



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Nr.246/25.03.2011

**Aprob
Președinte
Cristian HAIDUC**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică pentru

**„Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri
și/sau TV screen pentru promovarea programelor
implementate de**

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi
Mici și Mijlocii „**

Secțiunea I: Calendarul procedurii

Secțiunea a II-a: Fișa de date a achiziției

Secțiunea a III-a: Caiet de sarcini și alte precizări

Secțiunea a IV-a: Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii

Secțiunea a V-a: Clauze contractuale obligatorii

Secțiunea a VI-a: Formulare și modele

Procedura de atribuire: *cerere de oferte*

Criteriul aplicat: *pretul cel mai scăzut*

Cod CPV: 79341000 - 6 Servicii de publicitate (Rev.2)

Cod CPV: 79342200 - 5 Servicii de promovare (Rev.2)

Avizat,

Vicepreședinte
Dumitru NANCU

Secretar General
Bogdan DUMITRACHE

Director DBFCJRUA
Cristina UNGUREANU

Compartimentul juridic
Narcisa PETCU
Roxana BADEA

Șef SIPPIMM
Doina MARIN

Întocmit
Compartimentul Achiziții
Andreea Stanciu
Serban Violeta

Secțiunea I

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului; d) aprobarea documentației	până la 14.03.2011
2.	Transmiterea invitației de participare	31.03.2011
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	de la data publicării în SEAP a invitației de participare și a documentației de atribuire
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	până la 11.04.2011, ora 16.00
5.	Răspunsul la clarificările privind documentația de atribuire	14.04.2011, ora 16.00
6.	Numirea comisiei de evaluare	11.04.2011
7.	Primirea ofertelor	până la 21.04.2011, ora 10.00
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	21.04.2011, începând cu ora 13.00
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	22.04.2011
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți;	26.04.2011
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	26.04.2011
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	27.04.2011
13.	Verificarea ofertelor	27.04.2011
14.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	27.04.2011
15.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	29.04.2011
16.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme precum și a celor admisibile	29.04.2011
17.	Stabilire ofertă câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	29.04.2011
18.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	29.04.2011
19.	Semnare contract	09.05.2011
20.	Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	12.05.2011
21.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	începând cu 14.03.2011



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Secțiunea a II-a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIE

a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: AIPPIMM (AGENTIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR SI PROGRAMELOR PENTRU INTREPRINERI MICI SI MIJLOCII)		
Adresă: Str. Poterasi , nr.11, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 040263	Țara: România
Persoane de contact: Andreea Stanciu Violeta Șerban	Telefon: 021-335.26.20 ;0758.025.978	
E-mail: andreea.stanciu@aippimm.ro serbanvioleta@aippimm.ro	Fax: 021 -336.18.43	
Achiziționarea documentației de atribuire - Documentația de atribuire (Fișa de date, caiet de sarcini, formulare etc.) este disponibilă integral in SEAP, pe site-ul institutiei www.aippimm.ro si pe www.publicitatepublica.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local x agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport
---	--

	☐ altele: administrație publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	DA ☐ NU ☒
Alte informații si/ sau clarificari pot fi obținute:	
	☒ telefon și fax menționate la punctul I. a, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-15.00. ☐ altele: -
Clarificări: Orice ofertant care dorește clarificări la documentație, va contacta Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (AIPPIMM) - în calitate de Autoritate Contractantă, Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 11.04.2011, ora 16.00 Solicitățile de clarificări se vor transmite autorității contractante la fax : 021-336.18.43 Răspunsurile la clarificări vor fi publicate de către autoritatea contractantă, în SEAP Data limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări: 14.04.2011, ora: 16:00 În cazul în care operatorii economici solicită clarificări după termenul stabilit, autoritatea contractantă vă răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune: - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință despre un act al autorității contractante pe care contestatorul îl consideră nelegal - fie la autoritatea contractantă și apoi, dacă e cazul, la instanța competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 contencios administrativ, cu modificările și completările ulterioare Tribunalul București Bdl.Unirii nr. 37 , sector 3	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 040263, Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 040-21- 310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 040- 21- 310.46.42
Denumirea instanței competente: Tribunalul București, Secția comercială și de contencios administrativ	
Adresă: Bulevardul Unirii	
Localitate: București	Cod poștal: 040263
E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro	Telefon: 021-408.36.00

	021-408.37.00
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=42	Fax: 021-408.37.00

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	DA ☐ NU ☒
- Bugetul de stat (bugetul AIPPIMM)	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de publicitate si promovare – panouri cu leduri si/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agentția pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii		
II. 1.2) Locația: 15 locații, conform caietului de sarcini		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categorii serviciului Anexa 2A ☒ Anexa 2B ☐
Principală locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Minim 15 locatii, conform caietului de sarcini Cod CPV 79341000-6 servicii de publicitate Cod CPV 79342200-5 servicii de promovare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:		Pe întreaga durată de implementare a obiectivului – 15 zile Menționăm posibilitatea modificării duratei contractului în funcție de necesitățile care vor apărea (actele adiționale ale contractului de finanțare)
II.1.5) Divizare pe loturi		DA ☐ NU ☒

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA ☐	NU ☒
--	-----------------------------	--

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)	
Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 161.290,00 lei fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

