

**APROBAT,
PRIMAR
PROF.DRĂGUȚ AUGUSTIN IOSIF**

**AVIZAT,
ȘEF SERV.BUGET-CONTABILITATE,
EC.ONAC AIDA**

ORAȘUL OCNA MUREȘ

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr.16291 din 01.11.2010

**Obiectul achizitiei: < Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de
Urbanism al orașului Ocna Mureș>**
cod CPV: 79421200-3 - Servicii de elaborare de proiecte altele decât pentru lucrările de
construcție.

Comp.juridic,

Întocmit,
Ing.Năndrean Ioan

noiembrie

2010

CAPITOLUL I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor anexate ca prima pagină.

A. I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Orașul Ocna Mureș		
Adresă: Str.N.Iorga, nr. 27		
Localitate: Ocna Mures	Cod poștal: 515700	Țara: România
Persoana de contact: În atenția : ing.Năndrean Ioan	Telefon: 0258-871257	
E-mail: ocnamures2005@yahoo.com achizitii@primariaocnamures.ro	Fax: 0258-871217	
Adresa web a autorității contractante: www.primariaocnamures.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele	☒ servicii publice centrale/locale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: TEL/ FAX:
--

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări :

Data: 15.12.2010

Ora limită : 16.00

ATENȚIE: Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici interesați să depună ofertă, să transmită prin fax până la data de 15.12.2010, mijlocul prin care să fie informați (fax sau email) despre eventualele clarificări solicitate.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 15.12.2010.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice		
Adresă: Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail:	Telefon/fax +4(021)3104641/ +4(021)3104642	
Adresă internet:	www.cnscl.ro	

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, în cazul în care un operator economic depune o contestație care ulterior este respinsă de CNSC sau instanță, să acționeze respectivul operator în justiție, pentru recuperarea daunelor ce vor apărea din întârzierea încheierii contractului.

I.c.Sursa de finanțare :

BUGETUL GENERAL AL ORAȘULUI OCNA MUREȘ	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:		
II. 1.2) Locul de livrare:		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului :
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Ocna Mureș Cod CPV 79421200-3
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : CONTRACT de ACHIZIȚIE: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție: 12 luni		
II.1.5. Informații privind acordul cadru :		
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat		Acordul cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului cadru: Durata în ani sau luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐		
II.1.6) Divizare pe loturi : NU		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA ☐ NU ☒		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități : CONFORM CAIET DE SARCINI
II.2.2) Opțiuni (dacă există) da ☐ nu ☒ Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Cerințele speciale ce vor fi transpuse în clauze speciale ale contractului de achiziție.

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA ☐ NU ☒
II.3.1. Contract rezervat	
II.3.2. Altele	DA ☐ NU ☒

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferte ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
	Achiziție directă ☒

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

III.3.) Legislația aplicată

-**OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 337/2006, Legea nr. 128/2007, O.U.G. nr. 94/2007 publicată în MOF nr. 676 din 04/10/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Decizia Curții Constituționale nr. 569/2008 publicată în MOF nr. 537 din 16/07/2008, O.U.G. nr. 143/2008 publicată în MOF nr. 805 din 02/12/2008, O.U.G. nr. 228/2008 publicată în MOF nr. 3 din 05/01/2009, O.U.G. nr. 19/2009 publicată în MOF nr. 156 din 12/03/2009, Hot. 370 din 25/03/2009 publicată în MOF, Partea I nr. 215 din 03/04/2009); ORDIN Nr. 314/12.10.2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă

-**HGR nr. 925/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare;

-**OUG nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

-**HGR nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006;

-**Ordinul președintelui ANRMAP nr. 26/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor achiziție publică;

-**Ordinul MFP nr. 175/2007** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

-**Ordinul MFP nr. 1792/2002** privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;

-**Legea nr.500/2002** privind finanțele publice;

