

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Nr. 237 din 11.02.2010

Execuția lucrărilor aferente obiectivului
"Bază sportivă multifuncțională în sat Burla , comuna Burla, județul Suceava"

Cod CPV 45212200-8 - Lucrări de construcții de complexe sportive (Rev. 2)

Aprobat,

Primar,
Gheorghe PAPUC



CUPRINS:

Nr. crt.	Secțiunea/ Formularul	Pag.
1.	I - Calendarul atribuirii	1
2.	II - Fișa de date a achiziției	2-14
3.	III – Caiet de sarcini	15-16
4.	IV - Formulare	17-61
	Formular nr.1 - Scrisoare de înaintare a ofertei	18
	Formular nr.2 - Documente privitoare la încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	19
	Întreprinderi partenere sau legate	20-25
	Formular nr.3 - Împuternicire	26
	Formular nr.4 – Acord de subcontractare	27
	Formular nr.4a – Acord de asociere	28
	Formular nr.5 - Declarație privind eligibilitatea	29
	Formular nr.6 – Declarație privind neîncadrarea în sit. prevăzute la art. 181	30
	Formular nr.7 – Declarație privind calitatea de participant la procedură	31
	Formular nr.8 - Fișa de informații generale	32
	Formular nr.9 - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani	33-34
	Formular nr.9a – Fișa cu informații privind contractele prezentate în scopul susținerii experienței specifice - lucrări	35
	Formular nr. 9b - Recomandare (model) – lucrări	36
	Formular nr.10 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii	37-38
	Formular nr.11 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere	39
	Formular nr.11a - Personal tehnic disponibil pentru execuția contractului - lucrări	40
	Formular nr.11b – Declarație de exclusivitate și disponibilitate	41
	Formular nr.11c - Curriculum vitae (model)	42
	Formular nr.12 - Declarație privind subcontractanții	43-44
	Formular nr.13 - Formular de ofertă	45
	Anexa la Formular de ofertă	46
	Formular nr.14 – Scrisoare de garanție	47
	Formular nr.15 – Scrisoare de garanție de bună execuție (model)	48
	Formular nr.16 – Contestație (model)	49
	Formulare F1-F9	50-61
5.	V – Formular de contract de lucrari (model)	63-71

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE CERERE DE OFERTE

Nr. crt.	Activități	Data previzionată
1	Dacă este cazul, transmiterea spre publicare a anunțului de intenție	-
2	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii:	11.02.2010
	a) Identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice	
	b) Întocmirea documentației de atribuire	
	c) Identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	
	d) Solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la MEF, dacă este cazul	
3	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare	04.03.2010
4	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	04.03.2010
5	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea	08.03.2010 11.03.2010
6	Numirea comisiei de evaluare	08.03.2010
7	Primirea ofertelor	15.03.2010
8	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere	15.03.2010
9	Verificarea cerințelor minime de calificare	16.03.2010
10	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate	17.03.2010
11	Stabilirea operatorilor economici calificați	22.03.2010
12	Verificarea ofertelor	24.03.2010
13	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate, precum și primirea răspunsurilor la acestea	25.03.2010 29.03.2010
14	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme precum și a celor admisibile	30.03.2010
15	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	-
16	Stabilirea ofertei/ ofertelor câștigătoare, sau, după caz, anularea procedurii	31.03.2010
17	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	31.03.2010
18	Semnarea contractului	07.04.2010
19	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	11.04.2010
20	Întocmirea dosarului de achiziție publică	11.04.2010

Secțiunea a II-a – Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire Comuna Burla		
Adresă: comuna Burla, județul Suceava		
Localitate: Burla	Cod poștal: 727616	Țara: România
Persoana de contact: Gheorghe PAPUC – Primar	Telefon: +40 230.419550	
E-mail: primariaburla@yahoo.com	Fax: +40 230.419550	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați)	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☒ x servicii publice locale
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

da ☐ nu ☒ x

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarifică: 08.03.2010; ora limită : 16 ⁰⁰ ; Adresa: comuna Burla, c.p. 727616, județul Suceava. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 11.03.2010, ora 16 ⁰⁰	

