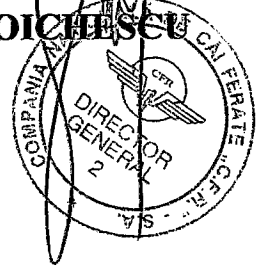


APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ion STOICHESCU



Numărul dosarului de achiziție: 9/3/2572/06.04.2011.

Documentația de atribuire
având ca scop atribuirea contractului de servicii:

**„CONSULTANȚĂ PENTRU MANAGEMENTUL
C.N.C.F. "CFR" S.A. ÎN VEDEREA EVALUĂRII ȘI
IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DE REDRESARE A
COMPANIEI”**

Cod CPV: 79411100-9 „Servicii de consultanță în dezvoltarea societăților” (Rev 2)

CERERE DE OFERTA

Autoritatea contractantă:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” SA

România, București, B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, cod poștal 010873,

Fax : 021 – 319.24.33

Telefon CFR : 021 – 319.95.28, 319.95.29 / int. 122.792

2011

Sectiunea I : Fișa de date a achiziției

Sectiunea II: Caietul de sarcini

Sectiunea III: Formulare

Sectiunea IV: Model de contract

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Fișa de date a achiziției reprezintă prima parte a Documentației de atribuire care conține informațiile detaliate privind obiectul contractului, etapele procedurale, cerințele minime de calificare a ofertanților și/sau selecție a candidaților, documentele necesare în vederea susținerii cerințelor minime, modul de elaborarea a ofertei tehnice și a ofertei financiare în vederea evaluării, momentul și locul deschiderii ofertelor, criteriul de atribuire, toate acestea urmand a fi adaptate la particularitățile fiecărei proceduri de atribuire, la specificul și complexitatea contractului de achiziție.

A. INFORMAȚII INTRODUCTIVE

A. 1 Autoritatea contractantă:

Denumire: Compania Națională de Căi Ferate "CFR" S.A.
Adresă: Bdul Dinicu Golescu nr.38; sector 1; Bucuresti; cod postal: 010873
Reprezentantul companiei: Director General
În atenția: Ion STOICHESCU
Telefon: 021/319.24.00; CFR: 319.95.28 interior 122.001
Fax: 021/319.24.01
E-mail: ion.stoichescu@cfr.ro
Adresă de internet: www.cfr.ro

A.2 Coordonate pentru obținerea de clarificări: adresa, tel/fax, data și ora limită de primire a solicitărilor:

Adresă: Compania Națională de Căi Ferate "CFR" S.A.
B-dul Dinicu Golescu nr.38; sector 1; Bucuresti; cod postal: 010873
Persoană de contact:
În atenția: Dorina CRĂCIUN
Telefon: 021/319.24.30; CFR: 319.95.28 interior 122.792
Fax: 021/319.24.33
E-mail: dorina.craciun@cfr.ro
Adresă de internet: www.cfr.ro

A.3. Obiectul contractului de prestări servicii:

**"CONSULTANȚĂ PENTRU MANAGEMENTUL C.N.C.F. "C.F.R." S.A.
ÎN VEDEREA EVALUĂRII ȘI IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DE
REDRESARE A COMPANIEI"**

Cod CPV: 79411100-9 „Servicii de consultanță în dezvoltarea societăților”

A.4. Sursa de finanțare: fonduri proprii;

A.5 Procedura de atribuire: CERERE DE OFERTA;

Nu se va face o etapă finală de licitație electronică.

A.6 Divizare pe loturi, oferte alternative: Nu se ofertează pe loturi; Nu se accepta oferte alternative.

A.7. Legislația aplicată:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681/29.07.2004, modificată și completată prin OUG nr. 27 din 26.01.2006.
- Ordinul ANRMAP nr.314/2010 privind unirea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

A.8. Reguli de participare la procedura de atribuire

A.8.1. Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori.

A.8.2. Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici, candidatul/ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

A.8.3. Subcontractarea

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a subcontracta o parte din contractul respectiv. În acest sens, autoritatea contractantă solicită ofertantului de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților.

Subcontractantul răspunde pentru executarea unei părți din contractul de achiziție publică sau pentru executarea defectuoasă a acestuia, numai în fața contractantului.

În cazul în care, un ofertant subcontractează o parte /părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție publică.

