

**VIZAT ,
PRIMAR**
Ing. Ioan Bogdan Codreanu

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
PROIECTARE SI EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL
DE INVESTIȚIE**

**REABILITARE SCOALA CU CLASELE I-IV POJORATA SI REABILITARE PRIMARIA
COMUNEI POJORATA, JUDET SUCEAVA– proiectare si executie**

cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructii de lucrari
publice

cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

PROCEDURA ALEASĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

CERERE DE OFERTA

2010

BORDEROUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

SECTIUNEA I	INFORMATII GENERALE
SECTIUNEA II	FISA DE DATE
SECTIUNEA III	INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE
SECTIUNEA IV	INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII
SECTIUNEA V	FORMULARE
SECTIUNEA VI	CAIETUL DE SARCINI

Documentatia de atribuire contine informatii si cerinte (formulare, tehnice si financiare) obligatorii pe baza carora operatorul economic isi va elabora oferta

Observatie:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de executie ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta Documentatie. Esecul de a transmite o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute, in termenul prevazut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta privind Documentatia de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediata a ofertei, fara nici o evaluare.

SECȚIUNEA I: INFORMATII GENERALE

A. Introducere

A.1 Informatii privind autoritatea contractanta

A.1.1 Informatiile privind autoritatea contractanta precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

A.2 Scopul aplicarii procedurii

A.2.1 Autoritatea contractanta invita persoanele juridice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului pentru executia lucrarilor descrise in Fisa de Date a Achizitiei si in Caietul de Sarcini.

A.2.2 Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de Date a Achizitiei.

A.3 Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica

A.3.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt cele prevazute de OUG 34/2006, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea ;
- f) eficienta utilizarii fondurilor publice.

A.4 Legislatie aplicabila

A.4.1 Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

B. Calificarea candidatilor/ofertantilor

B.1 Eligibilitate

B.1.1 Orice persoana juridica, romana sau straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2 Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa intr-una din situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de stat;
- d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate sau nu prezinta informatiile solicitate de autoritatea contractanta;
- e) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, din motive imputabile acestuia, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- f) a fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- g) in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau pentru spălare de bani; in acest caz, autoritatea contractanta va proceda in mod obligatoriu la excluderea ofertantului.

B.1.3 Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea dupa cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4 Persoanele fizice sau juridice, care au participat, in orice fel, la intocmirea documentatiei de atribuire sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat si nici subcontractant.

B.1.5 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6 Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei.

Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz, documentele prezentate,

care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnica si economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii - mama.

B.1.7 La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati - mama.

B.2 Inregistrare

B.2.1 Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, oricarui ofertant, sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica precum si, daca este cazul, de atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2 Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, dupa cum se precizeaza in Fisa de Date a Achizitiei.

B.3 Capacitate tehnica si economico-financiara

B.3.1 Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2 Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico – financiara, dupa cum se precizeaza in Fisa de Date a Achizitiei.

B.3.3 Capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respectiva.

B.3.4 În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile de la B.3.3, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

Autentificarea reprezintă acea activitate de constatare, făcută de notarul public, care presupune exercitarea a două acțiuni :conformitatea și legalitatea.

B.3.5 Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, angajamentul ferm prevazut la art.186 alin.(2) si la art.190 alin.(2) din O.U.G nr.34/2006 trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.

B.3.6 In cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului-fonduri financiare, utilaje,echipamente, personal, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza.

B.3.7 In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrari furnizate/prestate/executate intr-o perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publica, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

B.3.8 In situatiile prevazute la cap.3.4, 3.5 si 3.6 de mai sus, sustinatorul raspunde pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului,

B.3.9 Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.

B.4 Cerinte minime de calificare

B.4.1 Fiecare candidat/ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare; aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de Date a Achizitiei.

B.4.2 Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din O.U.G nr.34/2006 cu modificarile si actualizarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in Documentatia de Atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte-inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.

B.4.4 In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la cap.B.4.2 de mai sus, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare.

B.4.5 Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune indeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii

subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.

B.4.6 In cazul asocierii mai multor candidati/ofertanti, cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite, prin cumul, de grupul de asociati.

B.4.7 In cazul in care, in cadrul unei proceduri, contractul este impartit pe loturi, criteriul de atribuire utilizat, daca este cazul, trebuie sa fie acelasi pentru toate loturile respective.

C. Elaborarea ofertei

C.1 Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei

C.1.1 Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

C.2 Vizitarea amplasamentului

C.2.1 Autoritatea contractanta permite personalului sau agentilor ofertantului sa viziteze amplasamentul lucrarii in conditiile prevazute in Fisa de Date a Achizitiei; ca urmare a vizitei, se va intocmi un proces verbal.

C.2.2 Ofertantului i se recomanda sa viziteze si sa examineze amplasamentul lucrarii, inclusiv imprejurimile si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare in vederea elaborarii ofertei.

Ofertantul isi asuma riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizica a unei/unor persoane si/sau cu pierderea sau deteriorarea proprietatii.

Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitei amplasamentului lucrarii.

C.3 Limba de redactare a ofertei

C.3.1 Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de Date a Achizitiei.

Documentatia tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti, pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba specificata in Fisa de Date a Achizitiei.

C.4 Perioada de valabilitate a ofertei

C.4.1 Perioada de valabilitate a ofertelor, prevăzută în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire, trebuie să fie stabilită astfel încât să se întindă până la momentul încheierii contractului/acordului-cadru. Atunci când stabilește perioada de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații. Fără a afecta prevederile art. 93 alin. (3) din H.G. nr.925/2006 cu modificările si completările ulterioare și asumându-și implicațiile prevederilor art. 97 alin. (4) lit. b) din H.G. nr.925/2006 cu modificările si completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire.