I.c. Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune:		
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.		
Adresă: Str. Stavropoleus nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon +40 213104641	
Adresă internet:	Fax +40 213104642	

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Suceava, Secția comercială, de contencios administrativ și fiscală.		
Adresă: Ștefan cel Mare nr. 62		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720062	Țara: România
E-mail: laura.sas@just.ro	Telefon +40 230214948	
Adresă internet:	Fax: +40 230214874	

I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Buget local și Bugetul de Stat Programul de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural pe anul 2009, instituit prin Ordonanța Guvernului nr.7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒ x
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere:**

II.1.1) Denumire contract:					
Execuția lucrărilor aferente obiectivului "Bază sportivă multifuncțională în sat Burla, comuna Burla, județul Suceava"					
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare					
(a) Lucrări	☒	(b) Produse	☐	(c) Servicii	
Execuție	☒	Cumpărare	☐	Categoria serviciului	2A ☐
Proiectare și execuție	☐	Leasing	☐		2B ☐
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐		
		Cumpărare în rate	☐		
Principală locație a lucrării Localitatea Burla, comuna Burla, județul Suceava Cod CPV 45212200-8 (Rev.2)		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
		Cod CPV: □□□□□□□□-□		Cod CPV:□□□□□□□□-□	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :					
Contract de achiziție publică: ☒					
Încheierea unui acord cadru: ☐					
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 12 luni					
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)					
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐			Acordul cadru cu un singur operator ☐		
Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat					
II.1.6) Divizare pe loturi		da ☐	nu x		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate		da ☐	nu x		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări cf. caiet de sarcini Conform prevederilor din Caietul de sarcini. Valoarea estimată a contractului este de 453.060 lei	
II.2.2) Opțiuni (dacă există) da x nu ☐ Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Pentru servicii/ lucrări similare, suplimentare și ulterioare, se optează pentru încheierea unui nou contract cu o valoare de până la 50% din valoarea contractului inițial, dar nu mai mult decât suma prevăzută în bugetul indicativ al proiectului.	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat	da ☐ nu x
III.1.2. Altele	da ☐ nu x

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ nu x			
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			

IV.3) Legislația aplicată

- Ordonanța Guvernului nr. 7/2006
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2010 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 72/2010 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Hotărâre nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 26/2007 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 11 din 13 august 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 834 din 22 iulie 2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind formularele din secțiunea Formulare din documentația de atribuire și să atașeze documentele relevante. Formularele vor fi semnate de către Persoana Autorizată Legal sau de către o persoană împuternicită de aceasta. În acest din urmă caz se va atașa Împuternicirea – formular din secțiunea Formulare.

Documentele și declarațiile care susțin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:

- documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română;

- orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta în original sau copie legalizată dacă nu există altă precizare în documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de

reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea (art. 11 – (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare).

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Cerință obligatorie: **Declarație privind eligibilitatea.**

Completare **Formular nr. 5**

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentul.

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerință obligatorie: **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181.**

Completare **Formular nr. 6**

Oferta este considerată inacceptabilă atunci când este depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de o Autoritate Contractantă.

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

1. Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică eliberat de Ministerul Economiei și Finanțelor – Agenția Națională de Administrare Fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, aflat în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.

2. Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul local – eliberat de Primăria locală (Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate), în original sau copie legalizată, aflat în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte certificatele de atestare fiscală.

În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta acte doveditoare ale respectării graficului de eșalonare.

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică - completare **Formular nr. 7**

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentul.

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

Cerințe obligatorii:

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial. Documentul va fi prezentat în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și stampilă.