Înlocuirea unui subcontractant după încheierea contractului se poate face numai cu acordul autorității contractante și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial.

A.8.4. Asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Fiecare dintre asociați își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde pentru consecințele viitorului contract.

În cazul în care, oferta comună este declarată câștigătoare a procedurii de atribuire, modificarea asocierii după încheierea contractului se poate face numai cu acordul autorității contractante, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial și în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul depunerii unei oferte comune, în dosarul cu documentele de calificare se va depune asocierea în care se va specifica cine este liderul de asociere. Dacă oferta comună este declarată câștigătoare, asocierea se va legaliza înainte de semnarea contractului de furnizare. Asociații desemnează din rândul lor pe acela care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociere, lucru ce va fi consemnat în actul de asociere.

A.8.5. Orice solicitare de clarificări la documentația de atribuire, corespondența, se redactează în limba română și se transmite la adresa indicată la punctul A.2. Toate documentele aferente procedurii de atribuire se redactează în limba română. Documentele aferente procedurii de atribuire redactate în altă limbă decât româna, vor fi depuse în original sau copie legalizată sau copie, așa cum se solicită la fiecare punct în parte din prezenta fișă de date, și vor fi traduse în limba română de un traducător autorizat și legalizate la un notar public român.

A.9 Termenul limită de prestare a serviciului: 30 de zile de la data semnării contractului de servicii de ambele părți.

A.10 Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA
Termen limită recomandat de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	15.04.2011	12 ⁰⁰
Termen limită de transmitere de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările solicitate în timp util	19.04.2011	
Termen limită de depunere a ofertei	26.04.2011	10 ⁰⁰
Data de deschidere a ofertelor	26.04.2011	11 ⁰⁰
Data estimată finalizării evaluării ofertelor	13.05.2011	
Data estimată de informare a ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	13.05.2011	
Data estimată de semnare a contractului	23.05.2011	

A.11. Alte prevederi:

A.11.1 Operatorii economici care doresc sa participe la procedura de atribuire, trebuie sa transmita la adresa sau fax indicate la punctul A.2, o solicitare de participare la procedura de atribuire cu datele de identificare ale operatorului economic inclusiv telefon/fax, adrese de e-mail.

A.11.2. In anuntul de participare publicat in SEAP (www.e-licitatie.ro), respectiv JOUE dacă e cazul, se va publica documentatia de atribuire (fișa de date, caiet de sarcini, formulare și modelul de contract) cât și toate răspunsurile la clarificări sau decalări de termen sau dacă există contestații.

B. CALIFICAREA OFERTANTULUI

Cerinte de calificare minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească

Inițial, ofertanții pot prezenta, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate la Capitolul B – Calificarea ofertanților, o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinesc cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în prezentul capitol din documentația de atribuire. **Declarația trebuie să fie însoțită de o anexă** în care ofertantul menționează succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv dacă au fost solicitate diverse valori, cantități sau alte asemenea. Declarația și anexa **se depun în original**.

Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Solicitarea de prezentare a certificatelor/documentelor va fi făcută cel târziu înainte de încheierea raportului procedurii.

Autoritatea contractantă va solicita certificatele / documentele prevăzute mai sus ofertantului pentru a carui ofertă comisia de evaluare a adoptat decizia de a o respinge și ofertantului pentru a căruia ofertă comisia de evaluare a adoptat decizia de a-l declara câștigător.

Pentru ca un ofertant să fie considerat calificat trebuie să îndeplinească toate cerințele solicitate la capitolul B – Calificarea ofertantului.

B.1. Documente care trebuie depuse în vederea dovedirii situației personale a ofertantului (eligibilitatea):

B.1.1. Ofertantul nu trebuie să se afle în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani, să nu fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea în conformitate cu **Formularul A** din Secțiunea III. Declarația **se depune în original**.

B.1.2. (1) Autoritate contractantă **va exclude** din procedură ofertantul care se află în una din situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr. 34/2006, și anume:

- a) în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, și au produs prejudicii beneficiarilor.

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) A prezentat autorității contractante informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

(2) Autoritate contractantă **va exclude** din procedură ofertantul care se află în situația prevăzută la art.181 lit.c) din OUG nr. 34/2006, și anume:

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.