III.CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)
da ☐ nu ☒
III.1.2. Altele
da ☒ nu ☐ (dacă DA, descrieți) Prestatorul va emite factura după întocmirea Proceselor verbale de predare-primire și procesului verbal de recepție a diferitelor documente. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Operațiunile recepției implică: - identificarea serviciilor prestate; -constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică; -verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini; -constatarea eventualelor deficiențe; Se va comunica acceptul Achizitorului în urma efectuării verificărilor în vederea emiterii facturii de către prestator. În cazul în care, din motive imputabile prestatorului, documentatiile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele Autorității Contractante , se suspendă plata până la remedierea acestor documentații. Plata facturii se face de către Autoritatea Contractanta în termen de 30 zile de la emiterea acesteia în intervalul 24-31 ale lunii și numai în funcție de prevederile bugetare aprobate pentru acest obiectiv .

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Cerere de oferte	x
Dialog competitiv	☐	Concurs de solutii	☐
IV.2) Etapă finală de licitație electronică			
da ☐ nu x			
IV.3.) Legislația aplicată:			

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006), inclusiv prin OUG nr.76/2010;
- **H.G nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006);
- **O.U.G. nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordinul președintelui ANRMAP nr. 107/2009** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 346/2004** privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 26/1990** privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 656/1997** privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- **Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007** privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- **HG nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Situția personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
V.1.) Situația personală a ofertantului	
A) <u>Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	B) <u>Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	B.1) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 1 DECLARAȚIE (ANEXA 10) completat
A.2) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va considera că operatorii economici care au datorii reeșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare. A.2.1) Ordinul 314/2010 privind certificatul de participare la licitații cu oferta independentă	B.2.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 1 DECLARAȚIE completat. (ANEXA 10). B.2.b.I) Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. - Documentele se vor atașa în original sau copie legalizată. B.2.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit. - Documentele se vor atașa în original și traducere legalizată în limba română. B.2.1) obligația prezentării documentului reprezentând ordinul 314/2010 certificat de participare la licitații cu oferta independentă.

A.3) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.	Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție publică. B.3) Se va atașa către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 2 DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ completat.
V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<u>A) Cerințe obligatorii;</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	<u>B) Mod de dovedire;</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române A.1) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.	B.1.a) Se va atașa copie, cu mențiunea „conform cu originalul” după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. B.1.b) Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte: a. denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b. codul unic de înregistrare; c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); d. structura acționariatului; e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f. domeniul de activitate principal; g. domeniile de activitate secundare; h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). Din document trebuie să reiasă că are înregistrată activitatea ce urmează a fi realizată prin contractul de achiziție publică, codul CAEN 7311 – „Activități ale agenților de publicitate”. Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului

Persoane juridice/fizice străine A.2) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.	B.2.a) Se vor atașa copii după original și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. B.2.b) Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte</i>: a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). Din document trebuie să reiasă că are înregistrat activitatea ce urmează a fi realizată prin contractul de achiziție publică, codul CAEN 7311 – „Activități ale agenților de publicitate” (sau echivalent). Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.
Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. <i>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</i>	
V. 3.) Situația (capacitatea) economico-financiară	
Precizare: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea economică și financiară a operatorului economic sau al grupului de operatori economici	

poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiază de susținerea capacității economice și financiare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui **Angajament ferm al persoanei respective** – instrument juridic prin care se confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele financiare invocate, conform prevederilor Art.11¹ din HG 925/2006. (Anexa nr.19)

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor Art.180 din OUG nr.34/2006.

A) Cerințe obligatorii:

Nivel (uri)
specific (e) minim(e) necesar (e):

B) Mod de dovedire:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea
respectării cerințelor menționate:

A.1) Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2008, 2009 și 2010) să fie de minim 322.580,00 lei (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul BCR valabil pentru data de 22.03.2011 (pentru persoanele juridice străine) (1 eur = 4,1439 lei)	B.1.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 3 (INFORMAȚII GENERALE (ANEXA 11)) B.1.b.I) Persoanele juridice române vor atașa copii, cu mențiunea „conform cu originalul” după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere, anexe) pe anii 2008, 2009 și 2010, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii. Documentele emise de autoritățile legale competente, care certifică respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii (altele decât bilanțul contabil, contul de profit și pierdere), trebuie să fie depuse în original. B.1.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Notă: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2008, 2009 sau 2010, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.
--	--

Capacitatea tehnică și profesională

Precizare:

Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic sau al grupului de operatori economici poate fi susținută și de un terț, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. (Anexele 20 - 22)

Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui Angajament ferm al persoanei respective, conform prevederilor Art.11¹ din HG 925/2006.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice și/sau profesionale nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor Art.180 din OUG

nr.34/2006.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

V.4.1) Capacitatea tehnică:

A) Cerințe obligatorii;

Nivel (uri)
specific (e) minim(e) necesar (e):

A.1) Ofertantul trebuie să fi executat și finalizat, în ultimii trei ani, 3 contracte similare având valoare cumulată de **161.290,00 lei**.

Contracte executate și finalizate sunt considerate:

1. contractele de servicii de publicitate având ca obiect publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen precum și contracte privind promovarea unor servicii de publicitate.