C.4.2 Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.4.3 Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga dupa sine pierderea garantiei pentru participare.

C.5 Documentele ofertei

C.5.1 Oferta, elaborata de catre ofertant, trebuie sa cuprinda:

Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte, in totalitate, cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife, daca este cazul, conditii de angajare a unor eventuale credite, precum si orice alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C.6 Documentele care insotesc oferta

C.6.1 Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in Sectiunea IV, Formularul 1.

C.6. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, asa cum sunt precizate in Fisa de Date a Achizitiei.

C.6.4 Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv, capacitatea tehnica si capacitatea economico- financiara, dupa cum este precizat in Fisa de date a achizitiei.

C.7 Propunerea tehnica

C.7.1 Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini; propunerea tehnica va contine documentele mentionate in Fisa de Date de a Achizitiei.

C.7.2 Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor, in, completarea unor formulare specifice, conform Fisei de Date a Achizitiei, care permit, in functie de particularitatile achizitiei, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.8 Propunerea financiara

C.8.1 Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

C.8.2 Ofertantul va evidentia, prin completarea formularelor corespunzatoare din Sectiunea Vsi informatiile precizate in Fisa de Date de a Achizitiei.

C.8.3 In cazul in care contractul de achizitie publica urmeaza sa fie finantat printr-un credit a carui obtinere este in sarcina ofertantului, atunci acesta trebuie sa prezinte si oferta de credit a bancii finantatoare.

C.8.4 In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a exprima pretul ofertat atat in lei, cat si in euro. Echivalentul in euro a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua precizata in Fisa de Date a Achizitiei (aceasta zi indica, implicit, reperul in timp la care se considera valabil costul necesar indeplinirii contractului).

C.9 Garantia pentru participare

C.9.1 Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate asa cum sunt acestea prevazute in Fisa de date a achizitiei.

C.9.2 Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.9.5, pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica si constituirea garantiei de buna executie.

C.9.3 Garantia pentru participare se exprima in lei si poate fi constituita conform informatiilor din Fisa de Date a Achizitiei.

C.9.4 Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate nedeschise la inceperea sedintei de deschidere o ofertelor.

C.9.5 Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;

C.9.6 Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

C.9.7 Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9.10 In cazul in care autoritatea contractanta se afla in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

C.9.11 Dupa primirea comunicarii referitoare la rezultatul procedurii sau a anularii acesteia, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute anterior daca transmit autoritatii contractante o solicitarea in acest sens.

C.10 Dreptul de a solicita clarificari

C.10.1 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

C.10.2 Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

C.10.3 Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile - insotite de intrebarile aferente - catre toti operatorii economici care au obtinut, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

C.10.4 Fără a aduce atingere prevederilor de la **C.10.2**, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

C.10.5 In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea

contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut la **C.10.4**, aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

C.11 Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări

C11.1 Autoritatea contractanta are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări, referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertanți, propunerile tehnice și financiare.

Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractantă .

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei

D.1.1 Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul/invitația de participare.

D.1.2 Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul/invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, **inclusiv forța majoră**

D.1.3 Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.1.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, înainte de data limită stabilită inițial, tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire

D.2. Mod de prezentare

D.2.1. Documentele se vor transmite în format scris în conformitate cu modalitatea de transmitere prezentată în fișa de date a achiziției.

D.2.2 În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

D.2.2 În cazul documentelor menționate la **D.1.2**, numai acestea pot fi transmise (în formă originală) prin poștă sau depuse direct în formă originală, de către ofertant, la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.2.2 Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pagina cu pagina, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați, desemnat de ofertant să-l angajeze în contract. Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta..

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1 Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și o copie, conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției.

D.3.2 Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

D.3.3 Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE**”.

D.3.4 Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea sau ratacirea ofertei.

D.4. Modificarea și retragerea ofertei

D.4.1 Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.4.2 Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare (a se vedea și C.9.5).

D.5. Oferte întârziate

D.5.1 Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează **nedeschisă**.

D.6 Oferta comuna

D.6.1 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa-si prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestia isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale prevederilor stipulate in viitorul contract de achizitie publica.

D.6.2 In cazul în care o asociere de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

D.6.3 Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare.

D.6.4 Asociatii desemneaza din rândul lor pe acela care, în cazul atribuirii contractului de achizitie publica, îi reprezinta în raporturile cu autoritatea contractanta, în calitate de lider de asociatie.

D.7 Interdictia de a depune mai multe oferte

D.7.1 Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.7.2 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte, nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.7.3 Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la D.7.1 sau D.7.2 urmeaza sa fie respinsa.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1 Deschiderea ofertelor

E.1.1 Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul/invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

E.1.2 In cazul in care devine necesara prelungirea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta are obligatia de a preciza aceasta modificare printr-o notificare cu rol de clarificare la invitatia de participare, care trebuie inasa publicata cu cel puțin 1 zile inainte de data anuntata initial pentru deschiderea ofertelor.

E.1.3 Nicio oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise conform prevederilor de la D.5, precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare (in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire).

E.1.4 Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea documentelor de calificare si a ofertelor tehnice, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte. Autoritatea contractanta va transmite un exemplar al procesului verbal tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire, in cel mult o zi lucratoare de la deschidere.

E.2. Confidentialitate

E.2.1 Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2 Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui, ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, informatii legate de propria activitate, pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

E.3. Frauda si coruptie

E.3.1 Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2 Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare, asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3 Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte sau frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta

E.4.1 Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

Orice ofertant care indeplineste, in totalitate, cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare si selectie este

considerat ofertant calificat.

