor care dovedesc standardele de asigurare a calitatii: 1. Certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001 sau echivalent 2. Certificarea sistemului de management de mediu - Certificat ISO 14001 sau echivalent 3. Certificarea unui sistem de management al securitatii si sanatatii ocupationale a organizatiei - Certificat OHSAS 18001 sau echivalent
V.4.5. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii. Solicitat ■ Nesolicitat □	▪ Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro Cerință obligatorie: Declaratie privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Formular 13), în original.
V.4.6. Informatii privind subcontractantii/asociatii Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinte obligatorii: Ofertantul/Liderul asociatiei va completa: Lista cuprinzand asociatii/subcontractorii Se solicita, dupa caz, completarea formularului nr.9B sau 12A. Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere/subcontractare. In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii si partea subcontractata in exprimare valorica. 1. Asociere: - formular 9B:

	Cerintele: - V.1.) Situatia personala a candidatului ofertantului si -V.2.) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar cerintele: -V.3.) Situatia economico-financiara si -V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati. <u>Nota:</u> (1) Mai multi operatori economici se pot asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. (2) Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului. (3) Liderul de asociatie este cel care va constitui integral garantia de buna executie, va factura si i se vor achita facturile conform graficului de plati anexa la contractul de executie si numai prin el se va purta intreaga relatie contractuala. 2.Subcontractanti : Se solicita completarea formularului nr.12A: Declaratie privind partile din contract (proportia) in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora. Cerintele de la cap.V.4. se aplica si pentru subcontractanti. Se vor prezenta resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati pentru partea lor de implicare in contract impreuna cu documente relevante in acest sens conform prevederilor art.11, alin.7 din HG 925/2006 actualizata. <u>Nota:</u> (1) În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. (2) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. <u>Atentie!</u> Formularele privind asocierea și/sau subcontractarea se vor introduce în documentația de calificare chiar dacă ofertantul nu are nevoie de asociați și/sau subcontractanți pentru prestarea serviciilor , cu mentiunea “ nu este cazul”
--	--

V. 4. 7. Alte autorizari si certificate Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Atestat de tip C1 A pentru „proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 KV – 20 KV si posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 KV” 2. Atestat de tip C2A pentru executie linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4-20 KV si posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 KV”.
V.4.8. Angajament privind asigurarile. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Declaratie privind asigurarile : Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice. Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Se va completa formularul nr. 16 În cazul în care ofertantul este o asociere, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Se precizeaza o perioada de valabilitate estimata ca fiind suficienta pentru finalizarea intr-o perioada rezonabila necesara evaluarii si semnarii contractului - 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
VI.3) Garantie de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Quantumul garantiei de participare - 7.000 lei - Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare - 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. - mod de constituire : 1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa: a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. 2) prin exceptie de la prevederile alin. (1) si numai daca in documentatia de atribuire este prevazuta aceasta posibilitate, garantia de participare se poate constitui si prin: - ordin de plata in contul numarul RO82TREZ4915006XXX000150 Trezoreria Piatra Neamț, cu conditia

	confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor; - depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Formular 14) Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Se va completa scrisoarea de garanție bancară – Formularul Nr.11 În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție (E-ON Moldova Distribuție). Garanția pentru participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează acestora de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. PROPUNEREA TEHNICĂ se va elabora în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în baza informațiilor din Caietul de sarcini și va fi formată din:

	1. Memoriu Tehnic in care se va mentiona detaliat cum se respecta conditiile mentionate in Caietul de sarcini si reglementarile legale care se vor aplica (legi, standarde, acte normative, prescriptii tehnice, instructiuni de referinta etc); in memoriul tehnic se va mentiona obligatoriu ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii conform Formularului nr. 13 2. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Ofertantul trebuie sa prezinte o propunere a programului de lucrari, cu informatii detaliate cu privire la modul de executie a lucrarilor , (stasuri, organizare de santier, proceduri de lucru, numarul, tipul si capacitatea echipamentelor si fortei de munca pe care isi propune sa le foloseasca pentru executia lucrarilor etc.) corelate cu graficul de executie. Propunerea trebuie sa detalieze lucrarile permanente si temporare ce urmeaza a fi executate. Ofertantul va lua in considerare conditiile climatice si termenele necesare pentru obtinerea tuturor avizelor necesare demararii lucrarii precum si termenele pentru realizarea lucrarilor. - activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului. Propunerea va fi insotita de un grafic de executie insotit de esalonarea resurselor alocate realizarii lucrarilor. In cazul asociatiilor, propunerea programului de lucrari trebuie sa fie completata de catre liderul asociatiei si sa cuprinda resursele alocate de toti partenerii asociatiei. Municipiul Piatra Neamt va incheia un contract de racordare cu operatorul de retea E-ON Moldova Distributie – S.A. si va incredinta lucrarile ofertantului castigator, prin semnarea incredintarii emise de E-ON in favoarea sa. Cerintele din Caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii. Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea incompletă a acestora va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Formularul de oferta nr. 10A și 10 B insotite de un formular centralizator de preturi sau alte formulare ce contin detaliera elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara (formularele tipC). Propunerea financiara se va elabora in conformitate cu prevederile legislative in vigoare, cu urmatoarele precizari: -va fi exprimată în lei și în euro la cursul valutar comunicat de BNR