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să conțină, cel puțin următoarele informații:

- stare firmă;
- durata societății;
- sediu social;
- date despre capitalul social;
- acționari persoane juridice/fizice;
- persoane împuternicite;
- domenii de activitate declarate (principale și secundare);
- sucursale/subunități/filiale;
- sedii secundare/puncte de lucru;
- fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e)-h) din Legea nr. 26/1990;
- condamnări penale;
- alte mențiuni.

Documentul va fi datat cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii ofertelor, va fi prezentat în original sau copie legalizată și trebuie să confirme că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului (se va verifica corespondența codurilor CAEN cu codurile CPV corespunzătoare obiectului achiziției).

Vor fi excluse din procedură firmele cu condamnări penale, care se află în proces de lichidare (conform Legii 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii 85/2006, republicată).

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentele.

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Persoane juridice /fizice străine

Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Documente solicitate:

- documente care să confirme că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului (se va verifica corespondența obiectelor de activitate cu codurile CPV corespunzătoare obiectului achiziției).

Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

V.3) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Fișa de informații generale – **Formular nr. 8;**

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentele.

Cerințe minime obligatorii:

- Cifra medie anuală de afaceri (din activitatea de construcții – montaj) pentru ultimii 3 ani încheiați (2006, 2007 și 2008) trebuie să fie mai mare decât pragul de 900 000 lei;
- Firmele trebuie să fi realizat profit operațional în ultimul an încheiat (2008).

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința privind „cifra medie anuală de afaceri” se poate demonstra prin cumul. Cerința privind profitul operațional la 31.12.2008 trebuie îndeplinită de fiecare operator economic.

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

V.4.1 Informații privind capacitatea tehnică

1. Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - **Formular nr. 9.**

Cerințe minime obligatorii:

Ofertantul va face dovada executării în ultimii 5 ani a cel puțin unei lucrări similare ca natură și complexitate cu lucrarea care face obiectul achiziției cu valoarea de minim 450.000 lei. Se va urmări confirmarea executării de lucrări de terasamente, teren de sport, platforme betonate, împrejmuire, instalație iluminat exterior, construcții civile (asimilată clădirii cu destinația de vestiare). Ofertanții vor pune la dispoziția autorității contractante a cel puțin 4 fotografii din diferite unghiuri, pentru lucrarea prezentată în vederea susținerii experienței similare.

Lucrările vor fi confirmate prin prezentarea Fișei lucrării - **Formular nr. 9a**, copie după contractul de lucrări și actele adiționale la contract (dacă este cazul), procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau procesul verbal de recepție finală și recomandare de la beneficiar (**Formular nr. 9b**). Contractul de lucrări se va prezenta în copie certificată pentru conformitate cu semnătura și ștampila operatorului economic, iar procesul verbal și recomandarea se vor prezenta în copie legalizată. Pentru actualizarea valorii unui contract de lucrări se va folosi cursul RON/EUR calculat de Banca Națională a României la data de 10.02.2010 și valabil pentru tranzacțiile din date de 11.02.2010, 1 euro = 4,1142 lei.

În situația în care experiența specifică a fost dobândită în calitate de subcontractant, se va prezenta și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ recepția finală încheiat la finalizarea lucrărilor de către contractantul general, iar recomandarea, dacă este obținută de la contractantul general, va avea viza beneficiarului lucrărilor (autorității contractante). Documentele vor fi prezentate în copie legalizată.

2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – **Formular nr. 10.**

Ofertanții vor face dovada deținerii sau accesului la dotări, utilaje, echipamente tehnice, baze de producție, laboratoare și mijloace de transport suficiente și având performanțele tehnice astfel încât să poată executa lucrările în cadrul duratei ofertate și cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor de construcție.

