

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului “Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit”

Cod Contract: POSDRU/82/5.1./S/59756

Beneficiar: Universitatea din Petroșani

**A P R O B,
RECTOR**

Prof. Dr. Ing. Mat. POP EMIL

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

pentru aplicarea procedurii de atribuire

- CERERE DE OFERTA-

**”Achizitie echipament pentru laborator de
formarea profesională alternativă utilizând soluții
informatice”**

30211300-4 - Platforme informatice

**Asistent Manager
Ionica Andreea**

**Responsabil financiar
Dr.ec. Macris Adrian**

**Jurist
Negru Mariana**

**Intocmit
Birou Achiziții Și Investiții
ing. Szekely Alexandru**

Anul 2011

CUPRINS:	
Sectiunea I	- Informatii generale
Sectiunea II	- Fisa de date a achizitiei
Sectiunea III	- Caietul de sarcini
Sectiunea IV	- Propunere contract de furnizare produse
Sectiunea V	- Formulare

Sectiunea I – Informatii generale

A. Introducere

Sectiunea I contine informatiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de furnizare. Informatiile din aceasta sectiune sunt, dupa caz, completate, adaptate si detaliate in cadrul sectiunii II – Fisa de date a achizitiei.

In masura in care prevederile Sectiunii I nu sunt modificate in cadrul sectiunii II acestea devin obligatorii atat pentru Autoritatea Contractanta, cat si pentru contractanti pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

A.1. Informatii privind autoritatea contractanta

A.1.1. Autoritatea contractanta, precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului de furnizare sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

A.2. Scopul aplicarii procedurii

A.2.1. Autoritatea contractanta invita persoanele juridice sau fizice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de furnizare a produselor descrise in Fisa de date a achizitiei si in Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in fisa de date a achizitiei.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) eficienta utilizarii fondurilor publice;
- g) asumarea raspunderii.

A.4. Legislatie aplicabila

A.4.1. Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

B. Calificarea candidatilor/ofertantilor

Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica criteriile de calificare si selectie referitoare numai la:

- a) situatia personala a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) situatia economica si financiara;
- d) capacitatea tehnica si/sau profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii;
- f) standarde de protectie a mediului.
- g) standarde de securitate a informatiei .

B.1. Situatia personala a candidatului / ofertantului

B.1.1. Orice operator economic, roman ori strain, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2. Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant/candidat despre care autoritatea contractanta are cunostinta ca in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudare/ pentru spalare de bani.

B.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Observatie: Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

B.1.4. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.5. La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa 2 sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati mama. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.

B.2. Inregistrare

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant/candidat sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.3.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia sa faca dovada capacitatii de exercitare a activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si situatia economica si financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.4. Capacitatea tehnica si / sau profesionala

B.4.1. Capacitatea tehnica si / sau profesionala se apreciaza in functie de experienta, aptitudini, eficienta si eficacitatea ofertantului.

B.4.2. Verificarea capacitatii tehnice si sau profesionale se poate realiza prin solicitarea de liste ale principalelor lucrari executate in ultimii 3 ani, continand valori, cantitati executate, beneficiari.

B.5.Cerinte minime de calificare

B.5.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare, aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei. **Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.**

C.3.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.

C.3.3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

Propunerea tehnica: ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea financiara: ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, daca este cazul, la conditii de cost ale creditului, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C.5. Documentele care insotesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea V.

C.5.2. Imputernicirea

Ofertantul trebuie sa prezinte o imputernicire scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze operatorul economic in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

C.5.3. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, dupa cum se precizeaza la Fisa de date a achizitiei.

C.6. Propunerea tehnica

C.6.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii ofertei elaborate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei:

- a) o descriere detaliata a caracteristicilor tehnice esentiale ale serviciilor, insotita, daca este cazul, de documentatia tehnica aferenta;
- b) avize, certificate, de la autoritatiile competente ;
- c) graficul de executie a proiectului;
- d) o descriere a modului de asigurare a serviciilor si asistenta tehnica;
- e) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiara

C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea V, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzator incadrarii produselor.

C.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor etc.

C.7.3. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru furnizarea produselor atat in lei, cat si in euro.

C.8. Garantia pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.8.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada pana la incheierea contractului de achizitie publica sau a acordului cadru.

C.8.3. Garantia pentru participare se exprima in lei sau intr-o valuta liber convertibila si poate fi constituita astfel cum este prevazut in Fisa de date a achizitiei.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita , atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului (in cazul incheierii unui acord cadru aceasta prevedere nu este valabila);
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica / acordul cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

C.8.7. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu au fost stabilita castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul / ofertantii ale caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei, pe baza solicitarilor scrise depuse de ofertanti.

C.9. Dreptul de a solicita clarificari

C.9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

C.9.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile - insotite de intrebarile aferente - catre toti operatorii economici care au obtinut, in conditiile prezentei ordonante de urgenta, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

C.9.4. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut, aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor furnizorilor, fara a fi dezvaluata identitatea celui care a solicitat clarificarile respective

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

D.1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

D.1.3. Operatorul economic are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite in anuntul sau in invitatia de participare.

D.1.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Observatie: In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea si marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

D.3.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 06.04.2011 ORA 10:00".

D.3.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

D.4. Oferte intarziate

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

D.5. Oferte alternative

D.6.1. Nu se accepta oferte alternative.

D.6. Oferta comuna si subcontractarea

D.7.1 Se accepta oferte comune si subcontractare.

D.7. Interdictia de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicat in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

E.2. Confidentialitate

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările si arhivarea informatiilor sa se realizeze intr-o astfel de maniera incat sa asigure integritatea si confidentialitatea deplina a tuturor informatiilor comunicate de concurenti.

E.2.2. Continutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie sa ramana confidential cel putin pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, juriul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor proiecte numai dupa aceasta data.

E.2.3. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

E.3. Frauda si coruptie

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica pentru cauza imorala.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din parte comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si cerintele solicitate privind situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala.

Orice ofertant care indeplineste cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.4.2. (1) Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele conditii:

- a) se incadreaza in categoria celor revazute in art. 33, alin. (3) din HGR 925/2006;
- b) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare;
- c) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini;
- d) nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conformitate cu prevederile art. 34, alin. 2 din OUG 34/2006.
- e) pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibile pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
- f) in urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din OUG 34/2006 se constata ca orice oferta prezinta un pret neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat.

(2) Oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

- a) nu satisface cerintele caietului de sarcini;
- b) contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- d) contine vicii de forma sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptata de catre ofertant;
- e) este revocata/modificata ulterior deschiderii, cu exceptia licitatiei electronice;
- f) in cazul in care ofertantul nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau credibile;
- g) in cazul in care ofertantul modifica, prin raspunsurile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice;
- h) in cazul in care ofertantul modifica, prin raspunsurile pe care le prezinta, continutul propunerii financiare, cu exceptia erorilor aritmetice in intelesul punctului E.6.2.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 176 din OUG 34/2006, sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

E.5.3. Comisia de evaluare va stabili care sunt calificarile necesare pentru evaluarea fiecarei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.4. In cazul unei oferte care are un pret, aparent neobisnuit de scazut, pentru produsul care urmeaza sa fie achizitionat, comisia de evaluare are obligatia de a solicita in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica rasunsurile care justifica pretul respectiv.

E.5.5. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta in oricare din urmatoarele cazuri:

a) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentati pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile solicitate;

c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice si/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta contine propuneri referitoare a clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident mai dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

e) explicatiile solicitate conform E.5.3. nu sunt concludente si/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.5.6. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile de calificare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare permisa in oferta, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoare exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre se va corecta in mod corespunzator.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata neconforma si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este prevazut in Fisa de date a achizitiei si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul mentionat la E.7.1 este pretul cel mai scazut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.8.2. Atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului mentionat la E.7.2., evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecarei oferte si in intocmirea in ordinea descrescatoare a preturilor respective a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

E.8.3. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile ofertate pentru furnizarea produselor la destinatia finala, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei castigatoare

E.9.1. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic pret.

E.9.2. Atunci cand stabileste oferta castigatoare comisia de evaluare va lua in considerare clasamentul final.

F. Atribuirea contractului de achizitie publica

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

F.1.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a informa candidatii/ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, incheierea acordurilor-cadru, admiterea intr-un sistem de achizitie dinamic sau, dupa caz, la anulara procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, iar in acest caz se va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informatii din cele prevazute la la F.1.2., dar numai in situati in care divulgarea acestora:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol in aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrara interesului public;

b) ar prejudicia interesele comerciale ale operatorilor economici, publici sau privati, sau ar prejudicia concurenta loiala dintre acestia.

F.1.4. Comunicarea prin care se transmite informarea prevazuta la F.1.1 se transmite prin fax sau prin mijloace electronice.

F.1.5. In cazul ofertantului castigator, comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel corespunzator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura;

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;

c) au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si /sau financiare.

d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 2, alin. 2 lit. a) - f) din OUG nr. 34/2006;

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 2, alin. 2 lit. a) - f) din OUG nr. 34/2006.

F.2.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care

acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul care a determinat decizia de anulare.

F.2.3. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.3. Dreptul autoritatii contractante de a modifica cantitatile

F.3.1. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a creste sau de a diminua, in limita procentului indicat in Fisa de date a achizitiei si/sau in Caietul de sarcini, cantitatile prevazute initial in Caietul de sarcini, fara nici o schimbare in pretul unitar sau in alte elemente ale propunerii tehnice si ale celei financiare; singura modificare admisa este cea referitoare la pretul total, care va creste sau va descreste corespunzator modificarilor intervenite in cantitatea achizitionata.