E.4.2. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a. se încadrează în categoria celor prevăzute de art. 33 alin. 3 din H.G. nr. 925/2006;

b. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 al.(4)-(5) din H.G. nr. 925/2006 documente relevante în acest sens;

c. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

-în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

-respectiva oferta alternativă nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din O.U.G. nr.34/2006;

e. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv,

e¹. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

-prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare,

-încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice.

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. nr. 34/2006 se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

E.4.3 În sensul prevederilor art.202 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2006, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art.36 alin.(1) lit.a)-e) și alin.(2), atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective,

E.4.4 (1)- În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor de la E.4.3, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art.202 alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006.

(2)-În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin.(2), autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii primite materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(3)-În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intra sub incidența prevederilor art.36 alin.(1) lit.f) din O.U.G. nr.34/2006.

E.4.5 Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a

stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective;

c. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d. în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire; prevederile art. 79 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 rămân aplicabile.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi

considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 80 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.
E.5 Comisia de Evaluare. E.5.1 Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare. E.5.2 Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor. E.5.3 (1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă. (2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. (3) Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. E.5.4 Organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare vor respecta prevederile H.G. nr.834/2009, art.71-art.83.
E.6 Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări E.6.1 Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fisa de Date a Achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
E.7 Evaluarea ofertelor E.7.1 Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către comisia de evaluare având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică. E.7.2 În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. E.7.3 În cazul în care, atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului «prețul cel mai scăzut», evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare
E.8 Stabilirea ofertei castigatoare E.8.1 Oferta castigatoare, stabilită de către comisia de evaluare, va fi oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea criteriului pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică, descris în Fisa de Date a Achiziției.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii F.1.1 Autoritatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau de încheiere a acordului-cadru, la admiterea într-un sistem de achiziție dinamic, la rezultatul concursului de soluții ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora, înăuntrul termenului prevăzut la art. 200 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și actualizările ulterioare F.1.2 În cazul ofertanților a căror ofertă a fost respinsă, comunicarea va preciza motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini F.1.3 În cazul ofertanților a căror ofertă a fost acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea va preciza caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu

oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

F.1.4 Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica si care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile de la F.1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrara interesului public;
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv acelea ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare sau ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

F.1.5 In cazul ofertantului castigator, comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1 Prin exceptie de la prevederile art. 204 O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si actualizarile ulterioare, autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- a) autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a);
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

F.2.2 Dispozițiile de la **F.2.1** nu pot aduce atingere obligației autorității contractante de a anula o procedură de atribuire în urma unei hotărâri judecătorești sau a unei decizii în acest sens a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

F.2.3 In sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);
- b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f) din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si actualizarile ulterioare.

F.3 Incheierea contractului de achizitie publica

F.3.1 Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

Preturile unitare prevazute in oferta care a fost stabilita ca fiind castigatoare sunt ferme, contractantul neavand posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui in parte integranta a contractului de achizitie publica

F.3.2 Contractele/acordurile-cadru care intra în sfera de aplicare a O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si actualizarile ulterioare pot fi încheiate numai după împlinirea termenelor de:

- a) 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2);
- b) 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este egală sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2).

F.3.3 Contractele/acordurile-cadru care intra în sfera de aplicare a O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si actualizarile ulterioare, încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la alin. (1), sunt lovite de nulitate.

F.3.4 Respectarea termenelor prevăzute la **F.3.2** este facultativă în următoarele cazuri:

- a) atunci când prezenta ordonanță de urgență nu prevede obligativitatea publicării unui anunț sau a unei invitații de participare;
- b) atunci când contractul/acordul-cadru respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire;
- c) atunci când este atribuit un contract subsecvent unui acord-cadru sau ca urmare a utilizării unui sistem dinamic de achiziție.

F.3.5 In cazul in care autoritatea contractanta nu reuseste sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, din cauza faptului ca ofertantul se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitate fortuita de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, daca exista si este

admisibila; in caz contrar, se anuleaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.3.6 Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma/formele si in cuantumul precizate in Fisa de Date a Achizitiei.

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMARIA COMUNEI POJORATA		
Adresa: localitatea Pojorata, judet Suceava		
Localitate: Pojorata , Centru, nr. 551	Cod poștal: 727440	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: -	Cod unic de înregistrare: -	
Persoana de contact: Hutopila Valentin	Telefon: 0230 /236345	
E-mail: pojoratta@yahoo.com	Fax: 0230 / 236345	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	☒ servicii publice
☐ agenții naționale	☐ apărare
☒ X autorități locale	☐ ordine publică/siguranță națională
☐ alte institutii guvernate de legea publică	☐ mediu
☐ instituție europeană / organizație internațională	☐ economico-financiare
☐ altele (specificați)	☐ sănătate
	☐ construcții și amenajarea teritoriului
	☐ protecție socială
	☐ cultură, religie și activ. Recreative
	☐ educație
	☐ activități relevante
	☐ energie
	☐ apă
	☐ poștă
	☐ transport
	☐ altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU ☒

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute la adresa mai sus menționată.

Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pentru a pregati oferta. Inspectia locatiei se va face de catre un reprezentant al ofertantului, delegat/imputernicit in acest sens impreuna cu persoana desemnata din partea autoritatii contractante, acesta avizand in acest sens delegatia/imputernicirea. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

Documentatia de atribuire se va pune la dispozitia operatorilor economici interesați prin publicare în S.E.A.P. Documentele care, din motive tehnice, nu pot fi publicate în S.E.A.P., se vor putea obtine gratuit de la sediul autoritatii contractante, de luni pana vineri inclusiv, între orele 10⁰⁰ și 15⁰⁰, în urma unei solicitări scrise prin fax cu confirmare de primire. Pentru solicitarea de clarificari se va utiliza formularul „Solicitare de clarificari” din sectiunea formulare.