Cerințe minime obligatorii:

- Dovada deținerii sau accesului la o stație de preparare a betoanelor și mortarelor cu toate autorizațiile aflate în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor;
- Dovada accesului la produse de balastieră dintr-o exploatare autorizată și cu toate autorizațiile aflate în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor;
- Dovada accesului la laborator de grad II autorizat pentru determinările necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul contractului de achiziție publică;
- Mijloace de transport adecvate transportului de agregate, beton și materiale diverse cu

autorizațiile de circulație aflate în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor; documentele (licența de transport și copiile conforme ale licenței) se vor prezenta în copie certificată pentru conformitate cu semnătură și ștampilă;

- Pentru utilajele, echipamentele sau mijloacele de transport asigurate prin închiriere de la terți se vor prezenta precontracte de închiriere. În precontracte va fi specificat faptul că utilajele, echipamentele sau mijloacele de transport se închiriază exclusiv pentru lucrarea care face obiectul achiziției, iar durata contractului de închiriere trebuie să acopere durata de execuție preconizată a lucrărilor. Precontractele de închiriere vor conține informații privitoare la costul închirierii exprimat sub forma de tarif orar, sumă forfetară/lună, dacă se închiriază cu operator sau nu, dacă în tarif este inclus carburantul. Precontractele de închiriere vor fi însoțite de documente care să probeze deținerea acestora de către persoana fizică sau juridică care le închiriază.

Pentru utilajele, echipamentele sau mijloacele de transport ce se vor asigura prin închiriere de la terți se vor prezenta precontracte de închiriere. În precontracte va fi specificat faptul că utilajele, echipamentele sau mijloacele de transport se închiriază exclusiv pentru lucrarea care face obiectul achiziției, iar durata pentru care se vor închiria trebuie să acopere durata de execuție preconizată a lucrărilor. Precontractele de închiriere vor conține informații privitoare la costul închirierii exprimat sub forma de tarif orar, sumă forfetară/lună, dacă se închiriază cu operator sau nu, dacă în tarif este inclus carburantul. Precontractele de închiriere vor fi însoțite de documente care să probeze deținerea acestora de către persoana fizică sau juridică care le închiriază. În situația adjudecării contractului de lucrări, operatorul economic desemnat câștigător va prezenta, până cel mai târziu la data semnării contractului de lucrări, contractele de închiriere în formă autentică. Contractele de închiriere prezentate vor face parte integrantă din contractul de execuție de lucrări.

Solicitat x

Nesolicitat ☐

V.4.2. Dotarea cu personal de specialitate

1. Declarație privind efectivele medii ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – **Formular nr. 11, 11a.**

2. Ofertantul va prezenta personalul de conducere și va face dovada că deține personal tehnic, specializat pentru toate categoriile de lucrări care fac obiectul contractului de achiziție publică. Se vor prezenta copii după diplome/autorizații, CV-uri (**Formular nr. 11c**).

Cerințe minime privitoare la personalul de specialitate pentru conducerea execuției lucrărilor:

- Șef de șantier – persoană cu studii medii sau superioare de specialitate;
- Responsabil Tehnic cu Execuția în domeniul I – construcții civile, industriale, agrozootehnice;

Pentru fiecare persoană nominalizată se va prezenta câte un CV – **Formular nr. 11c**, semnat în original de către titular și autorizat de către ofertant. La fiecare CV se vor atașa documente probatorii (diplome studii universitare, grade universitare, alte calificări/perfecționări; copii cărți de muncă; alte documente privind experiența generală și specifică în domeniu). CV – urile vor conține informațiile actualizate la nivelul lunii decembrie 2010. Calificarea și experiența personalului trebuie să fie în concordanță cu profilele indicate.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Susținerea capacității tehnice și profesionale va fi acceptată în măsura în care autoritatea contractantă va avea certitudinea că ofertantul, pe perioada executării contractului, va putea să dispună în mod efectiv de resursele externe indicate.

Solicitat x

Nesolicitat ☐

V.4.3 Atestări specifice

Ofertanții vor face dovada specializării și atestării persoanei juridice în proiectarea și execuția instalațiilor electrice de natura celor care fac obiectul achiziției (ANRE).

Solicitat x

Nesolicitat ☐

Informații privind subcontractanții

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract.