-**Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea	1. Prezentare
Solicitat ■ Nesolicitat □	<i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . Formularul F3</i>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181	1. Declarație pe proprie răspundere cu formularul F3.1 prezentat în Secțiunea III
Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> a. Certificat fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, care să ateste că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. b. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i> c. Împuternicire de semnătură pentru persoana/persoanele autorizate să semneze oferta, documentele ofertei și contractul <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> <u>Pentru persoane juridice române:</u> Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată, din care să rezulte adresa actuală, starea firmei și obiectul de activitate al operatorului economic – respectiv activități de arhitectură, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și stampilă. <u>Pentru persoane fizice române:</u> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului comerțului/ Autorizație de funcționare / altele echivalente. <u>Cerință obligatorie:</u> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele solicitate mai sus vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document menționat ca "Cerință obligatorie" nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.
Persoane juridice străine: Solicitat ■ Nesolicitat □	<i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</i>
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> -prezentarea în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și stampilă a bilanțului legal înregistrat pe anul de referință 2007, 2008, 2009, – în extras. -Profitul net la 31.12.2009 să fie pozitiv (rezulta din bilanț). - “Angajament ferm” – în forma autentică - dacă ofertantul este susținut conform art. 186 din OUG 34/2006 – se va face dovada resurselor invocate, prin depunerea de documente justificative. - <u>Cerința obligatorie:</u> completare formular F4 anexat INFORMAȚII GENERALE – valoarea minimă în lei / și euro, cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) să fie minim de 3 ori valoarea estimativă a prezentei achiziții. NOTA: 1. Prin ultimii 3 ani la cifra medie de afaceri se înțeleg anii 2007, 2008 și 2009. 2. IMM-urile beneficiază de 50 % reducere , conform prevederilor de la cap. IV.4/ Nota, lit. b și c. ♦ Identificarea financiară - dacă ofertantul are conturi la mai multe bănci va prezenta documentație pentru fiecare, inclusiv Trezorerie. Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În caz de neprezentare (lipsă) a oricărui document menționat ca "Cerință obligatorie" nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Experiență similară – formularul nr. F5 Cerință obligatorie: Ofertantul să facă dovada îndeplinirii a cel

puțin a 3 contracte de servicii similare.

Dovada se va face prin prezentarea unei xerocopii certificată pentru conformitate cu originalul, după contractul de prestări servicii.

În acest sens se pot prezenta contracte de servicii similare (PUG, PUZ și regulamente aferente, P.A.T.J., P.A.T.R., P.A.T.A.I.O., P.A.T.I.C

Recomandări din partea altor beneficiari/clienti. Se solicită prezența a cel puțin 3 recomandări din partea unor beneficiari / clienți pentru care s-a executat și finalizat o lucrare similară, prezentate în **original**, semnate și ștampilate.

Recomandarea trebuie să cuprindă: denumirea beneficiarului, obiectul contractului, valoarea contractului și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.

Se vor lua în considerare doar recomandările cu calificativul "foarte bine" și "bine".

2. Lista principalelor prestații în ultimii 3 ani – Se completează în conformitate cu **Formularul F**

3. Declarațiile privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Se completează în conformitate cu **Formularul F8** , din Secțiunea III – **cerința minimă obligatorie**

- Statii grafice (PC) = 3 buc;
- Licenta software compatibila/echivalenta GIS = 1 licenta;
- Imprimanta A3/A4 = 1 buc;
- Plotter color A0 = 1 buc;
- Scanner A0 = 1 buc;
- Copiator A3/A4 = 1 buc.

Se solicită ca **cerința minimă obligatorie copii legalizate ale licențelor softurilor** ce urmează a fi folosite pentru întocmirea P.U.G.-ului și R.L.U.-ului aferent.

4.Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere **Formularul F9**

Se va prezenta personalul cheie propus pentru executarea lucrării:

a. liderul de echipă- expert în amenajarea teritoriului/urbanism cu drept de semnătură, minim exigența "C" și "D":

- Studii superioare universitare de specialitate (arhitectură / urbanism) de lungă durată;
- Experiență profesională generală de minim 5 ani din care minim 3 ani experiență managerială;
- Experiență profesională specifică de minim 3 PUG-uri și coordonarea studiilor pregătitoare, cu prezentarea dovezii certe din partea beneficiarilor ;
- Dovada înscrierii în Registrul Urbaniștilor din România.

b. expert în protecția mediului

- Studii superioare universitare de lungă durată;
- Experiență profesională generală de minim 5 ani;
- Experiență profesională specifică de minim 3 proiecte în domeniul protecției mediului ;

c. expert în geodezie / cadastru

- Studii superioare universitare de specialitate (geodezie/cadastru) de lungă durată;