B) Mod de dovedire;

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

B.1.a) Se va atașa **Formularul nr. 4 DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**, completat, cu anexa aferentă reprezentând Lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați. (ANEXA NR.15)

B.1.b) Pentru contractele de servicii de publicitate/promovare se vor atașa:
- Recomandări din partea beneficiarilor cu calificativul „foarte bun” – în original sau copie legalizată.
- Contractele de servicii de publicitate/promovare în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”

B.1.c) orice alt document prin care să se confirme finalizarea cu succes a implementării unui obiectiv similar (Adrese, procese – verbale încheiate la finalizarea contractelor menționate, etc), în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”

Notă:

Dacă contractele prin care se demonstrează experiența similară conțin clauze confidențiale, se vor prezenta doar datele relevante (prima și ultima pagină și cea cu mențiunile necesare evidențierii cerințelor de mai sus).

A.2) Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat și subcontractanții, după caz, trebuie să dispună de echipamentele și bunurile considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:

a) **Computer desktop și/sau laptop – min. 3 buc.**

B.2.a) Se va atașa **Formularul nr. 5 (DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE)**, completat (ANEXA NR.13)

B.2.b) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după **Lista privind utilajele, instalațiile,**

b) Sistem operare cu licență – min. 3 buc. c) Software de editare texte și foi de calcul, cu licență – min. 3 buc. d) Software cu licență – min 1 buc. e) Imprimantă (pentru formate A4) – min 1 buc. f) Copiator / multifuncțional – minim 1 buc g) Mijloc de transport - minim 1 buc.	echipamentele tehnice, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate. B.2.c) Pentru echipamentele închiriate se va atașa original sau copie legalizată după contractele de închiriere.
V.4.2) Capacitatea profesională:	
<u>A) Cerințe obligatorii;</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	<u>B) Mod de dovedire;</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A.1) Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului: Echipa de publicitate/promovare trebuie să aibă în componența sa, minim: 1.Personalul implicat în realizarea serviciilor vor dispune de : creativitate;cunostinte foarte bune de design si uzabilitate web; experienta; cunostinte foarte bune de comunicare vizuala (compozitie, cromatica, echilibru); cunoastere reguli, standarde si tehnologii web; dinamism, organizare, seriozitate, atentie la detalii, originalitate; portofoliu de lucrari. <u>Important:</u> Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.	B.1.a) Se vor atașa Formularul nr.6 (DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE) completat B.1.b) Se vor atașa Formularul nr. 7 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) completat (dacă este cazul). (ANEXA NR.14) B.1.c) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 8 (ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE) completat. B.1.d) Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa: i) Curriculum Vitae, modelul Europass cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va atașa Formularul nr. 9 (CURRICULUM VITAE) completat, pentru fiecare persoană în parte. ii) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime. iii) Declarația de disponibilitate, cu semnătura persoanei în original, <u>pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 7</u>. Se va atașa Formularul nr. 10 DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE completat.
V.4.3) Subcontractanți:	
<u>A) Cerințe obligatorii;</u>	<u>B) Mod de dovedire;</u>

Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) Toți subcontractanții trebuie să îndeplinească condițiile de calificare în ceea ce privește Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordurile de subcontractare, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o va îndeplini subcontractantul și toate amănuntele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>. A.2) Subcontractanții pot efectua maxim 35% din valoarea contractului de servicii care va fi încheiat. Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, conform Acordurilor de subcontractare și Documentației de atribuire. Cifrele de afaceri și contractele similare precedente ale subcontractanților nu se vor lua în calcul la evaluarea cerințelor respective de calificare.	B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 11 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat. B.1.b) Se va prezenta Acordul de subcontractare, în original sau copie legalizată, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare subcontractant (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului), precum și modul de utilizare a resurselor umane. În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. B.1.c) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a operatorului economic și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) pentru fiecare subcontractant.
V.4.4) Asociați:	
<u>A) Cerințe obligatorii:</u>	<u>B) Mod de dovedire:</u>
Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A.1) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>. Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire. <u>Mențiune:</u> Dacă operatorul economic câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.	În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta: B.1.a) Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat B.1.b) Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, conform cerințelor din Formularul nr. 12, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. B.1.c) Se va atașa Formularul nr. 13 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI) completat. B.1.d) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.
--	---

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei	Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie în <i>limba română</i> .
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 60 zile de la data deschiderii ofertelor, respectiv până la 22.06.2011.
VI.3) Garanție de participare Solicitată ☒ x Nesolicitată ☐	a) Valoarea garanției de participare este de 3.000 lei. b) Modalități de constituire acceptate: 1. prin Scrisoare de garanție bancară, în favoarea Autorității contractante, pentru valoarea de 3.000 lei și un termen de valabilitate de minim 60 zile de la data deschiderii ofertelor (Se poate folosi Formularul nr. 14 – SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ). Se va prezenta în original. 2. prin depunere ca casieria autorității contractante a sumei în numerar. 3. orie altă modalitate, conform legislației în vigoare c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați. d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți. e). Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 15 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat. f). Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații și subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 15 completat. g). Garanția de participare se va constitui numai în lei.