Ofertantul are obligația de a prezenta datele de contact ale subcontractanților, specializarea acestora, precum și părțile de lucrare ce urmează a fi subcontractate, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul) – completare **Formular nr.12;**

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐
V.5) Standarde de asigurare a calității
Ofertanții trebuie să prezinte documente care să ateste deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a calității lucrărilor (managementul calității) care să confirme posibilitatea asigurării unui nivel corespunzător al calității lucrărilor – certificare ISO 9001 sau echivalent. În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documente care să confirme posibilitatea asigurării unui nivel corespunzător al calității. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐
V.6) Standarde de protecția mediului
Certificarea Documente care să ateste deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al protecției mediului pentru activitățile de execuție care se desfășoară atât în bazele de producție ale operatorului economic cât și pe amplasamentul lucrării care face obiectul achiziției – certificare ISO 14001 sau echivalent. În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documente care să confirme deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al protecției mediului. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐
V.7) Standarde de protecție a muncii
Declarație pe propria răspundere a conducătorului unității că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informațiile privitoare atât la legislația națională cât și la cea europeană în domeniu pot fi consultate accesând pagina web a Ministerului muncii, familiei și protecției sociale, secțiunea „Legislație” (http://www.mmuncii.ro/ro/articole/0000-00-00/legislatia-in-domeniul-sanatatii-si-securitatii-in-munca-248-articol.html). În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte privitoare la respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	
Limba română. Ofertanții străini, vor prezenta toată documentația originală tradusă în limba română (traducere autorizată).	
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile, până la data de 12.06.2010 inclusiv.
VI.3) Garanție de participare	
Precizări: - Garanția de participare este în sumă de 9.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile calendaristice de la data depunerii ofertei (până la data de 12.06.2010 inclusiv). 1. Scrisoare de garanție pentru participare la licitație; 2. Ordin de plată în contul achizitorului având simbol IBAN _____ deschis la Trezoreria municipiului Rădăuți (C.I.F. 16388180); În situația în care se optează pentru constituirea garanției de participare prin ordin de plată în contul autorității contractante ofertanții au obligația de a realiza viramentul astfel încât la data și ora prevăzută pentru deschiderea ofertelor garanția să devină efectivă. Ofertanții care doresc să beneficieze de prevederile legislative în vigoare privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii (Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin OG nr. 27/2006) trebuie să completeze cu propriile date Formular nr. 2 și anexele acestuia. În situația unei oferte comune (asociere), pentru a putea beneficia de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de participare, fiecare dintre asociați trebuie să facă dovada calității de IMM la data depunerii ofertelor. În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), iar garanția de participare se constituie prin prezentarea unei scrisori de garanție emisă de către o bancă/ societate de asigurări, documentul (scrisoarea de garanție) trebuie să confere autorității contractante posibilitatea de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute la art. 87 – (1) din HG nr. 925/ 19 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare. Constituirea garanției de participare de către un membru al asocierii, altul decât liderul, va fi considerată corespunzătoare în măsura în care în documentul emis de către bancă/ societate de asigurări este menționat faptul că autoritatea contractantă poate beneficia de plata sumei reprezentând garanția de participare în situația în care „grupul de operatori” se află în una din situațiile prevăzute la art. 87 - (1) din HGR nr. 925/ 19 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare.	