În cazul în care se solicita ca documentația sa se transmită prin poștă, operatorii economici care vor să beneficieze de această facilitate vor achita contravaloarea taxelor de curierat privind transmiterea documentației.

Informatii detaliate cu privire la conditiile de munca si protectia muncii pot fi obtinute in principal de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale din Romania si Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava.

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 23.12.2010, ora 15.00

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări: 24.12.2010, ora 14.00

Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici ce si-au manifestat intentia de

a participa la procedura de atribuire raspunsurile la solicitarile de clarificari primite fara a mentiona numele solicitantului, prin e-mail, prin fax si prin publicarea acestora pe site -ul SEAP (www.e-licitatie.ro) .

Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta

I. Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI Cod postal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro Fax: 021.3104642

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Suceava	
Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr. 62	
Localitate: Suceava	Cod postal: 720062 Țara: România
E-mail:	Telefon:
Adresa Internet:	Fax:

I.c. Sursa de finanțare :

Fonduri Bugetare: Bugetul de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
-----------------------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: REABILITARE SCOALA CU CLASELE I-IV POJORATA SI REABILITARE PRIMARIA COMUNEI POJORATA, JUDET SUCEAVA– proiectare si executie cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructii de lucrari publice cod CPV 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare Valoarea maxima estimata a contractului fara TVA este de 2075400 lei, din care: - proiectare: 117480 lei exclusiv TVA - executie: 1957920 lei exclusiv TVA	
II. 1.2) Execuție	☐
Proiectare și execuție	☒
Realizarea prin orice mijloace corespunzătoare a cerințelor specificate	☐
Locația lucrării/lucrărilor: Scoala cu clasele I-IV si Primaria din localitatea Pojorata, jud. Suceava	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: -pentru execuție :maxim 12 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor conform contractului -pentru proiectare :maxim 60 zile de la data intrării în vigoare a contractului	
II.1.5) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒	
Se vor depune oferte pentru întregul volum de lucrări solicitat. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA ☐ NU ☒
II.2) Cantitatea sau scopul contractului	

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de lucrări similare/aditionale, celor prevăzute în contractul atribuit inițial, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii, dacă va exista o justă fundamentare (aparitia unor lucrări neprevăzute), în acest sens, și va fi posibilă alocarea de surse bugetare, în condițiile art. 122, alin. i) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.2) Opțiuni:

da ☒

nu ☐

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: **în condițiile art.122, alin. j) din O.U.G. nr. 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.**

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat

DA ☐

NU ☒

III.1.2. Altele: Contractul se poate modifica de drept în cazul rectificărilor bugetare pe perioada derulării contractului care modifică lista anuală a obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat sau local.

DA ☒

NU ☐

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

Cerere de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică

DA ☐

NU ☒

Observație:

În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț. În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

V. Legislația aplicată:

- ▶ **Ordonanța de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- ▶ **Legea nr.337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ▶ **Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, modificată de **HOTĂRÂRE nr. 1.056 din 9 august 2006** privind modificarea **art. 102 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ▶ **Hotărârea nr.1337/2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006;
- ▶ **Ordonanța de Guvern nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006

privind atribuirea contractelor de achizitie publica;

► **HG nr. 834/2009 - modificarea HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica

► **Ordinul 175 din 5 februarie 2007** privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

► **Hotararea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

► **Hotararea nr. 1072 din 11.09.2003** privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fondurile publice.

► **Hotararea nr. 723 din 04.07.2007** pentru modificarea **Hotararii Guvernului nr. 1072/2003** privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fondurile publice.

► **Legea nr. 500 din 11.07.2002** privind finantele publice.

► **Hotarare nr. 1865 din 21.12.2006** pentru modificarea limitelor valorice privind competentele de aprobare a documetatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitii noi.

► **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.

► **Ordinul nr. 11/2007** pentru aprobarea regulamentului privind suopravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

► **Hotararea nr. 1083 din 5 septembrie 2007** pentru modificarea si completarea Normelor de aplicare a **Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobate prin **Hotararea Guvernului nr. 942/2006**.

► **Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea .Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnicoeconomice aferente investitiilor publice, precum si a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii..

► **Hotarare nr. 264 din 13 martie 2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice.

► **Ordonanta de urgenta nr. 74 din 29 iunie 2005** privind infiintarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

► **Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007** privind organizarea si functionarea ANRMAP.

► **Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

► **Ordin nr. 726 din 15.08.2007** privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de catre Inspectoratul de Stat in Constructii . ISC pentru documentatiile tehnico-economice.

► **Legea nr. 161/2003** privind unele masuri in asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare.

► **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii.

► Legislatia in vigoare referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si PSI.

► **Legea nr.554/2004** a contenciosului administrativ.

► Standarde, norme si normative tehnice in vigoare.

► **Ordonanta de Guvern nr. 94/2007** pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica;

► **Hotararea Guvernului nr.782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor ;

VI. CRITERII DE CALIFICARE

Ofertantii trebuie sa furnizeze informatiile cerute folosind formularele din sectiunea FORMULARE din Documentatia de atribuire si sa ataseze toate documentele relevante.

Formularele vor fi semnate de catre Persoana Autorizata Legal sau de catre o persoana imputernicita de aceasta. In acest caz se va atasa Imputernicirea - formular din sectiunea FORMULARE.