F.3.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de produse functie de alocatiile bugetare dupa stabilirea de catre comisia de evaluare a ofertei castigatoare si inainte de semnarea contractului de achizitie publica.

F.4. Termenii comerciali ai contractului

F.4.1. Fara a afecta prevederile de la E.8.3., autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul in termenii comerciali cei mai avantajosi din punct de vedere al costurilor implicate.

F.5. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica

F.5.1. Avand in vedere ca durata de indeplinire a contractului nu depaseste 365 de zile, autoritatea contractanta nu accepta actualizarea pretului contractului. (preturile din oferta nu se actualizeaza).

F.6. Incheierea contractului de achizitie publica

F.6.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

F.6.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica numai dupa implinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG 34/2006.

F.6.3. Contractul de achizitie publica incheiat inainte de implinirea termenelor prevazute la F.6.1 este lovit de nulitate absoluta.

F.6.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.6.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.

F.6.6. Scrisoarea de garantie bancara prin care se constituie garantia de buna executie trebuie sa fie intocmita in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea V, trebuie sa fie prezentata in original si este anexa la contract.

F.7. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

F.7.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati: prin posta, prin fax, prin mijloace electronice, prin orice combinatie a celor dinainte, sau prin telefon cu conditia confirmarii in scris cat mai curand posibil.

F.8. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

La prezenta procedura de atribuire operatorii economici, daca depun oferta, au calitatea de ofertant.

F.8.1. Orice operator economic, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa individual la procedura de atribuire. Nu se admit subcontractari.

SECTIUNEA II

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Sectiunea II contine informatiile specifice referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de lucrari. Informatiile continute in cadrul acestei sectiuni completeaza, adapteaza sau detaliaza prevederile sectiunii I.

SECȚIUNEA II
FISA DE DATE A ACHIZITIEI
”Achizitie echipament pentru laborator de formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice”
30211300-4 - Platforme informatice

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA :

Achizitor:	UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
Titlu proiect POSDRU:	Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit
Nr. contractului de finantare:	POSDRU/82/5.1./S/59756
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

I.1) AUTORITATEA CONTRACTANTA, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

Denumire: UNIVERSITATEA DIN PETROSANI		
Cod fiscal: 4374849		
Adresa: Str. Universitatii, nr. 20, judetul Hunedoara		
Localitate: Petrosani	Cod postal: 332006	Tara: Romania
Persoana de contact: Edelhauser Eduard –Manager proiect Szekely Alexandru - inginer		Telefon: 0254/542580 int. 110 Interval orar: in orice zi lucratoare, intre orele 8:00 – 15.00
E-mail: edi1ro2001@yahoo.com , alex@upet.ro		Fax: 0254/542580
Modalitati de comunicare: telefon, fax, e-mail, posta		

-Surse de finantare:

Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit:

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului “Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit”

Cod Contract: POSDRU/82/5.1./S/59756

Beneficiar: Universitatea din Petroșani

-Adresa/adresele de la care se pot obtine informatii suplimentare:

☒ Punctul de contact mentionat anterior ☐ Alta (se completeaza Anexa A.I):

- Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obtinute la:

☒ SEAP si punctul de contact mentionat anterior ☐ Alta (se completeaza Anexa A.II):

-Ofertele sau solicitarile de participare trebuie trimise la:

☒ Punctul de contact mentionat anterior

☐ Alta (se completeaza Anexa A.III):

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ **ministere ori alte autoritati publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local**

☐ agentii nationale

☐ autoritati locale

☐ alte institutii guvernate de legea publica

☐ institutie europeana / organizatie internationala

☐ altele (specificati):

☐ servicii publice centrale

☐ aparare

☐ ordine publica/siguranta nationala

☐ mediu

☐ economico-financiare

☐ sanatate

☐ constructii si amenajari teritoriale

☐ protectie sociala

☐ recreere, cultura si religie

☒ educatie

☐ energie

☐ apa

☐ posta

☐ transport

☐ altele (specificati).

-Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante:

☐ DA ☒ NU

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

Contract de furnizare de produse "Achizitie echipament pentru laborator de formarea profesională alternativă , utilizând soluții informatice"

II.1.2) Tipul contractului si locul de livrare a produselor, prestare a serviciilor sau de executare a lucrarilor:

☐ Lucrari	☒ Produse	☐ Servicii
☐ Executie	☒ Cumparare	☐ Categoria serviciului
☐ Proiectare si executie	☐ Lesing	2A ☐
☐ Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta	☐ Inchiriere	2B ☐
	☐ Cump. In rate	
	☐ Combinatii intre ele	
	Cod CPV: 30211300-4 -	
	Platforme informatic	
Locul de: ☒ furnizare: Sediul Universitatii din Petrosani, str. Universitatii, nr. 20, Petrosani, jud. Hunedoara		

II.1.3) Procedura se finalizeaza prin:

☒ **Incheierea unui contract de achizitie publica**

☐ Incheierea unui acord cadru

☐ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)

II.1.4) Informatii privind acordul cadru:

☐ DA ☒ NU

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau achizitiei/achizitiilor:

Se va achizitiona: **echipament pentru laborator de formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice**, compus din:

1. Calculatoare portabile
 2. Imprimanta laser de retea
 3. Server
 4. Monitoare
 5. UPS
 6. Echipamente de retea
 7. Softuri specifice
- conform specificatiilor din Sectiunea III -Caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV si denumirea data codului:

30211300-4 - Platforme informatice

II.1.7) Impartire pe loturi:

☐ DA ☒ NU

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative):

☐ DA ☒ NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul: (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Conform specificatiilor din Sectiunea III -Caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni: (dupa caz):

☐ DA ☒ NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Conform graficului de achizitie precizat in Sectiunea III – Caietul de sarcini.

III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

a) Garantia de participare ☒ Solicitat ☐ Nesolicitat	Cuantumul garantiei de participare este de 4500 lei, platibil in contul RO91 TREZ 3685 0460 1X00 0062 deschis la Trezoreria Petrosani.
b) Perioada de valabilitate a garantiei de participare:	Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi de 60 de zile.
c) Modul de constituire a garantiei de participare	Ordin de plata, bilet la ordin avalizat sau scrisoare de garantie bancara completata dupa

	modelul din Formular 10, si va fi depus in original. Dovada constituirii acestei garantii trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, conform art. 86, alin. 6 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea garantia de participare se poate constitui si prin depunerea acesteia la casieria autoritatii contractante, conform art. 86 alin.5, din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Valabilitatea garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita in mod corespunzator. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii, acesta va fi exclus din procedura. Neprezentarea garantiei de participare conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabila, conform art. 33, alin. (3) si art. 36, alin. (1) din HG 925 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
--	---

Observatie: Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiilor cerute la achizitiile publice, conform legislatiei in vigoare, caz in care se va prezenta si adeverinta emisa de Camera de Comert si Industrie teritoriala, din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria IMM-urilor, in original .(daca este cazul)

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

Contractul este finantat in proportie de 97.99%, prin Fondul Social European, precum si din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU (finantare nerambursabila) si, in proportie de 2.01%, din venituri proprii, in conformitate cu contractul de finantare pentru proiectul Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului “Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit”

Cod Contract: POSDRU/82/5.1./S/59756

Beneficiar: Universitatea din Petroșani

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

-Pentru depunerea unei oferte comune, asocierea grupului de operatori, nu obliga la formarea unei noi persoane juridice. Se solicita legalizarea grupului de operatori, numai in cazul in care oferta este desemnata castigatoare.

-Fiecare operator economic, trebuie sa respecte cerintele obligatorii

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: (dupa caz)

☐ DA ☒ NU

III.2) CRITERII DE CALIFICARE / SELECTIE:

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei, informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

a) Situatia personala a ofertantului – Declaratii privind eligibilitatea	
1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG 34/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare	■ Formular 2a- <u>Cerinta obligatorie</u>
2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare	■ Formular 2b- <u>Cerinta obligatorie</u>
3. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere	■ <u>Declaratie autentica data in fata unui notar</u> , din care sa reiasa ca nu se incadreaza in nici una din situatiile prevazute la art. 180 si art. 181 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - <u>Cerinta obligatorie</u>
4. Indeplinirea obligatiilor	■ Certificat constatator (in original sau copie legalizata) privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat si bugetul local, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident), valabil la data deschiderii ofertelor. - <u>Cerinta obligatorie.</u>
<i>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul nu este eligibil sau se incadreaza intr-una din situatiile prevazute la art. 180 si/sau 181 din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare, sau are datorii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de produse.</i>	
b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
1. Pentru persoane juridice si persoane fizice romane autorizate (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale)	■ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, in conformitate cu prevederile Legii 26/1990, din care rezulta sediul social, capitalul social, asociatii, administratorii, obiectul de activitate, punctele de lucru (unde este cazul)– valabil la data depunerii ofertei (original sau copie legalizata <u>Cerinta obligatorie.</u> ■ Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, copie legalizata sau xerox copie certificata pentru conformitate cu originalul

	semnatura si ștampila – <u>Cerinta obligatorie.</u> ■ Autorizatie de functionare, emisa de Primarie / altele echivalente (certificat constator emis de Registrul Comertului teritorial, in temeiul art.17, alin.1, lit.c din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea si formalitatile la inregistrarea persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare, eliberat in baza declaratiei pe proprie raspundere, cu domeniul de activitate , care face obiectul achizitiei, sau anexa la certificatul de inregistrare pentru societatile comerciale, inregistrate inainte de 2004), in copie certificata, pentru conformitate cu originalul, semnatura si stampila – <u>Cerinta obligatorie</u>
2. Pentru persoane juridice /fizice straine	■ Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in original si traducere legalizata in limba romana sau copie legalizata in limba romana).– <u>Cerinta obligatorie</u>

III.2.2) Capacitatea economica si financiara:

Bilant contabil ■ Solicitat	Bilantul contabil pe ultimii 2 ani financiari , insotit de anexele explicative, vizat si inregistrat de organele competente. – <u>Cerinta obligatorie</u> Profitul net contabil al ofertantului pe ultimii 2 ani . Media rezultatului net al exercitiului financiar sa fie pozitiv.
Informatii privind situatia economico-financiara ■ Solicitat	Completare formular „Informatii generale ofertant” – Formular 3 – <u>Cerinta obligatorie</u> din care să reiasă media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani. >700.000 lei În situația în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri va fi prezentată corespunzător perioadei efective de activitate.
-<u>Angajament ferm</u> in situatia in care ofertantul beneficiaza de prevederile art. 186 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.	

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Informatii cu privire la capacitatea tehnica Lista de experienta similara ■ Solicitat ☐ Nesolicitat	Declaratie privind lista principalelor Livrari/prestari de servicii in ultimii 3 ani – Formular 4. – <u>Cerinta obligatorie.</u> Ofertantul trebuie sa demonstreze capacitatea tehnica prin cel putin un contract de livrari
---	--

Informatii privind subcontractantii ■ Solicitat □ Nesolicitat	produse si servicii similare celor solicitate in prezenta procedura, finalizat in ultimii 3 ani. In vederea indeplinirii experientei similare, ofertantul va prezenta urmatoarele informatii si documente: Lista contractelor similare prezentului contract finalizate in ultimii 3 ani, in conformitate cu Formularul 4. Pentru fiecare contract mentionat in formular se vor ataşa documente suport (copii după contracte si recomandări / certificate constatatoare) care vor conţine obligatoriu date referitoare la: - beneficiarul produselor si serviciilor - tipul produselor si serviciilor livrate - perioada în care s-a realizat contractul - valoarea contractului (cel putin un contract peste 200.000 lei) . Recomandările/certificările constatatoare vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a livrărilor de produse/prestarilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al livrărilor de produse/prestarilor de servicii și vor fi depuse în original sau copie legalizată. Convertirea in lei si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a Romaniei pentru anul semnarii contractului. 1. Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii, conform formularului D Declaratie privind Lista asociatilor si/sau subcontractantilor, completat de liderul Asocierii. 2. Acord sau o scrisoare preliminara de asociere-oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului. 3. Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin
--	--

	care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului. 4. Fiecare sub-contractant va completa cu propriile date, Formularul 6-Declaratie privind calitatea de participant la procedura si Formularul 3-Informatii generale
	Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei , a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform formularului D1Sanatate si protectia muncii). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.
Informatii privind autorizarea de participare ■ Solicitat ☐ Nesolicitat	Informatii referitoare la personalul tehnic de specialitate angajat si al cadrelor de conducere– Formular 5-Cerinta obligatorie. Ofertantul trebuie să dispună de o echipă minimă care să aibă obligatoriu în componență personal tehnic de specialitate care să lucreze în domeniul IT&C, de care poate dispune pe toată perioada de derulare a contractului, respectiv ofertantul trebuie sa faca dovada ca are minim 2 persoane certificate de producator pentru produsele de tip oferate. Pentru membrii echipei se vor atașa alături de diplome și Curriculum Vitae din care sa reiasă calificarea si experiența personala dar si proiectele in care au fost implicati precum si o Declaratie de disponibilitate pe toata perioada de derulare a proiectului – Formular 13 – Cerinta obligatorie.
Informatii privind calitatea de distribuitor autorizat al ofertantului pentru produsele oferate ■ Solicitat ☐ Nesolicitat	<u>Cerinte obligatorii:</u> Pentru echipamentele IT (server, notebook) si software livrate, furnizorul trebuie sa prezinte urmatoarele documente: 1. Autorizatie (imputernicire) de livrare, comercializare de la producator sau

	reprezentantul lui oficial in Romania. 2. Autorizatie (imputernicire) de service din partea producatorului pentru echipamentele respective - declaratie de la producator sau reprezentanta oficiala a producatorului in Romania prin care acesta certifică faptul ca ofertantul are statutul și resursele necesare pentru livrarea serviciilor garantate de producatorul echipamentelor oferate. 3. Document din partea producatorului prin care certifica faptul ca produsele oferate sunt originale si fac parte din lista de produse a respectivului producator. Pentru restul de echipamente (echipamente switch, echipamente de conectare securizata la internet, rack pentru montarea echipamentelor) se va prezenta: 1. Autorizatie (imputernicire) de livrare, comercializare de la producator sau reprezentantul lui oficial in Romania. Furnizorul va depune la ofertare, o declaratie de disponibilitate prin care se va angaja ca va efectua asistenta tehnica post garantie, la solicitarea achizitorului, pe o perioada de cel putin 5 ani
Informatii referitoare la calitatea ofertantului la procedura. ■ Solicitat □ Nesolicitat	Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formular 6 – <u>Cerinta obligatorie.</u>
-<u>Angajament ferm</u> in situatia in care ofertantul beneficiaza de prevederile art. 190 din OUG 34/2006.	

III.2.4.) -Standarde de asigurare a calitatii

Informatii privind asigurarea calitatii ■ Solicitat □ Nesolicitat	1. Ofertantul si producatorul va prezenta minim certificatul ISO 9001 pentru calitate sau echivalent , certificat de un organism national sau international de certificare acreditat, pentru activitatea ce face obiectul contractului – <u>Cerinta obligatorie</u>
--	---

III.2.5.) -Standarde de protectie a mediului

Informatii privind masurile de protectie a mediului ■ Solicitat □ Nesolicitat	1. Ofertantul si producatorul va prezenta minim certificatul ISO 14001 sau echivalent , certificat de un organism national sau international de certificare acreditat , pentru activitatea ce face obiectul contractului. – <u>Cerinta obligatorie</u>
--	--

III.2.6.) -Standarde referitoare la conditiile de securitate a informatiei

Informatii privind conditiile de securitate a	1. Ofertantul va prezenta minim certificatul ISO
---	--

informatiei ☒ Solicitat ☐ Nesolicitat	27001 (Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei), sau echivalent. – Cerinta obligatorie
---	---

III.2.7.) -Standarde referitoare la conditiile de sanatate si securitate in munca

Informatii privind conditiile de securitate a informatiei ☒ Solicitat ☐ Nesolicitat	1. Ofertantul va prezenta minim certificatul OHSAS 18001/2007 sau echivalent , certificate de un organism national sau international de certificare acreditat ,. pentru activitatea ce face obiectul contractului – Cerinta obligatorie
---	--

Toate aceste standarde si referinte sunt date de cererea de finantare a proiectului.

Observatie : In cazul in care din motive obiective ofertantul nu poate prezenta documentele solicitate, autoritatea contractanta permite completarea acestuia intr-un termen pe care il va stabili comisia de evaluare la deschiderea ofertelor. Completarea unui eventual document lipsa se poate face numai daca sunt respectate prevederile alin 2, art. 77 din HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG nr. 34/2006,cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2.8) Contracte rezervate:

☐ DA, ☒ NU

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE FURNIZARE DE PRODUSE

III.3.1) Furnizarea produselor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

☐ DA ☒ NU

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului, responsabili pentru furnizarea produselor respective:

☐ DA ☒ NU

IV. PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii:

☒ Cerere de oferte. Documentatia disponibila pe SEAP.

- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 625/20.07.2006;
- Ordonanta de Urgenta nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 418/15.05.2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 925/17.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale

aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial nr. 365/26.04.2006;

- Hotararea nr. 942/19.07.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial nr. 661/01.08.2006;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 597/2002;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicata in Monitorul Oficial nr. 37/2003;
- Ordonanta Guvernului nr. 20/2005 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala Publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 101/31.01.2005;
- Hotararea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata;
- atribuirea contractelor de achizitie publica, publicat in MO al Romaniei, parte I, nr. 894 bis din 02 11 2006.
- Hotararea nr. 782/2006 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, publicata in MO al Romaniei, partea 1, nr. 553/27 06 2006.
- Hotararea nr. 1660/22 11 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34 / 2006.
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/26 09 2007 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006.
- Instructiunea nr. 26/31 08 2010 privind efectuarea achizitiilor publice necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013, emisa de MMFPS, prin AMPOSDRU.
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 76/2010 pentru modificare si completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:

■ **Prețul cel mai scăzut**, in conditiile indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini chiar dacă aceasta are prețul cel mai mic.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

■ 1

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract:

☐ DA ☒ NU

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare :

- Documentatia de atribuire este descarcabila de pe SEAP sau se poate solicita autoritatii contractante, la datele de contact mentionate.
- Documentatia de atribuire se poate trimite pe e-mail, sau posta.

IV.3.4) Termen (data) limita pentru primirea (depunerea) ofertelor:

Data	pana la: 12.04.2011 , ora 09.00
Locul	Universitatea din Petrosani, str. Universitatii, nr. 20, Petrosani, jud. Hunedoara. Telefon/fax: 0254/542580. Registratura universitatii, program de lucru 07.30-15.30.

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

- Romana .
- Specificatiile tehnice ale echipamentelor oferate pot fi in limba romana sau in limba engleza.

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (perioada de valabilitate a ofertei):

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile, de la data deschiderii ofertei.

IV.3.7) Conditii (data) de deschidere a ofertelor:

Data:	12.04. 2011 , ora 10.00
Locul:	Universitatea din Petrosani, str. Universitatii, nr. 20, Petrosani, jud. Hunedoara. Sala se anunta prin Registratura Universitatii in ziua de deschidere a ofertelor
Persoane autorizate sa asiste la deschidere:	■ DA □ NU
	-Membrii comisiei de evaluare; -Operatorii economici reprezentati prin persoane cu imputernicire scrisa sa asiste la deschidere.

V. ALTE INFORMATII

V.1) ANEXA A – ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

☐ DA ■ NU

V.2) ANEXA B – INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

☐ DA ■NU

Detaliile referitoare la caracteristicile produselor solicitate sunt prezentate in Sectiunea III – Caiet de sarcini

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC:

☐ DA ■ NU

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE:

■ **DA** □ **NU**

Contractul este finantat in proportie de 97.99% prin Fondul Social European, prin fonduri de la bugetul de stat (finantare nerambursabila) si in proportie de 2.01% din venituri proprii, in conformitate cu contractul de finantare pentru proiectul Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului “Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit”

Cod Contract: POSDRU/82/5.1./S/59756

Beneficiar: Universitatea din Petroșani

VI.3) ALTE INFORMATII: (dupa caz)

■ **DA** □ **NU**, daca DA, atunci:

1. Transmiterea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la clarificari:

-Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire, conform **Formularului 7**.

-La primirea unei solicitari de clarificari, autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati. Raspunsurile, insotite de intrebarile aferente, se vor afisa pe SEAP

-Data limita pentru **transmiterea solicitarilor** de clarificari este:

07.04.2011 ora 15.00

-Data limita pentru **transmiterea raspunsurilor** de clarificari este:

08.04.2011 ora 15.00

2. Modul de prezentare a documentelor de calificare:

- Pentru a putea fi declarat ofertant calificat, operatorul economic va prezenta toate documentele care reprezinta **cerinte obligatorii**.

- In cazul in care comisia de evaluare constata ca unul sau mai multi operatori economici au omis sa prezinte documentele solicitate, aceasta poate solicita completarea documentelor care lipsesc, acordand in acest scop un termen rezonabil de timp (*sunt respectate prevederile alin 2, art. 77 din HG 925/2006 privind normele de aplicare a OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006*).

- Documentele de calificare trebuie sa aiba termen de valabilitate la data deschiderii ofertei si se prezinta in original/copie legalizata.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Ofertantul are obligatia de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat si complet, in corelatie cu solicitarile din Sectiunea III – Caietul de sarcini, astfel incat sa permita comisiei de evaluare, identificarea cu usurinta a corespondentei specificatiilor tehnice solicitate cu cele oferite.

Cuprinde obligatoriu termenul de livrare, dupa caz, calculat de la data estimata pentru semnarea contractului – **Termenul solicitat este: conform Graficului achizitiei mentionat in Sectiunea III – Caietul de sarcini.**

4. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara trebuie sa cuprinda **obligatoriu**:

-**FORMULARUL DE OFERTA**

■ **Formular 8**

-**CENTRALIZATORUL DE PRETURI**

■ **Formular 9**

- Echivalenta **leu/euro** se face la cursul de referinta comunicat de BNR, valabil in data de **31.03.2011**
- Pretul contractului de achizitie publica ramane **ferm in LEI**.

5. Modul de elaborare si prezentare a ofertei:

- Operatorul economic suporta toate costurile elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc.

- Operatorul economic trebuie sa prezinte:

- a) numar de exemplare: ■ **original - 1 exemplar**; ■ **copie – 1 exemplar**;
- b) scrisoarea de inaintare si imputernicirea – **Formular 1a si 1b**
- c) un **OPIS** al documentelor prezentate;
- d) plicul nr. **1** - documente de calificare;
- e) plicul nr. **2** - propunerea tehnica;
- f) plicul nr. **3** - propunerea financiara;
- g) plicurile interioare nr. 1, 2 si 3 inscriptionate cu adresa operatorului economic (pentru ca oferta sa poata fi restituita fara a se deschide, in situatia in care aceasta este declarata intarziata);
- h) documentele din plicuri tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in contract.
- i) plicurile nr. 1, 2, 3, opusul, introduse intr-un plic exterior, marcat cu inscriptia:

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
STR. UNIVERSITATII, NR. 20, PETROSANI, COD 332006, JUD. HUNEDOARA
OFERTA PENTRU PROCEDURA DE CERERE DE OFERTA
DIN DATA DE 12.04.2011, ORA 10.00

**”ACHIZITIE ECHIPAMENT PENTRU LABORATOR DE FORMAREA PROFESIONALĂ
ALTERNATIVĂ UTILIZÂND SOLUȚII INFORMATICE”**

ANU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 12.04.2011, ORA 10:00.

- j) scrisoarea de inaintare si imputernicirea scrisa vor fi prezentate separat, respectiv in exteriorul plicului cu oferta.

6. Retragera sau modificarea ofertei

- Operatorul economic, are dreptul de a-si retrage oferta prin solicitare scrisa, adresata achizitorului pana la data si ora deschiderii ofertelor.

- Operatorul economic are dreptul de a-si modifica oferta prin solicitare scrisa, adresata achizitorului pana la data si ora depunerii ofertelor.

7. Deschiderea ofertei

- Autoritatea contractanta va deschide ofertele la:

- **Data: 12.04.2011**
- **Ora: 10:00**
- **Locul:** Universitatea Din Petrosani, Str. Universitatii, Nr. 20, Petrosani, Cod 332006, Jud. Hunedoara

- Operatorul economic, care, in conditiile OuG 94/2007 devine ofertant, are dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor prin reprezentant imputernicit.

- Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea indicata sau dupa expirarea termenului limita pentru depunere, este considerata intarziata, se returneaza nedeschisa si este declarata “respinsa” in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

8. Evaluarea ofertelor

- Modul de lucru al comisiei de evaluare, se va desfasura in conformitate cu prevederile din HG 925/2006.

- Evaluarea ofertelor se face in conformitate cu **specificatiile din Sectiunea III – Caietul de sarcini**.

VI.4) ATRIBUIREA CONTRACTULUI

a) Garantia de buna executie ■ Solicitat □ Nesolicitat	Cuantumul garantiei de buna executie este de maxim 10% din valoarea contractului fara TVA, exprimata in lei.
b) Modul de constituire a garantiei de buna executie	OP in cont de garantie de buna executie, bilet la ordin avalizat sau scrisoare de garantie bancara completata dupa modelul din Formular 10 .
c) Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie:	Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.
d) Ajustarea pretului contractului	Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

Observatie: Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiilor cerute la achizitiile publice, conform legislatiei in vigoare.

e) Incheierea contractului de achizitie publica

-Autoritatea contractanta, are obligatia de a finaliza procedura de atribuire prin incheierea unui contract.

-Prin exceptie de la prevederile alin. de mai sus, autoritatea contractanta, are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, dar numai in circumstantele prevazute la art. 209 din OuG 94/2007.

-Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de furnizare, sau, dupa caz, la anularea procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

-Comunicarea prin care se transmite informarea, se face prin e-mail, fax sau posta. In cazul in care comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii se transmite numai prin posta perioada se majoreaza cu 3 zile lucratoare.

-Contractul de achizitie publica se incheie cu ofertantul desemnat castigator de catre comisia de evaluare, numai dupa implinirea termenului de 7 **zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, dar nu mai tarziu de 15 zile de la aceasta data.

f) Informatii privind clauzele contractuale

Livrarea produselor se va face in termen de maxim 45 de zile.

Montajul si punerea in functiune revine in sarcina ofertantului.

Receptia produselor se va face pe baza unui formular de receptie – **Formular 11**.

Standarde de calitate: producatorul echipamentelor trebuie sa fie certificat ISO 9001 sau echivalent.

Service – furnizorul va efectua service-ul necesar inlocuirii componentelor defecte pe perioada de garantie.

Garantie – sa respecte termenele de garantie prevazute in caietul de sarcini.

Se accepta doar echipamente noi.

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1)-Organismul competent pentru caile de atac:

Denumire oficiala:	CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR				
Adresa:	B-dul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1				
Localitate:	Bucuresti	Cod postal:	010873	Tara:	Romania
E-mail	office@cnsr.ro	Telefon:	(+4) 021 3104641	Fax:	(+4)021 3104642
Contact:	www.anrmap.ro				

Organismul competent pentru procedurile de mediere:

Denumire oficiala:	CURTEA DE APEL , Sectia Contencios Administrativ si Fiscal
--------------------	--

Adresa:	Piata. I.C. Bratianu, Nr.1				
Localitate:	Alba Iulia	Cod postal:	510118	Tara:	Romania

VI.5.2)-Utilizarea cailor de atac:

(precizari privind termenele de exercitare a cailor de atac)

In conformitate cu prevederile OuG 34/2006.

VI.5.3)-Formular:

In cazul contestatiilor se va completa **Formularul 12.**

VI.5.4)-Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

Denumire oficiala:	UNIVERSITATEA DIN PETROSANI				
Adresa:	Str. Universitatii, Nr. 20				
Localitate/judet :	Petrosani / jud. Hunedoara	Cod postal:	332006	Tara	Romania
E-mail	alex@upet.ro	Telefon:	0254/542580	Fax:	

SECTIUNEA III
CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA III

CAIET DE SARCINI

”Achizitie echipament pentru laborator de formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice”

Cod CPV: 30211300-4

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de baza care trebuie respectate astfel incat operatorii economici, potentiali ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

2. DESCRIERE DETALIATA, NECESITATE

Se vor achizitiona echipamente pentru Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului “Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit”

Cod Contract: POSDRU/82/5.1./S/59756

Beneficiar: Universitatea din Petroșani

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1- Denumirea data achizitiei:

”Achizitie echipament pentru laborator de formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice”

3.2- Codul CPV /denumirea data codului 30211300-4 – Platforme informatice.

3.3- Cantitate /cantitati:

3.3.1. Tabel centralizator:

Computere Portabile – 15 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Chipset	Produs de acelasi fabricant ca si procesorul Oferta magistrala PCI Express 2.0, cu transferuri de pana la 2.5GT/s Integreaza tehnologie antifurt ce permite blocarea utilizarii sistemului in caz de furt sau pierdere. Oferta 4 porturi de transfer Serial-ATA, suport pentru port e-SATA si porturi USB cu posibilitate de a fi blocate
Procesor	Cu minim doua nuclee de procesare, patru fire de executie si suport pentru tehnologiile VT-x, SpeedStep si Thermal Monitoring Frecventa de lucru internă minim 2.66 GHz, memorie cache minim 3MB, set de instructiuni pe 64 biti, Intel i5-480M sau echivalent
Memorie RAM	Minim 4 GB DDR3 1066 MHz PC3-8500 instalat Suport pentru 8 Gb memorie DDR3, dual channel.
Placa de baza	Fabricata sub aceeasi marca cu sistemul de calcul
HDD	Minim 500GB (5400 rpm) SATA
Unitate optica	DVD - RW Double Layer
Placa video	Cu controller produs de acelasi fabricant cu al chipsetului si procesorului, capabil de rezolutie 1920 x 1200 pixeli Memorie alocabila 1695MB, Suport pentru DirectX 10
Capabilitati audio	Placa audio integrata, 2 boxe integrate, microfon digital integrat

Placa retea	Integrata, 10/100/1000 Gigabit Ethernet
Conectivitate integrata (nu se accepta adaptoare)	1 x Modul WLAN 802.11 b/g/n, 1 x Modul Bluetooth V2.1
Porturi integrate (nu se accepta adaptoare)	1 x audio out, 1 x audio in 3 x USB 2.0 1 x VGA 1 x HDMI 1 x LAN (RJ-45) 1 x DC-in 1 x Kensington Lock
Sloturi integrate (nu se accepta adaptoare)	1 x Express card 34/54 1 x Memory card slot (SD, SDHC, MS, MSPRO)
Greutate	Maxim 2,5 Kg, inclusiv prima baterie
Sursa de alimentare	- baterie Li-Ion minim 6 celule, cu autonomie de minim 4 ore cu o singura baterie (conform rezultatelor obtinute cu MobileMark2005)
Conformitate cu standarde europene si internationale	Certificare CE conform directivelor UE: - CE (Emission/Immunity) Certificari internationale: - ROHS / WEEE - Energy Star - WiFi certified
Conformitate a producatorului cu standardele privind managementul calitatii	ISO 9001, ISO 14001
Display	15,6" 39,6 cm HD, rezolutie 1366 x 768 pixel, iluminare LED Format 16:9 Webcam integrat, cu senzor de minim 1,3 Mpixel
Tastatura	- Tastatura integrata cu 106 taste si protectie la varsari de lichide, de culoare neagra - Touchpad integrat si LED-uri de stare integrate
Dimensiuni maxime	378 x 252 x 38.4 mm, 2.5kg
Caracteristici carcasa	culoare neagra
Aplicatii software incluse in pachetul de baza:	Licenta sistem de operare Windows 2007 Profesional sau echivalent Aplicatie pentru inscripionarea de discuri CD/DVD
Garantie	1 ani OnSite asigurata de producatorul echipamentului prin declaratie pe proprie raspundere catre autoritatea contractanta.
Autorizari	Autorizare in original din partea producatorului sau a reprezentantei in Romania a acestuia, emisa catre autoritatea contractanta.

Computere Portabile – 30 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Chipset	Produs de acelasi fabricant ca si procesorul Ofera magistrala PCI Express 2.0, cu transferuri de pana la 2.5GT/s Integreaza tehnologie antifurt ce permite blocarea utilizarii sistemului in caz de furt sau pierdere. Ofera 4 porturi de transfer Serial-ATA, suport pentru port e-SATA si porturi USB cu posibilitate de a fi blocate
Procesor	Cu minim doua nuclee de procesare, patru fire de executie si suport pentru tehnologiile VT-x, SpeedStep si Thermal Monitoring Frecventa de lucru internă minim 2.4 GHz, memorie cache minim 3MB, set de instructiuni pe 64 biti, Intel i3-370M sau echivalent
Memorie RAM	Minim 2 GB DDR3 1066 MHz PC3-8500 instalat Suport pentru 8 Gb memorie DDR3, dual channel.
Placa de baza	Fabricata sub aceeasi marca cu sistemul de calcul
HDD	Minim 500GB (5400 rpm) SATA
Unitate optica	DVD - RW Double Layer
Placa video	Cu controller produs de acelasi fabricant cu al chipsetului si procesorului, capabil de rezolutie 1920 x 1200 pixeli

	ie alocabila 1695MB, Suport pentru DirectX 10
Capabilitati audio	Placa audio integrata, 2 boxe integrate, microfon digital integrat
Placa retea	Integrata, 10/100/1000 Gigabit Ethernet
Conectivitate integrata (nu se accepta adaptoare)	1 x Modul WLAN 802.11 b/g/n, 1 x Modul Bluetooth V2.1
Porturi integrate (nu se accepta adaptoare)	1 x audio out, 1 x audio in 3 x USB 2.0 1 x VGA 1 x HDMI 1 x LAN (RJ-45) 1 x DC-in 1 x Kensington Lock
Sloturi integrate (nu se accepta adaptoare)	1 x Express card 34/54 1 x Memory card slot (SD, SDHC, MS, MSPRO)
Greutate	Maxim 2,5 Kg, inclusiv prima baterie
Sursa de alimentare	- baterie Li-Ion minim 6 celule, cu autonomie de minim 4 ore cu o singura baterie (conform rezultatelor obtinute cu MobileMark2005)
Conformitate cu standarde europene si internationale	Certificare CE conform directivelor UE: - CE (Emission/Immunity) Certificari internationale: - ROHS / WEEE - Energy Star - WiFi certified
Conformitate a prducatorului cu standardele privind managementul calitatii	ISO 9001, ISO 14001
Display	15,6" 39,6 cm HD, rezolutie 1366 x 768 pixel, iluminare LED Format 16:9 Webcam integrat, cu senzor de minim 1,3 Mpixel
Tastatura	- Tastatura integrata cu 106 taste si protectie la varsari de lichide, de culoare neagra - Touchpad integrat si LED-uri de stare integrate
Dimensiuni maxime	378 x 252 x 38.4 mm, 2.5kg
Caracteristici carcasa	culoare neagra
Aplicatii software incluse in pachetul de baza:	Licenta sistem de operare Windows 2007 Profesional sau echivalent Aplicatie pentru inscripionarea de discuri CD/DVD
Garantie	1 ani OnSite asigurata de producatorul echipamentului prin declaratie pe proprie raspundere catre autoritatea contractanta.
Autorizari	Autorizare in original din partea producatorului sau a reprezentantei in Romania a acestuia, emisa catre autoritatea contractanta.

Multifunctionala laser – 2 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Tip masina:	Colour Laser All-In-One
Functii disponibile:	Print, Copy and Scan
Viteză imprimare:	Up to 21 ppm colour and mono (A4)
Metoda de tiparire:	Colour laser beam printing
Calitate printare:	Up to 2400 x 600 dpi with Automatic Image Refinement
Rezolutie la printare:	600 x 600 dpi
Printare pe ambele parti:	Automatic
Limbaje imprimata:	UFR II-LT, PCL5c, PCL6
Fonturi:	80 scalable, 10 bitmap (PCL)
Margini tiparire:	5 mm-top, bottom, left and right
Toner Saver Mode :	Yes

Mediu printare:	Supported memory media :USB memory key, CompactFlash®, Microdrive, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD Memory Card®, and SDHC Memory Card, Memory Stick Duo™ ¹ , Memory Stick PRO Duo™ ¹ , Memory Stick Micro™ ¹ , miniSD Card™ ¹ , microSD Card™ ¹
Tipuri de fisiere fuportate:	JPEG (DCF/Exif2.21/JFIF), TIFF
Fisiere sistem suportate:	FAT 16 and FAT 32
Viteza copiere:	Pana la 21 cpm colour and mono (A4)
Timp iesire prima copie:	Approx. 12.5 seconds or less
Rezolutie copiere:	Up to 600 x 600 dpi
Moduri copiere:	Text/Photo/Map (Default), Printed Image, Photo, Text
Copiere pe ambele parti:	2-sided to 2-sided (Automatic)
Copiere multipla:	Up to 99 copies
Reducere/ Marire:	50-200% in 1% increments
Mediu printare:	Supported memory media :USB memory key, CompactFlash®, Microdrive, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD Memory Card®, and SDHC Memory Card, Memory Stick Duo™ ¹ , Memory Stick PRO Duo™ ¹ , Memory Stick Micro™ ¹ , miniSD Card™ ¹ , microSD Card™ ¹
Tipuri de fisiere fuportate:	JPEG (DCF/Exif2.21/JFIF), TIFF
Fisiere sistem suportate:	FAT 16 and FAT 32
Toner Saver Mode :	Yes
Alte caracteristici:	Frame Erase, Collate, 2 on 1, 4 on 1
Tip:	Colour
Rezolutia de scanare:	Optical: Up to 600 x 600 dpi
Adancime culoare:	24 bit/24 bit (input/output)
Greyscales :	256 levels
Compatibilitate sistem de operare:	TWAIN ¹ , WIA ^{2 1}
Max. Scan Width :	216 mm
Tip Scanare:	Flatbed and Duplex Automatic Document Feeder (DADF)
Intrare hartie (standard):	250-sheet cassette, 100-sheet multi-purpose tray, 50-sheet DADF
Intrare hartie (optiune):	500-sheet cassette
Iesire Hartie:	250-sheet
Ciclu de lucru:	Suport pentru 65,000 pages pe luna
Timp de incalzire:	Max. 60 seconds from power on
Memorie:	512 MB (shared)
Panou control:	3.5 inch colour TFT display with Easy Scroll-Wheel
Dimensiuni maxime (W x D x H):	546 mm x 527 mm x 632 mm , Installation Space (W x D x H) : 546 mm x 1140 mm x 792 mm, 546 mm x 1140 mm x 1095 mm (with optional Cassette Feeding Unit-AC1 attached)
Greutate:	Maxim 44 kg

Office 2010 – 45 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Componente suita office	Licenta Word, Excel, PowerPoint, OneNote sau echivalent

Antivirus – 45 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Componente antivirus	Licenta Antivirus, Firewall si componente Antispam

Server – 2 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Placa de baza	Fabricata sub aceeasi marca cu sistemul de calcul
Chipset placa de baza	Intel® 5520 sau echivalent
Procesor	1 x Intel Xeon DP E5630 2.53 GHz sau echivalent
Memorie cache level III (TLC)	12 MB
Magistrala de memorie RAM	5.86GT QPI-Bus, 1066MHz FSB
Suport memorie RAM	Minim 18 DIMM-uri
Metode de protectie a memoriei suportate:	Advanced ECC Memory scrubbing SDDC (Chipkill™) Hot-spare memory Memory mirroring
Memorie instalata	16 GB DDR3 1333 MHz PC3-10600 registered ECC
Controller hard-discuri	SAS 6G RAID controller pe magistrala PCIe 4x pentru conectarea hard-discurilor interne SAS, SATA sau SSD cu suport pentru RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6 si 60 si 512Mb memorie cache
Suport hard-discuri	Minim 6 sloturi LFF (3,5") pentru hard-discuri hotplug SAS sau SATA
Hard-discuri instalate	3 X 300Gb SAS, 15K, hot-plug
Unitate optica	Unitate optica tip DVD-RW integrata in carcasa
Interfata grafica	Integrata
Interfata de retea	2 x Ethernet 10/100/1000 Mbps RJ 45, accelerare I/O, iSCSI boot 1 x Ethernet 10/100 RJ45 dedicat remote management
Sloturi de expansiune	Minim 5 sloturi PCI-Express Gen2 x4 si 2 sloturi PCI-Express Gen2 x8
Conectori interfete intrare/iesire	2 x serial, 1 x monitor, 10 x USB (dintre care minim 3 interne)
Carcasa	Rack-abila, maxim 2U, cu ventilatoare hot-plug redundante
Rack 42 U de Dimensiuni	42 U rack Minim 1,950mm x 700mm x 1,000mm
Sursa de alimentare	Eficienta 92%, doua surse pentru redundanta
Consum energetic	Putere activa: maxim 750W Putere aparenta: maxim 750 VA
Compatibilitate cu sisteme de operare	Microsoft® Windows Server® 2008 Novell SUSE Linux Enterprise Server Red Hat Enterprise Linux Citrix® XenServer™ VMware Infrastructure VMware vSphere 4.0
Management	-aplicatie pentru instalarea si configurarea serverului dezvoltata de producatorul serverului capabila de instalare locala si remote in mod neasistat, inclusiv configurare RAID; -aplicatie de management operational cu urmatoarele functii: monitorizarea starii sistemului, managementul evenimentelor si alarmelor, inventarul componentelor, inventarul si instalarea up-date-urilor si patch-urilor, analiza performantei, diagnoza on-line, restartarea si reconfigurarea automata a serverului, analiza si previzionarea defectarii componentelor (PFA); -chipset pentru remote management integrat compatibil IPMI 2.0 cu acces prin web browser cu securizare prin criptare SSL

	128 bit, integrat cu aplicatia de management
Conformitate cu standarde europene	Certificare CE conform directivelor UE: - Product safety: IEC 60950-1 / EN 609501- - Electro magnetic compatibility: EN 55 022 class A, EN 55024, EN 61000-3-2 / 3-3 - Declaration of conformity: 89/336/EEC(EMV); 73/23 EEC(LVD)
Conformitate cu standardele privind managementul calitatii	ISO 9001, ISO 14001
Garantie	3 ani

Monitor LCD – 2 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Ecran LED	Minim 18.5" diagonala, Format 16:9, Contrast 1000:1 cu posibilitate soft la 5000000:1, raspuns 5ms, rezolutie minim 1366x768, boxe integrate

Ups (sursa neintreruptibila) – 2 bucati

Tipologia	Uninterrupted power supply; Online
Capacitate	1000 VA / 800 W
Input	Voltage Range
	Low line transfer:
	"160 VAC / 140 VAC / 120 VAC / 110 VAC $\pm$ 5 % or
	80 VAC / 70 VAC / 60 VAC / 50 VAC $\pm$ 5 %
	(based on load percentage 100% - 80% / 80% - 70% / 70% - 60% / 60% -0) "
	Voltage Range
	Low line/Comeback:
	175 VAC $\pm$ 5 % or 85 VAC $\pm$ 5 %
	Voltage Range
	High line transfer:
	300 VAC $\pm$ 5 % or 150 VAC $\pm$ 5 %
	Voltage Range
	Low line/Comeback:
	290 VAC $\pm$ 5 VAC or 143 VAC $\pm$ 3 VAC
	Frequency range:
	40 Hz ~ 70 Hz
	Phase:
	Single phase with ground
	Power factor:
	$\geq$ 0.99 @ 220-230 VAC (input voltage)
Output	AC voltage regulation (Batt. mode): $\pm$ 1 %
	Frequency range (Synchronized Range): 47 ~ 53 Hz or 57 Hz ~ 63 Hz
	Frequency range (Batt. mode): 50 Hz $\pm$ 0.25 Hz or 60 Hz $\pm$ 0.3 Hz
	Current crest ratio: 3:1
	Harmonic distortion:
	$\leq$ 3 % THD (Linear Load)
	$\leq$ 6 % THD(Non-linear Load)
	Transfer time AC to DC: Zero
Eficienta	Transfer time Inverter to Bypass: 4 ms (Typical)
	Waveform (Batt. mode): Pure Sine Wave
Eficienta	To AC mode: 85%
	To battery mode: 83%
Bateria	Battery voltage: 12 V / 7 Ah x 3

	Timp de reincarcare: regenerare in 4 ore la 90% capacitate
	Incarcare (max.): 1.0 A
	Incarcare voltage: 41.0 VDC $\pm$ 1%
	Posibilitate de adaugare baterii externe
Indicators	LCD Panel: UPS status, Nivel incarcare, Nivel baterie, Input/Output voltage, Timer descarcare, Defectiuni
Alarmer	Modul pe baterie: Sunet la fiecare 4 secunde Baterie descarcata: Sunet la fiecare secunda Supraincarcare: 2 sunete la fiecare secunda Defectiuni: Sunet continuu
Dimensiuni fizice	Standard model Dimensiuni, DXWXH (mm): 420 X 438 X 88 [2U] Standard model Net greutate (kg): 16
Mediu	Umiditate: 20-90 % RH @ 0- 40°C (non-condensing) Zgomot: mai mic de 45dB @ 1 Metru
Iesiri	4x IEC, RJ11/45 (1 x in / 1 x out)
Management	Smart RS-232/USB: Supports Windows® 2000/2003/XP/Vista/2008, Windows® 7, Linux, and MAC Optional SNMP: Power management from SNMP manager and web browser
Accesorii	IEC outlet cable x 2, USB cable, User guide, Software CD, optional: SNMP card
Garantie	2 ani

Sistem operare server – 2 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Sistem operare	Licenta Windows server standard 2008 cu 5 clienti sau echivalent

Antivirus server – 2 bucati

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Descriere	Licenta antivirus de tip server pentru protectie fisiere, compatibil cu windows server standard

Switch 16 porturi – 2 bucati

Interfete	1000BASE-T PoE : minim 14 1000BASE-T/SFP Combo : minim 2
Performante	Capacitate Switching : minim 32 Gbps Rata minima de Pachete Forwardate : 23.8 Mpps Tabela de adrese MAC : minim 8K Inregistrari statice MAC : minim 256
Caracteristici	Marime : 19" Rackmount, Inaltime 1U Sursa alimentare AC interna Tehnologie Power Saving (Green)
Specificatii Layer 2	Spanning Tree (STP) 802.1d Static Port Trunking : Pana la 6 grupuri / Max. 8 porturi per grup Port Mirroring : One-to-One / Many-to-One Frame-uri Jumbo : minim 10,240 Bytes
Specificatii Layer 2 Multicast	Internet Group Management Protocol (IGMP) Snooping : v1 / v2 IGMP Snooping Groups : minim 64

VLAN	Taggare VLAN 802.1Q : minim 256 VLAN-uri
	Asymmetric VLAN
Specificatii QoS	Numar de Cozi : minim 4 Queues / cozi
	Prioritizare Traffic 802.1p
	Prioritizare stricta
	Weighted Round Robin (WRR)
	CoS bazat pe Portul din Switch
	CoS bazat pe Prioritate 802.1p
Securitate	CoS bazat pe Differentiated Services Code Point (DSCP)
	Broadcast Storm Control
Autentificare, Autorizare & Accounting	Autentificare Radius pentru Accesul Managementului
	802.1X Access Control
Management	Web-Based GUI
	Simple Network Management Protocol (SNMP) : v1
	Trap Severity Control
	Diagnosticare Cablu
Conditii de operare & Garantie	Temperatura de operare: 0° pana la 40° C
	Temperatura de non-operare: 0° pana la 50° C
	Umiditate de operare: 5% - 90% non-condens
	Garantie: min 5 ani

Router wireless – 1 bucata

Echipament	Router wireless N
Standarde suportate	IEEE 802.11n
	IEEE 802.11g
	IEEE 802.11a
	IEEE 802.3
	IEEE 802.3u
Interfete	4 Gigabit LAN Ports
	1 Gigabit WAN Port
	1 USB Port (for Windows® Connect Now)
Antena	3 External Reverse SMA Dualband Antennas
Securitate	WPA™ & WPA2™ (Wi-Fi Protected Access)
	Wi-Fi® Protected Setup (WPS) - PIN & PBC
Advanced Firewall Features	Network Address Translation (NAT)
	Stateful Packet Inspection (SPI)
	VPN Pass-through / Multi-sessions PPTP / L2TP / IPSec
Device Management	Internet Explorer® v6 or Later; Mozilla® Firefox® v1.5 or Later; or other Java-enabled Browsers
Certifications	FCC Class B
	IC
	Wi-Fi®
Dimensiuni	Item (WxDxH): 4.6" x 7.6" x 1.2"
	Packaging (WxDxH): 9.6" x 11.1" x 3.1"
Specificatii minime obligatorii	Computer cu:
	Windows Vista, Windows® XP SP2 sau Mac OS® X (v10.4)
	Internet Explorer® v6 or Mozilla® Firefox® v1.5
	CD-ROM Drive
	Network Interface Card
	Pentru acces la internet:
	Cablu sau DSL Modem
	Subscription with an Internet Service Provider (ISP)

Pachetul contine	Xtreme N™ Duo Media Router
	3 antene detasabile
	CAT5 Ethernet Cablu
	Power Adapter
	CD-ROM cu:
	Installation Wizard
	Product Documentation
Garantie	2 ani

Videoproiector - 5 bucati

Rezolutie nativa:	Minim XGA 1024 x 768
Rezolutie comprimata:	Minim UXGA (1600 x 1200)
Stralucire:	Minim 2600 ANSI Lumen (1500 ANSI Lumen in mod sala de clasa)
Contrast:	Minim 3000:1
Nivel de zgomot:	Maxim 28dB
Distanța de proiectie:	Minim 1.2m, maxim 12 metri
Tehnologia de afisare	DLP, monochip, 0.55" XGA
Greutate:	Maxim 2.3 kg
Dimensiuni:	Inaltime de maxim 85mm cu un volum maxim ocupat de 4.7 litri
Telecomanda:	Inclusa in pachet, cu posibilitate de selectare a intrarii de semnal din telecomanda
Lentila de proiectie:	F/2.41~2.55; f=21.8~24mm
Zoom:	1.1x zoom optic
Intrari integrate in aparat:	2x 15pin D-Sub VGA , S-Video mini Din 4pin, Composite RCA, Audio Jack
Iesiri integrate in aparat:	15pin D-Sub VGA, Stereo Audio
Interfata de control:	RS232, 3pin D-Sub connector
Difuzor:	Integrat, 2 watt
Aspect imagine:	4:3 nativ, compatibil 16:9
Dimensiuni imagine:	Minim 0.70m, maxim 7.70m
Corectie trapezoidala:	± 40° Vertical
Compatibilitate video:	PAL SECAM 576i/p, NTSC 480i/p, HD 720p/1080i/1080p
Numar de culori afisabile:	1.07 miliarde
Frecvente de scanare orizontala:	Intre 15.3 - 91.1kHz
Frecvente de scanare verticala:	Intre 24 - 85Hz
Consum de putere:	Sub 1W in mod standby; max 233 W (207W in mod sala de clasa)
Securitate:	Bara de securizare si slot Kensington integrate; posibilitate de protectie cu parola
Accesorii incluse:	Geanta de transport, capac de protectie pentru lentila, cablu de alimentare la tensiune, telecomanda, baterii; suport metalic pentru instalarea proiecteurului pe tavan, care sa permita o ajustare pe inaltime cu minim 520mm, inclinare cu +/- 20° sau mai mult si rotire la 360° a proiecteurului instalat
Garantie	Minim 2 ani, inclusiv lama, asigurata de producatorul echipamentului prin declaratie pe proprie raspundere catre autoritatea contractanta.
Autorizari:	Autorizare in original din partea producatorului sau a reprezentantei in Romania a acestuia, emisa catre autoritatea contractanta.

Ecran proiectie – 5 bucati

Aspect:	4:3
Dimensiuni ecran:	2130x1640 mm, cu suprafata vizibila minim 2030x1524mm, retractabil
Actionare:	Electrica, cu port de control +12V, panou de

	comanda integrat pentru rularea si derularea ecranului, telecomanda pentru operarea de la distanta inclusa.
Material fabricatie ecran:	Din fibra de sticla acoperita cu strat PVC, culoare alb mat, cu factor de castig de maxim 1.0
Alte cerinte:	Produs sub aceeasi marca cu videoproiectorul si marcat industrial cu marca producatorului
Modalitate de prindere:	Pe perete, cu accesoriile de montare incluse
Garantie:	Minim 12 luni
Autorizari:	Autorizare in original din partea producatorului sau a reprezentantei in Romania a acestuia, emisa catre autoritatea contractanta.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru intreaga platforma informatica prezentata in caietul de sarcini. Nu se accepta loturi/divizari, soluti partiale.

Toate echipamentele trebuie sa fie interconectabile si compatibile, fac parte dintr-un laborator specializat destinat desfasurarii activitatilor in cadrul proiectului POSDRU "Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice – o soluție pentru reconversia forței de muncă din minerit"

1) Pretul cel mai scazut	■
2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	□

Toate cerintele caietului de sarcini sunt minimale si obligatorii. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge ofertele care nu se incadreaza in cerintele Caietului de sarcini, indiferent de pretul acestora.

5. GRAFICUL ACHIZITIEI

Nr. crt.	Denumire	Data previzionata a semnarii contractului	Data previzionata a livrarii
1	Achizitie echipament pentru laborator de formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice	19.04.2011	Maxim 30 de zile de la data semnarii contractului 19.05.2011

6. **MODALITATI DE PLATA** - Plata se face cu ordin de plata din contul Universitatii din Petrosani, din cont de trezorerie, in terme de 15 de la intocmirea procesului verbal de receptie a echipamentelor si primirea documentelor emise de contractant, in functie de disponibilitatea fondurilor din proiect. Plata se va face de catre achizitor in LEI, pe baza facturii in original, .

7. CONDITII MINIME DE CALITATE

Oferta va cuprinde toate componentele si accesoriile necesare asamblarii, instalarii, bunei functionari si interconectarii tuturor dispozitivelor solicitate in prezentul caiet de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea cel puțin a uneia dintre specificațiile tehnice din caietul de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Este obligatoriu ca echipamentele oferite să fie disponibile comercial la data depunerii ofertei și pe toată durata contractului de furnizare ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare prognoze, estimări sau anunțuri ale ofertantului sau producătorului.

Fiecare echipament va fi dotat cu toate componentele necesare astfel încât să fie funcțional la momentul punerii în funcțiune.

Produsele specificate trebuie să fie noi și din producția curentă.

Nu se admit produse reconditionate.

Produsele trebuie prezentate în ambalajul original.

Ofertele vor fi prezentate exact sub forma tabelelor din caietul de sarcini (cu toate rubricile, rândurile și coloanele sale), în forma scrisă. Este obligatorie completarea tuturor rubricilor (rândurilor) tabelelor din caietul de sarcini. Toate precizările suplimentare față de informațiile cuprinse în tabel se vor face imediat după acesta, pe aceeași structură.

Ofertantul va completa coloana „Oferta”, a tabelului, celelalte coloane trebuind să conțină întocmai cerințele prezentului tabel.

Se pot depune oferte doar pentru întreaga soluție. Nu se accepta loturi.

Oferta se va întocmi pentru livrarea produselor la sediul autorității contractante; transportul trebuie efectuat în condițiile asigurării funcționării normale a produsului pe întreaga durată de viață declarată de producător.

8.PRECIZARI

Vor fi declarate neconforme ofertele care:

- Nu respecta toate caracteristicile tehnice cerute.
- Nu prezintă toate informațiile solicitate prin omiterea completării tabelului în forma cerută.
- Prezintă termene de garanție mai mici decât cel solicitat.
- Nu prezintă toate precizările obligatorii de mai sus.

Ofertantul trebuie să:

- furnizeze produsele la termenele și în cantitățile solicitate de beneficiar;
- să livreze produsul la sediul beneficiarului din stoc sau în cel mult 30 zile de la încheierea contractului;
- asigure garanție pentru eventualele daune provocate de calitatea necorespunzătoare a produselor, conform legislației în vigoare și cerințelor caietului de sarcini;
- să suporte toate cheltuielile legate de transportul produselor la sediul beneficiarului (transport, încărcare, descărcare, manipulare, etc.)
- suporte toate cheltuielile rezultate din refuzurile de produs ca urmare a calității necorespunzătoare a acestora.

SECTIUNEA IV CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

SECTIUNEA IV CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE (MODEL)

nr. _____ data _____

1. In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de produse,

intre

.....(denumirea autoritatii contractante), adresa, telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentata prin (denumirea conducatorului), functia in calitate de achizitor, pe de o parte,

si

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentata prin (denumirea conducatorului), functia, in calitate de furnizor, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si furnizor - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil furnizorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obliga, prin contract, sa le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrarii produselor, respectiv activitatile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea furnizorului;
- g. destinatie finala - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 - Camera Internationala de Comert (CIC);
- i. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
- j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(Se adauga orice alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Furnizorul se obliga sa furnizeze, respectiv sa vanda, sa livreze si sa puna in functiune produsele, in termen dezile de la data semnarii contractului.

