
Nr. 3562/68/10.12.2010

APROBAT,
PRIMAR/ RESPONSABIL LEGAL DE PROIECT,
CRISTE NICOLAE

AVIZAT,
MANAGER DE PROIECT,
BODEA ALEXANDRU

INTOCMIT,
RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE,
PEȘTEAN NICOLAE SEBASTIAN

DOCUMENTATIE PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
prin
CERERE DE OFERTA
pentru

Achizitionarea serviciului de realizare a Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»

Beneficiar (Autoritatea contractanta):

CONSILIUL LOCAL PLOPIS : jud. SALAJ

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI PENTRU

Achiziționarea serviciului de realizare a Campaniei de informare și constientizare, incluzând chestionare, dezbateri publice, seminarii, informări presă scrisă și audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finanțarea nerambursabilă, în cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică și de asemenea prevederile prezentului caiet de sarcini va constitui anexa la contractul de servicii și a căror prevederi vor fi obligatorii de respectat la prestarea serviciului de către ofertantul castigator.

Prezentul Caiet de sarcini se referă la Achiziționarea serviciului de realizare a Campaniei de informare și constientizare, incluzând chestionare, dezbateri publice, seminarii, informări presă scrisă și audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finanțarea nerambursabilă, în cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ», Proiect co-finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Mediu”, Axa Prioritară 4 – Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii, Domeniu major de intervenție – Dezvoltarea infrastructurii și planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000, în baza Contractului de finanțare nr. 99657 din data de 25.08.2010.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea cu caracteristici tehnice care nu corespund celor prevăzute în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca neconforma.

1. INFORMAȚII GENERALE

Țara beneficiară: ROMÂNIA

Autoritatea Contractantă: CONSILIUL LOCAL PLOPIS

Informații despre Autoritatea Contractantă:

Adresa: LOC. PLOPIS, NR. 135, JUD. SALAJ, Cod. 457270.

Localizarea proiectului:

Mlastina de la laz este situata pe teritoriul comunei Plopis, in localitatea laz, la o distanta de 1,5 km de intravilanul satului laz.

Situata in partea sud-vestica a judetului Salaj, comuna Plopis se intinde pe o suprafata de 80,38 km² si este alcatuita din trei sate apartinatoare: Plopis, laz și Făgetu. Comuna Plopis este situată la o distanta de 55 km fata de municipiul Zalau. Din punct de vedere geografic, teritoriul administrativ al comunei se desfasoara in unitatea montana a Plopisului si in depresiunea cu acelasi nume, in bazinele hidrografice ale raurilor Valea Mare si laz, afluenti de stanga ai Barcaului. Structura geologica a zonei montane a permis instalarea unei vaste retele hidrografice care este responsabila de valorile mari ale densitatii fragmentarii in aceasta zona si implicit de crearea unor peisaje geografice de exceptie. Datorita reliefului exista mari diferentieri intre formele vetrelor. Daca Plopisul si lazul sunt asezari caracteristice arealelor depresionare, Fagetu este un sat tipic Muntilor Apuseni, de tip risipit, cu gospodarii izolate sau grupate in cranguri si cu o multime de hodai risipite.

Resedinta de comuna, a fost amintit pentru prima data in documente in anul 1227 sub denumirea de Bozia Gemelchen. Localitatea laz este mentionata in anul 1342 iar Fagetu este atestat documentar in anul 1830.

Populatia totala a comunei numara la ultimul recensamant 2765 locuitori din care 61,51% romani, 0,10% maghiari, 5,64% rromi, 32,58% slovaci si 0,17 % alte nationalitati.

Principala ramura economica caracteristica comunei este agricultura cu o buna reprezentare a sectorului zootehnic. Prezenta unor suprafete destul de insemnate de padure si de terenuri cu vegetatie forestiera, si-a pus amprenta asupra mestesugurilor bazate pe prelucrarea lemnului, localnicii zonei fiind bine cunoscuti pentru pentru obiectele artizanale realizate aici.

Potentialul turistic al comunei este unul de exceptie. Peisajele desprinse dinspre culmile Plopisului, rezervatia naturala "Mlastina de la laz", Baile laz - bai cunoscute pentru efectele lor terapeutice si nu in ultimul rand obiceiurile si folclorul zonei bine conservate, fac din Plopis una dintre cele mai atractive comune ale judetului Salaj.

Accesul la obiectiv se realizeaza din drumul judetean Nusfalau-Sig.

Aria naturală protejată are următoarele coordonate: latitudine 47° 07' 29", longitudine 22° 41' 05", altitudinea medie de 290 m.

Vecinatati:

- N- padure Romsilva –OS Izvoarele Barcaului;
- V- teren proprietate privata si drum de acces;
- S- pasune;
- E- padure Romsilva –OS Izvoarele Barcaului.

Comuna apartine microregiunii Valea Barcaului, care cuprinde alte 10 comune, astfel: Sîg, Valcău de Jos, Boghiș, Nușfalău, Halmăjd, Ip, Marca, Camăr, Carastelec, Măeriște. Pe teritoriul acestor comune se află alte doua arii protejate de interes national(REZERVAȚIA PEISAGISTICĂ TUSA – BARCĂU din comuna Sîg si PĂDUREA LAPIȘ Nușfalău) astfel încât, creșterea gradului de

informare și conștientizare a cetățenilor din microregiune va avea un impact pozitiv și asupra protecției acestor arii protejate. Comuna Plopiș va putea fi un exemplu de buna practică pentru aceste comune.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII:

DENUMIREA PROIECTULUI: “ MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ ”

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL “MEDIU”

Axa Prioritară 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii

Domeniu major de intervenție - Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000

Titlu proiect: MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă asigurarea unui management durabil în aria naturală protejată de interes național, Mlastina de la Iaz, în vederea conservării habitatului și a florei și faunei specifice ariei naturale protejate, în scopul protecției și îmbunătățirii biodiversității și a patrimoniului natural.

Obiective specifice:

- Asigurarea instrumentelor de management durabil al ariei naturale protejate Mlastina de la Iaz prin realizarea Planului de management și a Regulamentului ariei naturale protejate.
- Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației locale și a factorilor responsabili cu privire la importanța pentru comunitate a ariei naturale protejate, a oportunităților ce pot fi create ca urmare a unei bune administrări precum și pentru asigurarea implementării Planului de management, prin realizarea unei campanii de conștientizare și informare.

Realizarea obiectivului general al proiectului va duce la realizarea obiectivului specific POS Mediu-Axa prioritară 4, privind protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, având ca rezultate concrete întocmirea planului de management al ariei naturale protejate și a Regulamentului și realizarea acțiunilor și materialelor informative și educative pentru factorii interesați cu privire la importanța protejării ariei, a măsurilor de protecție necesare și la beneficiile și oportunităților generate de administrarea eficientă a ariei naturale protejate pentru comunitate.

Realizarea proiectului va contribui la protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standardelor de viață în România, precum și la conformarea cu prevederile legislației de mediu naționale și comunitare.

3. OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI DE ATRIBUIRE

Obiectul prezentei proceduri îl constituie, Achiziționarea serviciului de realizare a Campaniei de informare și constientizare, incluzând chestionare, dezbateri publice, seminarii, informări presa scrisă și audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finanțarea nerambursabilă, în cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ», care cuprinde următoarele activități:

3.1. Elaborarea și aplicarea de chestionare pentru identificarea gradului de constientizare a populației cu privire la protecția ariei naturale protejate;

3.2. Organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice în cadrul procedurii de elaborare a Planului de management al ariei naturale protejate;

3.3. Organizarea și desfășurarea de seminarii;

3.4. Elaborarea și publicarea articolelor în presa scrisă și apariții la posturile de radio și TV cu privire la aria naturală protejată.

3.5. Realizarea acțiunilor de informare și publicitate cu privire la asistența financiară nerambursabilă

4. DESCRIEREA ARIEI/SIT-ULUI PENTRU CARE SE SOLICITA DERULAREA CAMPANIEI

4.1. Denumirea ariei/zonelor protejate: *Rezervația Naturală Mlastina de la Iaz*

4.2. Suprafața (ha): 10

4.3. Recunoaștere conform legislației comunitare/naționale (cu menționarea actului normativ prin care s-a instituit regimul de protecție): Arie protejată de interes național - declarată prin Legea 5/2000 :I-Zone naturale protejate de interes național și monumente ale naturii, 2.0.Rezervații și monumente ale naturii, poziția 2. 691

4.4. Aspecte privind proprietatea asupra ariei/zonelor proiectului și modul principal de utilizare a terenurilor din cadrul acesteia

Teren aflat în proprietatea publică a comunei Plopis

Administrator: Consiliul Local al Comunei Plopis, administrează aria conform Legii administrației publice locale, domeniul public și privat al comunei

Zonă de mlastina (teren neproductiv)-0,35 ha, pasune și pădure.

4.5. Descrierea științifică a ariei/zonelor proiectului (relief, climă, condiții hidro-geografice, pedologie, geologie, tipuri de ecosisteme, habitate/ specii de importanță comunitară etc.):

Mlastina de la Iaz este o rezervație naturală de tip floristic, faunistic paleontologic și peisagistic, cu suprafața de 10 ha și o adâncime maximă în zona de mlastina de 5,1 m, situată la baza piemontului nord-estic al Munților Plopis.

Substratul geologic al regiunii este alcătuit din argile și marne nisipoase, în cea mai mare parte, alături de care apar conglomerate și gresii.

Relieful este reprezentat de un ansamblu de culmi piemontane domoale, cu înălțimi ce variază între 360-450m și care sub aspect geomorfologic se încadrează în piemontul cuaternar de eroziune Plopis-Cosniciu (A.I.Savu, 1965).

În urma unor alunecări de teren din pleistocen, s-a format un lac piemontan care prin colmatare a dat naștere acestei mlastini cu caracter mezo-oligotrof.

Mlastina se situeaza la zona de contact a piemontului cu depresiunea, fiind inconjurata de paduri de fag care apartin asociatiei *Fagetum carpaticum* Klika 28, Borza 31, foarte raspindita pe acesti versanti si numai in directia nord-estica pe o suprafata mai restrinsa apar si cenozele de gorun in amestec cu cer.

Mlastina de la laz este o mlastina de turba activa- habitat prioritar care necesita declararea ca arie speciala de conservare, care cuprinde o flora mezo-oligotrofa interesanta, cu un numar redus de specii, in principal specii de muschi de turba specii de plante de interes comunitar, dar si un important sediment palinologic, acumulat in stratul de turba, care reprezinta un esantion natural autentic pentru istoricul padurilor din regiune (Coldea, 1971). De asemenea au fost identificate 15 specii de coleoptere, intre care si o specie nesemnata in Romania pina la data studiului (Teodorescu, 1980), existind probabil si alte specii cu acelasi statut.

Alaturi de unele plante caracteristice tinoavelor sunt prezente si speciile ordinului *Phragmitetalia*, care se dezvoltă luxuriant in zona mlastinii. Sub aspect floristic si ecologic se disting doua zone concentric: zona centrala si zona marginala.

Zona centrala a mlastinii care ocupa 2/3 din suprafata sa, este reprezentata printr-o vegetatie mezo-oligotrofa tipica apartinind asociatiei *Carici stellulatae-Sphagnetum* Soo(34) 54, cu urmatoarea compozitie floristica: *Carex stellulata*, *Sphagnum* spp- specii de interes comunitar (*Sphagnum amblyphyllum*, *Sphagnum magellanicus*, *Sphagnum subsecundum*)-muschi de turba, *Polytrichum strictum*, *Molinia caerulea*, *Carex vesicaria*, *Calamagrostis canescens*, *Drosera rotundifolia* (Roua cerului-planta carnivora), *Eriophorum angustifolium*, *Potentilla erecta*, *Lythrum salicaria*, *Lysimachia vulgaris*.

Zona marginala a mlastinei este reprezentata printr-o vegetatie eutrofa caracteristica, apartinătoare asociatiei *Glycerio-Sparganietum neglecti* W.Koch 26. In compozitia acestor cenoze sunt prezente urmatoarele specii: *Sparganium erectum*, *Glyceria fluitans*, *Carex vesicaria*, *Lythrum salicaria*, *Lysimachia nummularia*, *Juncus effusus*, *Juncus conglomeratus*, *Alisma plantago-aquatica*, *Typha latifolia*, *Lycopus europaeus*, *Lemna minor*, *Stellaria nemorum*, *Rhamnus frangula*, *Alnus glutinosa*, *Salix aurita*, etc.

Covorul muscinal si cel ierbos care acopera aceasta mlastina au avut un rol primordial la formarea straturilor de turba. Dupa cum arata analizele palinologice (Coldea, 1971), o mica parte din sedimentul turbos a inceput sa se depuna in faza stejariului amestecat, putin inainte de culminarea alunului, in urma cu cca 8000 de ani. Amorsarea stratului turbos a continuat apoi in faza carpenului (subboreal) si in cea mai mare parte a faza fagului (subatlantic).

In trecut pe malul mlastinii a existat o padure mult mai intinsa, care este azi un parc dendrologic, ce creaza un cadru geografic deosebit si un topoclimat specific. Speciile predominante sunt *Quercus pedunculiflora* Koch si *Quercus pubescens* Wild. In turbarie cresc si specii arborescente ca *Pinus sylvestris* L, *Salix aurita* L, *Betula pubescens* Ehrh, *Alnus incana*, *Populus tremula* L, *Salix silesiaca* Wild, *Salix cinerea* L.

Macromicetele identificate in mlastina de la laz sunt urmatoarele: *Galerina tibiicystis*, in mlastina propriu-zisa printre pernitele de *Sphagnum* si : *Cantharellus cibarius* Rf, pe sol, *Collybia fusipes* (Bull, ex.Fr) Quel, pe ramuri ingropate, *Marasmius rotula* (Scop.ex) Fr, pe ramuri cazute, *Amanita rubescens* (Pers.ex Fr) pe sol, *Amanita spissa* (Fr.) Kumm, pe sol, *Amanita gennat* (Fr) Gill, pe sol, *Amanita vaginata* (Bull ex Fr.) Vitt, pe sol, *Lactarius iperatus* (L.ex Fr) Gray, *Boletus impolitu* Fr., pe sol, *Molisia melaleuca* (Fr.) Sacc, pe ramuri decorticate putrede.

Arborii ocrotiti in mlastini in tara sunt in numar mic, la fel si in aceasta mlastina: *Betula nana* L, *Corylus colurna* L.

In partea terminala a mlastinii exista o zona intinsa acoperita cu vegetatie higrofila care face trecerea de la stuf la pipirig, rogoz, si pajisti de lunca, reflectind actiunea intensa de

colmatare. Un interes deosebit pentru istoricul fazelor silvestre îl prezintă aici și valorile ridicate ale frecvenței polenului de *Betula* (60%).

În privința speciilor animale, caracteristice pentru arie sunt colepterele din familiile Nitidulidae, Crysmelidae și Curculionidae. Speciile identificate, puține la număr, nu au fost încă semnalate pentru localitatea Iaz. Dintre speciile colectate, menționăm identificarea la Iaz a unui coleopter (fam. Curculionidae) nou pentru fauna țării și anume, *Phytobius velaris* Gyll. (M. Teodoreanu). Faptul că la o singură colecție și între puținele specii găsite, s-a găsit o specie nesemnalată în România, demonstrează valoarea acestui biotop și din punct de vedere coleopterologic. Bazat pe aceasta se presupune că și fauna de coleptere acvatice, de sol, etc. din Mlaștina de la Iaz conține specii încă necunoscute, argument în plus pentru protecția ariei.

Apei mlaștinii îi sunt atribuite virtuți curative.

Din punctul de vedere al încadrării biogeografice, situl este situat în regiunea biogeografică europeană continentală și în Ecoregiunea Munților Apuseni. Altitudinea medie pe teritoriul ariei naturale protejate se situează în jurul valorii de 290 m. Clima acestei zone se încadrează în clima specifică depresiunilor nord-vestice ale României, unde influența maselor de aer nord-atlantic, cu caracter oceanic, îmblânzește caracterul continental specific, favorizând astfel dezvoltarea unui climat continental moderat.

Temperatura medie multianuală specifică acestei zone se situează în jurul valorii de 8° C, iar cantitatea medie anuală a precipitațiilor este situată în jurul valorii de 700 mm/an.

Importanța ariei/zonelor proiectului pentru biodiversitate și/sau pentru conservarea speciilor/tipurilor de habitate avute în vedere la nivel european, național și regional (ex.: numărul de exemplare pentru speciile pentru care aria a fost desemnată, suprafața ocupată de tipurile de habitate existente, cât din populația unei specii de importanță națională / Europeană se regăsește în respectiva arie protejată)

Importanța științifică a Mlaștinii de la Iaz este deosebită, fiind constituită dintr-un habitat prioritar de zonă umedă turbărie activă, având codul 7110 prevăzut în Anexa nr. 2 a OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, și un biotop specific de mlaștină oligotrofă, care adăpostește o specie de plante de interes comunitar, vulnerabilă, prevăzută în Anexa nr. 5A a OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, *Sphagnum* spp. (mușchi de turbă), pe lângă alte specii turbicole deosebite (*Drosera rotundifolia* sau Roua cerului, *Molinia caerulea*, etc.) și o entomofaună unică în țară.

Habitatul prioritar a fost evaluat de către specialiștii din cadrul APM Salaj, în anul 2006, pe baza analizelor științifice existente, ca având o pondere de 100% și reprezentativitate excelentă, ocupând o suprafață relativă față de suprafața sitului cuprinsă între 0 și 2%. Habitatul a fost clasificat ca având structura bine conservată și potențial excelent de conservare.

În ceea ce privește prezenta populațiilor biologice din speciile *Sphagnum* s-a constatat prezenta în esanționele prelevate pentru *Sphagnum amblyphyllum* -4,5, *Sphagnum magellanicum* -1,3 și *Sphagnum subsecundum* -2,5.

Datorită habitatului prioritar, de turbărie activă cu specii turbicole deosebite, în special *Sphagnum* spp. și a valorii fitoistorice pe care o reprezintă pentru regiune, atât prin flora mezo-oligotrofă a mlaștinii cât și prin sedimentul palinologic bogat, Mlaștina de la Iaz a fost luată în considerare ca arie eligibilă pentru înscrierea în rețeaua NATURA 2000, ca arie specială de conservare, în anul 2006, dar propunerea APM Salaj nu a fost validată datorită studiilor științifice insuficiente.

În țara noastră mlaștinile de turbărie ocupă suprafețe mici și se găsesc răspândite mai ales în regiunile de munte. Flora acestor mlaștini este caracteristică și cu relicve glaciare, care pot da

raspunsuri la probleme insuficient studiate, fapt care a facut ca acestea sa fie puse sub protectie .In aceste mlastini cresc putine specii, in special muschi (Sphagnum spp) conditionate de umezeala pamintului si a aerului si de acumularea mare de acid humic.

De asemenea importanta sa rezida si din faptul ca reprezinta un esantion natural autentic pentru istoricul padurilor din regiune datorita prezentei unui bogat material sporo-polinic.

Prezența pe teritoriul ariei naturale protejate a habitatului prioritar de zona umeda- turbarie activa, precum si prezenta speciei de plante de interes comunitar, Sphagnum spp. a carei prelevare din natura si exploatare face obiectul masurilor de management, determină necesitatea stabilirii si luarii masurilor de conservare, menținere și readucere într-o stare de conservare favorabilă a habitatului.

5. DESCRIEREA SPECIILOR/HABITATELOR/ASPECTELOR DE BIODIVERSITATE VIZATE DE PROIECT

Mlastina de la Iaz are o importanta stiintifica deosebita datorita habitatului prioritar de turbarie activa si prezentei speciilor genului Sphagnum.

Datorită importanței acestui habitat si a speciilor de plante prioritare , dar si a altor plante precum si a materialului sporo-polinic, sunt necesare luarea unor măsuri care să contribuie la o mai bună cunoaștere a acestora și mai ales adoptarea unor măsuri de management cât mai eficiente în vederea protecției, conservării habitatului dar si a constientizarii populatiei din zona cu privire a importanta patrimoniului natural a acestei arii.

Speciile de păsări vizate de proiect – Nu este cazul

Speciile de floră și faună vizate de proiect (introduceți câte un rând de separare ex: floră, amfibieni, mamifere etc.):

Flora:

Denumirea stiintifica	Anexa OUG 57/2007	Marimea populatiei	Starea de conservare
Sphagnum amblyphyllum	Anexa nr. 5A	4,5	Excelenta*
Sphagnum magellanicum	Anexa nr. 5A	1,3	Excelenta*
Sphagnum subsecudum	Anexa nr. 5A	2,5	Excelenta*

** conform fisei pentru comunicarea de date referitoare la Arii de Interes Special de Conservare- ASCI, intocmita de catre APM Salaj, la 20.05.2007, actualizata la 20.05.2008, cu mentiunea ca informatiile sunt insuficiente si la data intocmirii fisei*

Pe langa speciile de Sphagnum au fost identificate si urmatoarele specii: Carex stellulata, Sphagnum spp- specii de interes comunitar (Sphagnum amblyphyllum, Sphagnum magellanicus, Sphagnum subsecundum)-muschi de turba, Polytrichum strictum, Molinia caerulea, Carex

vesicaria, Calamagrostis canescens, Drosera rotundifolia(Roua cerului-planta carnivora), Eriophorum angustifolium, Potentilla erecta, Lythrum salicaria, Lysimachia vulgaris,

Sparganium erectum, Glyceria fluitans, Carex vesicaria, Lythrum salicaria, Lysimachia nummularia, Juncus effusus, Juncus conglomeratus, Alisma plantago-aquatica, Typha latifolia, Lycopus europaeus, Lemna minor, Stellaria nemorum, Rhamnus frangula, Alnus glutinosa, Salix aurita, etc

-Fauna:nu au fost identificate specii prezente în Anexele la OUG 57/2007

Au fost însă identificate coleoptere din familiile Nitidulidae, Crysomelidae și Curculionidae. Dintre speciile colectate, menționăm identificarea unui coleopter(fam. Curculionidae) nou pentru fauna țării și anume, Phytobius velaris Gyll(M. Teodoreanu).Faptul că la o singură colectare și între putinele specii găsite, s-a găsit o specie nesemnălată în România, demonstrează valoarea acestui biotop și din punct de vedere coleopterologic.Bazat pe aceasta se presupune că și fauna de coleoptere acvatice, de sol, etc din Mlaștina de la Iaz conține specii încă necunoscute.

Tipurile de habitate vizate de proiect

Denumirea și codul Natura 2000	Anexa OUG 57/2007	Procentul acoperit de tipul habitat raportat la întreaga arie a proiectului	Starea de conservare în aria proiectului
Turbarii active-cod 7110	2	0-2%*	A-habitat cu structura bine conservată și potențial de conservare excelent*

* conform fișei pentru comunicarea de date referitoare la Arii de Interes Special de Conservare-ASCI, întocmită de către APM Salaj, la 20.05.2007, actualizată la 20.05.2008, cu mențiunea că informațiile sunt insuficiente acum și la data întocmirii fișei

6. PROBLEME ȘI AMENINȚĂRI PRIVIND CONSERVAREA BIODIVERSITĂȚII. ASPECTE CARE TREBUIE TRATATE ÎN PLANUL DE MANAGEMENT CE SE DOREȘTE A FI ELABORAT

1. Lipsa unui inventar cuprinzător și fidel cu speciile de interes comunitar sau național din arie, descoperite și nedescoperite și a distribuțiilor populațiilor biologice;
2. Lipsa unui studiu științific complet privind tipurile de habitate, în special a habitatului de interes prioritar, reprezentativitatea, starea de conservare a acestora ;
3. Administrarea ineficientă a ariei naturale; terenul aferent ariei nu este delimitat și marcat corespunzător; nu este realizată zonarea internă a ariei și nu sunt stabilite activitățile interzise și care pot fi permise în interiorul ariei naturale protejate, pe zone, după caz ; nu sunt stabilite măsuri adecvate de management;

4. Existenta in imediata apropiere a ariei naturale protejate a unor bai traditionale(Baile Iaz), neexploatate in momentul de fata, care sunt aprovizionate cu apa din apa mlastinii ariei protejate si care prezinta un risc pentru arie si datorita degradarii constructiilor aferente;
5. Existenta pe un versant din apropierea mlastinii a unui teren agricol, care este exploatat si pe care se pot utiliza ingrasaminte chimice pentru fertilizare, care ar putea fi antrenate in mlastina, la ploii.
6. Existenta proprietatilor private in vecinatatea ariei; proprietarii acestor terenuri nu sunt informati in legatura cu importanta sitului, activitatile cotidiene ale acestor putind afecta situl;
7. Pasunatul in zonele invecinate si patrunderea animalelor in zona ariei pot produce deteriorarea florei si contaminarea apei.
8. Depozitarea necontrolata de deseuri in aria naturala ;
9. Infrastructura necorespunzatoare de acces la aria naturala;
10. Lipsa mijloacelor si resurselor la nivelul administratorului ariei-Primaria Plopis, pentru a putea gestiona aria naturală protejată în conformitate cu cerințele legislației de mediu în vigoare.

Lipsa unor masuri adecvate de management al ariei ar putea duce la periclitarea habitatului și a speciilor de flora de interes comunitar si national datorita pe de-o parte prelevării de apa pentru Baile Iaz si stării precare a constructiilor aferente bailor, datorita lucrarilor agricole, cit si depozitarii de deseuri si altor actiuni antropice.

7. ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI PREVĂZUTE A FI REALIZATE IN CADRUL CONTRACTULUI

Campania de informare va cuprinde: elaborarea si aplicarea de chestionare, dezbateri publice, seminarii, articole de presa si aparitii radio-tv, informare si publicitate privind asistenta nerambursabila.

7.1. Elaborarea si aplicarea de chestionare pentru identificarea gradului de constientizare a populatiei cu privire la protectia ariei naturale protejate.

Descriere- Contractantul va elabora chestionarele pentru evaluarea nivelului de cunoaștere a factorilor interesati si a publicului larg cu privire la aria naturală protejată. Vor fi elaborate 700 chestionare, 350 urmând a fi aplicate la inceputul proiectului si 350 la sfirsitul implementarii proiectului.

Acestea vor fi aplicate, utilizindu-se esantioane reprezentative, astfel:

- administratiei din com Plopis : 10 buc;
- administratiei din comunele din microregiunea Valea Barcaului, 35 buc.;
- elevilor din școlile din comuna Plopis, 30 buc;
- elevilor din comunele din microregiunea Valea Barcaului 135 buc;
- cetățenilor din comuna Plopis, in special din loc Iaz, 50 buc inclusiv deținătorii de teren
- cetățenilor din microregiunea Valea Barcăului 60 buc.

Chestionarele vor fi prelucrate si rezultatele vor fi prezentate sub forma de rapoarte.

Evaluarea grupurilor tinta prin aplicarea de chestionare inainte si dupa implementarea proiectului va masura evolutia gradului de informare si constientizare, fata de starea de referinta.

Durata realizarii acestei activitati: această activitate se va desfășura pe durata a 2 (doua) luni la începutul implementării proiectului, după achiziția serviciului si 1 (una) luna la sfîrșitul implementării proiectului.

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară – Evaluarea nivelului de constientizare si informare a grupurilor tinta: administratie publica, elevi , cetățeni, alte institutii si grupuri de interes, la începutul proiectului și la finalul său este necesara pentru a evalua rezultatele proiectului-gradul de implicare si evolutia gradului de constientizare fata de starea de referinta.

Organizația responsabilă pentru realizarea acestei activitati- Firma contractanta, desenata castigatoare in urma procedurii de atribuire si cu care se va semna contract de prestari servicii in acest sens.

Rezultate așteptate in urma realizarii acestei activitati:

- Chestionare elaborate, tiparite și aplicate in 700 exemplare;
- 2 (doua) Rapoarte privind nivelul de cunoaștere și informare a administratiei, elevilor și publicului larg din comuna si microregiune cu privire la aria naturală protejată, 1 (unu) inaintea inaintea implementării proiectului si 1 (unu) după implementarea proiectului.

7.2. Organizarea si desfasurarea dezbaterilor publice in cadrul procedurii de elaborare a Planului de management al ariei naturale protejate

Descriere: Dezbaterile publice au ca scop identificarea problemelor legate de protectia si managementul ariei naturale, informarea grupurilor tinta cu privire la elaborarea Planului de management dar si participarea publicului la stabilirea masurilor de management, astfel incit acestea sa fie implementate eficient.

Dezbaterile vor fi organizate, prin grija si indrumarea directa a contractantului desemnat prin prezenta procedura, in fiecare dintre cele trei sate din comuna Plopis: Plopis, Iaz si Faget la începutul procedurii de elaborarea a Planului de Management si in etapa de elaborare a propunerilor de management.

Durata realizarii acestei activitati: această activitate se va desfășura pe durata de 5 (cinci) luni, după aplicarea primelor 350 de chestionare la începutul implementării proiectului. Acesta activitate va fi corelata cu activitatea de elaborare a Planului de management (activitate care face obiectul unei alte proceduri de atribuire).

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară: Acesta activitate este necesara pentru culegerea de informatii de la factorii interesati cu privire la protectia ariei naturale protejate, consemnarea si dezbaterile propunerilor factorilor interesati cu privire la masurile de management propuse pt asigurarea succesului implementării Planului de management.

Organizația responsabilă pentru realizarea acestei activități: Firma contractantă, desenată castigatorie în urma derulării prezentei procedurii de atribuire și cu care se va semna contract de prestări servicii în acest sens cu consultarea firmei contractante pentru elaborarea Planului de management;

Rezultate așteptate în urma realizării acestei activități:

- lista propunerilor și observațiilor publicului - etapa identificare probleme ;
- lista propunerilor și observațiilor publicului - etapa stabilire măsuri management;
- 6 (șase) dezbateri publice desfășurate și 6 (șase) procese verbale ale dezbaterilor publice;

7.3. Organizarea și desfășurarea de seminarii

Descriere: Activitatea va fi realizată de către firma contractantă și cuprinde::

1. - seminarii în școli adresate elevilor din comuna și micoregiunea Valea Barcaului;
2. - seminarii cu autoritățile publice locale, instituții de învățământ, ONG-uri, administratori de ape și păduri, instituții de mediu, proprietari de terenuri din vecinătatea ariei protejate, publicul larg din comuna și regiunea Valea Barcaului;

Pentru organizarea acestor seminarii sunt necesare **materiale de informare și constientizare**, care vor fi realizate **de către și prin grija contractantului**. Materialele de informare și constientizare vor fi imprimate cu mesaje concludente, relevante pentru proiect.

Atentie!

Textele/imaginile cu care vor fi inscripționate aceste materiale publicitare vor fi supuse aprobării de către AM. Toate materialele realizate vor avea ca mesaj principal conservarea ariei naturale protejate și a biodiversității acesteia.

Raportat la grupurile tinta identificate, materialele realizate vor fi în mod obligatoriu următoarele:

- 6 (șase) panouri publicitare cu o singură față, policromie, cu dimensiunea de 2,4 x 3,2 m, fixate la sol și realizate din material plastic rezistent;
- 700 pliante A5/pliate în 3/policromie, cu informații generale privind aria protejată;
- 500 broșuri compuse din 8 pagini A5 față/verso, policromie, cu informații privind aria protejată, habitatul prioritar de turbărie activă și cele 3 specii de *Sphagnum* prevăzute în anexa OUG 57/2007;
- 500 afise A2 policromie/1 față;
- 700 mape A4, din plastic diverse culori și inscripționate;
- 400 sepci inscripționate;

- 400 tricouri inscriptionate;
- 400 ghiozdane inscriptionate;
- 700 pixuri inscriptionate, realizate si distribuite/amplasate;
- 100 autoadezive (75 x 35 mm) pentru dotarile achizitionate prin proiect, conform manualului de identitatea vizuala.

Numai dupa ce toate aceste materiale publicitare, asa cum sunt solicitate mai sus, sunt pregatite se va trece la organizarea seminarilor, dupa cum urmeaza:

a). Seminariile organizate in scolile din localitatile din comuna Plopiș si microregiunea Valea Barcăului, insotite de concursuri pe tema protejării ariilor naturale vor fi organizate de firma contractanta. Aceste seminarii au ca scop informarea si constientizarea tinerilor elevi cu privire la importanta protejării ariei naturale, la masurile de protectie si conservare, implicarea acestora in protejarea si conservarea ariilor protejate.

Dupa finalizarea seminarilor se va organiza un concurs tematic intre toate scolile participante la seminarii, privind aria protejata. Tema concursului va fi realizarea unui poster privind speciile de plante de interes comunitar din aria protejata precum si masuri de protectie a acestora. Pe baza unor criterii de evaluare stabilite, se vor evalua posterele prezentate de scoli si se va face premiarea, in mod festiv.

Seminariile vor fi organizate in toate scolile din centrele de comuna din microregiunea Valea Barcăului : Sîg, Valcău de Jos, Plopiș, Boghiș, Nușfalău, Halmăjd, Ip, Marca, Camăr, Carastelec, Măeriște. Pe teritoriul acestor comune se află si alte arii protejate (REZERVAȚIA PEISAGISTICĂ TUSA – BARCĂU din comuna Sîg, PĂDUREA LAPIȘ Nușfalău) astfel încât, creșterea gradului de informare și conștientizare a cetățenilor din microregiune va avea un impact pozitiv și asupra protecției acestor arii protejate. Comuna Plopiș va putea fi un exemplu de buna practica pentru aceste comune.

Atentie

Un seminar va fi organizat cu ocazia Zilei internationale a zonelor umede (2 februarie 2011), la Centrul Cultural din localitatea Iaz si va include si o vizita la aria protejata, pentru un numar de minim 22 elevi.

Numarul participantilor la seminarii: 400 elevi

In cadrul seminarilor se vor distribui pentru fiecare participant cate o mapa continând : 1 pix, 1 pliant. Fiecare participant va fi echipat cu cate: o sepcuta, un tricou si un ghiozdan.

b). Seminariile organizate cu administratia publica locala, detinatorii de teren si/sau constructii din vecinatatea amplasamentului, institutiile de invatamint si cultura, operatori economici, detinatori de terenuri din vecinatatea ariei, administratori de paduri si ape, asociatii neguvernamentale, publicul larg comuna Plopiș si din microregiunea Valea Barcăului vor fi organizate de firma contractanta cu sprijinul UIP.

Seminariile vor fi organizate la fiecare sediu de primarie din microregiunea Valea Barcaului si in localitatea Iaz la Centrul Cultural, conform unei planificări realizate de comun acord cu cele 11 administrații publice astfel încât să ne încadrăm în calendarul activităților proiectului.

In cadrul seminariilor se vor distribui : pliante, afise.

Numarul de participanti la seminarii: 300 de participanti

In cadrul seminariilor se vor distribui pentru fiecare participant cite o mapa continând : un pix, 1pliant si cite o brosură. De asemenea, vor fi prezentate informatii de interes din Planul de management.

Durata realizarii acestei activitati: 7 LUNI- din care 3 luni pentru pregatirea materialelor publicitare si 4 luni pentru organizarea seminariilor.

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară: Activitatea este necesara pentru informarea si conștientizarea grupurilor tinta despre importanța protejării și conservării elementelor patrimoniului natural si cresterea impactului actiunilor realizate.

Rezultate așteptate in urma realizarii acestei activitati:

- 6 panouri publicitare;
- 700 pliante;
- 500 brosură;
- 500 afise;
- 700 mape inscripționate;
- 400 sepci inscriptionate;
- 400 tricouri inscriptionate;
- 400 ghiozdane inscriptionate;
- 700 pixuri inscriptionate, realizate si distribuite/amplasate
- 11 seminarii adresate elevilor organizate in scolile din fiecare comuna si liste de participanti;
- 1 concurs tematic intre scolile participante la seminarii;
- 1 vizită în aria protejată cu un grup de copii de cel puțin 22 persoane;
- 12 seminarii organizate cu factorii interesati din comuna Plopis si microregiunea Valea Barcaului si liste de participanti;
- Persoane conștientizate: 400 elevi și 300 adulți (reprezentanți din APL, deținători de teren, angajați din instituții de învățământ, operatori economici, administratori de paduri si ape,

reprezentanți din asociații neguvernamentale, publicul larg din comuna Plopis și din microregiunea Valea Barcaului)

7.4. Elaborarea și publicarea articolelor în presa scrisă și apariții la posturile de radio și TV cu privire la aria naturală protejată.

Descriere – Elaborarea și publicarea unor articole în presa, respectiv realizarea unor emisiuni radio și TV la posturile locale, pe parcursul derulării proiectului, care să informeze publicul despre aria naturală protejată și importanța protejării și conservării acesteia, elaborarea și implementarea planului de management, modalitățile de implicare a cetățenilor în protejarea ariei și a naturii în general.

Durata realizării acestei activități: Activitățile vor avea loc pe parcursul desfășurării proiectului, în momentele cheie (după realizarea raportului de evaluare a stării de conservare a ariei, la finalizarea Planului de management, cu ocazia dezbaterilor publice și a seminariilor, după prelucrarea chestionarelor finale), L3, L5, L8, L10, L12, L14, L16, L18, L20 de derulare a proiectului.

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară: - Informarea și conștientizarea publicului privind aria naturală protejată, importanța protejării acesteia, modalitățile de implicare a cetățenilor în spiritul protecției naturii.

Rezultate așteptate în urma realizării acestei activități:

- 6 articole în presa scrisă și 6 apariții la posturile de radio și TV.

7.5. Realizarea acțiunilor de informare și publicitate cu privire la asistența financiară nerambursabilă

Descriere: Măsurile de informare și publicitate care se vor implementa prin acest proiect vor fi în conformitate cu manualul de identitate vizuală, Ghidul de finanțare, Contractul de finanțare și prevederile Regulamentului CE Nr. 1083 / 2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentul CE Nr. 1828 / 2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083 / 2006 și a Regulamentului Nr. 1080 / 2006 al Parlamentului și Consiliului privind FEDR ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumentele structurale. Se vor realiza comunicate de presă în presa la începutul proiectului, după un an de implementare și la final și autoadezive cu elementele de identitate vizuală ale finanțatorului pentru materialele realizate în proiect și dotările achiziționate.

Durata realizării acestei activități: Această etapă se va desfășura pe durata de implementare a proiectului corelat cu activitățile desfășurate: L1, L4, L12, L21 de derulare a proiectului.

Motivul pentru care această activitate / acțiune este necesară: această activitate este o obligație a beneficiarului proiectului

Organizația responsabilă pentru realizare: firma contractantă pentru campania de publicitate

Rezultate așteptate în urma realizării acestei activități:

- 3 comunicate de presă, la începutul și sfîrșitul implementării proiectului și la 1 an de la începerea implementării publicate în presa

- 100 Autoadezive pentru dotările achiziționate

8. ESTIMARE VALORE ȘI CORESPONDENȚA CPV

Valoarea estimată a contractului de servicii supus prezentei proceduri: 113.230 lei fara TVA.

Correspondența cu sistemul de grupare din Nomenclatorul CPV:

79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate ev. 2)

79416200-5 - Servicii de consultanță în relații cu publicul (Rev. 2)

79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare (Rev. 2)

92111200-4 - Producție de filme și de casete video publicitare, de propagandă și de informare (Rev. 2)

22462000-6 - Materiale publicitare (Rev. 2)

22459100-3 - Autocolante și benzi publicitare (Rev. 2)

9. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Serviciile de realizare a Campaniei de informare și constientizare, incluzînd chestionare, dezbateri publice, seminarii, informări presa scrisă și audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finanțarea nerambursabilă, în condițiile cerute și cu respectarea prezentului caiet de sarcini și a Cererii de finanțare aprobate se va face pe o perioadă de 18 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

SECȚIUNEA II

CLAUZE CONTRACTUALE

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, modificată și completată ulterior s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Autoritatea contractantă – Consiliul Local Plopis, localitatea Plopis, nr. 135, telefon 0260-671102, fax 0260-671102, e-mail: primaria_plopis@yahoo.com, cod fiscal 4291956, cont Trezorerie RO30TREZ56121420220XXXXX, deschis la Trezoreria Șimleul Silvaniei, reprezentată prin Criste Nicolae, funcția - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

Operatorul economic adresa sediu
telefon/fax număr de înmatriculare cod
fiscalcont (trezorerie, bancă)
reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția.....
în calitate de **furnizor**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

h. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.

i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

l. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Serviciului de realizare a Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare, dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»**, în perioada convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre achizitor, conform ofertei, este de lei, la care se adaugă lei TVA,

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este deluni de la data începerii executării contractului.

6.2. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data primii ordinului administrativ de începere a executării contractului, emis de către achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini cu sarcinile prestatorului
- Graficul de prestare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Oferta respectivă cu anexe
- Documentul de constituire a garanției de bună executie,
- Acordul de asociere și de subcontractare (dacă este cazul)
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul)
- Acte adiționale (dacă este cazul)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și în anexele la caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini cu anexele sale.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform obligatiilor specificate în Caietul de Sarcini, la cererea Achizitorului.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

9.12. Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.13. Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la 11.3 din prezentul contract.

9.14. Despăgubiri

(1) Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiela sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

(2) Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.15. Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.16. Personalul și echipamentul

(1) Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii. În oferta sa, ce constituie anexa la prezentul contract se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și specializarea cerută.

(2) Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9.17. Înlocuirea personalului

(1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

(2) În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art. 11.3 din contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.

(3) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art. 6.1 și 13.2. din prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în (5) cinci transe de plată în termen de 30 de zile de la data recepției parțiale a serviciilor pentru fiecare tranșă de plată, în baza facturii emise de prestator. Dacă achizitorul constata unele neconformități privind calitatea serviciilor pentru care prestatorul solicită plata parțială, va notifica, în scris, prestatorului refacerea și/sau completarea serviciilor și va efectua plata imediat după ce prestatorul va face dovada că acestea au fost corectate. Plățile parțiale constituie recepția a serviciilor ce fac obiectul Contractului de servicii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.2, prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

10.4 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5. Asigurarea informațiilor

(1) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

(2) Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % din valoarea contractului, pe zi de întârziere față de graficul de timp pentru prestarea serviciilor, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult de 10 % din valoarea contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti o penalizare de 0,01 % pe zi de întârziere, din valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult de 10 % din valoarea contractului; Această penalizare se va adăuga la valoarea prestațiilor neachitate.

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat deplin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate, conform clauzelor stipulate în prezentul contract.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună executie a contractului înainte de data începerii contractului, în cuantum de **10%** sau **5%** (în situația în care Prestatorul intră în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, făcând dovada în acest sens) din prețul contractului fără TVA și va fi constituită în lei.

(2) Garanția de bună executie trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 14 (paisprezece) zile peste perioada de valabilitate a contractului, așa cum este specificat la art. 6.2 din prezentul contract, astfel până ce contractul va fi fost realizat complet și corespunzător (recepția serviciilor ce fac obiectul contractului).

(3) Prestatorul va constitui garanția de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

(4) În situația în care, pe parcursul derulării contractului, apar unele situații ce duc la modificarea garanției de bună executie, achizitorul va trimite executantului o scrisoare

recomandată încunostiintându-l de obligativitatea înființării unei noi garanții de bună executie, în termen de 15 zile de la data primirii scrisorii.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Garanția de bună executie se restituie în procent de 100% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 2 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor după constituirea garanției de bună executie în maxim 5 zile.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, respectiv solicitarea de prestare a unor servicii suplimentare față de ce solicitate prin caietul de sarcini, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin prezentul contract de servicii, așa cum este acesta evidențiată la art. 6.1 din prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii de către Prestator a ordinului administrativ de începere a executării contractului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract și graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Întârzierea în executare

(1) Dacă Prestatorul nu execută Serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada specificată, Achizitorul este îndreptăţit, fără necesitatea vreunei notificări şi fără a exclude alte căi de sancţiune din contract, să pretindă penalităţi contractuale pentru fiecare zi, care va trece între sfârşitul perioadei de prestare specificată în contract şi sfârşitul real al perioadei de prestare. Sumele ce reprezintă penalităţi contractuale se vor reţine din facturile prezentate la plata de către Prestator.

(2) Despăgubirile Contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 11.1 din prezentul contract.

(3) Achizitorul este îndreptăţit, fără necesitatea vreunei notificări şi fără a exclude alte căi de sancţiune din contract, să pretindă penalităţi de 0,01% din valoarea Contractului de Servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care Prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(4) Dacă penalităţile depăşesc mai mult de 10% din valoarea contractului, Achizitorul, după notificarea Prestatorului, poate:

a) să dispună încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile art. 11.3 din prezentul contract şi

b) să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

13.6 Modificarea Contractului de Servicii

(1) Modificările substanţiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adiţional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puţin 10 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adiţional.

(2) În cazul prevăzut la pct.1, solicitarea acceptată de către Achizitor, actul adiţional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

(3) Înaintea încheierii actului adiţional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma şi natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conţine:

a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate şi un program de prestare a acestora; şi

b) orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligaţiile Prestatorului în baza Contractului;

(4) Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând condiţiile de realizare a acestora (conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor).

(5) Niciun act adiţional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adiţional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă şi neavenită.

(6) Cheltuielile suplimentare pentru servicii de natura diverse şi neprevăzute, care nu au fost prevăzute în contractul iniţial dar care sunt strâns legate de acesta din punct de vedere tehnic, în vederea asigurării funcţionalităţii proiectului, vor fi atribuite printr-un act adiţional la Contractul

de Servicii prin procedura de negociere fara publicarea unui anunt de participare, conform art. 122 lit. i din OUG 34/2006.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (după caz)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe și situații necorespunzătoare raportat la caietul de sarcini, cererea de finantare și/ori legislația în domeniu;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 1 zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.8.- Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate. Remedierea acestora intra în sarcina absoluta a Prestatorului sub rezerva nereceptionarii serviciilor și neplata acestora, precum și recuperarea sumelor platite ca plăți parțiale prevăzute în contractul de servicii.

15. Plăți și penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenele și condițiile stipulate la art. 10.2 din prezentul Contract de Servicii.

15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.2 din prezentul Contract de Servicii, atunci prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

15.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.4 – (1) Plata facturii pentru serviciilor se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor a acestor documente, în condițiile și termenele stipulate la art. 10.2 din prezentul Contract de Servicii și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 14.8 din prezentul Contract de Servicii.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție a tuturor serviciilor solicitate nu va fi semnat de comisia de recepție constituită în acest sens.

15.6. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art. 19.2 din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

15.7.- Achizitorul nu acorda avans Prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul Contract de Servicii.

16. 2. (1) Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat dar numai în următoarea situație:

- au avut loc modificări legislative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

(2) Pretul contractului poate fi ajustat atunci când există modificări legislative, după data depunerii ofertei, cu privire la Cotele de contribuții sociale care se aplică potrivit legilor bugetului de stat și bugetului asigurărilor sociale de stat, respectiv modificări ale taxei pe valoarea adăugată, prevăzute în oferta de servicii, în baza cărora s-a stabilit pretul contractului. Ajustarea pretului, în această situație, se va face prin aplicarea noilor cote de contribuții legale, respectiv TVA, la oferta prezentată, fiind prezentate noi devize cu valorile actualizate și pretul total al contractului actualizat.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților și contractele de subcontractare, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul și pentru partea care este subcontractată.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

18.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.7. (1) Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(3) Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

18.8.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul nu are dreptul de a cesa nici total și nici parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract de servicii.

19.2. - Prestatorul poate cesa dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen 15 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere Prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

20.2 (1) Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de 2 ani de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

(2) Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art. 20.1 și 20.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza prezentului contract de servicii.

(3) Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art. 20.1 și 20.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;

b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.14.7.

c) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;

e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

h) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;

i) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

20.3 (1) Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

(2) Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

20.4. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 12.3 din prezentul contract.

20.5. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

-20.6. Suspendarea Contractului de Servicii

(1) În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

(2) În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20.6 Înțetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

(1) În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art. 15.2 din prezentul contract.

b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la punerea la dispoziția Prestatorului de către Achizitor a documentelor prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini, pentru care Achizitorul are obligația de a le pune la dispoziție, necesare îndeplinirii contractului în bune condiții de către Prestator.

c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;

(3) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

(4) În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea Valorii contractului specificată la articolul 5.1 din prezentul Contract de Servicii.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

21.6 (1) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 12 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

(2) Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

21.7 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru

rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

21.8 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract azi în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parti.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLOPIS

PRIMAR,,

Criste Nicolae

Data: Data:

SECȚIUNEA III

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLOPIS		
Adresa: loc. Plopis, nr. 135, jud. Sălaj,		
Localitate: PLOPIS	Cod postal: 457270	Tara: Romania
Persoana de contact: Criste Nicolae	Telefon: 0260/671102	
E-mail: primaria_plopis@yahoo.com	Fax: 0260/671102	
Adresa Autoritatii contractante: Loc. Plopis, nr. 134, judetul Salaj, Romania		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

X autorități locale	Administratie publica locala
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA ☐ NU X	

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	- la adresa mai sus menționată
Documentatia de atribuire este pusa la dispozitia operatorilor economici pe suport electronic, in mod gratuit pe situl www.e-licitatie.ro si pote fi obtinuta direct de pe acest site sau de la sediul Consiliului local Plopis : Primaria comunei Plopis, nr.135, comuna Plopis, judetul Salaj. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Solicitarea clarificărilor se face in scris. În cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. Răspunsurile - însoțite de întrebările aferente – se transmit în SEAP	

Identitatea celui care a solicitat clarificările nu se dezvăluie.

Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin **2 zile lucratoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP în cadrul directorului Documentatie si Clarificări.

Ofertanții vor urmări permanent informațiile publicate în SEAP(www.e-licitatie.ro) în cadrul directorului Documentatie si Clarificări.

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari

Data: **15.12.2010**

Ora limita : **16,00**

Adresa : **Consiliul Local Plopis, loc. Plopis, nr. 135, judetul Sălaj,**

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari **17.12.2010, ora 16:00**

I.c.Caile de atac :

Eventualele contestatii se pot depune:

fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;

fie la Autoritatea Contractanta si apoi la instanta competenta

Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stravropoleos, nr. 6, Sector 3		
Localitatea: Bucuresti	Cod postal:030084	Tara: România
E-mail:office@cncs.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021-3104642	

Denumirea instantei competente: Tribunalul Salaj	
Adresa: Tribunalul Salaj, Zalau, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 12, cod 450067	
Localitatea/Țara: Zalau /Romania	
Telefon: 0260-611085	
Fax: 0260-611085	

Denumirea instantei competente: Curtea de apel , sectia contencios administrativ si fiscal <pe raza careia se afla sediul autoritatii contractante>

Adresa: Curtea de apel Cluj, str. Stefan cel Mare. Nr. 1

Localitatea/Țara: Cluj Napoca/Romania

Telefon: 0264/431063

Fax: 0264/593866

I.c.Sursa de finantare :

Sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:

Proiect cofinanțat prin Programul Operational Sectorial „Mediu”, Axa Prioritara 4 – Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protectia naturii, Domeniu major de interventie – Dezvoltarea infrastructurii si planurilor de management pentru protejarea biodiversitatii si rețelei Natura 2000, in baza Contractului de finantare nr. 99657 din data de 25.08.2010 si cofinantarea Consiliului Local Plopis

Program finantat din fonduri comunitare:

DA ☒ NU ☐

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II. Denumire contract:
Contract de servicii:

Servicii de realizare a Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare, dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»

II. 1.2) Denumire contract și locația :

Contract de servicii pentru realizare a Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare, dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»

Locatia: Consiliul local Plopis, Comuna Plopis, Judetul Salaj

		(c) Servicii X
		Categoria serviciului 2A X 2B ☐
		Principala locație a serviciilor: Comuna Plopis, Consiliul local PlopisJudetul Salaj, precum si la sediul prestatorului Cod CPV : 79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate ev. 2) 79416200-5 - Servicii de consultanță în relații cu publicul (Rev. 2) 79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare (Rev. 2) 92111200-4 - Producție de filme și de casete video publicitare, de propagandă și de informare (Rev. 2) 22462000-6 - Materiale publicitare (Rev. 2) 22459100-3 - Autocolante și benzi publicitare (Rev. 2)
II. 1. 3) Procedura se finaliza prin : Contract de achiziție publică: X		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica: Durata de prestare a serviciilor este de 18 luni de la data inceperii executarii contractului.		
II.1.6) Divizare pe loturi DA ☐ NU X		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA☐ NU X		

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

2.1) Prin prezentul contract Autoritatea contractanta intentioneaza achizitionarea serviciilor pentru realizarea Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ», care cuprinde urmatoarele activitati:

1. Elaborarea si aplicarea de chestionare pentru identificarea gradului de constientizare a populatiei cu privire la protectia ariei naturale protejate;
2. Organizarea si desfasurarea dezbaterilor publice in cadrul procedurii de elaborare a Planului de management al ariei naturale protejate;
3. Organizarea si desfasurarea de seminarii;
4. Elaborarea si publicarea articolelor în presa scrisă și apariții la posturile de radio și TV cu privire la aria naturala protejata.
5. Realizarea actiunilor de informare si publicitate cu privire la asistenta financiara nerambursabila

Informatii detaliate cu privire le activitatile care se doresc a fi prestate sunt cuprinse in Caietul de sarcini.

Valoarea estimata a contractului de servicii: 113.230 lei fara TVA.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA ☐ NU ☒

II.3. Condiții specifice contractului

Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz) - Quantumul garantiei de participare la licitatie este de 2000 lei sau de 1000 lei in situatia in care operatorul economic intra in categoria intreprinderilor mici si mijlocii; - Quantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA sau de 5% in situatia in care operatorul economic intra in categoria intreprinderilor mici si mijlocii;	
II.3.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐ NU ☒
II.3.2. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese 1. Participarea Orice operator economic, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire, individual sau intr-un grup de operatori. Nu poate fi exclus de la procedura, operatorul economic, care potrivit legii statului in care este stabilit, este abilitat sa presteze lucrarile supuse	

achizitiei publice, pentru singurul motiv ca, in conformitate cu legislatia nationala, acest tip de activitate poate fi prestat numai de catre persoane juridice sau numai de catre persoane fizice.

DA ☒

NU ☐

Participarea operatorilor economici intr-un grup de operatori se poate realiza ca:

- asociat, sau,

- subcontractant

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia in vederea depunerii unei oferte comune, prezentand in acest sens Acord de asociere. Legalizarea asocierii va fi solicitata in situatia in care oferta depusa in cadrul acestei asocieri va fi declarata castigatoare.

Operatorul economic are dreptul de a subcontracta o parte din contract, avand obligatia de a preciza partea sau partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate si datele de recunoastere a subcontractantilor. Ofertantul ramane direct raspunzator in fara Autoritatii contractante de indeplinirea contractului.

In cadrul procedurii de atribuire vor putea participa independent una fata de cealalta, atat Intreprinderea mama cat si Filiala numai daca la procedura vor fi prezenti si alti operatori economici.

Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul acestei proceduri sa:

- participe in doua sau mai multe asocieri;

- depuna o oferta individuala si o alta oferta comuna;

- sa depuna o oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul acestei proceduri decât o singură ofertă.

1.1.Asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a exista obligația legalizării.

Legalizarea asocierii se solicita numai dacă oferta comună este declarată câștigătoare și o astfel de solicitare reprezintă o condiție necesară pentru îndeplinirea viitorului contract.

În cazul prezentării la procedură a unor operatori economici in asociere, facilitatile oferite IMM-urilor se iau în considerare numai daca fiecare dintre operatorii economici din cadrul asocierii intra in aceasta categorie si prezinta documentul justificativ in acest sens.

Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la doua sau mai multe firme

ce alcatuiesc o societate mixta/consortium/asociere trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societatii mixte/ consortiului/asocierii precum si categoriile de lucrari executate de acestia. Fiecare partener trebuie sa depuna aceleasi documente ca si liderul asocierii privind situatia personala, eligibilitatea, incadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34, capacitatea de exercitarea a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, capacitatea tehnica si/sau profesionala, lucrarile executate in cadrul contractului si specializarea acestora.
- Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii;
- Unul din parteneri trebuie numit ca partener conducator responsabil de contract (lider);
- Oferta trebuie sa includa clauze care sa statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, incluzand platile, vor fi in responsabilitatea liderului;
- Toti partenerii din cadrul societatii mixte/consortului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului;
- Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale. Noul consortiu trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel initial.

1.2. Subcontractarea

Ofertantul are dreptul de a include în oferta posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

Ofertantul are obligația de a preciza:

- partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și
- datele de recunoaștere ale subcontractanților.

Ofertantul rămâne pe deplin răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Subcontractantul/subcontractantii pot fi schimbați pe perioada implementării contractului cu aprobarea prealabila a Autorității Contractante si numai in situatii exceptionale

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de verificare sau evaluare a candidaturilor, respectiv ofertelor, nu au dreptul de a fi: ofertant, ofertant asociat , subcontractant, sub sanctiunea excluderii din

procedura de atribuire.

Operatorul economic va lua toate masurile necesare sa previna sau sa elimine orice situatie care ar duce la existenta conflictului de interese.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica existenta situatiilor de conflict de interese si, daca este cazul, va lua masurile necesare. Ofertantul se va asigura ca personalul sau, inclusiv managementul sau, nu se afla intr-o situatie de conflict de interese si nici ca o astfel de situatie ar putea sa apara.

1.3. Ofertantii straini

Documentele prezentate in cadrul ofertelor de catre ofertantii straini vor fi prezentate atat in limba oficiala a ofertantului cat si in traducere legalizată la un traducator autoriza in limba romana.

2. Respingerea ofertelor

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul contractului sau inacceptabile sau neconforme.

2.1. Ofertă inacceptabilă

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform solicitărilor, documente relevante în acest sens;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.

- în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

- a fost depusa de un ofertant care în ultimii doi ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

2.2. Oofertă neconformă

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
- conține vicii de formă sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptată de ofertant;
- este revocată/modificată ulterior deschiderii ofertelor.

3. Oferta câștigătoare

Oferta câștigătoare se va desemna din ofertele admisibile în urma aplicării criteriului de atribuire stabilit în invitația de participare și documentația de atribuire. Prin oferta admisibilă se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al documentației de atribuire.

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	Cerere de oferta	X
	Modalitatea de desfasurare a procedurii : OFFLINE	
III).2) Etapa finala de licitatie electronica	DA ☐	NU X
III.2.) Legislatia aplicata: - Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii. - Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii. - OUG nr. 94/2007 pentru modificarea si completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii. - OUG nr. 143/2008 pentru modificarea si completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii. - OUG nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică. - Hotararea de Guvern nr. 1337/27.09.2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. - Hotararea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea si completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. - Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica. - Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica. H- otararea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare		

al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

- Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

- Hotărârea de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ ;

Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.

- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003.

- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial nr. 109/5.02.2004.

- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea 346/2004 privind stimularea înființării întreprinderilor mici și mijlocii modificată și completată cu O.G. 27/2006 ;

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu”, Axa Prioritară 4 – Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii, Domeniu major de intervenție – Dezvoltarea infrastructurii și planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000;

- Contractul de finanțare nr. 99657 din data de 25.08.2010 pentru acordarea finanțării nerambursabile în vederea implementării proiectului « MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ » .

IV. CRITERII DE CALIFICARE

Toate criteriile prezentate în cap.IV, „Criterii de calificare” sunt considerate cerințe minime de calificare și obligatorii.

Oferta depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare sau cel putin una dintre cerintele minime de calificare solicitate mai jos, este considerata inacceptabila.

In cazul depunerii unor oferte comune pentru indeplinirea cerintelor minime ce demonstrează situația economică, financiară și tehnică se vor lua în calcul resursele tuturor membrilor grupului de ofertanti.

NOTA : Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor.

IV.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului	Cerinta minima obligatorie pentru calificare
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat ☐	- Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. - <u>Va fi exclus</u> de la procedura aplicata pentru atribuirea serviciilor de proiectare, orice ofertant care in ultimii 5 ani, a fost condamnat, printr-o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă și/sau spalare de bani. <u>Pentru a fi calificat:</u> <i>Ofertantul trebuie sa fac dovada ca nu se afla in situatia mai sus mentionata, prevazuta de art.180 din OUG 34/2006.</i> <u>Documente de calificare:</u> <i>Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatia prevazuta de art.180 din OUG 34/2006, pentru a fi exclus de la procedura, conform <u>Formular 5 din Sectiunea Formulare</u> - Declaratie privind eligibilitatea.</i> <u>În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, Formularul nr. 5 va fi completat și prezentat de fiecare asociat indiferent de ponderea din contract ce va fi indeplinita de acesta.</u>
Declaratiei privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006	- <u>Va fi exclus</u> din procedura pentru atribuirea a contractului de furnizare, respectiv nu este eligibil, ofertantul care se află în oricare din următoarele situații: a) a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic; b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este

Solicitat X
Nesolicitat ☐

stabilit;;

c) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat in ultimii trei ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala,

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Pentru a fi calificat:

Ofertantul trebuie sa fac dovada ca nu se afla in situatiile mai sus prezentate, prevazute de art.181 din OUG 34/2006.

Documente de calificare:

Ofertantul va prezenta :

1) o declaratie pe propria raspundere ca nu se incadreaza in situatiile mai sus prezentate pentru a fi exclus de la procedura, conform Formular nr. 6 din Sectiunea Formulare - Declaratiei privind neancadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006.

2) certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată in original sau copie legalizata:

- a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat;***
- a impozitelor si taxelor locale ;***

(certificate- tip emise de organisme competente din tara in care ofertantul este rezident), valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, Formularul nr. 6 si certificatele constatatoare cu privire la dovada platii datoriilor catre bugetul general de stat consolidat si bugetele locale vor fi prezentate de fiecare asociat indiferent de ponderea din contract ce va fi indeplinita de acesta.

NOTA : Ofertanti care vor prezenta certificatele constatatoare solicitate cu datorii, indiferent de natura acestor datorii, fie ca sunt la bugetul general de stat consolidat sau bugetele locale, vor fi exclusi din pcedura, iar oferta declarata inacceptabila.

OBSERVATII: • Impozitele și taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari, rambursari de TVA etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor si se prezinta documente justificative.

• Certificatele constatatoare vor fi depuse obligatoriu in original sau

	<u>copie legalizata.</u>
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐	Orice operator economic, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire, individual sau intr-un grup de operatori. Participarea operatorilor economici intr-un grup de operatori se poate realiza ca: - asociat, sau, - subcontractant Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia in vederea depunerii unei oferte comune, prezentand in acest sens <u>Acord de asociere</u>. Legalizarea asocierii va fi solicitata in situatia in care oferta depusa in cadrul acestei asocieri va fi declarata castigatoare. Operatorul economic are dreptul de a subcontracta o parte din contract, avand obligatia de a preciza partea sau partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate si datele de recunoastere a subcontractantilor. Ofertantul ramane direct raspunzator in fara Autoritatii contractante de indeplinirea contractului. <u>Documente prezentate:</u> - <u>Formular nr. 7 din Sectiunea Formulare</u> - Declaratie privind calitatea de participant la procedura, - <u>Formular nr. 8 din Sectiunea Formulare</u> - Acord de asociere - <u>Formular nr. 9 din Sectiunea Formulare</u> - Acord de subcontractare <u>În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, Formularul nr. 7 va fi prezentat de fiecare asociat indiferent de ponderea din contract ce va fi indeplinita de acesta.</u> ■ In cazul prezentării unor oferte comune, de către mai multi operatori economici, prin asociere, se solicită completarea Acordului de asociere <u>Formular 8 din Sectiunea Formulare</u>. Legalizarea asocierii va fi solicitata numai in situatia in care oferta va fi desemnata castigatoare. ■ In cazul in care există subcontractanti, se solicită prezentarea unui Acord de subcontractare – <u>Formular 9 din Sectiunea Formulare</u>. In situatia in care se subcontractateaza o parte din oferta depusa in asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat intre liderul asociatiei desemnat si subcontractant, iar in situatia in care exista o asociere de subcontractanti acordul va fi semnat intre liderul asociatiei si liderul asociatiei de subcontractanti. Subcontractantii asociati vor incheia Acord de asociere conform <u>Formular 8 din Sectiunea Formulare</u>. Legalizarea subcontractarii si, dupa caz a asocierii va fi solicitata numai in situatia in care oferta va fi desemnata castigatoare.

	<u>Nota</u> In cazul ofertelor comune, depuse de catre doi sau mai multi operatori economici asociati, ofertantul constituie (potrivit prevederilor Legilor în vigoare) o asociere, un consortiu sau o alta grupare de doua sau mai multe persoane. In cazul in care oferta comuna este desemnata castigatoare, contractul de asociere, constituie anexa la contractul de achizitie publica. Prin clauzele contractului de asociere, Asociatii vor notifica autoritatea contractanta cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de Executant pentru Asociere si pentru toti membrii asocierii. Nicio corespondenta sau relatie nu va fi purtata intre autoritatea contractanta si membrii asocierii, altii decat liderul desemnat de acestia. Asocierea isi va putea modifica componenta sau statutul legal pe durata derularii contractului doar cu aprobarea scrisa prealabila a autoritatii contractante, motivata de imprejurari obiective. Retragerea din Asociere nu diminueaza in nicio masura si in niciun caz raspunderea asociatului fata de autoritatea contractanta. Raspunderea fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea contractului este solidara, adica revine liderului si/sau oricaruia dintre membri sai, actuali sau retrasi, independent de structura asocierii, toti si oricare dintre asociati raspunzand separat si impreuna pentru obligatiile asumate prin contractul de achizitie publica sau prevazute de lege.
Informatii privind subcontractantii Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐ □	Ofertantul, in situatia in care subcontracteaza o parte din contract trebuie sa prezinte, informatii cu privire la proportia in care contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora . <u>Document prezentat de ofertant</u> 1. <u>Formular nr. 7 din Sectiunea Formulare</u> - Declaratie privind calitatea de participant la procedura, 2. <u>Formular nr. 9 din Sectiunea Formulare</u> - Acord de subcontractare; 3. <u>Formular nr. 10 din Sectiunea Formulare</u> - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Se vor prezenta informaiile im mod clar cu privire la serviciile care vor fi prestate de către subcontractanti, in Acordul de subcontractare si Formularul nr. 10. <u>Nota:</u> Autoritatea contractantă nu solicita îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar acestea vor prezenta in mod obligatoriu documente relevante prin care sa demonstreze asigurarea resurselor materiale și umane pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.

	<u>Este interzisă subcontractarea totală a serviciilor supuse prezentei proceduri, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconforme.</u>
Imputernicire de semnatura Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐ □	Orice operator economic, indiferent dacă participă la procedura singur sau într-un grup de operatori economici, ca asociat sau subcontractant, trebuie să imputernicească o persoană/persoane pentru a semna documentele ofertei (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) <u>Document prezentat:</u> - <u>Formular nr. 2 din Secțiunea Formulare</u> - Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Cerința minimă obligatorie pentru calificare :
Persoane juridice / fizice române Persoane juridice / fizice străine Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐ □	- Ofertantul trebuie să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare și autorizare, precum și, dacă este cazul, de atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz <u>Pentru a fi calificat:</u> 1. Ofertantul va prezenta documente care dovedesc înregistrarea, înființarea autorizarea și atestarea(dupa caz) a desfășurării activității în concordanță cu serviciile care se doresc a fi achiziționate, cu respectarea legislației din țara în care este stabilit, având cuprins în obiectul de activitate 7021 – „Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării”, pentru ofertanți din țara sau echivalent pentru ofertanții străini. <u>Documente de calificare</u> Ofertantul va prezenta 1. Certificatul de înregistrare în copie; 2. <u>Certificat constatator</u>- emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor pentru ofertanții din țară, sau document similar emis de organisme similare din țară în care ofertantul este stabilit, pentru ofertanții străini, din care să rezulte: ➤ obiectele de activitate al ofertantului includ activitățile potrivit Legii 359/2004 pentru efectuarea serviciilor ce fac obiectul achiziției, respectiv activitățile aferente codurilor cod CAEN 7021 – „Activități de consultanță în

	domeniul relatiilor publice si al comunicarii”, sau echivalent pentru ofertantii straini; ➤ persoanele care detin actiuni in cadrul firmei; nu sunt inscrise mentiuni cu privire la procedura insolventei sau că societatea se află in incapacitate de plată, mentiuni referitoare la hotarari de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, fals, concurenta neloiala, coruptie. <u>Atentie!</u> <u>În cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, cerintele privind înregistrarea si autorizarea desfasurarii activitatilor in mod legal trebuie prezentate si indeplinite in mod obligatoriu de fiecare asociat in parte indiferent de ponderea din contract ce va fi indeplinita de acesta, sub sanctiunea declararii ofertei ca inacceptabile.</u> - Vor fi exclusi din procedura, ofertanti care nu-si dovedesc <u>forma de înregistrare</u> in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit si <u>atestatul</u> in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.
IV.3) Situatia economico-financiara	Cerinta minima obligatorie pentru calificare
Informatii privind situatia economic-financiara Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐ □	Operatorul economic trebuie sa prezinte dovada situatiei economice si financiare de care dispune pentru indeplinirea contractului. <u>Pentru a fi calificat</u> 1. Ofertantul trebuie sa aiba cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) de cel putin 150.0000 lei, (cumulativ in cazul societatilor mixte/consortiorilor/asocierilor sau pentru un singur ofertant in cazul la procedura participa un singur operator economic in calitate de ofertant). 2. Daca ofertantul are conturi la mai multe banci va prezenta documentul de identificare financiara pentru fiecare banca in parte, inclusiv Trezorerie (Formular nr. 12). In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. <u>Documente de calificare</u> Ofertantul va prezenta 1. Declaratie privind cifra de afaceri pentru o perioada anterioara care vizeaza ultimii trei ani, conform Formular nr. 11 - Informatii generale Sectiunea Formulare. In situatia in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, formularul solicitat va fi prezentat atat de fiecare asociat in parte, cat

	si cu suma cifrei de afaceri cumulata a tuturor asociatilor, cu datele de identificare si semnat si stampilat de catre liderul asociatiei. 2. Identificare financiara, conform Formular 12, din Sectiunea Formulare. <i>- In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, cifra de afaceri se ia in procent de 50% din valoarea prezentata mai sus in situatia in care ofertantul face dovada ca se incadreaza in aceasta categorie prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare <u>(Formular nr. 4 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii).</u></i> <u>Nota</u> <u>Se va lua in considerare la stabilirea cifrei de afaceri numai sumele care reprezinta „Productia vanduta „din valoarea totala a cifrei de afaceri cuprinsa in Contul de profit si pierdere din Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) si nu va intra in calcul la stabilirea cifrei de afaceri sumele cuprinse la rubricile Venituri din vanzarea marfurilor, Venituri din dobanzi inregistrate de entitatile al caror obiect de activitate il constituie lisingul, precum nici sumele cuprinse la Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete.</u>
IV.4.) Capacitatea tehnica si profesionala	Cerinta minima obligatorie pentru calificare
IV.4.1) Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat X Nesolicitat ☐	Operatorul economic trebuie sa prezinte dovada capacitatii tehnice de care dispune pentru indeplinirea contractului <u>Pentru a fi calificat</u> In cazul societatilor mixte/consortiorilor/asocierilor trebuie ca membrii grupului impreuna sau daca este un singur operator economic in calitate de ofertant acesta trebuie sa fi derulat: - cel puțin 1(unu) contract de servicii similar, in ultimii 3 ani, <u>pentru realizarea de campanii de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, cu o valoare a contractului de 100.000 lei, fara TVA.</u> <u>Documente de calificare :</u>

	Ofertantul va prezenta: 1. O Lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent daca acestea sunt autoritati contractante sau clienti privati, – Formular nr. 13, din Sectiunea Formulare. 2. Copie dupa contractul de servicii prezentat ca similar; 3. Recomandare din partea beneficiarilor cu privire la indeplinirea contractului prezentat ca similare. 4. Un document intocmit de catre ofertant, in care sa se evidentieze activitatile clar activitatile prestate pe perioada derularii contractului - Formular nr. 14 din Sectiunea Formulare.
--	---

IV.4.2) Informatii privind capacitatea profesionala Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie sa prezinte dovada capacitatii profesionale de care dispune pentru indeplinirea contractului. Ofertantul va prezenta informatii referitoare la studii, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere si al persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii dovada pregatirii sau calificarii profesionale, precum si dovada experientei specialistilor mentionati. <u>Pentru a fi calificat</u> Ofertantul trebuie sa aiba asigurat personalul de specialitate necesar indeplinirii contractului, dupa cum urmeaza: 1. Consultant coordonator – studii superioare, experienta cel puțin 5 ani în dezvoltare comunitară, conform CV-ului prezentat; 2. Consultant facilitare publice si comunicare - studii superioare, experientă de minim 3 ani în facilitare comunitară, conform CV-ului prezentat; 3. Sociolog, studii superioare sociologie cu experientă minima 3 ani, conform CV-ului prezentat 4. Designer/Tehnoredactor. <u>Documente de calificare:</u> <u>Ofertantul va prezenta:</u> 1. O Declaratie referitoare la efectivul mediu anual al personalului angajat si al
--	--

cadrelor de conducere - conform Formular nr. 15 , din Sectiunea Formulare;

2. O Declaratie referitoare la personalul responsabil care va fi utilizat pentru indeplinirea contractului de servicii supus prezentei proceduri de achizitie in care se va desemna in mod obligatoriu coordonatorul echipei de consultanti, care va reprezenta ofertantul in relatiile cu beneficiarul - conform Formular nr. 16 , din Sectiunea Formulare;

3. CV-urile persoanelor responsabile – experti cheie, cu indeplinirea contractului, in care se vor evidentia in mod clar, sub sanctiunea neacceptarii acestuia, ani de experinta in domeniu asa cum a fost solicitat mai sus cu referire precisa la serviciile prestate in acesta perioada (denumire, beneficiar, rezultate);

4. Diplome de absolvire a studiilor superioare si/sau certificate/atestare pentru persoanele responsabile – experti cheie, cu indeplinirea contractului asa cum au fost solicitati mai sus;

5. Copii dupa contractele individuale de munca inregistrate la ITM sau alte documente echivalente din care sa reiasa relatiile de munca cu ofertantul pentru persoanele responsabile cu indeplinirea contractului sau contracte de colaborare sau documente echivalente pentru ofertantii straini.

Atentie!

Contractele de colaborare pentru a fi acceptate trebuie sa fie incheiate cu persoane fizice sau juridice si sa ia forma unor contracte de prestari servicii. Contractele de colaborare semnate cu persoane fizice nu vor fi luate in considerare, acestea trebuie sa ia forma unor cantracte individuale de munca inregistarate la ITM. Contractele de colaborare semnate cu persoane fizice vor fi luate in considerare numai daca persoana fizica este inmatriculata, inregistrata fiscal si autorizata la ORC, sa presteze aceste servicii, in conformitate cu OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Contractele de colaborare vor fi insotite de declaratie de disponibilitate din partea colaboratorului, prin care sa se evidentieze faptul ca, persoana – colaborator are disponibilitatea si isi va indeplinii neconditionat sarcinile ce ii revin pentru partea sa din contractul de servicii, in termenele si conditiile stabilite de contactantul general si autoritatea contractanta.

In cazul prezentării unor oferte comune prin asociere, documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare asociat, indeplinirea criteriului de calificare privind capacitatea profesionala va fi indeplinit prin cumularea resurselor intregului

	<u>grup de operatori economici.</u> <u>Ofertantul nu va putea înlocui nici un membru din echipa prezentată decât cu acordul Autorității Contractante.</u>
IV.4.3) Informatii privind resursele tehnice Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie sa prezinte dovada resurselor tehnice de care dispune pentru indeplinirea contractului. <u>Pentru a fi calificat:</u> <u>Asigurarea de catre ofertant a cel puțin urmatoarelor echipamente dotari care sunt necesare pentru indeplinirea contractului de servicii, asigurate din dotare proprie si/sau prin contracte :</u> - Calculator portabil; - Videoproiector - 1 licenta pentru software destinat design-ului grafic - 1 licenta pentru program de tip birotica (editare, reprezentari grafice) - 1 autoturism <u>Documente de calificare:</u> Ofertantul va prezenta: 1. Nominalizarea dotarilor tehnice care vor participa direct la indeplinirea contractului, conform caietului de sarcini, Formular nr. 17 din Sectiunea Formulare . 2. Dovada detinerii licentelor pentru software si programele solicitate; 3. Copii dupa contractele de inchiriere sau alte documente echivalente pentru acele echipamente tehnice, dotari etc. care nu sunt in proprietatea ofertantului.
Alte informatii cu privire la criteriile de calificare	1. Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, conform Formular nr. 18, din Sectiunea Formulare semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.

Subsecvent, înainte de încheierea raportului procedurii, ofertantul care a prezentat o declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare este obligat, la cererea autorității contractante, ca în termen de 3 zile lucratoare, să prezinte/completeze certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, care trebuie să fi fost valabile la data deschiderii ofertelor, sub sancțiunea declarării ofertei ca inacceptabile. Documentele de calificare ce vor fi prezentate în urma solicitării trebuie să fi fost valabile la data deschiderii ofertelor și emise înainte de data deschiderii ofertelor. Nu vor fi acceptate documentele care au fost date, emise de organisme abilitate și înregistrate după data stabilită pentru deschiderea ofertelor, situație în care oferta va fi declarată ca inacceptabilă.

2. Capacitatea profesională a ofertantului **poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.**

În cazul în care, ofertantul își demonstrează capacitatea profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, în situația în care vor fi îndeplinite următoarele condiții:

1. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prezentat, trebuie să reprezinte un instrument juridic, încheiat în formă autentică la notariatul public, prin care sustinatorul confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate, precum și prevederi explicite prin care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare, sau de prezentare a unor documente;

2. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului, respectiv personal necesar realizării contractului -, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

3. Angajamentul de susținere să prevadă în mod clar ca, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, care au dus la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, iar autoritatea contractantă să aibă posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

4. Sustinatorul care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006.

Atentie!

In cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comuna, iar grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute mai

	sus cu privire la angajamentul ferm. 3. In conformitate cu Ordinul nr. 314/2010 a Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, fiecare ofertant, in mod obligatoriu, in cadrul prezentei proceduri de atribuire, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la prezenta procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență, cu respectarea Formularului nr. 21, din Secțiunea Formulare - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă.
--	--

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor
V.3) Garanției de participare Solicitat X Nesolicitat ☐	- Cuantumul garanției de participare la licitație este de: - Cuantumul garanției de participare la licitație este de 2000 lei sau de 1000 lei în situația în care operatorul economic intră în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei și este de 90 de zile - Modul de constituire a garanției de participare: 1. Scrisoare de garanție bancară, care se va prezenta în original având perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei – Formular nr. 3 , Secțiunea Formulare 2. În numerar la Caseria Primăriei Plopiș până la data deschiderii ofertei În situația în care garanția se constituie prin scrisoare aceasta trebuie să îndeplinească următoarele condiții <u>Scrisoarea de garanție bancară trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</u> - scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atasată la coletul cu oferta; - să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă; - să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea careia s-a constituit; - <u>valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin</u>

documentatia de atribuire ;

- sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa in documentatie ;
- sa contina parafa lizibila a bancii emitente si/sau semnatura autorizata;
- sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta;

Neconformitatea fiecarui criteriu cu privire la constituirea garantiei de participare la licitatie reprezinta motiv de respingere a ofertei ca inacceptabila

- In cazul ofertantilor din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, garantia de participare, poate fi constituita in procent de 50% din cuantumul garantiei de participare precizat mai sus, ofertantul facand in acest sens dovada prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr. 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile ulterioare, respectiv Formularul nr. 4 – Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, din Sectiunea Formulare.

Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare, inclusiv dovada încadrării operatorului economic în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (daca este cazul) se vor prezenta în afara coletului de ofertă, în original, până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertele pentru care, până la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor, nu se prezintă dovada constituirii garanției de participare în condițiile și modalitățile stabilite mai sus (alta modalitate nu va fi acceptată) și/sau dovada că ofertantul este beneficiar al facilităților prevăzute în Legea nr. 346/2004 - Formularul nr. 4 – Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (daca este cazul) nu vor fi deschise fiind declarate oferte respinse ca inacceptabile.

În situația în care operatorul economic constituie garanția ca beneficiar al facilităților prevăzute în Legea nr. 346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile ulterioare, este obligatorie prezentarea, pe langa dovada constituirii garanției și Formularul nr. 4 – Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul participării operatorilor economici ca asociați cu oferta în asociere, toți operatorii economici asociați trebuie să intre în

	<u>categoría IMM – urilor, iar documentele solicitate (ca beneficiari ai facilitatilor prevazute in Legea nr. 346/2004) trebuie sa fie prezentate de fiecare asociat in parte.</u> ATENTIE: Daca pana la data stabilita de Autoritatea contractanta de deschidere a ofertelor, dovada constituirii garantiei de participare la licitatie si a declaratiei de IMM (daca este cazul) nu sunt prezentate IN ORIGINAL, la sediul autoritatii contractante, oferta va fi declarata ca inacceptabila.
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini cuprinzand: 1. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor in raportat cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini, care trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu, pentru a fi luata in considerare, o descriere clara (capitole, puncte separate),a urmatoarele aspecte: 1.1. O descriere a abordarii propuse de prestare a serviciilor: ofertant unic, grup de asociati, cu sau fara subcontractanti. In cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici se descriu serviciile ce vor fi derulate de fiecare operator economic în parte precum și interacțiunile dintre aceștia. De asemenea se va descrie suportul logistic, administrativ, tehnic precum și celelalte resurse materiale și umane pe care le va asigura ofertantul în concordanță cu serviciile realizate. In cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici se detaliază aportul logistic, tehnic, administrativ precum și resursele materiale și umane din partea fiecărui operator membru al grupului. 1.2. Se va prezenta detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate solicitata la punctul 3 din caietul de sarcini. Planificarea trebuie detalieze etapele de derulare a serviciilor, să fie realistă, să se încadreze în perioada de implementare impusă prin caietul de sarcini, să asigure proporționalitatea între complexitatea activităților și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse, luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate. Tot la acest capitol se va atașa si Graficul general de realizare a serviciilor intocmit de catre fiecare ofertant, tinand cont de activitatile descrise la punctul 7 din caietul de sarcini.

	1.3. Propunerea tehnica va cuprinde o identificare, descriere și argumentare a riscurilor care pot afecta execuția contractului, încadrarea acestora într-un grad de risc, precum și prezentarea măsurilor de reducere/eliminare a riscurilor identificate fără a afecta cerințele caietului de sarcini. 2. Declarații pe propria raspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Art.34 din OUG nr.34/2006), Formular nr. 19 din Secțiunea Formulare. 3. Clauzele contractuale insusite prin semnatura si stampilate sau declaratie pe propria raspundere ca au fost insusite clauzele contractuale. <u>Nota</u> <u>In cazul in care ofertantul nu depune propunerea tehnica în conformitate cu cerințele de mai sus și caietul de sarcini, si nu trateaza aspectele mai sus solicitate, oferta sa va fi considerata neconforma, si nu este posibila completarea ulterioara a acesteia.</u>
V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	Modul de prezentare a propunerii financiare se va face dupa cum urmeaza: <u>Ofertantul va prezenta Formularul de oferta- Formular nr. 20, indicat in, Secțiunea Formulare se va face în lei și echivalent euro evidențiindu-se distinct valoarea taxei (TVA) si va cuprinde pretul total al serviciilor solicitate, precum si completarea anexei la formularul de oferta cu pretul aferent fiecărei activitati solicitate.</u> Nota: Platile pentru serviciile prestate, vor fi efectuate in cinci transe de plata.
V.7) Mod de prezentare a ofertei	- Oferta depusa la sediul autoritatii contractane va cuprinde documentele mentionate in prezenta Fisa de date a achizitiei si fiecare oferta completa va fi elaborata intr-un original si 2 (doua) copii, in limba romana, marcate in mod clar « original » si « copie I ». In caz de divergente originalul va prevala. - Ofertantul va suporta toate costurile aferente pregatirii si depunerii ofertei. Autoritatea contractanta in nici-un caz nu va fi responsabila sau obligata sa suporte aceste costuri, in afara de cele aferente procesului de licitatie. - Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de

catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant conform **Formularului nr. 2 din Sectiunea Formulare**.

-Toate paginile vor fi numerotate consecutiv, manual, la masina de scris, calculator sau in orice alt mod si obligatoriu opisate separat pentru „Documentele de calificare”, „Propunerea tehnica” si „Propunerea financiara”.

- Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente pentru fiecare lot in parte:

-1. Documentele de calificare specificate la punctul IV), Criterii de calificare si selectie, din Fisa de date a achizitiei,

- 2. Propunerea tehnica va fi prezentată potrivit punctului V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice, din Fisa de date a achizitiei,

- 3. Propunerea financiara va fi prezentata potrivit punctului V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare din Fisa de date a achizitiei,

- Oferta compusa din „Documentele de calificare”, „Propunerea tehnica” si „Propunerea financiara” vor fi prezentate in într-un plic închis corespunzător și netransparent pe care se va mentiona:

- **adresa autorității contractante;**

- **referinta la licitatie**

- **mentiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.12.2010 ora 12,00" ;**

- **numele ofertantului;**

Acest colet cu oferta va fi insotit la depunere de urmatoarele documente:

- **Scrisoare de inaintare, conform Formular 1, din Sectiunea Formulare**

- **Garantia de participare;**

- **Declaratia de IMM conform cerintelor de la pct. V.4 (daca este cazul);**

- **Dacă plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.**

- **Adresa la care se depune oferta este: Sediul Autoritatii contractante, Consiliului Local Plopis, localitatea Plopis, Comuna Plopis, nr.135,**

	Judetul Salaj. ATENTIE ! Autoritatea contractanta nu va lua in considerare ofertele a caror documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara, pana la data solicitata, au fost depuse la Autoritatea contractanta, dar nu sunt insotite de garantia de participare la licitatie, IN ORIGINAL, prezentata in concordanta cu solicitarile din prezenta documentatie de atribuire si de Declaratie de IMM (daca este cazul), oferta fiind declarata inacceptabila.
V.8.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Curs de referinta comunicat de Banca Nationala a Romaniei la data publicarii in SEAP a invitatiei de participare
V.9) Data limita pentru depunerea ofertei	22.12.2010 ora 10,00, ora de referinta publicata pe site-ul www.e-licitatie.ro <u>Ofertele primite dupa expirarea termenului limita de depunere, specificat mai sus vor fi respinse si returnate nedeschise ofertantilor.</u>
V.10) Adresa la care se depune oferta	Adresa la care se depune oferta este: Sediul Autoritatii contractante, Consiliului Local Plopis, localitatea Plopis, Comuna Plopis, nr.135, Judetul Salaj.
V11) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. - În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscripției "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. - Ofertele depuse dupa data si ora limita sau la alta adresa decit cea mentionata mai sus nu se vor lua in considerare fiind declarate oferte intirziate.
V.12) Deschiderea ofertelor	Data, 22.12.2010 ora 12,00 si locul deschiderii ofertelor va avea loc la sediul Consiliului Local Plopis, localitatea Plopis, Comuna Plopis, nr.135, Judetul Salaj - La deschiderea ofertelor vor participa: Comisia de evaluare a

ofertelor si reprezentatii ofertantilor

Nota

Persoanele care vor participa la deschiderea ofertelor din partea ofertantilor vor prezenta o imputernicire in acest sens.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut

VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică **X**

Factori de evaluare:

1. Oferta financiara – 70 puncte;

2. Identificarea, descrierea, argumentarea si eliminarea riscurilor care pot afecta executia contractului de servicii - 30 puncte;

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul.

Oferta câștigătoare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm:

$$P \text{ total} = P \text{ oferta financiara} + P \text{ analiza de risc}$$

1. Punctajul pentru oferta financiara se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 70 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P \text{ financiar } n = (\text{preț minim/preț } n) \times 70$$

2. Punctajul pentru Identificarea, descrierea, argumentarea si eliminarea riscurilor care pot afecta executia contractului de servicii

a) Pentru oferta cu numărul cel mai mare de riscuri identificate, analizate și tratate, se acordă punctajul maxim respectiv 30;

b) pentru alt punctaj decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P \text{ analiza risc } n = (\text{numarul de riscuri identificare, analizate si tratate } n / \text{cel mai mare numar de riscuri identificate, analizate si tratate}) \times 30$$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Autoritatea contractantă v-a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă v-a fi declarata admisibila, si va acumula punctajul cel mai mare potrivit algoritmului de calcul stabilit mai sus.

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA X

NU ☐

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat dar numai în următoarea situație:

- au avut loc modificări legislative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

(2) Pretul contractului poate fi ajustat atunci când există modificări legislative, după data depunerii ofertei, cu privire la Cotele de contribuții sociale care se aplică potrivit legilor bugetului de stat și bugetului asigurărilor sociale de stat, respectiv modificări ale taxei pe valoarea adăugată, prevăzute în oferta de servicii, în baza cărora s-a stabilit pretul contractului. Ajustarea pretului, în această situație, se va face prin aplicarea noilor cote de contribuții legale, respectiv TVA, la oferta prezentată, fiind prezentate noi devize cu valorile actualizate și pretul total al contractului actualizat.

VIII.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI **DA X NU** ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA sau de 5% în situația în care operatorul economic intră în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Furnizorul va constitui garanția de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Garanția de bună execuție se restituie în procent de 100% în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de receptie a produselor.

IX. DEFINITIVAREA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

X.1. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările privitoare la impozitare, reglementări referitoare la protecția mediului și reguli referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, sunt următoarele:

a. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare: Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice

b. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului: Agențiile Județene de Protecția Mediului

c. Regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului: Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

Nota. Această obligație a autorității contractante se consideră îndeplinită dacă s-au indicat instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii respective.

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

1. Scrisoare de înaintare, Formular nr. 1;
2. Imputernicire de semnatura, Formular nr. 2;
3. Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Formular nr. 3;
4. Declarație privind încadrarea întreprinderilor mici și mijlocii, Formular nr. 4.
5. Declarație privind eligibilitatea, Formular nr. 5;
6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181, Formular nr. 6
7. Declarație privind calitatea de participant la procedura, Formular nr. 7;
8. Acord de asociere Formular nr. 8;
9. Acord de subcontractare Formular nr. 9;
10. Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, Formular nr. 10;
11. Informații generale, Formular nr. 11
12. Identificare financiară, Formular nr. 12
13. Declarației privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, Formular nr. 13;
14. Experiență similară, Formular nr. 14;
15. Declarație privind efectivel mediu anual ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, Formular nr. 15;
16. Declarație privind personalul responsabil care va fi utilizat pentru îndeplinirea contractului, Formular nr. 16;
17. Nominalizarea dotărilor tehnice care vor participa direct la îndeplinirea contractului de lucrări, Formular nr. 17;

18. Declarație privind îndeplinirea anumitor/tuturor cerințelor de calificare din documentația de atribuire, Formular nr. 18;
19. Declarație privind respectarea condițiilor de muncă, Formular nr. 19;
20. Formular de ofertă, Formular nr. 20;
21. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă, Formular nr. 21

Formular 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
Autorității contractante
Nr. /
Ora

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr.din.....(ziua/lună/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
.....(denumirea contractului de achiziție publică);

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Ofertant
(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul
în, înmatriculată la
Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal,
reprezentată legal prin, în calitate
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de,
având funcția de, să ne reprezinte la procedura
....., organizată de **Consiliul Local Plopis, nr. 135** în scopul atribuirii
contractului de servicii:

Împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr. 3

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea băncii)

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de

(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

☐ ☐ **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐

Nu

☐

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

Formular nr. 5.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se *inserează* numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se *menționează* procedura] pentru achiziția de [se *inserează*, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se *inserează* data], organizată de [se *inserează* numele autorității contractante],
declar pe proprie răspundere că:

-
-
- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, iar informațiile prezentate în cadrul documentelor de calificare și selecție nu sunt informații false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte public, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asociației
- ☐ ca subcontractant al

(*Se bifează obținerea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (*Se bifează obținerea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumire și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operatorul economic,

Formular nr. 8

ACORD DE ASOCIERE

nr...../.....

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea Comercială cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin- în calitate de LIDER DE ASOCIATIE,

si

Societatea Comercială..... cu sediul social în înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, având contul, deschis la sau contul, deschis la, reprezentată legal prin- în calitate de ASOCIAT.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Partile se asociază în vederea depunerii ofertei comune pentru achiziția publică a **Contractului de Servicii pentru Realizarea Campaniei de informare și constientizare, incluzând chestionare, dezbateri publice, seminarii, informări presa scrisă și audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finanțarea nerambursabilă, în cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»**, în cadrul procedurii de atribuire inițiată de către Comuna Plopis, Județul Salaj, conform antului/invitației de participare nr.din data de, precum și în derularea contractului de servicii în situația în care asociație este desemnată castigatorie.

2.2. Partile înțeleg și sunt de acord ca fiecare să își asume obligația pentru oferta comună și răspunde solidar pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică așa cum prevede O.U.G.34/19.04.2006, aprobată prin LEGEA 337/17.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Asociații desemnează drept lider de asociație pe SC..... în vederea reprezentării asociației în raporturile cu autoritatea contractantă, Comuna Plopis, cu privire la toate aspectele, atât pe perioada derulării procedurii de atribuire, cât și în situația atribuirii contractului de

servicii asociatiei, pe toata perioada de derulare a acestuia, asa cum este solicitat prin documentatia de atribuire si contractul de servicii.

2.4. Toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducator, liderul de asociatie, este autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, in raport cu autoritatea contractant, Comuna Plopis si de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv platile, care sunt statuate prin acesta, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator, liderului de asociatie desemnat, respectiv SC

2.5. Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

3.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data receptiei la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic. In cazuri exceptionale, contractul isi extinde perioada, in situatia in care este necesar din partea paroiectantului sa remedieze eventualele vicii de proiectare aparute in perioada de garantie acordata lucrarilor executate avand la baza proiectul tehnic elaborat.

3.3. Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata prestarii contractului, asociatii au obligatia mentinerii asocierii pe toata durata contractului de achizitie.

Art. 4. CONTRIBUȚIA FIECĂREI PĂRȚI LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

4.1. Contributia fiecarui asociat la realizarea contractului de servicii **realizarea Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»,** este dupa cum urmeaza:

SC/SA, **lider al asociatiei**, va presta serviciile in cadrul contractului pentru, ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de, respectiv un procent de%, din valoarea totala a ofertei.

SC/SA, **asociat**, va presta serviciile in cadrul contractului pentru, ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de, respectiv un procent de%, din valoarea totala a ofertei.

Art. 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

5.2. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante și acceptate în scris de către Autoritatea contractantă, Comuna Plopis.

Prezentul contract s-a încheiat azi în exemplare.

SC/SA

(LIDER DE ASOCIAȚIE)

Semnatura

Stampila

SC/SA

(ASOCIAT)

Semnatura

Stampila

Formular nr. 9

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul Contractului de Servicii pentru Realizarea Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**
si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt:_____

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fara TVA si reprezinta un procent de% din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face in termen de _____ zile/luni, de la _____, in baza facturi emise de catre subcontractant.

Art. 3 Contractul de subcontractare este valabil astfel pana la receptia la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data receptiei la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului tehnic. In cazuri exceptionale, contractul isi extinde perioada, in situatia in care este necesar din partea proiectantului sa remediese eventualele vicii de proiectare aparute in perioada de garantie acordata lucrarilor executate avand la baza proiectul tehnic elaborat.

Subcontractantul, așa cum este stipulat în prezentul contract, nu va putea fi înlocuit pe durata prestării contractului, decât în situații excepționale și acestea numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, Comuna Plopis.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor contractate și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractantul general în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea contractului.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de _____% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.6. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform contractului de servicii pentru elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentațiilor pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații și asistență tehnică din partea proiectantului, semnat cu autoritatea contractantă.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creează, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractantă, Comuna Plopis. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., având calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, față de autoritatea contractantă.

Art.8. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante și acceptate în scris de către Autoritatea contractantă, Comuna Plopis.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la Formular nr. 10

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 11

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax,
certIFICATE de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri anuala
Anul	la 31 decembrie	la 31 decembrie
	(lei)	(echivalent euro)

1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor.



Instrumente Structurale
2007 - 2013

2.

3.

Media anuală:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12

IDENTIFICARE FINANCIARA

Detinatorul contului

Nume

Adresa

Cod postal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA

Banca detinatorului contului

Nume

Adresa

Cod postal

Numar de cont.....

Observatii :

Semnatura si stampila bancii

Date+ semnatura detinatorului contului

Numele/prenumele reprezentantului bancii:

Semnatura :

Stampila

Data :

Nota: Acest document trebuie semnat si stampilat in mod obligatoriu de reprezentantul bancii si reprezentantul detinatorului de cont.

Daca ofertantul are deschise conturi la mai multe banci se va prezenta identificarea financiara pentru fiecare din aceste conturi.

Formular nr. 13

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,..... reprezentant imputernicit al
.....(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la Formular nr. 13

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod ul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se va preciza data de începere și de finalizare a perioadei de elaborare.

Formular nr.14

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul: _____.
Numarul si data inregistrarii documentului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului de servicii:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
4. Daca au fost litigii privind indeplinirea serviciilor, natura acestora si modul lor de
solutionare: _____.
5. Durata de elaborare(luni) _____.
7. Numarul si data procesului-verbal de predare primire a documentatiilor: _____.
- 8*).Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara, cu
referire in mod special la categoria activitatilor ce au facut obiectul prestarii
serviciilor in contractul prezentat ca similar : _____.**

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 15

OFERTANTUL

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE CARE VOR FI IMPLICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante)cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirare a perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Se vor anexa la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Ofertantul,

Formular nr. 16**OFERTANTUL**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CARE VA FI UTILIZAT PENTRU
ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI – (experți cheie) *)**

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice , ca datele prezentate in tabelul următor sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita , in scopul verificării si confirmării declarațiilor , situațiilor si documentelor care însoțesc oferta , orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție , societate comerciala , banca persoane juridice sa

furnizeze informații reprezentațiilor autorizați ai _____(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră .

<i>Numele si prenumele</i>	<i>Funcția propusa in contract **)</i>	<i>Pregătirea profesionala Domeniile de specialitate</i>	<i>Ani de experineta in domeniu</i>	<i>Angajat la ofertant, subcontractant, colaborator</i>

Data completarii.....

Candidat/Ofertant

*) In cazul prezentarii ofertei in asociere acest formular se va prezenta si de catre liderul de asociere si va cuprinde tot personalul implicat in contract (asociati, subcontractanti, colaboratori)

**) Se va nominaliza in mod obligatoriu coordonatorul echipei de consultanți care va reprezenta ofertantul (echipa) in relatiile cu beneficiarul.

Formular nr. 17

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Nominalizarea dotarilor tehnice care vor participa direct la indeplinirea contractului de lucrari

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând dotarilor tehnice care vor participa direct la indeplinirea contractului de servicii

Nr.c rt.	Denumire dotare/echipament/licenta	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARATIE
PRIVIND INDEPLINIREA ANUMITOR/TUTUROR CERINTELOR DE CALIFICARE DIN
DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE, IN CADRUL PROCEDURI DE ACHIZITIE A SERVICIILOR
DE

Realizarea Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice,
seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea
privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL
REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»

In conformitate cu prevederile art. 11 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,

Subsemnatul/Subsemnata _____, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului, nr. in Reg. Com, C.U.I.),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice si/sau alte prevederi legale aplicabile, ca indeplinesc anumite/toate si oricare dintre cerintele de calificare prevazute in Documentatia de atribuire aferenta obiectivului susmentionat, potrivit Anexei* la prezenta.

De asemenea, declar ca voi depune, la cererea autoritatii contractante, in forma solicitata de aceasta, in termen de 3 zile lucratoare, certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, in numarul de exemplare solicitate prin documentatia de atribuire, intelegand ca lipsa/neprezentarea oricarui document solicitat sau a numarului de exemplare solicitat, conform Documentatiei de atribuire, respectiv care corespunde unei cerinte prevazute in Documentatia de atribuire, da dreptul autoritatii contractante sa considere oferta ca inacceptabila, urmand a o respinge ca atare.

Prezenta Declaratie este valabila pe toata durata de valabilitate a ofertei, conform Documentatiei de atribuire, contine _____ file, inclusiv Anexa, toate semnate si stampilate in original, si a fost emisa astazi, _____, data semnarii sale.

Reprezentat legal

.....

(nume/prenume în clar)

(data, semnatura autorizata)

(stampila operatorului economic)

*)Anexa se întocmeste de ofertant, si cuprinde enumerarea nominala a cerintelor de calificare pe care ofertantul intelege sa le prezinte declarativ, urmand ca, la cerere si in termenul prevazut in Documentatie, sa prezinte comisiei de evaluare documentele/certificatele care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, sub sanctiunile prevazute de lege.

Formular nr. 19

OFERTANTUL

.....

**Declaratie privind respectarea conditiilor de munca si
protectia muncii**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al

..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei, am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale celorlalte reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabile, precum și a legislației europene în domeniu.

Data :

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele

Formular nr. 20

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: **Servicii pentru realizarea Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»,** pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate, în termen de _____ luni.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul de oferta

Titlul contractului: Servicii pentru Realizarea Campaniei de informare si constientizare, incluzind chestionare,dezbateri publice, seminarii, informari presa scrisa si audio-video, elaborarea materialelor publicitare, informarea privind finantarea nerambursabila, in cadrul Proiectului «MANAGEMENTUL DURABIL AL REZERVATIEI NATURALE MLASTINA DE LA IAZ»

Nr.	Denumire activitate	Pret fara TVA
0	1	2
1	Elaborarea si aplicarea de chestionare pentru identificarea gradului de constientizare a populatiei cu privire la protectia ariei naturale protejate	
2	Organizarea si desfasurarea dezbaterilor publice in cadrul procedurii de elaborare a Planului de management al ariei naturale protejate	
3	Organizarea si desfasurarea de seminarii	
4	Elaborarea si publicarea articolelor în presa scrisă și apariții la posturile de radio și TV cu privire la aria naturala protejata	
5	Realizarea actiunilor de informare si publicitate cu privire la asistenta financiara nerambursabila	
TOTAL fara TVA		
Valoare TVA		
TOTAL inclusiv TVA		

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 21

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

De participare la licitație cu oferta independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

**Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)**