(3) Autoritate contractantă **va exclude** din procedură ofertantul care se află în situația prevăzută la art.69¹ din OUG nr. 34/2006 modificată și completată, și anume:

Ofertantul /candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț /soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a) din OUG nr.34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă **va exclude** din procedură ofertantul care nu depune certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă (Formularul B3), sau îl depune însă nu este conform Ordinului 314 emis de ANRMAP în data de 12 octombrie 2010.

În acest sens, ofertantul va depune o declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art. 181 din OUG nr. 34/2006 în conformitate cu **Formularul B1**, o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea la art.69¹ în conformitate cu **Formularul B2** și certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă în conformitate cu **Formularul B3** din Secțiunea III. Declarațiile **se depun în original**.

B.1.3. Ofertanții sunt obligați să declare toți subcontractanții indiferent de procentul (partea) din contract care este subcontractat cu toate datele de recunoaștere ale subcontractanților.

Note:

(1) Dacă în țara de origine a ofertantului nu există prevederi legale referitoare la declarațiile pe proprie răspundere, declarațiile menționate la B.1.1, B.1.2 și B.1.3 trebuie să fie autentice date în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

(2) Declarația privind eligibilitatea în conformitate cu Formularul A, declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art. 181 din OUG nr. 34/2006 în conformitate cu Formularul B1, declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute

la Art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 în conformitate cu Formularul B2, Certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă în conformitate cu Formularul B3 trebuie depuse de toți participanții la procedură indiferent de calitatea de participant (ofertant/candidat/ofertant asociat).

B.2. Documente care trebuie depuse în vederea dovedirii capacității de exercitare a activității profesionale:

(1) Pentru persoane fizice /juridice române:

B.2.1. Certificatul de înregistrare de la Camera de Comerț și Industrie a Oficiului Registrului Comerțului – se depune în copie;

B.2.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile de la deschiderea ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului și ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment), sau că societatea se află în incapacitate de plată - se depune în original.

B.2.3. Certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), către bugetele componente ale bugetului general consolidat, eliberate cu cel mult 30 de zile de la deschiderea ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (**certIFICATELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL SAU COPIE LEGALIZATĂ**).

(2) Pentru persoane fizice /juridice străine:

B.2.1. Ofertantii, persoane juridice străine, vor prezenta certificat constatator sau alt document echivalent, corespunzător legislației țării în care ofertantul este stabilit, emis de oficiul registrului comerțului, prin care să se dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică și obiectul de activitate și care trebuie să cuprindă și activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertelor (certIFICATELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL ȘI TRADUSE ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI LEGALIZATE LA UN NOTAR PUBLIC ROMÂN).

B.2.2. Ofertantii, persoane juridice străine, vor prezenta certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în termen de valabilitate, eliberate cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în țara în care ofertantul este stabilit (**certIFICATELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL ȘI TRADUSE ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI LEGALIZATE LA UN NOTAR PUBLIC ROMÂN**)

B.3. Pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii:

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea **reducerii cu 50%** a valorilor pentru criteriile legate de **garanția pentru participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.**

Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. număr mediu anual de salariați mai mic de 250;
2. cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Documente care se depun pentru dovedirea calitatii de IMM a ofertantului:

- în cazul *întreprinderilor autonome* – se va depune:
 - „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)
- în cazul *întreprinderilor partenere* – se vor depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
 - „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
 - „Fișa de parteneriat”;
 - „Întreprinderi partenere”
- în cazul *întreprinderilor legate* - se vor depune:
- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
 - „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
 - „Întreprinderi legate”;
 - „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”
- Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.

Modelele formularelor enumerate se regăsesc în **Secțiunea III - Formulare.**

Notă: a). Se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică – în original sau în copie legalizată, precum și obiectul de activitate.