**VI.4) Modul de
prezentare a propunerii
tehnice**

Propunerea tehnică va conține:

VI.4.1. Descrierea serviciilor care se vor executa, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să fie împărțită în următoarele capitole:

1. Metodologia de realizare a sarcinilor (activităților).

➤ **Realizare machete spot** – realizarea spotului publicitar în totalitatea lui (concept, design etc); durata spotului: 1 minut, la un interval de 3 minute, timp de 15 zile;

➤ **Închiriere spații media – panouri cu leduri și/sau TV screen și difuzarea spoturilor la nivel național;**

- dimensiunea panourilor cu leduri și/sau TV screen va fi de minim 18 m.p (5x3,6);
- imaginile vor fi multicolore;
- se va utiliza sigla AIPPIMM, a Guvernului României și a Ministerului Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri;
- amplasarea acestora se va face în zone de maximă vizibilitate (centrul orașului, piețe aglomerate etc).

Spoturile vor fi difuzate la nivel național, în minim **11 localități** de pe teritoriul țării, aflate preponderent (minim 50%) în localitățile unde își au sediul AIPPIMM (București), cele 8 birouri teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (Brașov, Cluj Napoca, Constanța, Craiova, Ploiești, Iași, Târgu Mureș, Timișoara) și centrele de informare, asistență și instruire aferente acestora (Bacău, Galați, Târgoviște, Satu Mare). Panourile cu leduri și/sau TV screen unde se vor difuza spoturile trebuie să fie amplasate în **minim 15 locații** din cele minim 11 localități de pe teritoriul țării, cu mențiunea că în **București** să se regăsească în procent de **30%** din totalul lor, în zone de maximă vizibilitate (exemplu: centru, piețe aglomerate etc).

Mijloacele de difuzare trebuie să aibă obligatoriu studii de audiență.

În oferta tehnică, ofertantul va prezenta obligatoriu **locațiile și dimensiunile panourilor și/sau a TV screen-urilor**, precum și **graficul de timp pentru prestarea serviciilor** solicitate.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă are dreptul să înlocuiască conținutul spotului.

2. Riscuri identificate în implementarea serviciilor

Cerintele care trebuie tratate în cadrul fiecărui capitol sunt descrise în fișa de date la factorul de evaluare tehnic.

*Se va prezenta un grafic de prestare pentru contract, **VEZI ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA.***

VI.4.2. Formularul nr. 16 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE) completat.

Aceasta înseamnă acordul prestatorului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din Caietul de sarcini.

VI.4.3. Formularul nr. 17 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII) completat.

VI.4.4. Formularul nr. 18 (GRAFIC DE PRESTARE) completat.

	VI.4.5. Se va ataşa şi formularul de contract semnat de către ofertant.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va conţine: VI.5.1. Formularul nr. 19 (FORMULAR DE OFERTĂ) împreună cu anexa, completat.(ANEXA NR.24-25) VI.5.2. Propunerea financiară va fi însoţită de <i>Formularul nr. 20 (GRAFICUL DE PLĂŢI)</i> completat. VI.5.3. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv. VI.5.4. Preţul va include toate cheltuielile necesare pentru execuţia contractului. VI.5.5. Preţul contractului este ferm şi nu se ajustează VI.5.6. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract. VI.5.7. Termenul de prestare a serviciilor este egal cu durata de realizare a investiţiei .
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va ataşa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic (conform Certificatului constatator O.R.C.) privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 21 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI) . b) Toate formularele solicitate şi prevăzute în Secţiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original. c) Adresa la care se depune oferta: Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru

Intreprinderi Mici si Mijlocii

Str. Poterasi , nr.11, sector 4 , Bucuresti

Telefon: 021.335.26.20

Fax: 021.336.18.43

Cod poștal: 040263

d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de **21.04.2011, ora 10.00**, însoțite de următoarele documente:

1. **o scrisoare de înaintare.** În acest scop se va completa **Formularul nr. 22 (ANEXA NR.45).**

2. **Împuternicirea de participare** la deschiderea ofertelor. In acest scop se va completa **Formularul nr.23**

3. **Dovada achitării garanției de participare** însoțită după caz, de dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică și/sau mijlocie, conform Legii nr.346/2004- În acest scop se va completa **Formularul nr.24**

e) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

f) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

g) **Mod recomandat de prezentare:** Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare filă va fi numerotată și semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate și ștampilate.

h) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

i) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.

Plicul 4: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE

Plicul 5: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE

Plicul 6: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE

Plicurile 1,2,3 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE 1

Fiecare dintre plicuri, precum și plicurile A, B, vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.

Plicurile A, B, se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante
- numele și adresa ofertantului; telefon și fax

„Servicii de publicitate si promovare – panouri cu leduri si/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de „Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii „A nu se deschide înainte de 21.04.2011, ora 13.00”.

Documentele solicitate în plic separat *pentru ședința de deschidere a ofertelor* (menționate la litera d) **NU SE VOR INTRODUCE** în acest pachet.

j) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:

- pachetul cu plicurile A ,B, respectiv oferta
- plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă.

k) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.

l) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

m) în situația în care există discrepanțe între original și copie, va prevala originalul

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	21.04.2011, ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor	a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 21.04.2011, ora 10.00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. b) Modificarea se va transmite într-un plic marcat ca mai sus (nume autoritate contractantă, date ofertant, etc) și care va purta mențiunea „MODIFICĂRI” c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere – 21.04.2011 ora 10.00 – se returnează nedeschisă.
VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 21.04.2011 ora 13.00, Deschiderea ofertelor se va realiza la „Agenția pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii „ Str. Poterasi , nr.11, sector 4 , Bucuresti b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: 1) membrii comisiei de evaluare 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. c) În cazul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează în următoarele situații: 1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare / documentația de atribuire; 2) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. d) Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces – verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	x
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	☐

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA	☐	NU	☒
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA	☒	NU	☐

a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de **5 %** din valoarea contractului, exclusiv TVA, **care va fi anexă la contract.**

b) Modul de constituire:

- prin **scrisoare de garanție bancară** în favoarea Autorității contractante (Se poate folosi modelul din Formularul nr. 24 – SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE), care devine anexă la contract.
- prin orice altă modalitate prevăzută de lege

Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă pe timpul execuției contractului si pe durata de garanție a serviciilor .