	- Experiență profesională generală de minim 5 ani ; - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în domeniul geodezie/cadastru ; d. -expert istoric, arhitect, inginer specialist atestat MCC alta decât cei de la punctul anterior în domeniul restaurării și amenajării urbanistice și arhitecturale; e. -un topograf autorizat; f. -un inginer geolog – minim 10 ani vechime; g. -un expert cheie, verificador atestat MLPTL în drumuri, absolvent al facultății de Căi ferate Drumuri și Poduri; h. -un inginer de drumuri autorizat; i. -un inginer autorizat în instalații electrice; j. -un inginer autorizat apa-canal; k. -un specialist hidrolog atestat l. -un sociolog; Se solicită ca cerință minimă obligatorie minim 1 arhitect înscris în R.U.R., cu drept de semnătură și certificat R.U.R., conf. H.G. 1519/2004. Declarația va fi însoțită de C.V.-uri ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricărui alți specialiști cu sarcini cheie în îndeplinirea contractului, C.V.-uri prezentate în original și semnate de titulari. <i>C.V.-urile vor fi însoțite obligatoriu de o declarație semnată, privind disponibilitatea pentru a lucra în cadrul acestui contract.</i> Se vor prezenta contractele de muncă vizate de Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru personalul cheie sau contracte de colaborare . Din contracte trebuie să rezulte că personalul cheie este angajat pe perioadă nedeterminată. Documentele se vor prezenta în copie conformă cu originalul, semnate și ștampilate. Pe perioada elaborării documentației se acceptă schimbarea specialistilor în proporție de max. 10%. In caz de neprezentare (lipsă) a oricărui document menționat ca "Cerință obligatorie" nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.
Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se solicită după caz, completarea unui formular cu subcontractanții și specializarea acestora – Formularul F7. Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții și va preciza pentru fiecare dintre aceștia procentul îndeplinit de ei din valoarea totală a contractului. Această listă va fi însoțită de acordurile de subcontractare. Dacă nu subcontractează, se va înainta odată cu oferta formularul F7 cu mențiunea “NU SE SUBCONTRACTEAZĂ”. Obligativitatea prezentării listei cuprinzând subcontractanții, a acordurilor de subcontractare precum și a formularelor care trebuie prezentate de subcontractanți – formularele privind eligibilitatea și neîncadrarea la art.181.
Informații privind asocierea (dacă este cazul) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se desemnează liderul asociației printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener. Aceasta trebuie să îndeplinească prin forte proprii minim 51% din valoarea contractului. Se completează formularul model “acord de asociere”. În cazul câștigării, înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toată durata contractului. Ofertele depuse în asociere/consorții trebuie să îndeplinescă următoarele cerințe:

	Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile (documentele de calificare solicitate de la fiecare partener și partea / părțile de lucrări executate de fiecare. Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii. Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. <i>Ofertantul reprezentant al asocierii va îndeplini toate condițiile de eligibilitate, înregistrare, calificare tehnică și calificare economico-financiară, cerute prin prezenta documentație.</i> <i>Ceilalți asociați (alții decât reprezentantul asocierii) trebuie să îndeplinescă cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea precum și prezentarea capacității tehnice pentru partea din contract ce urmează a o îndeplini prin acordul de asociere.</i>
Standarde de asigurare a calității Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte obligatorii:</u> Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calității, valabil la data deschiderii ofertelor, <i>in copie legalizata.</i> sau Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene. NOTA: Nu se admit ofertantii în curs de certificare. Domeniul de certificare al ofertantului trebuie să corespundă obiectului prezentei proceduri. În caz de neprezentare (lipsă) a oricărui document menționat ca "Cerință obligatorie" nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<i>limba română</i>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<i>60 zile calendaristice</i>
V.3) Documentația de atribuire	Se poate procura de la sediul autorității contractante sau de pe SEAP – gratuit
V.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