Solicitat x	Nesolicitat ☐
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Propunerea tehnică trebuie să conțină: 1. Graficul de îndeplinire a contractului, în exprimare fizică și valorică (se vor evidenția toate obiectele și categoriile de lucrări) F6 (C1 – versiunea anterioară); 2. Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări F3 (C5 – versiunea anterioară) Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor de construcție. 3. Listele cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, consumurile privind transporturile (formularele C6, C7, C8 și C9). 6. Prezentarea programului propus pentru asigurarea calității lucrărilor (inclusiv procedurile de execuție aferente principalelor categorii de lucrări ce fac obiectul achiziției). 7. Ofertanții vor prezenta confirmări de prețuri pentru principalele materiale și echipamente avute în vedere la fundamentarea ofertei financiare, sub formă de oferte de preț adresate ofertantului, facturi proforma, facturi fiscale etc. Documentele de confirmare vor fi date cu cel mult 60 de zile anterior datei depunerii ofertelor. Ofertanții care doresc identificarea amplasamentelor obiectivelor, posibilelor locații pentru organizarea de șantier și a altor facilități considerate necesare au posibilitatea de a efectua o vizită în teren, împreună cu reprezentantul desemnat de autoritatea contractantă. Vizita în teren va fi organizată la data de 08.03.2010 începând cu ora 10⁰⁰. Întâlnirea pentru vizitare va avea loc la sediul Primăriei comunei Burla la data de 08.03.2010 ora 9³⁰. Se va întocmi un proces verbal al vizitei în teren care va fi semnat și ștampilat de reprezentantul autorității contractante dl Primar Gheorghe PAPUC. Persoana desemnată de autoritatea contractantă este D-I Gheorghe PAPUC, tel. +40 230 419550.	
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	
1. Completare Formular nr. 13 și anexa la formularul nr.13 2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv F1 (C2 – versiune anterioară); 3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte F2 (C3 – versiune anterioară); 4. Formularul de contract însoțit fără obiecțiuni (prin semnarea și ștampilarea fiecărei pagini a formularului de contract). În situația unei oferte depuse de un grup de operatori economici (asociere), centralizatoarele cheltuielilor pe obiectiv și pe categorii de lucrări, pe obiecte, vor conține informații privitoare la partea/părțile de lucrare pe care le va executa fiecare membru al asocierii și vor fi semnate și ștampilate de către asociați. Data pentru care se determina echivalența leu/euro este 10.02.2010, 1 euro = 4,1142 (curs BNR).	
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	
Documente de înscriere la procedură 1. Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1) – în original 2. Garanția de participare la licitație – în original și în copie 3. Documente care atestă faptul că ofertantul este IMM (Formular nr. 2) (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - Număr mediu anual de salariați mai mic de 250; - Cifra de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans; Dovezile privind calitatea de IMM sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, cifra de afaceri și garanția de bună execuție. 4. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului (Formular nr. 3) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite; 5. Acord de asociere, dacă este cazul – în original (Formular nr. 4a) În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), asocierea în ansamblu trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de mai sus.	
Data limita de depunere a ofertei este 15.03.2010 ora 10⁰⁰. Depunerea ofertei se va face la sediul autorității contractante, Primăria comunei Burla, Suceava. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Ofertele vor fi organizate pe 3 secțiuni distincte și anume:	

1. Documentele de calificare, conform punctelor V.1 - V.7;

2. Propunerea tehnică conform punctului VI.4;

3. Propunerea financiară conform punctului VI.5;

- Documentele de calificare, în original și copie, se vor introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Documente de calificare - Original”, respectiv „Documente de calificare - Copie”;

- Propunerea tehnică, în original și copie, se va introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Propunerea tehnică - Original”, respectiv „Propunerea tehnică - Copie”;

- Propunerea financiară, în original și copie, se va introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Propunerea financiară - Original”, respectiv „Propunerea financiară - Copie”;

Numărul de exemplare în copie 1.

Notă :

- ♦ ofertanții sunt rugați să respecte ordinea de prezentare a documentelor prevăzută mai sus în scopul asigurării unei verificări operative a documentelor ofertei;

ORIGINALUL ȘI COPIA TREBUIE SĂ FIE ÎNDOSARIATE, SEMNATE ȘI NUMEROTATE PE FIECARE PAGINĂ. FIECARE SECȚIUNE A OFERTEI VA AVEA UN OPIS AL DOCUMENTELOR PE CARE LE CONȚINE.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat doar cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.03.2010, ora 11⁰⁰"

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa numai administratorii și/sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate sau carte de identitate, pașaport). La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa maxim două persoane din partea fiecărui operator economic care a depus ofertă (administrator și/ sau împuternicit împreună cu un însoțitor).