Ofertantul câștigător va depune obligatoriu mostre pe suport electronic (CD/DVD) din care să reiasă concepția și execuția grafică pentru toate tipurile de materiale publicitare; se cer minim 2 (două) variante de concept și creație, autoritatea contractantă având dreptul de a alege una din cele 2 variante.

Ofertele care nu vor respecta cerintele obligatorii ale fișei de date vor fi declarate inacceptabile/ neconforme .



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

SECȚIUNEA a III- a

CAIETUL DE SARCINI

**Referitor la : „Servicii de publicitate si promovare – panouri cu leduri
si/sau TV screen pentru promovarea programelor
implementate de
Agenția pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Intreprinderi
Mici si Mijlocii „**

Tipul contractului : servicii

1. Generalitati

1. Autoritatea contractanta:

Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii

Telefon/fax :021-335.26.20/021-336.18.43

Str. Poterasi , nr.11, sector 4 , Bucuresti

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, s-a înființat prin reorganizarea activității oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii, denumită în continuare Agenția, instituție publică având personalitate juridică, în subordinea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, care realizează politica Guvernului în domeniul implementării proiectelor si programelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, de incurajare și de stimulare a înfiintarii și dezvoltarii acestora.

Agencia are sediul în municipiul Bucuresti, str. Poterași nr. 11, sector 4.

Agencia are ca scop implementarea tehnică și financiară a proiectelor și programelor de sprijinire a înființării de noi întreprinderi și de susținere a dezvoltarii întreprinderilor mici și mijlocii, la nivel național si local, potrivit strategiilor guvernamentale pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și în Programul de guvernare.

Astfel, pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de HG nr. 65/2009, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, AIPPIMM intenționează să achiziționeze următoarele servicii:

- **SERVICII DE PUBLICITATE – Cod CPV 79341000-6**
- **SERVICII DE PROMOVARE- Cod CPV 79342200-5**

a. Informații despre proiect

Obiectivele proiectului

Prin realizarea obiectivului ,Servicii de publicitate si promovare – panouri cu leduri si/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de **Agencia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii ,,**
se urmărește realizarea următoarelor acțiuni :

- realizare machete spot - realizarea spotului publicitar în totalitatea lui (concept, design etc), durata spotului publicitar: 1 minut, la un interval de 3 minute, timp de 15 zile ;
- închiriere spații media - panou cu leduri și/sau TV screen și difuzarea spoturilor realizate la nivel național.

Spotul video va cuprinde obligatoriu:

- sigla AIPPIMM, a Guvernului României și a Ministerului Economiei, Comerțului și Meidiului de Afaceri
- enumerarea programelor implementate de AIPPIMM în anul 2011 și o prezentare succintă a acestora.

Programele implementate de AIPPIMM în anul 2011 sunt următoarele:

1. **Programul național multianual pe perioada 2002 - 2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului**
2. **Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START -**
3. **Programul UNCTAD EMPRETEC România pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**
4. **Programul național multianual pe perioada 2005-2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii**
5. **Programul național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri**

6. **Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri**
7. **Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață**

Pachetul minimal al serviciilor ce trebuie să fie prestate de către potențialul ofertant:

- prelucrare- realizare, prelucrare și difuzare spot pe panouri cu leduri și/sau TV Screen în minim **11 localități** de pe teritoriul țării, aflate preponderent (minim 50%) în localitățile unde își au sediul AIPPIMM (București), cele 8 birouri teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (Brașov, Cluj Napoca, Constanța, Craiova, Ploiești, Iași, Târgu Mureș, Timișoara) și centrele de informare, asistență și instruire aferente acestora (Bacău, Galați, Târgoviște, Satu Mare).
- panourile cu leduri și/sau TV screen unde se vor difuza spoturile trebuie să fie amplasate în **minim 15 locații** din cele minim 11 localități de pe teritoriul țării, cu mențiunea că în **București** să se regăsească în procent de **30%** din totalul lor, în zone de maximă vizibilitate (exemplu: centru, piețe aglomerate etc);
- mijloacele de difuzare trebuie să aibă obligatoriu studii de audiență.
- în oferta tehnică a ofertantului, acesta trebuie să nominalizeze locațiile de amplasare a panourilor cu leduri și/sau TV screen și dimensiunile acestora, precum și graficul de timp pentru prestarea serviciilor comunicate;
- dimensiunea panourilor cu leduri și/sau TV screen va fi de minim 18 m.p (5x3,6); imaginile vor fi multicolore;
- pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă are dreptul să înlocuiască conținutul spotului;
- timpul destinat fiecărui spot va fi de 1 minut, la un interval de 3 minute, timp de 15 zile;
- să realizeze și să prezinte spre aprobare autorității contractante conceptul grafic al spotului publicitar (concept, design etc) în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