1. Ofertanții persoane juridice române vor prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
2. Ofertanții persoane juridice străine vor prezenta certificat constatator sau alt document echivalent, corespunzător legislației țării în care ofertantul este stabilit, emis de oficiul registrului comerțului, prin care să se dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică și obiectul de activitate.

b). În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiind în asocierie, documentele de calificare solicitate la punctele B.1, B.2 și B.3 se vor prezenta pentru fiecare operator economic din cadrul asocierii.

c). Asocieria formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria IMM-urilor, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a garanției de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

B.4 Documente care trebuie depuse în vederea dovedirii situației economice și financiare a ofertantului

B.4.1. Fișă de informații generale (Formularul G din Secțiunea III) din care să rezulte **cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani** a ofertantului de a susține contractul de servicii – *formularul se depune în original.*

Valoarea **cifrei de afaceri medie multianuală**, a operatorului economic pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie de cel puțin **350. 000 lei (82.372 euro)**.

Ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:

Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei

Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei

Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în oferta depusă.

B.4.2. Bilanțul contabil pe anii **2008 și 2009** vizate și înregistrate de organele competente – se vor depune în copie

Notă: a) În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.
Angajamentul ferm va fi depus în original.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006 și va depune în acest sens formularele A, în original.

b) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la lit. a).

B.5. Documente care trebuie depuse în vederea dovedirii capacității tehnice și profesionale

B.5.1 Experiența similară se va dovedi prin depunerea listei de prestări servicii similare domeniului feroviar (fara linii industriale), în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, aplicabil numai pentru contracte încheiate și îndeplinite.

Se va completa și depune, **în original**, **Formularul C1** din Secțiunea Formulare.

B.5.2 Declarație pe proprie răspundere, privind asigurarea de specialiști autorizați să asigure suport tehnic pentru fiecare din componentele ce fac obiectul acestei proceduri, menționate în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să asigure o echipă de specialiști adaptată complexității proiectului care să aibă experiență practică în organizații de mari dimensiuni și minim 3 ani în domeniul feroviar, și care va fi compusă din:

- A. Manager de Proiect,**
- B. Expert infrastructură feroviară,**
- C. Expert exploatare feroviară,**
- D. Expert financiar,**
- E. Expert reglementări feroviare.**

Specialiștii propuși trebuie să aibă experiență în activitatea de consultanță, constând în minim 1 proiect similar. Aceste cerințe, pentru echipa propusă, vor fi demonstrate prin diploma (copii xerox), CV și recomandare.

Pentru echipa propusă se vor depune CV-urile cu semnătura, în original, a fiecărui expert în parte, precum și o declarație de disponibilitate, în original, pentru toată perioada de prestare a serviciilor. Recomandarea din partea Beneficiarului trebuie să conțină date despre: numele beneficiarului, obiectul contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv, valoarea contractului finalizat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita copii de pe orice act doveditor al studiilor de specialitate ale persoanelor din echipa propusă pentru realizarea serviciilor, din care să rezulte experiența similară precum și faptul că ofertantul dispune de o echipă adaptată la specificul activității desfășurate de beneficiar, conform solicitărilor din Caietul de Sarcini.

După adjudecare, ofertantul declarat câștigător al procedurii poate schimba un membru al echipei de lucru numai cu acordul prealabil CNCF "CFR" SA și numai cu un alt membru pentru care se va demonstra că are pregătire similară sau superioară, respectându-se aceleași cerințe ca în prezentul Caiet de sarcini.

NOTĂ: a). În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, atunci acesta are obligația de a dovedi

susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective, **încheiat în formă autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. **Angajamentul ferm va fi depus în original.**

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, și va depune în acest sens **formularele A** din Secțiunea III - original .

b). Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la pct a).

C. ELABORAREA OFERTELOR

C 1. Limba de redactare a ofertei: oferta va fi redactată în limba română.

Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie **autorizată** în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare de la capitolul B „Calificarea ofertanților”. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

C 2. Se solicită garanție pentru participare la procedura de atribuire. Garanția de participare este irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa condiționat/necondiționat (se va alege una din opțiuni)

Neprezentarea garanției de participare la procedură până la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor, în original, în forma, cuantumul și cu o perioadă de valabilitate conform fișei de date, atrage după sine respingerea ofertei și returnarea ofertei nedeschise.

C.2.1. Cuantumul garanției de participare este de 3.200 lei. Garanția de participare se constituie în lei.

C.2.2. Valabilitatea garanției de participare este de 60 zile. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților prelungirea valabilității garanției de participare.

C.2.3. Garanția de participare se poate constitui sub următoarele forme:

- a) virament bancar, sau
- b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se depune în original, în cuantumul stabilit la punctul C.2.1 și pentru perioada prevăzută la punctul C.2.2., dar care să conțină cele patru cazuri de la punctul C.2.4 în care autoritatea contractantă are dreptul să rețină garanția de participare condiționat/necondiționat (scrisoare de garanție bancară / societate de asigurări – în conformitate cu **Formular 2** - se depune în original).

Societățile care se încadrează în categoria IMM-urilor beneficiază de reducerea cu 50% a valorii garanției de participare, garanția de participare la procedură fiind însoțită de declarația privind statutul de IMM.

Scrisoarea de garanție bancară /societate de asigurări va fi eliberată de o societate bancară/societate de asigurări din România sau, după caz, de o societate bancară / societate de asigurări din străinătate, cu corespondent în România, care nu se află în stare de faliment sau reorganizare, cu respectarea strictă a modelului prezentat - **Formular nr. 2** – din Secțiunea III..

Societățile care constituie garanția de participare prin virament va trebui să țină cont de faptul că la data și ora limită de deschidere a ofertelor, contravaloarea garanției trebuie să fie în contul autorității contractante.

C.2.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare a ofertantului pierzând astfel suma constituită atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție așa cum este stabilit în documentația de atribuire și contract.
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioadă de valabilitate a ofertei.

(2) De asemenea, în cazul în care ofertantul depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor contestație la procedura de atribuire, iar Consiliul respinge contestația, autoritatea contractantă va reține **garanția de participare**, în conformitate cu art.278¹ din OUG nr.34/2006 completată și modificată.

C.2.5. (1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

(3) În cazul în care, procedura de atribuire se anulează, garanția pentru participare se restituie după data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) În măsura în care instanța competentă admite plângerea formulată împotriva deciziei Consiliului de respingere a contestației, autoritatea contractantă are obligația de a returna contestatorului suma prevăzută la punctul C.2.4. alin (2) și reținută, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data pronunțării deciziei instanței.

C.2.6. Garanția de participare se depune odată cu oferta.

C.3. OFERTA

C.3.1. Definiție

Oferta este actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde **propunerea financiară și propunerea tehnică**.

C.3.2. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data deschiderii acesteia

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să-și extindă perioada de valabilitate a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, valabilitatea garanției de participare trebuie prelungită în mod corespunzător.

C.3.3. Numărul de copii ale ofertei: 1

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și celelalte documente solicitate prin prezenta Fișă de date a achiziției. Oferta trebuie să conțină un exemplar original, marcat cu „Original” și un exemplar în copie, marcat cu „Copie”.

C.3.4. Oferta va cuprinde următoarele documente:

Ofertantul trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În acest sens va depune o declarație pe proprie răspundere.

C.3.4.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și ținând cont de factorii de atribuire de la punctul E.2.3.

C.3.4.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, respectiv euro, în conformitate cu Formularul de ofertă (Formular 10B) și anexa la formularul de oferta.

Prețul unitar, exprimat în LEI, va include toate cheltuielile, sau alte taxe și comisioane care trebuie plătite de prestator. Prețul unitar va rămâne ferm și nemodificabil pe durata contractului.

D. PREZENTAREA OFERTEI

D.1. Adresa la care se depune oferta:

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante Compania Națională de Căi Ferate "CFR" SA, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, (Palatul CFR), acces pe la Poarta A, etaj 5, camera 75, Aripa Grivita.

D.2. Data limită pentru depunerea ofertei : 26. 04. 2011, ora 10⁰⁰

Data limită de solicitare clarificări: cu 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

D.3. Număr de exemplare: 1 exemplar în original și 1 în copie

D.4. Prezentarea documentelor de calificare și a ofertei din partea ofertantului :

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

- **Scrisoare de înaintare (Formular 2A din Secțiunea III)** – prezentată în afara plicului exterior.
- **Dovada constituirii garanției de participare** așa cum s-a solicitat în fișa de date, în original (garanția de participare va fi însoțită de actele doveditoare privind încadrarea societății în categoria IMM – unde e cazul).
- **Împuternicire în original + copie a BI / CI / pașaport** – prezentate în afara plicului exterior.
- **Documente de calificare solicitate la capitolul B - Calificarea ofertanților**
- **Oferta: Propunerea tehnică și Propunerea financiară**

NOTĂ:

În vederea elaborării corespunzătoare a ofertelor se vor considera următoarele:

- a) Ofertantul este rugat să respecte ordinea de prezentare a documentelor prevăzută la cap. calificarea ofertantului., în scopul asigurării unei verificări eficiente a documentelor;
- b) Propunerea tehnică și cea financiară, marcate corespunzător, împreună cu celelalte documente de calificare, se vor introduce într-un plic interior.
- c) Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- d) Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia ofertei în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
- e) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa organizatorului procedurii de atribuire "CFR"-SA și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ 2011".
- f) Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul procedurii de atribuire nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- g) Ofertanții sunt obligați de a numerota și a semna fiecare pagină a documentelor de calificare și a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

- h) În caz de neprezentare a propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora având ca efect descalificarea ofertantului.

Plic interior "ORIGINAL", conține: Documentele de calificare - dosar Propunerea financiară - dosar Propunerea tehnică - dosar	Plic interior "COPIE", conține: Documentele de calificare - dosar Propunerea financiară - dosar Propunerea tehnică - dosar
---	--

PLIC EXTERIOR, marcat cu :

- adresa organizatorului – CNCF "CFR" – S.A.
- denumirea procedurii de atribuire
- mențiunea: **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ 2010"**

E. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de : 26.04.2011, ora 11⁰⁰, la sediul autorității contractante Compania Națională de Căi Ferate "CFR" SA, B-dul Dinicu Golescu, nr.38, sector 1, București, România (Palatul CFR), acces pe la Poarta A, camera 79, etaj 5 .

Mentionam că, intrarea în Palatul CFR se face pe la poarta A , de luni-vineri între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰, în baza BI / CI / pașaport.

E.1.2. În ședința de deschidere a ofertelor, în conformitate cu prevederile art. 33, alin (4) din HG nr. 925 / 2006 , în prima fază se verifică garanția de participare la procedură, după care se desfac plicurile exterioare ce conțin documentele de calificare și ofertele depuse numai ofertanților care au garanția de participare conform cu cerințele din prezenta documentație. Deschiderea ofertelor se face în ordinea depunerii acestora.

E.1.3. La ședința de deschidere pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertantului. În acest sens reprezentanții împuterniciți vor prezenta copii după BI / CI / pașaport.

E.1.4. În cadrul ședinței de deschidere autoritatea contractantă **va respinge ofertele** care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul/invitația de participare;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

E.1.5. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor se va da citire elementelor principale din ofertă și a documentelor ce însoțesc oferta, după care se încheie un proces verbal în care se înregistrează aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și documentele depuse de fiecare ofertant.

O copie a procesul verbal se înmânează fiecărui reprezentant al ofertantului sau se transmite prin fax operatorului economic care nu a participat la deschiderea ofertelor.

Nu se analizează nici un document în ședința de deschidere. Analiza documentelor de calificare și a ofertelor se face într-o ședință ulterioară, la care participă doar membrii comisiei de evaluare.

E.2. Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului

E.2.1. În ședința de analiză, comisia de evaluare verifică fiecare document de calificare al fiecărui ofertant și stabilește clarificările care trebuie cerute de la ofertanți, dacă este cazul. După stabilirea ofertanților calificați se trece la analiza propunerilor tehnice depuse de fiecare

fiecărei oferte, conform criteriului de atribuire și se va întocmi un clasament în ordine descrescătoare.

E.2.3. Criteriul de atribuire este: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, cu condiția îndeplinirii integrale a cerințelor din Caietul de sarcini. Contractul de prestări servicii se va atribui ofertantului declarat câștigător al procedurii, având ofertă admisibilă și fiind clasat de locul întâi cu punctajul cel mai mare.

Punctajul maxim pentru un ofertant se va calcula astfel:

Propunerea tehnică reprezintă 70 pct, iar propunerea financiară este de 30 pct.