Dovada constituirii garanției de participare, documentele privind apartenența la categoria IMM (dacă este cazul) precum și acordul de asociere (dacă este cazul) sunt documente care însoțesc oferta și se vor prezenta la debutul ședinței de deschidere a ofertelor de către reprezentantul împuternicit al ofertantului, înainte de deschiderea plicurilor.

1. Respingerea ofertelor

a) În cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

a.1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;

a.2) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

b) În cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile și neconforme

b.1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

b.1.1) – se încadrează în categoria celor prevăzute la pct. 1 lit. a.1 și lit. a.2;

b.1.2) – a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

b.1.3) – constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

b.1.4) – prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

b.1.5) – dacă se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.

b.2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

b.2.1) – nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b.2.2) – conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

b.2.3) – conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la lit. b.1 și lit. b.2 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile .

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire

precizat în anunțul de participare și documentația de atribuire.

2. Omisiuni și clarificări

2.1 În cazul în care un ofertant uzează de dreptul prevăzut la art. 11 – (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare. În acest sens, autoritatea contractantă va transmite o solicitare, acordând un termen ce nu va fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

2.2 În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți, care nu au uzat de dreptul prevăzut la art. 11 – (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare au omis să prezinte anumite documente (cel mult 3 documente) prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen ce va fi comunicat ofertanților în cauză (max. 72 de ore de la momentul solicitării).

2.3 Comisia de evaluare nu va permite niciunui ofertant completarea cu documente dacă prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți, aducându-se atingere principiului tratamentului egal;

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

2.4 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

2.5 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la pct. 3.

2.6. În situația în care, pe parcursul evaluării ofertelor, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut, în sensul prevederilor art. 36¹ alin. (1) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Astfel, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și merodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje și echipamente de lucru. În situația în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f).

3. Corectarea erorilor aritmetice

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor

15.03.2010, ora 10⁰⁰

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

In cazul in care ofertantul dorește sa opereze modificări în oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractanta pana la limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscripția „MODIFICĂRI”

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresă decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractanta după expirarea datei limită pentru

depunere se returnează nedeschisă.

VI.9) Deschiderea ofertelor

Data deschiderii ofertelor 15.03.2010 ora 11⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Burla.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	☐
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	x
Punctaj	Pondere
I. Punctaj financiar	80%
II. Punctaj tehnic	20%

I. Punctajul financiar se acordă astfel:

I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 80 de puncte.

I.2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la I.1. se acordă punctaj astfel:

$$P_{Po} = (Po \text{ minim} / Pon) \times 80$$

II. Punctajul tehnic se acordă astfel:

II.1 pentru o perioadă de garanție de bună execuție egală sau mai mare cu 60 luni calendaristice punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

II.2. pentru perioada garanției de bună execuție egală sau mai mare de 24 de luni calendaristice dar mai mică decât 60 de luni calendaristice, se acordă punctaj astfel:

$$P_{GBE\ n} = (GBEn / 60) \times 20.$$

Notă: Ofertele cu o perioadă a garanției de bună execuție mai mică decât 24 de luni calendaristice vor fi declarate inacceptabile și vor fi respinse.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului va putea fi ajustat/actualizat numai în situația apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Ajustarea/actualizarea se va putea face în limita sumelor disponibile în bugetul indicativ al proiectului, cu respectarea algoritmului prezentat în formularul de contract, parte a documentației de atribuire.

da x nu ☐

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

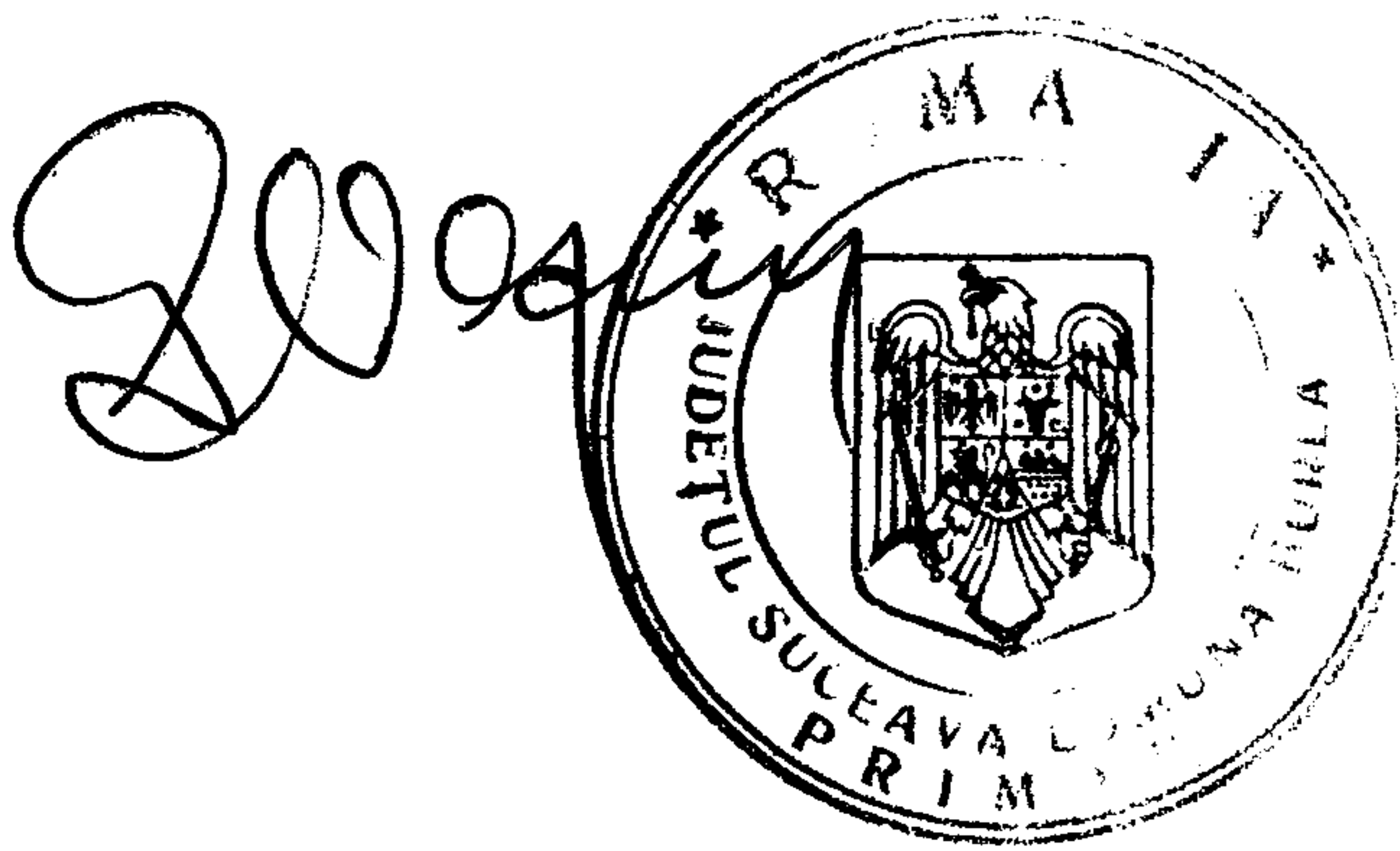
a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări reprezintă 5% din valoarea contractului și se constituie într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru operatorul economic, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului.

b) Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- prin Scrisoare de Garanție de Bună Execuție;
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest sens, operatorul economic va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant va fi de 0,50% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

da ☒ nu ☐

Autoritatea contractantă:
Comuna Burla
Gheorghe PAPUC - Primar



Secțiunea a III-a – Caiet de sarcini

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este atașat la documentația de atribuire.

**Primar,
Gheorghe PAPUC**