Documentele si declaratiile care sustin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:

- documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
- orice document solicitat trebuie sa fie valabil in momentul deschiderii ofertelor si se va prezenta in original sau copie legalizata dupa cum este specificat in fisa de date.

Pentru a putea fi declarati calificati ofertantii trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

VI.1) Situația personală a ofertantului

1. **Declarație privind eligibilitatea** completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare. – *în original; (cerinta minima)*
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181** completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original; (cerinta minima)*
3. **Declarație privind calitatea de participant la procedura** completată în conformitate cu Formularul C din Secțiunea Formulare. – *în original; (cerinta minima)*
4. **Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat** (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor– *în original sau copie legalizata . (cerinta minima)*
5. **Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale** al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, care sa ateste ca societatea ofertanta nu se inregistreaza cu debite la bugetul local, in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor - *in original sau copie legalizata. (cerinta minima)*
6. **Adresa eliberata de catre Tribunalul** unde isi are sediul compania/sucursala sau echivalent din care sa rezulte ca operatorul economic nu este in insolventa/faliment/aranjament cu creditorii.
7. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Notă: In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

În conformitate cu prevederile art.181,litera c din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare,ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai sus.

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

1. Certificat constatator, *în original*, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. *(cerinta minima)*

Domeniul principal sau secundar de activitate trebuie să fie:

Pentru executie

➤ 4521 – Construcția de clădiri și lucrări de geniu

sau

➤ 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale sau nerezidențiale.

Iar pentru proiectare

➤ 7111 – Activitati de arhitectura

➤ 7112 – Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea

2. Certificat de inregistrare eliberat de ONRC – xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila. (cerinta minima)

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*).

Notă: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai sus.

VI.3) Situatia economico-financiara

a) bilanțul contabil.

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțurile contabile la 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009, vizate și înregistrate de organele competente, iar în cazul bilanțului aferent anului 2009 se solicita prezentarea copiei certificate pentru conformitate cu originalul a confirmării de depunere a situației financiare anuale eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean. Profitul operational înregistrat în ultimii trei ani trebuie să fie pozitiv - *în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila. (cerinta minima)*

b) fisa de informatii generale;

- Se solicita ca cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani să fie de minim 4000000 lei

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D (**acest formular se va depune de către operatorul economic care execută lucrările**) din Secțiunea Formulare.

d) Cash-flow

Cerința minimă privind cash-flow:

Se vor prezenta declarații bancare corespunzătoare care să ateste că ofertantul are acces la linii de credit confirmate de bănci sau are ca surse reale negrevate de datorii sau orice alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza executarea lucrării.

Ofertantul trebuie să anexeze un document emis de banca prin care se confirmă accesul la facilitățile de credit sau surse financiare reale negrevate de datorii în suma de 790000 lei privind realizarea obiectivului de investiții a cărui proiectare și execuție va fi încredințată în urma adjudecării prezentei proceduri de achiziție. (*cerinta minima*)

Notă: În cazul asocierii cerințele privind bilanțul contabil și fisa de informații generale se vor prezenta de către fiecare din asociați în mod individual, iar cerința referitoare la cash-flow se va îndeplini în mod cumulativ.

Nota: Capacitatea economico-financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 186, alin. 1, 2, din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată, art. 186, alin. 2 de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui „**angajament ferm**” al persoanei respective, încheiat în formă autentică prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare necesare invocate. (**Formularul D 4**). Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

Act juridic încheiat în formă autentică (autentificarea) reprezintă acea activitate de constatare, făcută de notarul public, care presupune exercitarea a două acțiuni :conformitatea și legalitatea.

VI.4) Capacitatea tehnică și sau profesională

VI.4.1 Resurse umane și structura managementului

Proiectant: Se solicită prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și personal, astfel:

a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului (conform Formular E);

b) Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionale si experienta (conform Formularul F).

Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae

Cerință minimă de calificare: În lista personalului responsabil “cheie” trebuie să se regăsească: un arhitect cu drept de semnătură membru al Ordinului Arhitecților din România, un inginer constructii civile.

Pentru personalul cheie responsabil pentru îndeplinirea contractului nu se acceptă contracte de colaborare, voluntariat, convenții civile e.t.c.

Se vor prezenta in copie legalizata contracte individuale de muncă din care să rezulte că sunt angajații operatorului economic. Se vor prezenta în copie diplome de studii ce atestă specializarea personalului de mai sus, atestate, autorizații necesare conform prevederilor legale în materie. Se vor prezenta cv-urile personalului mentionat.

c) declaratii de disponibilitate din partea verifcatorilor de proiect pt toate exigentele.

Executant:

- a) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității – *în original*;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul G din Secțiunea Formulare.

Ofertantul va prezenta persoanele din cadrul firmei responsabile cu asigurarea controlului calitatii lucrarilor si Decizia sau Atestarile /Avizele eliberate de institutii competente ce dovedesc capacitatea profesionala a acestora. Se va depune CV-ul persoanelor responsabile cu Controlul Calitatii lucrarilor. Pentru persoana responsabila cu asigurarea controlului calitatii nu se accepta contracte de colaborare, voluntariat, convenții civile e.t.c. Se va prezenta in copie legalizata contractul individual de muncă din care să rezulte că este angajat al operatorului economic. (*cerinta minima*)

- b) declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor – *în original*;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul H din Secțiunea Formulare.

Se solicită, ca cerință minimă obligatorie, desemnarea de ofertant a urmatorului personal minim :

- 1 responsabil tehnic cu execuția, atestat în domeniul construcții civile si industriale cu o vechime de cel puțin 5 ani

- 1 șef santier :inginer constructii civile cu minim 15 ani experiență în domeniul de activitate

- 1 sef punct de lucru: inginer constructii civile cu minim 3 ani experiență în domeniul de activitate

Pentru personalul cheie responsabil pentru îndeplinirea contractului nu se acceptă contracte de colaborare, voluntariat, convenții civile e.t.c.

Se vor prezenta in copie legalizata contracte individuale de muncă din care să rezulte că sunt angajați cu norma întreaga ai operatorului economic. Se vor prezenta în copie diplome de studii ce atestă specializarea personalului de mai sus, atestate, autorizații necesare conform prevederilor legale în materie si CV-urile acestora.

- c) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – *în original*;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul E din Secțiunea Formulare.

VI.4.2 Informatii privind dotarile specifice

Proiectant: Se solicită prezentarea informatiilor referitoare la dotarile specifice lucrarilor de proiectare

Executant: Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care executantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. În cazul dotărilor tehnice ce se asigură de la alți agenți economici se va prezenta și acceptul acestora.

Se califica ofertantii a caror echipamente din dotare destinate indeplinirii contractului este considerat suficient si satisfacator pentru a asigura executarea contractului conform graficului de executie propus in corelatie cu personalul de executie alocat.

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa si depune, in original, Formularul I din sectiunea Formulare.

VI.4.3 Informatii privind subcontractantii

Declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de lucrări urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – *în original*;

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul J din Secțiunea Formulare și acordul de subcontractare.

Executant: Se acceptă numai subcontractanți de specialitate (instalații sanitare, termice, electrice) în caz contrar ofertantul urmand a fi descalificat.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Nota : *In cazul subcontractantilor se solicita depunerea copiei dupa certificatul de inregistrare.*

Un operator economic nu are dreptul ,sub sancțiunea excluderii din procedura, să participe în calitate de ofertant si subcontractant in cadrul aceleiasi proceduri.

VI.4.4 Informatii privind asocierea operatorilor economici

Acord de asociere – *in original*

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Prezentarea Formularului L din Secțiunea Formulare

Formularul se va prezenta în cazul în care un grup de operatori economici se asociază cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze asocierea.

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care contractul este atribuit unei asocieri de operatori economici care au depus ofertă comună, au obligația să legalizeze asocierea .

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație / Consortiu pe întreaga durată a contractului.

Nota : *Un operator economic nu are dreptul ,sub sancțiunea excluderii, să participe în calitate de membru/lider în mai multe asocieri .*

In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (IMM) se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul cifrei de afaceri, a garantiei pentru participare si a garantiei de buna executie, conform art. 16(2) din Legea 346/2004, nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.

VI.4.5 Informatii privind sustinerea operatorilor economici

Angajament ferm de sustinere în forma autentică

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se solicita completarea formularului D4.1 sau D4.2 din secțiunea Formulare.

În cazul în care, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Susținătorul răspunde în mod direct pentru prejudiciile cauzate autorității contractante, ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin angajament.

Atenție! *Formularele pentru angajamentul ferm se va introduce în documentația de atribuire numai în cazul în care situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului este susținută de către un terț, pentru îndeplinirea contractului.*

În consecință prevederile art.186,alin2 coroborate cu prevederile art.190,alin2 din O.U.G nr.34/2006 cu completările și modificările ulterioare se aplică exclusiv resurselor cu caracter transferabil : cash-flow, dotarea tehnică și resurse umane deoarece acestea pot fi efectiv transferate de către terța persoană , în scopul derulării contractului de achiziție publică .

Resursele care nu au un caracter transferabil respectiv :

- *experiența similară*
- *certificatele de atestare a standardelor de calitate*
- *indicatorii financiari :*
 1. *cifra de afaceri*
 2. *lichiditatea generală*

nu pot face obiectul unei astfel de susțineri deoarece acestea nu pot fi implicate direct în derularea contractului de achiziție publică

VI.4.6 Lista principalelor prestatii /lucrari in ultimii 3/5 ani

Proiectant: Se va prezenta lista principalelor prestatii similare executate în ultimii 3 ani completând Formularul M

☒ solicitat

☐ nesolicitat

Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal de predare-primire) în ultimii 3 ani, calculați față de data depunerii ofertelor, a unui contract de servicii, cu o valoare mai mare sau egală decât 100000 lei, exclusiv TVA, de natură și complexitate similare cu a celui pentru care se ofertează, care se încadrează în codul CPV 71200000-0.

Data de referință pentru calcularea ultimilor 3 ani este data deschiderii ofertelor.

Ofertantul va prezenta, pentru contractul propus ca experiență similară, fișa privind experiența similară, copii după contract, din care să reiasă valoarea lucrărilor și tipul lucrărilor executate, procesele verbale de predare a documentației cu borderourile pieselor scrise și desenate predate, ștampilate de beneficiar, recomandare din partea beneficiarului - copie legalizată . În cazul în care recomandarea conține calificativul satisfactor sau bine, ofertantul va fi exclus din cadrul procedurii.

În situația în care experiența specifică a fost dobândită în calitate de subcontractant/asociat se va prezenta contractul de subcontractare/asociere precum și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat de către contractantul general, iar recomandarea dacă este obținută de la contractantul general va avea viza beneficiarului lucrărilor (autoritatea contractantă). Aceste documente se vor prezenta în copie legalizată.

Executant: Listă a principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

☒ solicitat☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul N din Secțiunea Formulare.

Se va prezenta în copie un contract de lucrări similare însoțit de recomandare (copie legalizată) din partea beneficiarului și proces verbal de terminare a lucrărilor a cărui valoare să fie de cel puțin 1500000 lei. *(cerință minimă)*

În cazul asocierii cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ, luându-se în calcul câte un singur contract de la fiecare asociat.