- ofertantul câștigător va depune obligatoriu mostre pe suport electronic (CD/DVD) din care să reiasă concepția și execuția grafică a spotului publicitar ;
- se cer minim 2 (două) variante de concept și creație, autoritatea contractantă având dreptul să aleagă una din cele 2 variante ;

Obiectivele ce se doresc a fi atinse prin serviciile de publicitate sunt:

- asigurarea transparenței și informarea corectă a grupului țintă asupra oportunităților de finanțare de care pot beneficia prin intermediul programelor implementate de AIPPIMM;
- mediatizarea strategiei, obiectivelor și programelor ce vor fi implementate de AIPPIMM în anul 2011.

Grupul țintă vizat prin aceste servicii este compus din:

- reprezentanții întreprinderilor mici și mijlocii;
- persoanele fizice autorizate;
- reprezentanții asociațiilor profesionale;
- reprezentanții organizațiilor non-guvernamentale (ONG-uri);
- publicul larg, în general.

Prin achiziționarea acestor servicii se urmărește în principal:

- creșterea gradului de cunoaștere a grupului țintă cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de Guvernul României, prin intermediul AIPPIMM;
- creșterea numărului de aplicanți la programele derulate de AIPPIMM;
- informarea potențialilor beneficiari asupra oportunităților de finanțare și modalitățile de accesare a programului;
- creșterea numărului de proiecte depuse pentru finanțare în cadrul programelor implementate de AIPPIMM.

Valoarea totală eligibilă a obiectivului, finanțat în proporție de 100% de la Bugetul de Stat este de 161.290,00 lei, echivalentul a 38.922,27 euro.

Durata de realizare a investiției și implementare a obiectivului este de 15 zile.

Ca activități principale în faza de implementare a obiectivului :

1. organizarea achizițiilor publice;

- *se va face conform OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificări și completări, HG 925/2006 normele de aplicare a contractelor de achiziție publică ,a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificări și completări*

OBSERVAȚII

Serviciile de publicitate/promovare vor fi atribuite prin procedura cererii de ofertă pentru întregul pachet de achiziție .

2. execuția propriu zisă a investiției

2. Scopul Contractului și rezultatul așteptat

Obiectivul principal al Contractului de publicitate/promovare este de a asigura implementarea cu succes a obiectivului.

Obiectivul specific este asigurarea unor servicii de publicitate/promovare corespunzătoare în vederea implementării acestui obiectiv finanțat din fonduri de la Bugetul de Stat, cu respectarea clauzelor contractului de finanțare mai sus menționat , care va fi pus la dispoziția ofertantului declarat câștigător.

Rezultatul așteptat al acestui contract de servicii constă în asigurarea derulării în termenele menționate a activităților conform contractului de finanțare, obținerea rezultatelor de reclamă/publicitate/promovare și fără depășiri ale bugetului aprobat .

3.Atribuții și riscuri

3.1. Atribuții

- Buna colaborare între AIPPIMM și ofertantul câștigător;
- Plata serviciilor conform situațiilor de plată/ proceselor verbale de recepție, conform contractului
- Susținerea Autorității contractante în vederea soluționării solicitărilor de clarificări și a altor probleme și solicitări conexe care pot apărea pe parcursul implementării obiectivului.

3.2. Riscuri

- Dacă situațiile de plata nu se fac conform graficului anexa la contract, există riscul apariției unor probleme financiare la nivelul Autorității contractante;

- Neîntocmirea Actelor adiționale și Notificărilor către AIPPIMM, în termenele prevazute în Contract, exista riscul rezilierii acestuia;
- Întarzierile datorate contestării procedurilor de achiziție pot duce la modificarea graficului de derulare a contractului și la perturbări ale fluxurilor financiare ale autorității contractante.

4. ALTELE

- Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.
- TOATE CERINȚELE DIN CAIETUL DE SARCINI SUNT OBLIGATORII. Ofertantul se va angaja să execute contractul în condițiile impuse prin Documentația de atribuire (se va completa Formularul nr. 16 – ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE).
- În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

5. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

- Descrierea serviciilor care vor fi efectuate;
- Angajamentul ofertantului privind executarea contractului în condițiile impuse prin Documentația de atribuire (se va completa Formularul nr. 16 – ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE).
- Graficul de prestare (se va completa Formularul nr. 18 - GRAFICUL DE PRESTARE AL CONTRACTULUI.)
- Propunerea de contract a ofertantului, completată (cât este posibil) și semnată.
- Formularul nr. 17 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII) completat.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze

RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE SE VA REALIZA DE CĂTRE COMISII NUMITE DE PREȘEDINTELE AIPPIMM.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Secțiunea a IV-a
ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA
IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organisme abilitate: Inspekția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 17 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII.

3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, site, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 17 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII.

Secțiunea a V-a

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a ofertantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

Ofertantul va prezenta varianta sa de contract, întocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea nu pot fi modificate.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

AIPPIMM

(Numele / denumirea Prestatorului)

Nr.

Nr.