V.5) Garanție de participare Solicitat■ Nesolicitat□	Cantumul garanției de participare este de : 4500 lei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei original <i>Forma de constituire a garanției de participare</i> care va fi acceptată: - scrisoare de garanție bancară sau • Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări- original sau • Chitanță emisă de caseria autorității contractante original sau • Ordin de plată – confirmat de banca emitentă - original. <i>Forma de restituire a garanției de participare:</i> - ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție; - ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei - restituirea garanției de participare se va face în baza <u>cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante</u> cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente. <i>Ofertanții care fac parte din categoria întreprinderilor mici și mijlocii pot constitui garanția de participare la 50% din cuantumul precizat mai sus, dar trebuie să prezinte documentele doveditoare, potrivit Ordonanței nr 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, și anume:</i> - declarații în conformitate cu anexele nr. 1 și 2 prevăzute în Ordonanța nr. 27/2006. Scrisoarea de garanție bancară de participare trebuie să conțină următoarele elemente de conformitate: 1) scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta; 2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă: REACTULIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM oras Ocna Mureș 3) să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire; 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație, respectiv 60 de zile de la data deschiderii ofertelor; 6) să conțin parafa lizibilă a băncii emitente și / sau semnătura autorizată; 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. Neconformitatea fiecărui criteriu reprezintă motiv de excludere a ofertelor în etapa de evaluare. Toate dcumentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, nu vor fi deschise.
--	--

V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte: - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - graficul fizic (Termenul de elaborare al documentațiilor – piese scrise și piese desenate - etc....) de prestare a serviciilor exprimat în zile calendaristice; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară indicat în secțiunea III (Formularul 10C), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Preturile prezentate vor include toate cerințele din caietul de sarcini, precum și toate taxele legale și alte cheltuieli și comisioane care vor fi angajate de ofertant. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în LEI și EURO conform formularului. Data pentru care se determină echivalența leu / euro: cursul de referință comunicat de BNR în ziua de 29.10.2010 / 1euro = 4.2664 lei De asemenea, se va atașa ofertei prezentate contractul semnat de operatorul economic și declarația privind calitatea de participant la procedură.
V.8) Locul și modul de prezentare a ofertei	Ocna Mures, Strada N.Iorga, nr.27, judetul Alba, registratură Data limită pentru depunerea ofertei: 17.12.2010 ora 11⁰⁰ Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel modalități pentru depunerea ofertei încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original . Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.12.2010 ora 12⁰⁰"
V.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 17.12.2010 ora 12⁰⁰ Primăria orașului Ocna Mureș Pe plicul exterior se vor lipi următoarele documente: 1. Scrisoarea de înaintare 2. Împuternicire și copie după cartea de identitate. 3. Dovada achitării garanției de participare. 4. Documente care atestă înregistrarea

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	☐
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	☒
Factor de evaluare	Pondere

1. Prețul ofertei	70 %
2. Durata de elaborare a documentațiilor	15 %
3.Experiența similară	15%
TOTAL	100 %

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare **“Prețul ofertei”** se acordă astfel:
 pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim – 70 puncte, alocat factorului de evaluare respectiv;
 pentru un alt preț decât cel prevăzut la punctul a). se acordă punctajul astfel:
 $P_n = (\text{preț minim/preț } n) \times 70 \text{ p}$

Punctajul pentru factorul de evaluare **“durata de elaborare a documentațiilor”** se acordă astfel:
 pentru oferta cu cea mai scăzută durată se acordă punctajul maxim – 15 puncte
 pentru altă durată de prestare decât cea prevăzută la punctul a. se acordă punctajul astfel:
 $P_n = (\text{oferta cu durata cea mai scăzută} / \text{durata ofertei luate în calcul}) \times 15 \text{ p.}$

Punctajul pentru factorul de evaluare **“experiența similară”** se acordă astfel:
 pentru oferta cu numărul și complexitatea cea mai mare se acordă punctajul maxim – 15 puncte
 pentru altă durată de prestare decât cea prevăzută la punctul a. se acordă punctajul astfel:
 $P_n = (\text{oferta } a) / n \times 15 \text{ p.}$

PUNCTAJUL FINAL : cumularea punctelor obținute la cei trei factori de evaluare

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, în urma aplicării algoritmului de punctaj stabilit prin documentele de atribuire, **realizează punctajul cel mai mare.**

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Nu se va ajusta prețul contractului <i>Prețul este ferm în lei pe toată durata contractului, cu excepția situațiilor în care, dacă pe parcursul elaborării P.U.G.-ului apar noi reglementări legislative privind modificări semnificative ale conținutului cadru și/sau a metodologiei de elaborare și întocmire a P.U.G.-ului.</i> În acest caz, prestatorul va prezenta o notă explicativă privind situația de mai sus, însoțită de considerentele care stau la baza modificării valorii esturilor suplimentare.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art. 92 (1) din HG nr. 925/2006, după cum urmează: - în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

	În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: a) fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi; b) fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție. Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.
Drepturile Comisiei de evaluare:	-de a nu califica o ofertă dacă criteriile de calificare și selecție minime nu sunt îndeplinite; -de a descalifica un ofertant, dacă se constată intenția acestuia de inducere în eroare a comisiei de evaluare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în Documentația de atribuire; Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și / sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului** conform : Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro
- Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

Notă

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, inclusiv a scrisorii de înaintare, aceasta va solicita ofertanților respectivi, completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore, de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților.

În cazul în care, la deschiderea ofertelor, se constată că ofertantul a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate la subcapitolele B.1., B.2. și B.3., inclusiv scrisoarea de înaintare, acesta nu va mai beneficia de termenul limită stabilit și comunicat de comisia de evaluare, pentru completare, în acest caz ofertantul fiind descalificat.

Finanțarea se va face din fonduri ale bugetului general al orașului Ocna Mureș pe anul 2010.

Selecția de oferte este deschisă tuturor ofertanților indiferent de naționalitate conform Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții vor suporta toate costurile ocazionate de pregătirea și prezentarea ofertelor lor, Consiliul local al orașului Ocna Mureș nefiind răspunzător de aceste costuri, indiferent de mersul sau rezultatul selecției de oferte.

Specificațiile tehnice sunt prezentate în Secțiunea II, anexat prezentei documentații de atribuire.

Oferta, inclusiv corespondența între ofertant și Consiliul local al orașului Ocna Mureș va fi scrisă în limba română. Fac excepție de la aceasta, documentația tehnică (prospecte, file de catalog, descrieri ale performanțelor echipamentelor oferite) care pot fi prezentate în limbile engleză și franceză. Documentele oficiale emise de producători, bănci sau alte autorități din străinătate, vor fi prezentate în original în limba în care au fost emise și vor fi obligatoriu însoțite de traduceri în limba română.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formularul ofertei;
- **prețul ferm în lei și euro**
- specificațiile tehnice complete.

Omiterea vreunei informații cerute a face parte din ofertă sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de cerințele din documentele cererii de ofertă reprezintă riscuri asumate de ofertanți ce pot avea drept urmare eliminarea ofertelor.

Prețurile stabilite de ofertanți în documentele ofertei sunt ferme în lei și nu pot fi schimbate sub nici un motiv în timpul efectuării selecției de ofertă sau indexate ulterior.

Nu se acordă avans pentru achiziție. Termenul de efectuare a plății se stabilește prin contractul de achiziție.

Sectiunea III

FORMULARE

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / ____ . ____ . 2010

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi

va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 modificată și completată cu OUG 94/2007.](#)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- [c¹\) în ultimii 2 ani nu am îndeplinit în mod defectuos obligații contractuale, din motive imputabile mie și nici nu am produs prejudicii beneficiarilor contractelor;](#)
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- [e\) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.](#)

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

INFORMATII GENERALE

1. Denumire/nume:

2. Cod fiscal, CUI :

3. Adresa sediului central:

Cod Postal :

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de inmatriculare/inregistrare:

(numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale/puncte de lucru (daca exista), daca este cazul :

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - echivalent euro -
1		
2		
3		
Medie anuala :		

10. Cont IBAN nr.deschis la.....

11. Reprezentat prin..... functia.....

Data completarii.....

Ofertant

.....

(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

OFERTANT

.....

(denumire/nume)

Experiența similară (*)

1. Denumirea si obiectul contractului: Numarul si data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului : Tara :		
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului : (se bifeaza optiunea corespunzatoare) ☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului a) initiala (la data semnarii contractului) : b) finala (la data finalizarii contractului) :	Exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	Exprimata in echivalent euro (curs BNR din _____, 1euro= _____ lei)
	...	...
	...	...
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare :		
6. Natura si cantitatea de lucrari/servicii/produse care a fost executate/prestate/ furnizate in baza contractului precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:		

Data completarii.....

Candidat/Ofertant

.....

(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

(*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract in parte.

Orice fisa referitoare la un contract incheiat cu un achizitor/client din Romania trebuie insotita de copie dupa contract si recomandare din partea achizitorului/clientului respectiv.

(*) Formularul se completeaza pentru ofertant, ofertant asociat și subcontractant.

OFERTANT

.....

(denumire/nume)

CENTRALIZATOR pentru EXPERIENȚA SIMILARĂ^(*)

la _____

Experienta similară solicitată _____ lei pentru servicii de tipul _____

Valoare contract fără TVA.

SC _____	Contract nr. din	LEI	EURO	TOTAL

(curs BNR _____, 1euro= _____ lei)

NOTA:

(*) Formularul se completeaza de liderul de asociere (daca este cazul).

Data completarii.....

Candidat/Ofertant

.....

(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

BENEFICIARUL
(denumirea)

(i) RECOMANDARE

In legatura cu participarea S.C.....cu sediul in Str.
.....Nr.....,la achizitia publica de lucrari/servicii/produse avand ca obiect
.....
.....,ca urmare a colaborarii si derularii unor contracte in domeniul
..... , suntem in masura de a face cunoscute urmatoarele:

Numita societate a derulat cu firma mai sus mentionata urmatoarele lucrari/servicii/produse:

Denumirea	Contract nr./data	Data inceperii	Data terminarii	Observatii
-----------	----------------------	----------------	-----------------	------------

Apreciem calificativul prestatiei , din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

FOARTE BUN

BUN

SATISFACATOR

NESATISFACATOR

Alte precizari
.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

CONDUCATORUL BENEFICIARULUI,
(PRESEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)

(2) *Semnatura*

.....
(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII EXECUTATE IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Obs
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)_____

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI
PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o lista a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

FORMULAR F8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu
(denumirea și adresa autorității contractante)

privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

NOTA:

(*) Formularul se completează pentru ofertant, ofertant asociat și subcontractant.

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere obligatorie: Proprietate	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					

NOTA: Tabelul de mai sus se va completa in plus dupa caz.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL F9

OFERTANT
(denumirea)

DECLARATIE
PRIVIND INFORMAȚII DE PERSONAL

Subsemnatul, directorul general al societății comerciale, declar pe propria răspundere:

1. În ultimele 12 luni numărul mediu de personal angajat este de:.....
2. Asigurarea cu personal de specialitate în număr de:.....
3. Pregătirea cadrelor de conducere (studii de specialitate)..... Nr.
4. Pentru indeplinirea contractului voi asigura un numar mediu de personal, angajat de _____.
5. Pentru prestarea serviciului/executia lucrariivoi folosi următorul personal responsabil direct de indeplinirea contractului :

Nr. Crt.	Funcția (personal specialitate , personal conducere , deserventi)	Numele și prenumele Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de servicii similare, prestate
0	1	2	3	4
Lucrari (servicii) de _____				
1				
2				
....				
Lucrari (servicii) de _____				
1				
2				
.....				

Data completării:

Candidat/ofertant,

.....

(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

FORMULARUL F9.1

OFERTANT
(denumirea)

**CENTRALIZATOR
PRIVIND INFORMAȚII DE PERSONAL**

Subsemnatul, lider al asocierii, declar pe propria răspundere:

1. În ultimele 12 luni numărul mediu de personal angajat este de:.....
2. Asigurarea cu personal de specialitate în număr de:.....
3. Pregătirea cadrelor de conducere (studii de specialitate)..... Nr.
4. Pentru indeplinirea contractului voi asigura un numar mediu de personal, angajat de
5. Pentru prestarea serviciuluivoi folosi următorul personal

responsabil direct de indeplinirea contractului :

Nr. Crt.	Funcția (personal specialitate , personal conducere , deserventi)	Numele și prenumele Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de servicii similare, prestate
0	1	2	3	4
Servicii de				
1				
2				
....				
Lucrari de				
1				
2				
.....				

NOTA:

- Se intocmeste pe “Total asociati”-daca este cazul.

Data completării:

Candidat/ofertant,

.....

(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

Declarație,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea societatii) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____, (denumirea autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

1. Manager de proiect este numit :

Nume, prenume : _____

Angajat al S.C. _____ în calitate de _____

Experiența; calificări _____

2. Asistent manager de proiect este numit :

Nume, prenume : _____

Angajat al S.C. _____ în calitate de _____

Experiența; calificări _____

3. Expert tehnic în infrastructura este numit:

Nume, prenume : _____

Angajat al S.C. _____ în calitate de _____

Experiența; calificări _____

4. Manager financiar este numit:

Nume, prenume : _____

Angajat al S.C. _____ în calitate de _____

Experiența; calificări _____

Ofertant,

.....

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

FORMULAR F9.3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a ofertantului _____, (denumirea ofertantului) și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că sunt angajat al ofertantului conform contract de muncă nr. _____ din data _____

Sunt de acord să particip în procedura de atribuire a contractului _____
(denumirea contractului) organizată de _____ (denumirea autorității contractante).

Declar că sunt dispus și doresc să lucrez pe postul de _____, pentru care CV – ul meu a fost inclus în ofertă, în eventualitatea că oferta este câștigătoare, pe toată perioada până la finalizarea contractului.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele
Semnătura
Data

CURRICULUM VITAE

FUNCȚIA PROPUȘĂ ÎN PROIECT:

- Nume de familie:
- Prenume:
- Data nașterii:
- Naționalitate:
- Stare civilă:
- Studii:

Instituția (data de la – până la)	Grade sau Diplome obținute:

Limbi străine: indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (1=excelent, 5=satisfăcător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (dacă este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu: calculator, etc)

Funcția actuală:

Experiența în firmă (ani):

Calificări cheie: (relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

☐ ara	Data: (de la – până la)

- **Experiența profesională:** (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

Data (de la – până la)	Loc	Compania	Funcția	Descriere

Alte informații relevante: (de exemplu: publicații, participare la seminarii)

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să executăm

- Cod CPV -

..... pentru suma de (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei), respectiveuro, platibilă după receptia serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de (suma în litere si în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat, în termen deluni.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere si cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea si semnarea contractului de achizitie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garantia de bună executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru si în numele (denumirea/numele operatorului economic)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,
certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevurate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Data

¹ Licitatie = orice procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică, conform Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

OPERATOR ECONOMIC

ANEXA NR.2

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am respectat reglementările tehnice din caietul de sarcini, inclusiv a celor referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului** conforme cu legislația aplicabilă prezentului contract : Legea privind securitatea si sănătatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate si sănătate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificata si completata și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data,

Operator economic,
(semnătura și ștampila)

.....

.....

CAPITOLUL IV

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între

1. Partile contractante

Autoritatea contractantă : **Orașul Ocna Mureș** cu sediul în localitatea Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr. 27, județul Alba, telefon/ fax: 0258871257/0258871217 , CUI 4563228, cont Iban RO64TREZ00724510220XXXXX deschis la Trezoreria Ocna Mureș, reprezentat prin prof.Drăguț Augustin Iosif - primar și ec.Onac Aida - șef serviciu buget contabilitate în calitate de **achizitor**,
și

.....**denumirea operatorului economic** adresă
.....telefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze < Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism al orașului Ocna Mureș> cod CPV: 79421200-3 - Servicii de elaborare de proiecte altele decât pentru lucrările de construcție, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de < Servicii a orașului Ocna Mureș> cod CPV: 79421200-3 - Servicii de elaborare de proiecte altele decât pentru lucrările de construcție.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, în perioada 24-31 a lunii. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% din valoarea lucrării neexecutate din prețul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de 5%, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

Garanția de buna execuție în valoare de _____ lei se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv _____ lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în documentația de atribuire.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate și a încheierii procesului-verbal de recepție.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

ORAȘUL OCNA MUREȘ

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Orașul Ocna Mureș
PRIMAR,
Prof.Drăguț Augustin Iosif

Contractant,

ȘEF SERV.BUGET CONTABILITATE,
Ec. Onac Aida

Șef serviciu administrație
publică locală
Jur. Pandor Nicușor

Întocmit,
Ing.Năndrean Ioan