

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de prestare servicii proiectare

Denumire proiect: **«Faza unică: SF + Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantitati de lucrari, Estimări de pret la nivel de proiect tehnic si detalii de executie, întocmirea Documentelor pentru eliberarea autorizatiilor de construire, potrivit prevederilor legale, dacă este solicitat, în timpul perioadei de licitatie, va asigura Asistenta autorității contractante, Verificare proiect și Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”»**

Locația proiectului: **Sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău**

Cuprins:

Secțiunea I : Informații Generale
Secțiunea II : Fișa de Date a Achiziției
Secțiunea III : Caietul de Sarcini
Secțiunea IV : Formulare
Secțiunea V : Propunere de contract de prestare servicii

ATENȚIE

1. Autoritatea contractanta va publica în SEAP în secțiunea Documentație și clarificări răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către potențialii participanți.
2. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
3. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini atașat acestei Documentații.
4. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
5. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA I

- INFORMAȚII GENERALE -

I. Informații generale privind autoritatea contractantă

Consiliul Local al Comunei Zărnești, organ al administrației publice locale, este constituit la nivelul comunei Zărnești în vederea realizării serviciilor publice de interes local.

În realizarea atribuțiilor sale prevăzute la art. 38 din Legea nr. 215/2001, a *administrației publice locale* cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Zărnești, organizează proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/19.04.2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* publicată în M.Of. Partea I nr. 418/15.05.2006, ale H.G nr. 925/19.04.2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/19.04.2006* publicată în M.Of. Partea I nr. 625/20.07.2006, ale *Programului de achiziții publice al Consiliului al Comunei Zărnești în anul 2010* și a celor prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

Sursa de finanțare a contractului: **bugetul propriu al comunei Zărnești și/sau contract de finanțare.**

II. Obiectul achiziției

Primăria comunei Zărnești dorește să achiziționeze servicii de proiectare pentru infrastructura edilitară de interes local «**Faza unică: Studiu de Fezabilitate, Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități de lucrări, Estimări de pret la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție, întocmirea Documentelor pentru eliberarea autorizațiilor de construire, potrivit prevederilor legale, dacă este solicitat, în timpul perioadei de licitație, va asigura Asistentă autorității contractante, Verificare proiect și Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”**», Cod CPV **79314000-8 - Studiu de fezabilitate** și **71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.**

Studiul de Fezabilitate/Proiectul tehnic va fi furnizat în 5 exemplare, 2 pentru autoritatea contractantă (cu valori) și 3 pentru eventualii beneficiari, precum și un exemplar pe suport magnetic.

III. Procedura aplicată pentru achiziție: **cerere de oferte**

IV. Legislația aplicabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Hotărâre nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea

contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- Ordinul 26/2007 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681, din 29/06/2004, cu modificările și completările ulterioare.

V. Cerințele minime pentru calificare și documentele care urmează să fie prezentate în mod obligatoriu de ofertant

Oferta trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă în mod obligatoriu documente edificatoare care să dovedească: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau personală.

A. Cerințele privind situația personală a ofertantului

- Ofertantul **este exclus de drept** din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă se află în următoarea situație:
 - a) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie să nu se afle într-una din următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);
 - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
 - d) în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
 - e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă;

Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată completată în conformitate cu Formularul B1 din Secțiunea IV.
- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, în original sau în copie legalizată

(aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la momentul deschiderii ofertelor);

- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetele locale, în original sau în copie legalizată (aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la momentul deschiderii ofertelor).
- ✓ Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 completată în conformitate cu Formularul B11 din Secțiunea IV;
- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată completată în conformitate cu Formularul B12 din Secțiunea IV.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe în obiectul său e activitate prestarea de servicii de *Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea*, COD CAEN **7112** (respectiv **7420** dacă nu s-a realizat recodificarea codului CAEN) precum și *Activități de arhitectură*, COD CAEN **7111** (respectiv **7420** dacă nu s-a realizat recodificarea codului CAEN).

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal, în original sau copie legalizată care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu domeniul principal și domeniile secundare de activitate, precum și situația juridică a ofertantului;
- ✓ copie legalizată după certificatul de înregistrare.
- ✓ copie legalizată după actul constitutiv (contractul de societate sau statutul societății).

C. Cerințe privind situația economică și financiară a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe capacitatea economică și financiară de a derula contractul fără sincope.
- Să fi înregistrat în ultimii 3 ani o cifra de afaceri medie de cel puțin: **300.000 RON**.

Documente care dovedesc situația economică și financiară a ofertantului:

- ✓ Candidatul/ofertant va trebui să completeze și să prezinte *Formularul B2 Informații generale*, inclusiv tabelul referitor la cifra medie de afaceri din ultimii trei ani;
- ✓ Bilanturile contabile la 31.12.2007, 31.12.2008 și 30.06.2009 vizate și înregistrate la organele fiscale competente.
- ✓ Candidatul/ofertant va trebui să completeze *Formularul B8* din Secțiunea IV

D. Cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- să fi perfectat în prealabil cel puțin două contracte de prestări servicii cu obiect similar (minim 1 SF stație epurare ape reziduale + 1 PT canalizare și stație epurare ape reziduale);
- să identifice clar și fără echivoc eventualii subcontractanți avuți în vedere pentru realizarea contractului. Subcontractanții nominalizați vor prezenta acordul lor cu privire la această nominalizare potrivit *Formularului B4*;
- să dispună de o dotare tehnică care să permită realizarea obiectului contractului: **soft pentru dimensionarea și proiectarea rețelelor de canalizare exterioară**;
- să dispună de personal calificat pentru realizarea contractului:

○ **1 coordonator proiect:**

Calificari si aptitudini: Studii universitare adecvate: studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență în specializările construcții edilitare și care să fi absolvit cursuri de specializare în domeniul economic, construcții, etc;

Eperienta profesionala generala

Experiență în domeniul proiectării

Experienta profesionala specifica

Experienta în realizarea de studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice de rețele de canalizare și stații de epurare.

○ **1 inginer proiectant:**

Calificari si aptitudini: Studii universitare adecvate: studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență în specializările instalații pentru construcții sau echipare edilitară;

Eperienta profesionala generala

Experiență în domeniul proiectării

Experienta profesionala specifica

Experienta în realizarea de studii de fezabilitate și/sau proiecte tehnice de realizare rețele de canalizare.

- ❑ să facă dovada implementarii la nivelul societății a unui sistem de asigurare a calitatii compatibil cu standardul **ISO 9001**;
- ❑ să facă dovada implementarii la nivelul societății a unui sistem de asigurare a calitatii compatibil cu standardul **ISO 14001**;

Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului

- ✓ Fisa de informatii generale (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B2 din Secțiunea IV*)
- ✓ Informații privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B4 din Secțiunea IV*);
- ✓ Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B3 din Secțiunea IV*);
- ✓ Îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiența similară (perfectarea în prealabil a cel puțin două contracte de prestare servicii proiectare cu obiect și conținut similare, respectiv SF+PT canalizare și stație epurare ape reziduale) se demonstrează prin prezentarea de copii de pe contractele de prestare servicii respective și de pe procesele verbale de predare-primire a respectivelor documentații;
- ✓ Informații privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B4 din Secțiunea IV*);
- ✓ Declarație privind calitatea de participant (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B5 din Secțiunea IV*);
- ✓ Declarație care să conțină informații referitoare la dotările de natură tehnică de care dispune ofertantul (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B6 din Secțiunea IV*).
- ✓ Declarație privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul de persoane responsabile direct de îndeplinirea contractului, precum și Curriculum Vitae al acestora în format standard european (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7A, B7B și B7C din Secțiunea IV , precum și copii de pe cărți de muncă, diplome, atestate, sau alte acte doveditoare din care să reiasă calificarea personalului respectiv raportat la cerințele minime anterior enunțate și legătura acestora cu ofertantul*);

- ✓ În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular și se va prezenta în original *Declarația de disponibilitate (Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7D din Secțiunea IV).*
- ✓ *Angajamentul ofertantului privind resursele umane* potrivit modelului inclus în *Formularul B7E* din care să reiasă că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7E din Secțiunea IV).*;
- ✓ Certificat care să ateste implementarea sistemului de management al calității **ISO 9001** pentru activități de proiectare – în copie certificată de ofertant „conform cu originalul”;
- ✓ Certificat care să ateste implementarea sistemului de management al calității **ISO 14001** pentru activități de proiectare – în copie certificată de ofertant „conform cu originalul”;

VI. Durata estimată de realizare a serviciilor:

Serviciile vor fi prestate în ____ zile – **potrivit ofertei declarate câștigătoare.**

VII. Data limită de depunere/analizare a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor și data și ora la care va avea loc deschiderea ofertelor sunt: **24.02.2010, ora 09:00**, respectiv **24.02.2010, ora 13:00**.

Oferta trebuie să fi valabilă pentru o perioadă de minim **60** de zile de la data depunerii la sediul Primăriei comunei Zărnești, respectiv până la data de **24.04.2010**. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea precizată prin prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca inacceptabilă.

VIII. Garanții

Garanția de participare

Pentru participare la procedura de achiziție publică ofertantul trebuie să constituie printr-una dintre modalitățile și în cuantumul precizate în Fisa de Date a Achiziției garanția de participare.

Garanția de bună execuție

Candidatul/ofertantul selectat are obligația, în vederea încheierii contractului de servicii, de a constitui printr-una dintre modalitățile precizate în Fisa de Date a Achiziției, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul total al contractului.

IX. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi exprimată **în lei și în EURO, cu și fără TVA** și va exprima prețul total solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor. Data echivalență leu/euro: **22.02.2010**.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în Secțiunea Formulare (Formularul 3) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al lucrărilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini. – Ofertantul va completa și formularul C2 din Secțiunea Formulare

X. Data începerii executării contractului:

În ziua următoare semnării contractului de prestare de servicii.

XI. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Criteriul de atribuire a contractului **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

XII. Despre ofertă

A. Prezentarea ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu **"ORIGINAL"** și, respectiv, **"COPIE"**. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător.

Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, atașându-se un opis al acestora la începutul fiecărui dosar.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.02.2010, ORA 13:00"**.

De plicul exterior va fi atașat/prinse: scrisoarea de înaintare (Formularul 2), copie a scrisorii de garanție bancară de participare (originalul urmând a fi inclus în plicul documente de calificare – original) sau a ordinului de plată și Formularul B10 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

B. Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. A., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția **"MODIFICĂRI"**.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

C. Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D. Oferte alternative

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

E. Oferta comună

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociaților prezenți în cadrul acelei asociații.

XIII. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de munca și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii:

- ☐ Legislatia fiscala: www.mfinante.ro
- ☐ Legislatia în domeniul protecției mediului: www.apm.ro
- ☐ Protecția muncii și condiții de munca: www.mmssf.ro

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. De asemenea, se va prezenta o declarație prin care să se ateste că pe parcursul prestării serviciilor ce fac obiectul procedurii de față va fi respectat principiul egalității de șanse și de tratament potrivit cerințelor impuse de ghidurile aferente implementării proiectelor din Instrumentele Structurale 2007-2013.

XIV. Dispoziții finale

A. Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - în SEAP, în secțiunea *Documentație și clarificări* a anunțului de participare, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

B. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție în conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006.

C. Mijloace de comunicare între autoritatea contractantă și ofertanți:

În vederea asigurării integrității și confidențialității informațiilor și datelor cu privire la procedura de atribuire comunicarea între autoritatea contractantă și ofertanți se va realiza prin fax. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

D. Alte informații

1. Informații suplimentare puteți obține la sediul Primăriei comunei Zărnești din comuna Zărnești, județul Buzău.
2. Modelul contractului de servicii ce urmează a fi semnat cu ofertantul câștigător este prevăzut în secțiunea V a prezentei documentații.
3. Fișa de date a documentației de atribuire se află în secțiunea II a prezentei documentații.

Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului B10 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz. În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria IMM-urilor se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează în mod individual în categoria IMM/urilor, reducerea la 50% a cerințelor referitoare la cifra medie de afaceri și la garanții prevăzută de Legea 346/2004, nu se va aplica decât dacă și asocieră în ansamblu îndeplinește cerințele legale pentru a putea fi încadrată în categoria IMM-urilor

PREVEDERILE PREZENTEI SECȚIUNI SE INTERPRETEAZĂ ÎN STRÂNSĂ COROBORARE CU CELE ALE SECȚIUNII A II-A.

ATENȚIE!!! Pentru ca autoritatea contractantă să poată asigura garantarea protejării informațiilor considerate confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

SECȚIUNEA II
- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI -

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI ZĂRNEȘTI		
Adresă:		
Localitate: Zarnesti	Cod poștal: 127575	Țara: România
Persoana de contact: Alexandru LAZĂR Funcția: Primar	Telefon: 0238-585.170	
E-mail: ---	Fax: 0238-585.102	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și actv. recreative ☐ educație ☒ administratie publică generală
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 18.02.2010 Adresa la care se pot depune solicitările de clarificări: Sediul Primăriei comunei Zărnești Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 21.02.2010	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/3118090
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/3118090

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul propriu al comunei Zărnești și/sau contract de finanțare	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒ Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare - Faza unică: Studiu de Fezabilitate, Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități de lucrări, Estimări de pret la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție, întocmirea Documentelor pentru eliberarea autorizațiilor de construire, potrivit prevederilor legale, dacă este solicitat, în timpul perioadei de licitație, va asigura Asistenta autorității contractante, Verificare proiect și Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare Sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău și/sau sediul prestatorului
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 79314000-8 71322000-1
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata maximă a contractului de achiziție publică ani luni zile (de la atribuirea contractului) potrivit ofertei câștigătoare		
II.1.5. Informații privind acordul cadru NU ESTE CAZUL		
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. Operatori sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐	
Durata acordului cadru: Durata în ani sau luni		
II.1. 6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☒		
II.1.7) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒ Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Servicii de proiectare - Faza unică: Studiu de Fezabilitate, Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități de lucrări, Estimări de pret la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție, întocmirea Documentelor pentru eliberarea autorizațiilor de construire, potrivit prevederilor legale, dacă este solicitat, în timpul perioadei de licitație, va asigura Asistenta autorității contractante, Verificare proiect și Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”
--

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA ☐ NU ☒

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐ NU ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐ NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
IV.2.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, după caz, alte acte normative (– vezi www.anrmap.ro))

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentarea – <i>Formularului B1</i> (Declarație privind eligibilitatea)
Plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: prezentarea – certificatelor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local, în original sau copie legalizată, documente aflate în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la data deschiderii ofertelor; – <i>Formularului B12</i> (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181);
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Operatorii economici nerezidenți (străini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2010. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie prezentare: – <i>Formularului B11</i> (Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003)

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: prezentarea – Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului <i>în original sau copie legalizată</i> cu identificarea codurilor CAEN 7111 și 7112 în obiectul de activitate al ofertanților potrivit Secțiunii I, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; – Copie legalizată după certificatul de înregistrare, – Copie legalizată după actul constitutiv/statut;
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini în țara sa de origine. Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se obligă ca : • În termen de 30 zile de la data primirii comunicării de acceptare a ofertei câștigătoare, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România; • Înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.
Notă: <i>În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</i>	
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Formularului B2 Informații generale - declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani; - încadrarea acestei cifre peste pragul de 300.000 RON ; <i>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor menționate mai sus. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României după cum urmează: Anul 2006: 1 euro = 3,5245</i>

	lei; Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei; Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei - bilanțurilor contabile la 31.12.2007, 31.12.2008 și 30.06.2009 vizate și înregistrate la organele fiscale competente; - Formularului B8 Contracte de referință
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea • Formularului B3 Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. • Îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiența similară (perfectarea în prealabil a cel puțin două contracte de prestare servicii proiectare cu obiect și conținut similare, respectiv minim 1 SF stație epurare ape reziduale și minim 1 PT canalizare și stație epurare ape reziduale) se demonstrează prin prezentarea de copii de pe contractele de prestare servicii respective și de pe procesele verbale de predare-primire a respectivelor documentații; • Formularului B6 (Dovada asigurării dotărilor tehnice minimale solicitate) cu evidențierea dotărilor tehnice minimal prevăzute în Secțiunea I. • Formularelor B7A, B7B și B7C din Secțiunea IV (Asigurarea cu personal, lista persoanelor direct responsabile de îndeplinirea contractului, precum și Curriculum Vitae al acestora în format standard european) cu evidențierea personalului minimal prevăzut în Secțiunea I, cu calificările și abilitățile specificate la respectivul paragraf. Toate persoanele cu atribuții cheie în derularea contractului trebuie să aibe experiență în realizarea de activități specifice similare celor prevăzute în caietul de sarcini și să probeze calificările necesare pentru realizarea lucrărilor. În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular și se va prezenta în original Declarația de disponibilitate conform modelului prevăzut în Formularul B7D. În plus se va prezenta și un Angajament al ofertantului privind resursele umane potrivit modelului inclus în Formularul B7E din care să reiasă că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei (<i>Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7A, B7B și</i>

	<i>B7C, B7D și B7E din Secțiunea IV, precum și copii de pe cărți de muncă, diplome, atestate, sau alte acte doveditoare din care să reiasă calificarea personalului respectiv și legătura acestora cu ofertantul) ;</i>
Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Formularului B4 însoțit, după caz, de acordurile de subcontractare. <i>În cazul adjudecării unei oferte ce prevede subcontractare totală sau parțială, ofertantul are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați înainte de încheierea contractului de achiziție publică, în concordanță cu oferta și care va deveni anexă la contractul de achiziție publică.</i> <i>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</i>
Informații privind asociații Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Formularului B5 însoțit, după caz, de acordurile de asociere. <i>În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociațiilor prezente în cadrul acelei asociații.</i> <i>Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare – în plicuri diferite, oferta tehnică și cea financiară urmând a fi semnate de către liderul asociației.</i>
Notă: <i>În cazul în care cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 11¹ din H.G. nr. 925/2006.</i> <i>Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și 181, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate și pe cea de conformitate cu prevederile art. 181, respectiv Formularul nr. B1 și B12.</i> <i>Angajamentul ferm de susținere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractul de achiziție publică.</i>	
V.5. Standarde de asigurarea calității Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului ISO 9001 pentru activități de proiectare;
V.6. Standarde de protecția mediului Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Certificatului de implementare a sistemului de management al calității potrivit standardului ISO 14001 pentru activități de proiectare;

V.7. Standarde de asigurare a sănătății populației Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	-
V.8 Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii	
Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro Cerință obligatorie: 1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (<i>Formular B13</i>), în original.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile. Orice ofertă ce prevede o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi respinsă ca inacceptabilă.
VI.3) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1. Quantumul garanției pentru participare: 4.000 lei; 2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 zile 3. Modul de constituire a garanției de participare: ⇒ Moneda: ☒ – RON ☐ – Alta monedă ⇒ Formatul garanției de participare: ○ Ordin de plată în contul Primăriei Zărnești nr. _____ deschis la Trezoreria Buzău; ○ scrisoare de garanție bancară în formatul Formularului 4 din <i>Secțiunea IV, Formulare.</i>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini și să permită acordarea punctajelor de la punctual VII și va cuprinde următoarele documente anexă: a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor; b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (Ofertantul va completa formularul C1); c) alte informații considerate semnificative

	pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta în formatul din Formularul 3 care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al serviciilor descrise in Propunerea tehnica in conformitate cu Caietul de sarcini. – Ofertantul va completa și formularul C2
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	- Oferta se va depune la Sediul Primăriei comunei Zărnești, comuna Zărnești, judetul Buzău - Data limită de depunere a ofertei: 24.02.2010, ora 09:00. - Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta: • 1 exemplar în copie • se sigilează originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE", plicuri marcate și cu denumirea și adresa ofertantului; • propunerea tehnică, cea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri distincte marcate corespunzător; • Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, atașându-se un opis al acestora la începutul fiecărui dosar. • plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" se introduc într-un plic exterior netransparent, închis corespunzător, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.02.2010, ORA 13:00" • De plicul exterior va fi atașat/prinse: scrisoarea de înaintare (Formularul 2), copie a scrisorii de garanție bancară de participare (originalul urmând a fi inclus în plicul <i>Documente De Calificare – Original</i>) sau a ordinului de plată și Formularul B10 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	• Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens; • Modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. V.6. cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu inscripția "MODIFICĂRI" • ofertele depuse la altă adresă sau după data/ora limita înscrisă la pct. V.6.) sunt declarate întârziate.
VI.8) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 24.02.2010, orele 13:00, Sediul Primăriei

Condiții pentru participanții la sedința de deschidere:	comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău Au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.
---	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut				□
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică				■
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere	
1. Punctaj financiar	50%	6 ---	---	
2. Punctaj tehnic	50%	7 ---	---	
3 ---	---	8 ---	---	
4 ---	---	9 ---	---	
5 ---	---	10 ---	---	
Criterii pentru acordarea punctajului tehnic				
Criteriul			Pondere	
1. durata de întocmire a proiectului			10%	
2. termenul preconizat pentru depunerea cererii de finanțare			20%	
3. termen de plată maxim			20%	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:				
PUNCTAJUL TOTAL acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:				
$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times F\% + P(\text{tehnic}) \times T\%$				
unde:				
F% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului financiar si anume 50%;				
T% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului tehnic si anume 50%.				
1. <u>Punctajul financiar</u> se acorda astfel:				
a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 100 de puncte;				
b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:				
$P(\text{financiar } n) = (\text{pret minim}/\text{pret ofertat}) \times 100$				
Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile oferite pentru prestarea integrala a serviciilor.				
2. <u>Punctajul tehnic</u> se acordă astfel:				
- Punctajul pentru factorul de evaluare " durata de întocmire a proiectului " se acordă astfel:				
a) pentru cea mai mică durată prevăzută în una dintre oferte se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;				
b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:				
$P_n = \frac{\text{termen}_{\text{minim}}}{\text{termen}_{\text{no minim al}}} \times \text{punctajul maxim alocat}$				
Prin " durata de întocmire a proiectului " se va înțelege periaoda de timp asumată de fiecare ofetant în parte pentru efectuarea și predarea studiului de fezabilitate și al proiectului tehnic prevăzute în caietul de sarcini.				
- Punctajul pentru factorul de evaluare " termenul preconizat pentru depunerea cererii de finanțare " se acordă astfel:				
a) pentru cel mai redus termen preconizat de unul dintre ofertanți pentru a completa și depune cererea de finanțare prevăzută în caietul de sarcini prevăzut într-una dintre oferte se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;				
b) pentru alta valoare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:				
$P_n = \frac{\text{valoare}_{\text{minim}}}{\text{valoare}_{\text{no min ala}}} \times \text{punctajul maxim alocat}$				
Punctajul aferent acestui criteriu se va aplica exclusiv ofertelor ce nominalizează explicit				

posibilul finanțator al lucrărilor de realizare a rețelei publice de canalizare și a stației de epurare și demonstrează existența unei scheme de finanțare nerambursabile. Dovada termenului asumat prin oferta tehnică ca și termen preconizat pentru depunerea cererii de finanțare se face prin prezentarea ghidului de finanțare și/sau a oricăror alte documente care pot susține atât existența schemei de finanțare respective cât și termenul asumat.

- Punctajul pentru factorul de evaluare "**termen de plată maxim**" se acordă astfel:
 - a) pentru cel mai mare termen de plată calculat de la data emiterii facturii și până la data efectuării efective a plății prevăzut în una dintre oferte se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru alt termen de plată decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = \frac{\text{termen}_{no\ min\ al}}{\text{termen}_{max\ im}} \times \text{punctajul maxim alocat}$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Modul de constituire a garanției de bună execuție: ⇒ Moneda: ☒ – RON ☐ – Alta monedă ⇒ Cuantum: 10% ⇒ Formatul garanției de participare: ○ scrisoare de garanție bancară în formatul Formularului 5 din <i>Secțiunea IV, Formulare</i>;
VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare	Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.
VIII.4. Anularea licitației	Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: ▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; ▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; ▪ au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; ▪ abateri grave de la prevederile legislative

	afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții: ▪ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice; ▪ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
VIII.5. Informarea ofertanților	Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Această comunicare poate fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.

IX. Alte informații

IX.1. Informații privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agencia Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
IX.2. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agencia Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului B10 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria IMM-urilor se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează în mod individual în categoria IMM/urilor, reducerea la 50% a cerintelor referitoare la cifra medie de afaceri și la garanții prevăzută de Legea 346/2004, nu se va aplica decât dacă și asocieră în ansamblu îndeplinește cerințele legale pentru a putea fi încadrată în categoria IMM-urilor

SECȚIUNEA IV

– CAIETUL DE SARCINI –

1. INTRODUCERE

Primăria comunei Zărnești dorește să achiziționeze prin procedura de cerere de oferte *servicii de proiectare* integrate și comprehensive pentru realizarea lucrărilor de realizare a unui obiectiv de interes comunal al comunei Zărnești, component al infrastructurii edilitare de interes comunal – stație de tratare a apelor uzate și rețea de canalizare a apelor menajere.

2. GENERALITATI

Autoritatea Contractanta: **Primăria comunei Zărnești.**

Studiul de fezabilitate și Proiectul tehnic, elaborate potrivit formatului standard prezentat la punctul 8 al prezentului caiet de sarcini vor trebui să ofere soluții pentru realizarea unei rețele de canalizare a apelor menajere și a unei stații de epurare a apelor uzate pentru locuitorii satului Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău astfel încât să deservească gospodăriile existente la momentul de față potrivit destinației sale.

În perioada de execuție a proiectului, proiectantul va asigura asistență pe parcursul execuției lucrărilor prin vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, prin furnizarea de soluții în eventualitatea apariției de situații de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic, etc

Toate documentele furnizate în executarea obligațiilor contractuale va fi furnizat în 5 exemplare, 2 pentru autoritatea contractantă (cu valori) și 3 pentru eventualii beneficiari, precum și un exemplar pe suport magnetic.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

A. Servicii de proiectare, respectiv elaborarea unui studiu de fezabilitate și a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini, a listelor de cantități de lucrări, inclusiv cu estimări de pret la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție, de întocmire a documentelor pentru eliberarea autorizației de construire, potrivit prevederilor legale, iar, dacă este solicitat, în timpul perioadei de licitație, de a asigura asistența autorității contractante, de asigurare a verificării proiectului de către persoane abilitate în acest scop și de asigurare a asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”

B. Completarea și depunerea cererii de finanțare prin care se va asigura finanțarea atât a lucrărilor prevăzute în Studiul de fezabilitate/proiectul tehnic realizate în executarea obligațiilor contractuale prevăzute la punctul A cât și a serviciilor de proiectare-fază unică: *Studiu de Fezabilitate, Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități de lucrări, Estimări de pret la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție, întocmirea Documentelor pentru eliberarea autorizațiilor de construire, potrivit prevederilor legale, dacă este solicitat, în timpul perioadei de licitație, va asigura Asistența autorității contractante, Verificare proiect și Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”.*

Plata serviciilor prevăzute la punctul A este condiționată de acceptarea la finanțare a cererii prevăzute la punctul B și de perfectarea contractului de grant.

În cadrul obligațiilor sale contractuale, prestatorul va furniza:

- Studiu de fezabilitate (elaborat potrivit punctului 8 al prezentului caiet de sarcini);
- Proiect tehnic (elaborat potrivit punctului 8 al prezentului caiet de sarcini);
- caietele de sarcini;

- listele de cantitati de lucrari;
- estimarea de pret la nivel de proiect tehnic;
- detalii de execuție;
- verificare proiect;
- documente pentru eliberarea autorizatiei de construire conf. prevederilor legale;
- daca este solicitat, in timpul perioadei de licitatie, va asigura asistenta autorității contractante;
- verificare proiect;
- asistență pe parcursul executiei lucrărilor

pentru obiectivul „**Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău**”

În perioada de execuție a proiectului, proiectantul va asigura asistență pe parcursul execuției lucrărilor prin vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, prin furnizarea de soluții în eventualitatea apariției de situații de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic, etc
 Documentația livrată de prestator în virtutea obligațiilor contractuale ce îi revin potrivit prevederilor prezentului contract de achiziție publică vor fi elaborate potrivit prevederilor HG nr. 28/2008 și ale Ordinului MDLPL nr. 863/2008.

- Completarea și depunerea cererii de finanțare prin care se va asigura finanțarea lucrărilor prevăzute în Studiul de fezabilitate/proiectul tehnic realizate în executarea obligațiilor contractuale ce revin prestatorului potrivit prezentei proceduri.

4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia proiectantului toate datele disponibile pentru realizarea Studiului de fezabilitate/proiectului tehnic.

5. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

O data cu inaintarea propunerii sale, proiectantul va prezenta o programare esalonata in timp a fazelor necesare proiectarii, identificand in mod clar durata fazelor de proiectare.

6. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor in vigoare:

- a) fie la reglementari tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;
- b) fie, daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit. a), standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decaderere:
 - I. standarde nationale care adopta standarde europene;
 - II. standarde nationale care adopta standarde internationale;
 - III. alte standarde

7. CONTINUTUL STUDIULUI DE FEZABILITATE

A. PIESE SCRISE

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. descrierea investiției:
 - a) concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefizabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. date tehnice ale investiției:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;

- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

2. analiza opțiunilor^{*1)};

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

4. analiza economică^{*2)}, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

5. analiza de senzitivitate;

6. analiza de risc.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

2. certificatul de urbanism;

3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. PIESE DESENATE:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

**1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.*

**2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.*

8. CONTINUTUL PROIECTULUI TEHNIC

A. PĂRȚILE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;

- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ: Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ: Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

B. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm$

0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

SECȚIUNEA IV

– FORMULARE –

Fiecare candidat/ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

FORMULARUL 2 A	SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE
FORMULARUL 3	FORMULARUL DE OFERTA
FORMULARUL 4	SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE
FORMULARUL 5	SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE
FORMULARUL B1	DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
FORMULARUL B2	INFORMATII GENERALE
FORMULARUL B3	EXPERIENȚA SIMILARĂ
FORMULARUL B4	LISTA CU SUBCONTRACTANȚII
FORMULARUL B5	ACORD DE ASOCIERE
FORMULARUL B6	LISTA NUMARULUI DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTĂRILE
FORMULARUL B7A	INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI
FORMULARUL B7B	PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN PROIECT
FORMULARUL B7C	CURRICULUM VITAE
FORMULARUL B7D	DECLARAȚIE DISPONIBILITATE
FORMULARUL B7E	ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE
FORMULARUL B8	CONTRACTE DE REFERINȚĂ
FORMULARUL B10	DECLARAȚIE IMM
FORMULARUL B11	DECLARAȚIE CONFORMITATE LEGEA NR 161/2003
FORMULARUL B12	DECLARAȚIE CONFORMITATE ART 181 OUG NR 34/2006
FORMULARUL B13	DECLARAȚIE PROTECȚIA MUNCII
FORMULARUL C1	
FORMULARUL C2	

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: **Primăria comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI- a/invitației de participare, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **«Servicii de proiectare - Faza unică: SF+PT+CS+DDE+Liste de cantitati de lucrari+Estimari de pret la nivel de PT, DTAC, Asistență în timpul perioadei de licitație, și asistență tehnică pe parcursul executiei pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”»** noi _____
(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într- un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

*Operator economic,*_____
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către: **Primăria comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău**

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm **«Servicii de proiectare - Faza unică: SF+PT+CS+DDE+Liste de cantitati de lucrari+Estimari de pret la nivel de PT, DTAC, Asistență în timpul perioadei de licitatie, și asistentă tehnică pe parcursul executiei pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”»,** pentru suma deRON (suma in litere si in cifre), la care se adaugă TVA în valoare deRON (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat in luni calendaristice, (perioada in litere si in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si in cifre), zile, respectiv pana la data de(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

{se bifeaza optiunea corespunzatoare}

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../..... ,

(semnătura), în calitate de _____
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumirea ofertantului)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii/...../.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. **Denumirea/numele:**
2. **Codul fiscal:**
3. **Adresa sediului central:**
4. **Telefon:**
Fax:
Telex:
E-mail:
5. **Certificatul de
inmatriculare/inregistrare.....**
(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. **Obiectul de activitate, pe
domenii:.....**
**(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)**
7. **Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:**
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. **Principala piata a afacerilor:**
9. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1		
2		
3		
Media anuala:		

10. Cont Trezorerie: RO _____ TREZ _____

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
....., (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Zărnești, comuna
Zărnești, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE***privind calitatea de participant la procedura*

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică **cerere de oferte**, având ca obiect **«Servicii de proiectare - Faza unică: SF+PT+CS+DDE+Liste de cantitati de lucrari+Estimari de pret la nivel de PT, DTAC, Asistență în timpul perioadei de licitație, și asistentă tehnică pe parcursul executiei pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”**», la data de **24.02.2010**, organizată de **Primăria comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău**, particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare _____, ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică, după cum urmează:

- activități economice ce se vor realiza în comun _____
- contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite _____
- condiții de administrare și de conducere a asociației _____
- modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate _____
- cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- repartizarea fizică, valorică și procentuală a lucrărilor preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației _____
- liderul asociației _____
- alte clauze _____

Data completării _____

Liderul asociației

(denumirea/numele)
L.S.

Antreprenor general,

Asociat 1,

Asociat B,

(denumirea/numele)
L.S.

(denumirea/numele)
L.S.

(denumirea/numele)
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

LISTA
CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE UTILAJE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE TEHNICE

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Închiriere

Data _____

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice
sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei comunei Zărnești, comuna Zărnești,
județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

 (denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT

Post/Nume	Varsta	Educatie	Experienta (in cadrul companiei/in consultanta)		Responsabilitati importante (proiect/valoare)
Coordonator proiect					
Inginer proiectant					
Verificator proiecte					
...					

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE
(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract: _____

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

Institutie:	
Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)	
Diploma:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Positia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/an) la (luna/an)	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:, declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului de prestare servicii **«Servicii de proiectare - Faza unică: SF+PT+CS+DDE+Liste de cantități de lucrări+Estimări de pret la nivel de PT, DTAC, Asistență în timpul perioadei de licitație, și asistentă tehnică pe parcursul executiei pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”», pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul (denumire ofertant).**

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de în cadrul proiectului sus-
meționat.

De asemenea mentionez ca folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant decât cel mentionat mai sus nu este autorizata de catre mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

Nume și prenume,

(semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa de către fiecare din persoanele care nominalizate ca având responsabilități importante/experti cheie, și care nu sunt angajați ai ofertantului.

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
privind resursele umane

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele*),
reprezentant împuternicit al
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că,
în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate la în
Formularul nr. B7B, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de
calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția respectivă).

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(*semnatura autorizată*)

(denumirea/numele)
CONTRACTE DE REFERINȚĂ

Numele proiectului	Valoarea totala a proiectului pentru care candidatul a fost responsabil	Durata contractului	Data inceperii lucrarii	% lucrarilor executate	Autoritatea contractanta	Contractant principal (P) ori Subcontractant (S)	Este contractul finalizat?- Da- Nu inca (contracte curente)- Nu

Se completeaza tabelul de mai sus cu acele contracte similare, de referinta pe care ofertantul le are in derulare la momentul ofertarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:
 Adresa sediului social:
 Cod unic de înregistrare:
 Numele și funcția:
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ☐ **Întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.
- ☐ **Întreprindere parteneră.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- ☐ **Întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

Important:

Precizați dacă, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- ☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere ca datele din aceasta declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnatura

* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

**Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitanta are cel puțin o întreprindere partenera (precum și orice fise adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitanta este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fise adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate:

Perioada de referință:			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate *1) (dacă exista) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "**Total**" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Formularul B10.

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....
 Adresa sediului social.....
 Cod unic de înregistrare.....
 Numele și funcția.....
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

NOTA:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția detinută *4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția detinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

PROCENT	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale *5) (RON/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A
Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale carei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din aceasta fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTA:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fisei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu aceasta întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, adăugați "fise privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicita încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[] Cazul 1: Întreprinderea solicitanta tine situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[] Cazul 2: Întreprinderea solicitanta sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTA:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta deriva din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adauga în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situata imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
...			

NOTA:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișa de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adauga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
... *)			
Total			

*) Atasati câte o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

FIȘA
privind legatura dintre întreprinderi nr. în tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....
Adresa sediului social.....
Cod unic de înregistrare.....
Numele și funcția.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referinta:			
	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTA:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adauga în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situata imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitanta. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul _____, reprezentant - mandatat al SC _____ la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica organizata de autoritatea contractanta **Primăria comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău**, declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal, că nici un consilier local la această autoritate, sot/sotie sau ruda a acestuia pana la gradul al doilea inclusiv, precum si nici un functionar public sau persoana incadrata cu contract individual de munca în aparatul propriu al acesteia, in conditiile Legii nr. 161/2003, nu are calitatea de manager, actionar semnificativ, asociat, administrator, cenzor sau membru al Consiliului de Administratie si nu detine nici o functie de conducere la societatea comerciala pe care o reprezinta.

Data completarii _____

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de **cerere de oferte** pentru achiziția de servicii **«Servicii de proiectare - Faza unică: SF+PT+CS+DDE+Liste de cantități de lucrări+Estimări de pret la nivel de PT, DTAC, Asistență în timpul perioadei de licitație, și asistentă tehnică pe parcursul executiei pentru obiectivul „Rețea canalizare și stație epurare sat Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău”**», la data de **24.02.2010**, organizată de **Primăria comunei Zărnești, comuna Zărnești, județul Buzău**,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată **31.01.2010**;
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit complet și corect obligațiile contractuale neproducând sau este nefiind de natură să produc grave prejudicii beneficiarilor mei;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Numele ¹⁾	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	Ziua/săptămâna/ luna				Numărul de zile/ săptămâni/luni
			1	2	3	...	
1.							total 1
2.							total 2
...							total ...

1) Este necesară numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum și, în funcție de cerințele din Fișa de date a achiziției, specialiștii cu sarcini "cheie" în îndeplinirea contractului de servicii.

Denumirea activitatii	Numarul de persoane aferente fiecarei activitati	ziua/ saptamana/ luna*						Numarul de zile/ saptamani/luni
		1	2	3	4	5	6	
1.Studiu de fezabilitate								total 1
2.Proiect tehnic								total 2
3.Detalii execuție								total 3
4. Avize, acorduri, autorizație								total 4
5.Caiete de sarcini								total 5
6. Verificare proiect								total 6
7. Asistenta pe parcursul execuției								total 7

* Se bifeaza dupa caz, functie de graficul de prestare preconizat de operatorul economic.

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar		Remuneratia personalului		% ¹⁾	Pretul total		% ²⁾
0	1	2		3		4	5		6
1.	Studiu de fezabilitate	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
2.	Proiect tehnic	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
3.	Detalii de executie	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
4.	Documentatii avize si acorduri	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
5	Caiete de sarcini	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
6	Verificare proiect	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
7	Asistenta pe parcursul executiei	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
7	Scrierea cererii de finantare	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
Total		RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		

¹⁾ Remuneratia aferenta mainii de lucru formata din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din remuneratia totala.

²⁾ Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati si/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa:
(se precizeaza grupa IIIA sau IIIB, dupa caz)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA V

- PROPUNERE DE CONTRACT DE SERVICII -

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

între

..... **denumire autoritate contractantă**
adresa sediu telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
trezorerie reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. *(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor
.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator
.....
(semnătura autorizată)
LS