$Pt = Ppt + Ppf$, unde:

Pt – punctajul total-100 puncte

Ppt- punctajul propunerii tehnice –70 puncte

Ppf-punctajul propunerii financiare – 30 puncte

A. Factorii de evaluare pentru propunerea tehnică (Ppt) vor fi:

• **Calitatea metodologiei și a abordării tehnice - 28 puncte structurat astfel:**

- Abordarea și elementele metodologice sunt generale, nu sunt suficient de particularizate față de obiectul contractului și față de beneficiar : **0-14 puncte**
- Abordarea și elementele metodologice sunt detaliate, particularizate față de obiectul contractului și față de beneficiar. În plus, propunerea include utilizarea unor abordări și metodologii inovative pentru îmbunătățirea calității rezultatelor: **15 - 28 puncte**

• **Calitatea planului de lucru - 21 puncte structurat astfel**

- Activitățile nu sunt detaliate, durata și secvența acestora prezintă neconcordanțe în abordarea și metodologia propusă : **0-10 puncte**
- Activitățile sunt detaliate, durata și secvența acestora sunt în concordanță cu abordarea și metodologia propusă. Detalierea activităților permite înțelegerea cu claritate a acestora: **11 – 21 puncte**

• **Calitatea organizării și utilizării resurselor – 14 puncte structurat astfel**

- Nu este clară alocarea de sarcini și responsabilități și lipsește coerența dintre resursele utilizate și livrabile : **0-7.puncte**
- Alocarea sarcinilor și responsabilităților sunt clare și există coerență între resursele utilizate și livrabile. Există o repartizare clară a sarcinilor: **8 - 14 puncte**

• **Explicarea riscurilor și ipotezelor care afectează execuția contractului – 7 puncte structurat astfel**

- Se identifică și se realizează riscurile: **2 puncte**
- Evaluarea și ierarhizarea riscurilor: **2 puncte**
- Propunerea unei strategii de abordare a riscurilor: **3 puncte.**

În cazul în care unul din factorii de atribuire de la propunerea tehnică (punctul A) nu este descris de către ofertant, acesta se va puncta cu 0.

În cazul în care unul din factorii de atribuire de la propunerea tehnică (punctul A) nu este abordat de loc, de către ofertant, oferta este neconforma.

- B. Factorii de evaluare pentru propunerea financiară (Ppf)
- a. pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim de 30 puncte.
 - b. Pentru oferta cu un alt preț decât cel de la punctul a., punctajul Ppf se va calcula conform formulei:

$$\text{Ppf} = \frac{\text{Prețul cel mai mic}}{\text{Prețul ofertei n}} \times 30$$

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

F.1. Nu se acorda avans. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului

F.2. Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, durata contractului, documentele contractului, obligațiile prestatorului și ale achizitorului, penalități și daune interese.

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prevăzute în modelul de contract, conf.– în original

F.3 Garanția de bună execuție a contractului

F.3.1. Quantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului de servicii, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în lei.

F.3.2. Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin scrisoare de garanție bancară, bancară sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, înainte de semnarea contractului de ambele părți..

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție total sau parțial, proporțional cu gradul de nerealizare a obligațiilor contractuale, în limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide înainte de semnarea contractului de ambele părți la dispoziția autorității contractante, un cont, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului

F.3.3. Garanția de de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a ofertantului în care se va menționa modalitatea de restituire. În cazul contractelor de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

F.4. Modalitatea de plată

Plata pentru „CONSULTANTA PENTRU MANAGEMENTUL CNCF CFR SA IN VEDEREA EVALUARII SI IMPLEMENTARII MASURILOR DE REDRESARE A COMPANIEI” se face de către achizitor, pe bază de factură, în termen de 45 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul CNCF. ”C.F.R.” S.A.

G. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CĂILE DE ATAC

G.1. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materie de achiziții publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

G.2. Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

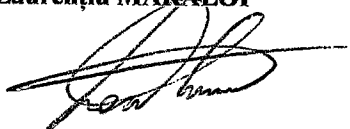
G.3. Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea unui act, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

G.4. Termenul de depunere a contestației este de **5 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

G.5. Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

<i>Denumire:</i> Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
<i>Adresă:</i>	Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Postal 030084, București, România
<i>Telefon:</i>	+4021.310.46.41
<i>Fax:</i>	+4021.310.46.42
<i>E-mail:</i>	office@ensc.ro
<i>Adresă de internet:</i>	www.ensc.ro

DIRECTOR COMERCIAL,
Laurențiu MARALOI



DIRECTOR D.A.J.,
Viorica GREAB



DIRECTOR TEHNIC



Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela DUMITRESCU



Șef Serviciu ACPE,
Claudia STROE