	- din ziua de 31.08.2010 si va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare sau prezentarea unei oferte incomplete va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Oferta (original si copie) va contine OBLIGATORIU un opis de prezentare a documentelor si va avea toate paginile numerotate.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1.Toate ofertele vor fi depuse până la data : 06.09.2010, ora 09.00, la adresa : Primăria Municipiului Piatra Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr.6-8, cod poștal 610101 Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă (recomandate, cu confirmare de primire), fie vor fi înmânate direct reprezentantului Autorității Contractante, care va semna de primire – conform art. 63 (2) din O.U.G. nr. 34/2006. Indiferent de modalitatea de depunere, respectiv transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între exemplarul original și exemplarul în copie, va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului. Toate paginile vor fi numerotate consecutiv. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate în conformitate cu prevederile legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul în care, din motive obiective justificate, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, Comisia de Evaluare va solicita ofertantului să demonstreze validitatea copiilor prezentate. Oferta va fi depusă inchisa și sigilată în conformitate cu Figura 1. Pe plicul exterior sigilat se vor menționa doar informațiile următoare: - Denumirea obiectului ofertat „PROIECTARE SI EXECUTIE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA 50 DE MODULE (Locuinte sociale) VALENI” - Numele si adresa Autorității contractante - Inscripția “A nu se deschide înainte de data 06.09.2010, ora 10⁰⁰ ”. „Plicul exterior” va putea fi confectionat din hartie, carton sau folie. Nu vor fi admise ambalaje din metal, lazi din lemn sau valize, etc. Ofertele care nu respecta cerintele de ambalare si inscriptionare, vor fi returnate sau nu vor fi primite si inregistrate. În cadrul plicului exterior se vor include 2 plicuri separate ORIGINAL și COPIE. În fiecare din aceste două plicuri se vor include

3 (trei) plicuri pe care se stipulează doar informațiile următoare:

- a)“Documente de calificare”
- b)“Propunerea financiară”
- c) „Propunerea tehnică”

Documentele de calificare vor fi introduse în plicul interior sigilat marcat cu inscripția “Documente de calificare”.

Documentația financiară va fi introdusă în plicul intern sigilat marcat cu inscripția „Propunere Financiară”.

Documentația tehnică va fi introdusă în plicul intern sigilat marcat cu inscripția „Propunere Tehnică”.

Figura 1:

“PLICUL EXTERIOR”					
ORIGINAL			COPII		
“PLIC INTERIOR ORIGINAL 1” cuprinzând documentele de calificare	“PLIC INTERIOR ORIGINAL 2” cuprinzând propunerea financiară	“PLIC INTERIOR ORIGINAL 3” cuprinzând propunerea tehnică	“PLIC INTERIOR COPIE 1” cuprinzând documentele de calificare	“PLIC INTERIOR COPIE 2” cuprinzând propunerea financiară	“PLIC INTERIOR COPIE 3” cuprinzând propunerea tehnică

Documentul care dovedeste constituirea garantiei de participare, in original, nu va fi introdus in plicul exterior ci va fi înaintat separat, alături de plicul exterior, împreună cu scrisoarea de înaintare și împuternicirea.

d.6. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **06.09.2010, ora 10.00’**.”

d.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la d.6., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formular Nr.15) și împuternicire.

In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare si împuternicirea, trebuie sa fie prezentate cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de scrisoare de înaintare vor fi returnate sau nu vor fi primite și, evident, nici înregistrate.

Plicul exterior al ofertei depuse va fi marcat la Registratură cu numărul de înregistrare și data înregistrării.

Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleași proceduri :

- Să participe la două sau mai multe asocieri ;
- Să depună ofertă individuală și o alta ofertă comună;
- Să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte

În cazul în care Ofertantul își neglijează obligația de a-și închide, sigila și inscripționa Oferta conform recomandărilor enunțate mai sus, Autoritatea Contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru cazurile

	în care Oferta sa a fost pierdută, sau deschisă înainte de ora și data specificate pentru ședința de deschidere a ofertelor. Omiterea unei informații cerute în documentația de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare prezintă riscuri asumate de ofertant. Curs de referință comunicat de BNR în ziua de 31.08.2010
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	Până la data de 06.09.2010 ora 09.00 , sediul Primăriei mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 8, Registratură
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Anunțul de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „Modificare” sau „Retragere”. Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor 06.09.2010, ora 10.00 Primaria mun. Piatra Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 8 Condiții pentru participanții la ședința de deschidere : prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedură, semnată și stampilată de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul ofertantului, împuternicire pentru delegatul reprezentant să participe la ședința de deschidere

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut		□
VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic		x
Factor de evaluare	Pondere, %	
1. Pret proiectare	-----5-----	
2. Pret executie lucrari	-----70-----	
3. Durata de proiectare	-----5-----	
4. Durata de executie a lucrarii	-----20-----	
<u>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</u>		
Metoda de departajare consta in clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor totale, avand in vedere punctajele indicate pentru factorii de evaluare pentru care a optat autoritatea contractanta.		
1. Punctajul pentru factorul de evaluare "pret proiectare" se acorda astfel:		
a) pretul de proiectare minim va intruni punctajul maxim alocat ;		
b) pentru alt pret de proiectare mai mare decat cel de la lit. a), punctajul se va calcula proportional, astfel:		
punctaj (n) = $\frac{\text{pret proiectare min.}}{\text{pret proiectare (n)}} \times \text{punctaj alocat}$		

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "pret executie lucrari" se acorda astfel:

- a) pretul minim al executiei lucrarii va intruni punctajul maxim alocat ;
- b) pentru alt pret de executie mai mare decat cel prevazut la lit. a), punctajul se va calcula proportional.

$$P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Nota: Pretul proiectarii si pretul executiei lucrarii trebuie sa fie diferite de 0 „zero”.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de proiectare” se acorda astfel:

- a) durata de proiectare minima va intruni punctajul maxim ;
- b) pentru alta durata de proiectare mai mare decat cea prevazuta la lit. a), punctajul se va calcula proportional, astfel :

$$\text{punctaj (n)} = \frac{\text{durata proiectare min.}}{\text{durata proiectare (n)}} \times \text{punctaj alocat}$$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de executie a lucrarii”:

- a) pentru cea mai mica durata de executie se acorda punctajul maxim alocat;
- b) pentru alte durate decit cea prevazuta la p.2 a) se acorda punctaj proportional, respectiv:
 $P(\text{durata } n) = (\text{durata minima}/\text{durata } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Nota: Pentru o durata de proiectare si executie (cumulata) mai mare de 75 de zile, oferta este neconforma

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare;
- nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați (dacă este cazul) și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

Orice decizie cu privire la calificarea / selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor, ședințe care vor fi derulate *in camera* 31.

Condiții pentru participării la ședința de deschidere

Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.

Stabilirea ofertei câștigătoare	Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. 1) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Art. 205.3. Autoritatea contractantă nu are obligația
--	--

	de a respecta termenele prevăzute la alin. (1) în următoarele cazuri: c) atunci când contractul de achiziție publică urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire; Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.
Anularea licitației	Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: ▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; ▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; ▪ au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; ▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții: ▪ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice; ▪ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
Informarea ofertanților	Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Această comunicare va fi transmisă prin fax.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA ☐ NU ☒	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului
VIII.2). GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA ☒ NU ☐	- cuantumul garantiei de buna executie – 5% (exprimata procentual) din prețul contractului fără TVA ; - modul de constituire a garantie de buna executie • Scrisoare de garantie bancara de buna executie (conform formular 19) Constituirea garantiei de buna executie se face in perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 7 zile de la semnarea contractului. În caz contrar, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită. sau • Prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligatia deschiderii unui cont la dispozitia autoritatii contractante, suma initiala depusa fiind de 0,5% din pretul contractului.

Avizat

Elena Boengiu

Direcția Tehnica

Marina Gavril

Serv. Gospodarie Comunala

Sef Serviciu

Catalin Curalariu

Stefan Cretu

Sef Serv. Achizitii

Petru Lemnaru

Intocmit,

Viorica Nedelcu