În cazul în care respectivul ofertant prezintă mai multe contracte ca și experiență similară, în calculul cerinței minime privind "experiența similară" se va lua contractul cu cea mai mare valoare care respectă cumulativ condițiile prezentate mai sus.

În cazul în care recomandarea conține calificativul satisfactor sau bine, ofertantul va fi exclus din cadrul procedurii.

În situația în care experiența specifică a fost dobândită în calitate de subcontractant/asociat se va prezenta contractul de subcontractare/asociere precum și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat de către contractantul general, iar recomandarea dacă este obținută de la contractantul general va avea viza beneficiarului lucrărilor (autoritatea contractantă). Aceste documente se vor prezenta în copie legalizată.

Nu se acceptă lucrări a căror structură de rezistență este metalică.

VI.4.7 Autorizații/atestare

Ofertantul va face dovada deținerii autorizațiilor, atestatelor și/sau certificatelor conform reglementărilor tehnice în vigoare pentru proiectarea și execuția lucrărilor supuse prezentei licitații.

☒ solicitat☐ nesolicitat

Se solicită prezentarea autorizației ANRE tip B sau similar pentru proiectarea și execuția de lucrări de instalații electrice, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

VI.4.8 Conformitatea cu cerințele documentației de atribuire

Declaratie privind conformitatea cu cerințele Documentației de atribuire

☒ solicitat☐ nesolicitat

VI.4.9 Oferta independentă

Ofertanții vor prezenta declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă".

☒ solicitat☐ nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul O din Secțiunea Formulare.

Nota :

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente

VI.5) Standarde de asigurare a calității- ISO 9001

☒ solicitat☐ nesolicitat

VI.6) Standarde de protecție a mediului- ISO 14001

☒ solicitat☐ nesolicitat

VI.7) Standarde de securitate și sănătate în muncă - OHSAS 18001

☒ solicitat☐ nesolicitat

Nota : Se solicită îndeplinirea standardelor de asigurare a calității, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă aferent tuturor domeniilor necesare îndeplinirii contractului, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Persoanele juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate în limba țării în care ofertantul este rezident, însoțite de traducerile legalizate ale acestora în limba română de către un traducător autorizat.
VII.2) Perioada de valabilitate a	60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

ofertei	Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila. In circumstante exceptionale si inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor extinderea acestei perioade cu pana la maxim 90 de zile. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia, de la data comunicarii rezultatului aplicarii procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioada aditionala de 90 de zile, care se adauga perioadei initiale de valabilitate de 60 zile, indiferent de data comunicarii.
VII.3) Documentele care insotesc oferta	1. Scrisoare de inaintare – <i>în original</i>. 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să participe la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). 3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4). 4. Acord de asociere, dacă este cazul - <i>în original</i> Notă: Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitate atrage după sine returnarea ofertei nedeschise. Neprezentarea oricăruia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare.
VII.4) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 30000 lei cu valabilitate 60 zile de la data depunerii ofertelor. Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului. Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme: a) scrisoare de garanție bancară în favoarea Primăriei Comunei Pojorata cu valabilitatea de 60 zile calendaristice- <i>original</i>; Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă respectând modelul prevăzut în Secțiunea Formulare. În cazul în care scrisoarea de garanție bancară provine din altă țară, aceasta va fi tradusă în limba română și legalizată, iar moneda în care va fi constituită va fi euro sau lei. Scrisoarea de garanție bancară de participare trebuie sa contina urmatoarele elemente de conformitate: 1) scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atasată la coletul cu oferta; 2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă; 3) să conțină în clar denumirea autorității contractante in favoarea căreia s-a constituit; 4) valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire; 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; 6) să conțină parafa lizibilă a bancii emitente și/sau semnătura autorizată; 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. Neconformitatea fiecarui criteriu reprezinta motiv de excludere a ofertelor in etapa de evaluare. b) ordin de plata emis in favoarea autoritatii contractante cu conditia

	confirmării acestuia de către banca până la data deschiderii ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații: - revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; - fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; Garanția de participare se va restitui de către Primăria Comunei Pojorata numai după semnarea contractului de achiziție publică, sau înainte de aceasta data ofertanților declarați ne câștigători în conformitate cu art. 54, alin. 4 al HG 834/2009. Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va restitui de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului. Notă: Restituirea garanției de participare se va face în baza <u>cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Primăriei Comunei Pojorata</u>, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și denumirea procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente. Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Dacă o ofertă conține garanția de participare, iar aceasta este inclusă în colet, ofertantul respectiv va fi descalificat (în conformitate cu prevederile art. 33, alin. (3), lit. b) din HG 925/2006) În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, se va face dovada că asociația se încadrează în categoria IMM, adică: - cifra de afaceri anuală cumulată (a tuturor ofertanților participanți la asociere) netă să fie mai mică de 50 milioane euro - numărul mediu de salariați cumulat (a tuturor ofertanților participanți la asociere) să fie mai mic de 250
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<u>Cerința minimă de calificare:</u> Propunerea tehnică (proiectare) se va întocmi la fază D.T.A.C (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire), în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, cu completările și modificările ulterioare, și va conține următoarele: <u>Piese scrise:</u> - Lista și semnăturile proiectanților - Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund - Date generale - Memorii : pe specialități : arhitectură, rezistență, instalații - Date și indici caracteristici : - calculul suprafețelor propuse; - dimensiuni de gabarit ale clădirii (indicatori spațiali);

Piese desenate:

- plan încadrare în zonă la scara 1:5000 sau 1:2000
- plan situație la scara 1:200 sau 1:500,
- arhitectură :
 - planurile cotate al nivelurilor
 - planurile acoperișului cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitoarea
 - secțiunile caracteristice
 - toate fațadele, cu indicarea materialelor și a finisajelor, inclusiv culorile
- rezistența:
 - planul sarpanta la scara 1:200
- instalații:
 - plan instalații electrice

Scenariu de siguranță la incendiu

Nerespectarea suprafețelor sau a soluțiilor tehnice impuse prin Studiul de fezabilitate va conduce la descalificarea ofertantului. Neconcordanța între scenariu de siguranță la incendiu, DTAC și listele de cantități duce la descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică (execuție) va conține :

- Programul de control al calității propus pentru execuția lucrării cu precizarea garanției acordate lucrării, care nu poate fi mai mică de 24 luni.
- Tehnologia propusă pentru execuția lucrării

VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară (proiectare și execuție) se elaborează conform Formularului de Oferta.

Formularul de Oferta va fi însoțit de anexa la Formularul de Oferta. Moneda în care se face oferta financiară este exclusiv lei.

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (1), lit. e) din H.G. nr. 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, ofertele a căror propunere financiară depășește valoarea fondurilor, pe total sau pe fiecare componentă, care pot fi disponibilizate vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

a. Propunerea financiară va evidenția următoarele :

- pentru proiectare: defalcarea valorii totale pe următoarele obiecte :

- proiect tehnic și D.T.A.C
- detalii de execuție
- asistență tehnică acordată pe parcursul derulării lucrărilor de execuție

- pentru execuție : defalcarea valorii totale pe următoarele obiecte :

- rezistență
- arhitectură
- instalații

Ofertantul va elabora oferta financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată inclusiv TVA, valoare pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează a fi executată, valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice cu montaj inclusiv a dotării necesare lucrărilor) pentru realizarea lucrărilor. Valoarea pe fiecare categorie de lucrări va reieși din listele cantităților de lucrări completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în caietele de sarcini și în alte acte normative în vigoare care

	reglementează execuția lucrărilor: - valoarea consumurilor totale de resurse materiale; - valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru; - valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții; - valoarea consumurilor totale privind transporturile; Propunerea financiară totală (proiectare și execuție) se va întocmi ținând seama de totalitatea elementelor constitutive ale acesteia.
VII.7) Prezentarea ofertei	Depunerea ofertei Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Comunei Pojorata, loc. Pojorata, Centru, nr. 551, jud. Suceava, direct sau prin poștă. Data limită pentru depunerea ofertei: 29.12.2010 ora 09.00 Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 29.12.2010 , ORA 11.00 " . Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele ce însoțesc oferta cf. pct. VII.3 în original, în plic nesigilat.
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a reține sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respectiv de către Autoritatea Contractantă până la data limită de depunere a ofertelor. Fără a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICARI” Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către autoritatea contractantă, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VII.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor 29.12.2010, ora 11, la sediul Primăriei Comunei Pojorata, loc. Pojorata, Centru, nr. 551, jud. Suceava,.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**DA ☒NU ☐**IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI**DA ☒NU ☐

- a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 5 % din valoarea de atribuire a contractului.
- b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări:
- scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) *sau*
 - rețineri succesive din plata cuvenita pentru facturile parțiale; contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE**Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertanții trebuie să întocmească oferta în conformitate cu cele solicitate.

În cazul asocierii se solicită prezentarea documentelor de calificare de către toți membrii grupului/asocierii, precum și completarea formularului „Acord de asociere” din Secțiunea FORMULARE;

SECȚIUNEA II

INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, CORESPUNZĂTOR PREVEDERILOR CAP. VIII – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

A.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este:

„Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Evaluarea ofertelor.

Se precizează toți factorii care vor fi luați în considerare pentru evaluarea ofertelor; algoritmul de calcul trebuie să fie clar definit și, o dată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În funcție de algoritmul de calcul stabilit pentru calcularea punctajului ofertelor autoritatea contractantă are obligația de a preciza toate informațiile necesare pentru a asigura deplina transparență privind modul de aplicare a algoritmului de calcul, inclusiv mărimile constante care intervin în calculul punctajelor.

Algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic":

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei (proiectare+executie)	55
3. Durata de predare a proiectului	25
4. Durata de executie a lucrarii	20
TOTAL:	100

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:

-Oferta admisibilă cu prețul cel mai mic obține punctajul maxim ,respectiv 55 de puncte

-Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează după cum urmează :

$\text{Punctajul ofertei de evaluat} = \frac{\text{prețul ofertei cu punctajul maxim}}{\text{prețul ofertei de evaluat}} \times 55 \text{ de puncte}$

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale(proiectare și execuție) , exclusiv T.V.A.

2.Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de predare a proiectului” se va acorda astfel:

- Oferta admisibilă cu termenul de predare cel mai mic (exprimat în zile calendaristice de la data semnării contractului) va obține punctajul maxim respectiv 25 puncte

- Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează după cum urmează :

$\text{Punctajul ofertei de evaluat} = \frac{\text{termenul ofertei cu punctajul maxim}}{\text{termenul ofertei de evaluat}} \times 25 \text{ puncte.}$

3.Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de executie a lucrarii” se va acorda astfel:

- Oferta admisibilă cu termenul de executie cel mai mic (exprimat în luni calendaristice de la data semnării contractului) si va include eventualele sistari cauzate de timpul friguros va obține punctajul maxim respectiv 20 puncte

- Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează după cum urmează :

$\text{Punctajul ofertei de evaluat} = \frac{\text{termenul ofertei cu punctajul maxim}}{\text{termenul ofertei de evaluat}} \times 20 \text{ puncte.}$