4.2. - Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul contractului, respectiv pretul produselor livrate si al serviciilor accesorii prestate, este de lei, la care se adauga lei TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de zile, incepand de la data de

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de catre ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnica si financiara acceptata de catre achizitor;
- Factura fiscala emisa de catre furnizor;
- Procesul verbal de receptie a echipamentelor.

9. Obligatiile principale ale furnizorului

9.1. - Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

9.2. - Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenul de livrare prezentat in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.3. - Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.) in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor in termen de maxim 30 de zile, de la emiterea facturii de catre acesta.

10.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce

achizitorul isi onoreaza obligatiile, furnizorul va relua livrarea produselor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01% pe zi de intarziere din pretul contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2. - In cazul in care achizitorul isi onoreaza obligatiile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01% pe zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Receptie, inspectii si teste

12.1. - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexa/anexele la contract.

12.2. - Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, furnizorului identitatea reprezentantilor sai imputernicitii pentru efectuarea receptiei, testelor si inspectiilor.

12.3. - Inspectiile si testele din cadrul receptiei provizorii si receptiei finale (calitative) se vor face la destinatia finala a produselor, respectiv la sediul autoritatii contractante

12.4. - Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- a) de a inlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice.

12.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrarii acestora la destinatia finala.

12.6. - Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

13. Ambalare si marcare

13.1. - (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

(2) In cazul ambalarii greutatilor si volumelor in cutii, furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit.

13.2. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti de lemn, foi de protectie etc.) raman in proprietatea achizitorului.

14. Livrarea si documentele care insotesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligatia de a livra produsele la destinatia finala indicata de achizitor, respectand:

- a) termenul de livrare din propunerea tehnica; si
- b) termenul comercial stabilit, dupa primirea ordinului de incepere.

14.2- Furnizorul va transmite achizitorului documentele care insotesc produsele - factura fiscala si proces verbal de receptie.

14.3. - Certificarea de catre achizitor a faptului ca produsele au fost livrate partial sau total se face dupa punerea in functiune si dupa receptie, prin semnarea Procesului verbal de receptie de catre reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. - Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor de receptie a produselor.

15. Asigurari

15.1. - Furnizorul are obligatia de a asigura produsele furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la transport, depozitare si livrare, in functie de termenul comercial de livrare convenit. (Se precizeaza termenul de livrare).

16. Servicii

16.1. - Pe langa furnizarea efectiva a produselor, furnizorul are obligatia de a presta si serviciile accesorii furnizarii produselor - punerea in functiune si manopera de inlocuire a componentelor defecte in perioada de garantie, fara a modifica pretul contractului.

17. Perioada de garantie acordata produselor

17.1. - Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectare si structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu exceptia cazului cand proiectul si/sau materialul sunt cerute in mod expres de catre achizitor) ori oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona in conditii normale de functionare.

17.2. - (1) Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea declarata in propunerea tehnica, respectiv ani.

(2) Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea si punerea in functiune a acestora la destinatia finala.

17.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.

17.4. - La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in termen de zile, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

17.5. - Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si pe cheltuiala furnizorului si fara a aduce niciun prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

18. Ajustarea pretului contractului

18.1. - Pentru produsele livrate si pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

18.2. - Pretul contractului nu se ajusteaza.

19. Amendamente

19.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20. Subcontractanti

20.1. - Furnizorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Furnizorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

20.3. - (1) Furnizorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de furnizor de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

21. Intarzieri in indeplinirea contractului

21.1. - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada/perioadele inscise in graficul de livrare.

21.2. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului furnizorul nu respecta graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate in graficul de livrare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

21.3. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati furnizorului.

22. Cesiunea

22.1. - Furnizorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

23. Forta majora

23.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

23.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. - Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

26.2. - Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,....., prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Furnizor,

.....
(semnatura autorizata)
LS

.....
(semnatura autorizata)
LS

SECTIUNEA V

FORMULARE

SECTIUNEA V

FORMULARE

Formularele sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei si autoritatii contractante pentru evaluare si constatarea modului in care au fost indeplinite obligatiile contractuale.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
Petrosani, str. Universitatii, nr. 20

Ca urmare a invitatiei de participare din, privind aplicarea procedurii pentru
(ziua/luna/anul)
atribuirea contractului, noi
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si
intr-un numar de 2 copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Catre: UNIVERSITATEA DIN PETROSANI

IMPUTERNICIRE

privind participarea la procedura de achizitie prin cerere de oferta

Noi,, in calitate de director/contabil sef al
.....imputernicim prin prezenta pe domnul (doamna)
....., care se legitimeaza cu sa participe
la procedura de achizitie, din data de..... organizata de unitatea dumneavoastra, pentru
.....

(denumirea achizitiei)

.....

Semnaturi autorizate ale ofertantului

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180**

Subsemnatul (a), _____ reprezentant imputernicit
 al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, **art. 180** din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pe intreaga perioada de valabilitate a ofertei depuse la procedura de „Cerere de oferta”, pentru atribuirea contractului de achizitie publica: « **Achizitie echipament pentru gestionarea sistemului e-Learning** », COD CPV 30236200 – 4, care are loc la sediul **UNIVERSITATII DIN PETROSANI**, in data de 07.12.2010, ora 10:00.

Data completarii

Operator economic,

(semnatura/stampila autorizata)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181

in calitate de ofertant la procedura de „Cerere de oferta”, pentru atribuirea contractului de achizitie publica« **Achizitie echipament pentru gestionarea sistemului e-Learning** », COD CPV 30236200 – 4, care are loc la sediul **UNIVERSITATII DIN PETROSANI** in data de 07.12.2010, ora 10:00, declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania (sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....).
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic

(semnatura/stampila autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese
complete, telefon/fax,

certificate de
inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRARI/PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de
 (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea / furnizorului prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de furnizor/ prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a prestarii.

FORMULAR 5*OPERATOR ECONOMIC*

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- ☐ in nume propriu;
☐ ca asociat in cadrul asociatiei;
☐ ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
☐ sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Nr. _____ / _____

Catre **Universitatea din Petrosani**

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ – COD CPSA/CPV _____,
va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.
2. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Catre UNIVERSITATEA DIN PETROSANI

FORMULAR DE OFERTA

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livram produsele

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ lei,

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele pana la data limita impusa de achizitor, respectiv max.....

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in lettere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data / /

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze

(nume si prenume)

(*functia*)

oferta pentru si in numele

(denumirea operatorului economic)

Semnatura autorizat si stampila

OFERTANTUL,

FORMULAR 9

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
3.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
TOTAL			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

Achizitor

.....

(numele, prenumele
functia reprezentantului legal)
(semnatura autorizata)

L.S.

PROCES VERBAL RECEPTIE A PRODUSELOR

Nr. din

furnizate in cadrul contractului de furnizare nr.din data de

Incheiat intre, in calitate de beneficiar, si, in calitate de Furnizor, cofinantat din Fondul Social European, din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, precum si din fonduri proprii, in cadrul contractului de finantare nr.

Comisia de receptie, constituita prin Decizia nr. din data a rectorului Universitatii din Petrosani a procedat astazi la receptia produselor ce au facut obiectul contractului de furnizare mentionat mai sus, avand o valoare de lei, la care se adauga TVA, si a fost formata din:

(nume si prenume)

.....

.....

La receptia produselor au participat(nume si prenumele) in calitate de reprezentant legal al (denumirea furnizorului)

Comisia de receptie constata ca urmatoarele produse furnizate in cadrul contractului respecta cerintele de calitate. Cantitate, caracteristicile corespund cu cele prevazute in contract si au fost livrate conform graficului de timp prevazut, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici	UM	Pret/UM fara TVA	Cantitatea	Pret total fara TVA
0	1	2	3	4	5	6=4x5
1						
...						
TOTAL						Suma col. 6

Valoarea totala a produselor furnizate este de lei, la care se adauga TVA lei si corespunde cu pretul inscris in contractul de furnizare incheiat intre parti.

De asemenea, comisia constata ca Furnizorul si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul incheiat intre parti.

Prezentul proces verbal, continand file a fost incheiat astazi la in exemplare, din care ...pentru beneficiar si unul pentru furnizor.

Achizitor,

.....

Comisia de receptie

(numele, prenumele si semnatura)

.....

.....

Prestator,

.....

(numele, prenumele functia si
semnatura reprezentantului legal)

L.S.

Model formular contestatie

Antet/contestator

.....

Nr. /

CONTESTATIE

Subscrisacu sediul in.....cod unic de inregistrare.....reprezentata legal prin.....in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizata de autoritatea contractantaavand sediul in.....

Contest decizia autoritatii contractante.....pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt:

in fapt.....

in drept :.....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba ;

.....

Semnatura/stampila
reprezentat legal
(nume/prenume in clar)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____, cetățean _____, domiciliat în _____, Str. _____, , Jud. _____, identificată cu _____ seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, CNP _____ declar pe proprie răspundere că sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ în vederea executării atribuțiilor ce îmi vor reveni în cazul în care contractul de achiziție publică având ca obiect “_____ va fi atribuit _____ de către _____ în calitate de Autoritate Contractantă, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor ce îmi revin având în vedere poziția de _____ în cadrul proiectului sus-meționat.

De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta Declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi din cauza unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față,

Data:

Nume și Prenume:

Semnatura:

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant al
..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din
procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii
pentru personalul angajat în derularea contractului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de
muncă și de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare .

Prezenta declarație este valabilă până la data de:

Data completării: ____ / ____ / 2010

Operator economic : _____

Reprezentat prin: _____
(nume, semnatura și stampila)

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR
și PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al S.C., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UNIVERSITATII DIN PETROSANI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Data : ____/____/20__

(numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire ofertant)