CONTRACT DE SERVICII

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii cu sediul Str. Poterasi nr. 11 sector 4 Bucuresti cod poștal 040263 telefon 021-335.26.20, fax 021-336.18.43 cod fiscal 25144699, cont IBAN RO09TRÉZ7005009XXX002324 deschis la **Trezoreria Municipiului Bucuresti**, reprezentată de **Presedinte Cristian HAIDUC**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

.....			<i>denumire</i>	<i>operatorul</i>
<i>economic</i>			adresa	sediu
.....				
telefon/fax		număr de înmatriculare		cod
fiscal			cont	(trezorerie,

banca) reprezentat
prin (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: „**Servicii de publicitate si promovare – panouri cu leduri si/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii** „

conform cerințelor Documentației de atribuire, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Aceste servicii vor asigura derularea în conditii optime a **Contractului** respectiv îndeplinirea tuturor cerințelor cuprinse în acesta si respectarea reglementarilor legale în vigoare prin realizarea documentatiilor si raportarilor conform cerințelor caietului de sarcini

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii se va derula pe întreaga perioadă de realizare a investiției.

Menționăm faptul că, referitor la contractul mai sus menționat durata de realizare a investiției va fi de **15 ZILE**.

6.2. În situația în care durata contractului de finanțare se modifică, se va modifica în mod corespunzător și durata prezentului contract de achiziții.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte numai după ce contractul nu va mai produce efecte.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data la care s-a semnat de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de prestare a contractului
- d) graficul de plăți
- e) garanția bancară de bună execuție, dacă este cazul:

.....

(Se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

8.2 – În cazul unor neconcordanțe între documentele contractului, AIPPIMM are dreptul de a decide varianta aplicabilă.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit:

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit.

10.3 - Graficul de plăți: în cel mult 30 zile de la semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate și după emiterea facturii, în intervalul 24-31 ale lunii.

10.4 – Facturile se vor plăti numai după ce vor fi asigurate fondurile necesare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, prin scrisoare de garanție bancară, sau prin orice alte mijloace prevazute de lege în cuantum de 5 %, pentru perioada de: până la și, oricum, conform documentației de atribuire.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție și conform prevederilor legale.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform reglementărilor legale.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

ACHIZITOR,

EXECUTANT,



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Secțiunea a VI-a

FORMULARE ȘI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:

Formularul nr. 1: DECLARAȚIE (ANEXA 10)

Formularul nr. 2: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Formularul nr. 3: INFORMAȚII GENERALE(ANEXA 11)

**Formularul nr. 4: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE
SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI(ANEXA 15)**

**Formularul nr. 5: DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE (ANEXA 13)**

**Formularul nr. 6: DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL
PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE (ANEXA 14)**

Formularul nr. 7: PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Formularul nr. 8: ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Formularul nr. 9: CURRICULUM VITAE

Formularul nr. 10: DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

**Formularul nr. 11: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE
SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

**Formularul nr. 12: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE
SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Formularul nr. 13: ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 14: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Formularul nr. 15: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Formularul nr. 16: ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 17: DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Formularul nr. 18: GRAFICUL DE PRESTARE

Formularul nr. 19: FORMULAR DE OFERTĂ(ANEXA 24)

Formularul nr. 20: GRAFICUL DE PLĂȚI

Formularul nr. 21: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formularul nr. 22: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE(ANEXA 45)

Formularul nr. 23: ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Formularul nr. 24: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Formularul nr. 25: ANEXA NR. 44– MODEL ACORD DE ASOCIERE

Formularul nr. 26: ANEXA NR. 19 - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Formularul nr. 27: ANEXA NR. 20 – ANGAJAMENT PENTRU SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Formularul nr. 28: ANEXA NR. 21 – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Formularul nr. 29: ANEXA NR. 22 - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Formularul nr. 30: FORMULARUL ,CONFORM ORDIN 314/2010 PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITATII CU OFERA INDEPENDENTA



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Formularul nr. 1-ANEXA NR.10

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul – sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (semnătură autorizată)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Formularul nr. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție
publică de lucrări, având ca obiect **„Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri
și/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agenția pentru
Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii”**,
Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de
AIPPIMM, particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul(a) declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul
derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Formularul nr.3 (Anexa nr. 11)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		

2.....
3.....
Media anuală :

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Formularul nr.4 Anexa nr. 15

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

**LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr.5 Anexa nr. 13

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr.6 Anexa nr. 14

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1. Coordonator proiect			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel încât acestea să fie în corespondență cu CV-urile atașate (să se regăsească în CV-uri).

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.



Formularul nr. 8

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE

Subsemnatul(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria
răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate
în Formularul nr. 7, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare
minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la execuția contractului cu persoane care sunt luate în calcul la calificare (persoane nominalizate în Formularul nr. 7).



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 9

CURRICULUM VITAE



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Experiența
profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă,
începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul
ocupat

Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau
sectorul de activitate



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și
competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba
Limba

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data completării

.....

Nume titular,

(semnătura titular)

Notă: Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 7.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 10

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), posesor al actului de identitate
.....(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de
....., cod numeric personal, având contract de muncă pe
perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează cu varianta reală*)
cu(*denumirea / numele organizației*), mă angajez să particip, la executarea contractului
**Servicii de publicitate si promovare – panouri cu leduri si/sau TV screen pentru promovarea
programelor implementate de Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru
Intreprinderi Mici si Mijlocii „**
Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată
AIPPIMM, în cazul în care acest contract va fi executat de către(*denumirea /
numele ofertantului*).

.....(*numele persoanei*)

.....(*semnătura*)

Operator economic,
(*ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz*)

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare din persoanele care sunt luate în calcul la calificare, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 11

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția **Servicii de
publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru promovarea programelor
implementate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi
Mici și Mijlocii** „

Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată
AIPPIMM, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AIPPIMM cu sediul în București, str. Poterasi nr.11,
cod poștal 040263, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

					promovarea programelor implementate de Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii „ Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată AIPPIMM, (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare).
					<i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: (lei, fără TVA): ...</i>
					<i>Procent din valoarea totală a contractului:</i>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2	
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 12

Ofertant

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția **Servicii de
publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru promovarea programelor
implementate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi
Mici și Mijlocii „**

Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de
AIPPIIM, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AIPPIIM, cu sediul în București Str. Poterăsi nr. 11,
cod poștal 040263, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<i>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de asociat:</i> Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii „ ” Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate,



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

					79342200-5 Servicii de promovare, organizată AIPPIMM, (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)
					Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (lei, fără TVA):
					Procent din valoarea totală a contractului:
....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).



Formularul nr. 13

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți
asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care
este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	
Numele/denumirea asociației				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

☐ N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 14

BANCA

.....
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Către: **Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor si Programelor pentru
Întreprinderi Mici si Mijlocii**, Str. Poterași nr. 11, sector 4, București, cod poștal 040263, România.

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Servicii de publicitate si promovare – panouri cu
leduri si/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agentia pentru
Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Întreprinderi Mici si Mijlocii** ,,

Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de AIPPIMM, noi
..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa
băncii), ne obligăm față de **AIPPIMM** să plătim suma de (în litere și în
cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu
condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din
cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a
acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a
constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să
semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua Luna Anul

(semnătura autorizată și ștampila)

**Notă: Dacă nu se constituie garanția de participare prin scrisoare de garanție bancară, se va bifa mai
jos și se va completa:**

☐ **N/A – nu este cazul.**

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 15

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)
---	---



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

--	--

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor			



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

☐ ***N/A – nu este cazul.***

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 16

ANGAJAMENT
PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI
ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii** „

Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de AIPPIMM, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Operator economic,
..... (*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 17

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de **CERERE DE OFERTA** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii** „

Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de AIPPIMM, , declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 18

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Grafic pentru realizarea serviciilor de publicitate/promovare

Nr cr t	Numele ²	Funcție	Componenta	Sarcina (raporturi solicitate)	Luni (perioada de prestare) zile/lună			Luni (perioada de garanție) zile/lună			Numărul de zile
					1	2		1	2		
1											total 1
2											total 2
3											total
4											
5											

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

² Este necesară numai nominalizarea persoanelor propuse în echipa responsabilă cu derularea contractului de servicii



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 19 (ANEXA 24)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Anexa 1 la formularul de oferta (**Anexa nr. 25**)

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	 % asociați lei:
	 % subcontractanți lei:
Euro:	 % asociati euro:
	 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 20

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

GRAFICUL DE PLĂȚI

Modalități de plata

Prestatorul va emite factura după întocmirea Proceselor-verbale de predare-primire și procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata se va efectua prin ordin de plată în contul de trezorerie, la 30 zile de la emiterea facturii, în intervalul 24-31 ale lunii.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 21

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate
(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de
....., cod numeric personal, în calitate de
(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform
.....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),
împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a
contractului: **Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru
promovarea programelor implementate de Agentia pentru Implementarea Proiectelor și
Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii ,,**
Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de
AIPPIIM, împuternicesc pe Domnul/Doamna(numele), act de identitate
(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de
....., cod numeric personal

1)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 22 (ANEXA 45)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru
participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
_____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 23

ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate
.....(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de
....., cod numeric personal, în calitate de
(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform
.....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),
împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(denumirea/numele
ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului: **Servicii de
publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru promovarea programelor
implementate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi
Mici și Mijlocii** „
Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de
AIPPIMM,

1) Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate(tipul
actului) serianr....., emis de(emitent) la data de
....., cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formularul nr. 24

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: AIPPIMM, cod poștal 040263, România

Cu privire la contractul de achiziție publică **Servicii de publicitate și promovare – panouri cu leduri și/sau TV screen pentru promovarea programelor implementate de Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii** „

Coduri CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de AIPPIMM, încheiat între(denumirea operatorului economic), în calitate de contractant, și AIPPIMM, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă de luni de la data prezentei.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua ____ luna ____ anul ____.

(semnătură autorizată)

Notă: Acest model are caracter informativ. El va fi folosit numai de către ofertantul care va fi declarat câștigător și nu se solicită depunerea sa odată cu oferta.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formular nr.25

Anexa nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formular nr.26

Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin. (2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)



Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii

Formular nr. 27

Anexa nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului
de operatori economici

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin. (2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

(semnătură autorizată)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Formular nr. 28

Anexa nr. 21– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

**Agencia pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru
Întreprinderi Mici și Mijlocii**

Formular nr. 29

Anexa nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv
alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)



Formular nr. 30

I. Subsemn: