

**Aprobat,
Președinte
Martin Bottesch**

**Vicepreședinte
Ioan Banciu**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea de servicii de dirigenție de șantier și supervizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții aferente implementării proiectului „Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”, prin procedura de cerere de ofertă

1. SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

2. SECTIUNEA II CAIET DE SARCINI

3. SECTIUNEA III FORMULARE

4. SECTIUNEA IV CONTRACT DE SERVICII

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie. Esecul de a depune o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute in termenul prevazut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fara nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale si specificatiile continute in aceasta documentatie de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute, pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertei.

Anexele si formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, in original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate.

I. 1. Autoritatea contractanta

Denumire: Consiliul judetean Sibiu		
Adresă: Sibiu, Str. G-ral Magheru nr. 14, judetul Sibiu		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550185	Țara: Romania
Persoana de contact: Luminita Prie	Telefon: 0269/216368	
E-mail: luminita.prie@cjsibiu.ro	Fax: 0269/218159	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa autorității contractante: www.cjsibiu.ro		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ X autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) institutie de cultura	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ X altele servicii publice locale
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA ☐ NU ☒ X

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată, intre orele 8.00 si 16.00 de luni pana joi si intre orele 8.00 si 13 vinerea sau, <u>Prin FAX: 0269/218159 Prin e-mail: luminita.prie@cjsibiu.ro (de preferat in format word sau PDF).</u>

Solicitarea de clarificări va avea menționat:	
1) Denumirea anuntului de participare, 2) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date 3) Numele ofertantului 4) Clarificarile solicitate	
<u>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări</u>	
<u>Data: 8.02.2011</u>	
<u>Ora limită : 12.00</u>	
<u>Adresa : Str. G-ral Magheru nr. 14,</u>	
<u>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 9.02.2011</u>	
Potentialii ofertanti au obligatia de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro pana la data de deschidere a ofertelor.	
Toate clarificarile aferente vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro .	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR	
Adresă: Str.Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41.
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42

I.3.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul local si fonduri comunitare	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☒ NU ☐ Programul Operațional Regional, axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea echiparea infrastructurii serviciilor sociale
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract:		
Dirigentie de santier si supervizarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii „ Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu ” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”		
II. 1.2. Denumire contract și locația serviciului		
Dirigentie de santier si supervizarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii „ Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu ” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciului

Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	2A X 2B ☐
Principalul loc de execuție	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare 1-Spitalul de psihiatrie Dr. Gh.Preda Sibiu 2-Centrul de recuperare si reabilitare pentru tineri cu handicap I-Talmaciu jud Sibiu 3- Centrul de recuperare si reabilitare pentru persoane cu handicap II-Talmaciu jud Sibiu 4-Unitatea de asistenta medico-sociala Saliste-jud Sibiu Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor.
II. 1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică- Ani ☐ ☐ ani 40,5 luni zile ☐ ☐ de la atribuirea contractului din care: • Perioada de preconstructie- 0,5 luni • Perioada de executie a lucrarilor, incluzand emiterea Certificatului de receptie la Terminarea Lucrarilor -3 luni pentru toate cele 4 locații • Perioada de notificare a defectelor-36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor • Perioada de Finalizare a Proiectului, incluzand emiterea Certificatului de receptie Finala si intocmirea documentatiilor de incheiere a proiectului – 1 luna		
II.1.5. Informații privind acordul cadru – Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. ☐ ☐ ☐ sau, dacă este cazul nr. ☐ ☐ ☐ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐	
Durata acordului cadru: Durata în ani ☐ ☐ sau luni ☐ ☐ ☐		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐		
II.1.6. Divizare pe loturi da ☐ nu X Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐ Alte informatii referitoare la loturi:		

.....		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate	DA ☐	NU X

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

Dirigentie de santier si supervizarea lucrarilor pentru obiectivul de investitii „Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”

II.2.2. Opțiuni (dacă există) da ☐ nu X

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. 1. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐ NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐ NU X

III.2. PROCEDURA

III.2.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

III.2.2 Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU X

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Legislația aplicată :

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- OUG 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor. - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ - Legea nr. 215/2001, Legea administratiei publice locale publicata in Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificata; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; - Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in Monitorul Oficial nr. 37/2003; - Hotararea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177 /2003, modificata. - Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea in constructii publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 12, din 24/01/1995. - Ordinul nr. 488/2002 privind aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de Santier publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 264, din 19/04/2002. - Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 193, din 28/07/1994 - LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in munca - ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative

IV.1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Formularul nr. 1 din secțiunea <i>Formulare</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare (pentru cazul prevăzut la art.181) din OUG 34/ 2006 cu modificările și completările ulterioare Certificate de atestare fiscală eliberate de Directia Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, punctele de lucru sau sucursale, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat, legalizate), în copie legalizată în termen de valabilitate la data deschiderii

	documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică
IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Certificat constatator - (cod CAEN) - eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal (original sau copie legalizată), în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Certificat de înregistrare eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal (copie legalizată).
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional traduse în limba română de traducător autorizat și legalizate.
Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <u>în original sau copie legalizată</u> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. <u>A nu se folosi prescurtări.</u> Documentele emise de autoritățile competente <u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u> <u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u> Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.	
IV. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Se vor prezenta următoarele informații: Media Cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe ultimii trei ani (2007, 2008 și 2009) <u>trebuie să fie de minim 30.000 lei</u> Fișa de informații generale (se va completa formularul nr. 3 din secțiunea Formulare);
Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra	

situația economică si financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice si financiare. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică si financiară se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	
IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat x Nesolicitat ☐	Se va completa formularul nr. 4 – lista cuprinzand contracte similare finalizate in decursul ultimilor 3 ani. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are experienta in cel puțin 3 contracte de urmarire lucrari de constructii civile finalizate in ultimii 3 ani. Se va prezenta copie dupa contracte, procesul verbal la terminarea lucrarilor si recomandare de la beneficiarii lucrarilor prezentate ca experienta similara <i>In cazul asocierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ.</i> Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului, completare formularul nr. 5, inclusiv CV – urile acestora și atestările. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de urmatorii experti cheie: 1. Inginer coordonator (director de proiect)- 1 persoana 2. Inginer de instalații (sanitare, termice, solare)-1 persoana 3. Inginer instalații electrice-1 persoana 4. Inginer construcții civile-1 persoana 5. Inginer cantități-1 persoana 1. Inginer Coordonator (Director de proiect) Inginerul coordonator trebuie sa fie inginer absolvent al unei institutii de invatamant superior cu cel puțin 8 (opt) ani de experienta profesionala generala in domeniul instalațiilor pentru construcții (sanitare/termice/electrice). El/ea trebuie sa demonstreze, ca o dovada a experientei profesionala specifice, faptul ca : - are minim 5 (cinci) ani de experienta in execuția de lucrări de instalații pentru construcții civile; - a detinut calitatea de inginer instalații in cel puțin 1 (unu)

proiect/contract instalații pentru construcții civile și industriale, în care costul lucrărilor să fie de minim: **500.000 lei fără TVA.**

2. Inginer de instalații (sanitare, termice, solare)

Inginerul de instalații trebuie să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior cu cel puțin 5 (cinci) ani de experiență profesională generală în domeniul instalațiilor pentru construcții (sanitare/termice/electrice).

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- are minim 3 (trei) ani de experiență în execuția de lucrări de instalații pentru construcții civile;

- a deținut calitatea de inginer instalații în cel puțin 1 (unu) proiect/contract instalații pentru construcții civile și industriale, în care costul lucrărilor să fie de minim: **50.000 lei fără TVA.**

3. Inginer de instalații electrice

Inginerul de instalații electrice trebuie să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior de specialitate electrotehnică cu cel puțin 5 (cinci) ani de experiență profesională generală în domeniul instalațiilor electrice.

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- are minim 3 (trei) ani de experiență în execuția de lucrări de instalații electrice de forță/iluminat/semnalizare, pentru construcții civile;

- a deținut calitatea de inginer instalații electrice în cel puțin 1 (unu) proiect/contract instalații pentru construcții civile și industriale, în care costul lucrărilor să fie de minim: **50.000 lei fără TVA.**

4. Inginer de construcții civile

Inginerul de construcții civile trebuie să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior cu cel puțin 5 (cinci) ani de experiență profesională generală în domeniul construcțiilor civile.

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- are minim 3 (trei) ani de experiență în execuția de lucrări de construcții civile, inclusiv construcții metalice din grinzi cu zăbrele ;

	- a detinut calitatea de inginer in cel putin 1 (unu) proiect/contract de construcții civile și industriale, in care costul lucrarilor sa fie de minim: 50.000 lei fără TVA. 5. Inginer de Cantitati Inginerul de Cantitati trebuie sa fie inginer absolvent al unei institutii de invatamant superior cu cel putin 5 (cinci) ani de experienta generala in domeniul instalațiilor pentru construcții sau economist. El/ea trebuie sa demonstreze, ca o dovada a experientei profesionale specifice, faptul ca : - a detinut calitatea de Inginer de Cantitati sau o pozitie similara in cel putin 1 (unu) proiect/contract, in care costul lucrarilor sa fie de minim 100.000 lei fără TVA. Se vor prezenta cv-urile acestora, copii dupa contractele de munca sau contactele de colaborare pentru persoanele care sa fie autorizati pe domeniile mai sus aminte precum si copii dupa autorizatiile valabile la zi.
Informații privind subcontractanții Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul – liderul Asociației va completa formularul nr. 6 cu lista cuprinzand asociatii / subcontractantii și specializarea acestora, dacă este cazul. Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere / subcontractare. In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si toti subcontractantii. Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului
Declaratie privind calitatea de participant la procedura	Se va completa forumarul 7.

IV.5. Situația personală a candidatului /ofertantului	
IV.6. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile.
V.3. Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Garantia de participare la licitatie va fi in cuantum de 600 lei si se poate constitui

prin numerar la caseria autoritatii contractante, instrument de garantare sau ordin de plata in contul autoritatii contractante

RO38TREZ5765006XXX000231 deschis la Trezoreria Sibiu

Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
- d) In masura in care Consiliul respinge contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului

Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.

V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat, ca si oferta financiara. Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic, ea va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu Caietul de sarcini. Fiecare ofertant va trebui sa prezinte in cadrul propunerii tehnice comentarii asupra tuturor aspectelor si cerintelor mentionate in cadrul caietului de sarcini. Necorelarea propunerii tehnice cu toate conditiile solicitate in cadrul caietului de sarcini poate conduce la descalificarea ofertantului prin declararea ofertei neconforme sau inacceptabile in conformitate cu HG 925/2006.
V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara se intocmeste conform formularului de oferta: formular 9. Oferta financiara va cuprinde defalcate toate costurile cat si costul total final. Oferta se va prezenta in lei (fara TVA). Se va prezenta un grafic pe plata lunar pe intreaga perioada de derulare a contractului de servicii. De asemenea fiecare ofertant va prezenta anexat ofertei financiare un centralizator total al costurilor.
V.6. Modul de prezentare a ofertei	Oferta se va prezenta la: Consiliul Judetean Sibiu, la registratura Serviciul Centru de Informatii Cetateni, strada G-ral Magheru, nr. 14, cod 550185, Municipiul Sibiu, judetul Sibiu, in zilele de luni-vineri intre orele 8.00-13.00 Numar de exemplare: un original si 3 (trei) copii in limba romana. Oferta se va prezenta intr-un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: „ A nu se deschide inainte de data de 15.02.2011, ora 11.00 ” In plicul exterior se vor introduce 4 plicuri separate, marcate unul cu „ORIGINAL”, iar 3 „COPIE”. Fiecare dintre plicurile „ORIGINAL”, si „COPIE”, vor cuprinde urmatoarele plicuri: - un plic marcat „Documente de calificare” care va cuprinde toate documentele cerute la capitolul IV

	din fisa de date, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului - un plic care va conține propunerea tehnica marcat „Propunere tehnica” și care nu va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și nu va avea nici un alt semn distinctiv în exterior - un plic marcat „Propunere financiara” care va cuprinde oferta financiara, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara atat originalul cat si copile vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate Documentele care insotesc oferta sunt: - o Scrisoarea de inaintare (Formularul 10); - o Imputernicire (Formularul 11) + copie Carte de Identitate a persoanei care reprezintă societatea; - o Scrisoarea de Garantie pentru participare (Formularul 8).
V.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se admite modificarea ofertei - sunt declarate întârziate ofertele depuse : la altă adresă după data de 15.02.2011, ora 09.00
V.8. Deschiderea ofertelor	15.02.2011, ora 11.00, la sediul Consiliului Judetean Sibiu, din Sibiu, str. G-ral Magheru nr. 14, Sala de sedinte. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Imputernicire si act de identitate

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	X
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	☐
Factor de evaluare	Puncte

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1. Ajustarea prețului contractului	Pretul contractului nu se va actualiza
DA ☐ NU ☒	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	Cuantumul garanției de buna executie a contractului de servicii este de 5% din

DA X NU ☐	valoarea contractului de servicii, fara TVA; Modul de constituire a garantiei de bună executie a contractului de servicii se va face pe baza de Scrisoare de garantie bancara de buna executie valabila pe minim 12 luni cu posibilitate de prelungire. Modelul scrisorii de garantie bancara de buna executie se regăsește in <i>Formularul 12</i> din sectiunea formulare.
--------------------------------------	---

La deschiderea ofertelor toti operatorii economici au obligatia sa prezinte o declaratie prin care sa precizeze daca au sau nu completari/moficari la Modelul orientativ de contract cuprins in Documentatia de atribuire.

In cazul in care sunt solicitate modificari, acestea se vor prezenta in scris, pentru fiecare capitol in parte.

Operatorii economici vor prezenta o Declaratie conform art.69^{^1} OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Serviciul Managementul Proiectului
Nr. 976/28.01.2011

CAIET DE SARCINI

privind asigurarea serviciilor de Dirigenție de șantier și supervizare lucrări aferente implementării proiectului „Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru a asigura beneficiarului (Consiliul Județean Sibiu), **serviciul de dirigenție de șantier** pe timpul execuției lucrărilor, precum și **serviciul de consultanță** pentru desfășurarea în condiții optime a procedurii de licitație publică deschisă ce urmează a fi organizată pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect **„Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”**

Instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu la care se vor monta instalații cu panouri solare pentru prepararea apei calde menajere, sunt:

- **SPITALUL DE PSIHIATRIE DR. GH. PREDA SIBIU;**
- **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU TINERI CU HANDICAP I TĂLMACIU;**
- **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP II TĂLMACIU;**
- **UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ SĂLIȘTE.**

Consiliul Județean Sibiu intenționează să beneficieze de serviciile unei societăți specializate în domeniul dirigenției de șantier, a monitorizării și controlului lucrărilor de execuție aferente proiectului sus menționat precum și acordarea de consultanță tehnică privind desemnarea firmei executante a lucrărilor.

CAPITOLUL I - OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII PRINCIPALE

1. Analiza Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție puse la dispoziție de către Beneficiar;
2. Analiza caietelor de sarcini, a listelor de cantități, a listei furnizorilor de echipamente și a soluțiilor tehnice propuse de proiectant – documente care stau la baza întocmirii propunerilor tehnice de către operatorii economici participanți la procedura de achiziție publică privind execuția lucrărilor;
3. Monitorizarea lucrărilor de execuție conform Proiectului Tehnic, la cele 4 locații, având ca principale specialități:
 - Lucrări de construcții fundații din beton, rezistență și arhitectură;
 - Construcții metalice sudate și execuția de asamblări demontabile;
 - Montare panouri solare dispuse la sol și pe acoperiș;
 - Instalații termice;
 - Instalații sanitare;
 - Instalații electrice;
 - Probe tehnologice și teste.
4. Verificarea și semnarea situațiilor de lucrări întocmite de executantul lucrărilor de execuție;
5. Întocmirea Rapoartelor lunare de activitate care vor însoți situațiile de lucrări ; I raportările lunare ;
6. Încheierea mintelor în urma ședințelor de lucru cu proiectantul și executantul lucrărilor;
7. Verificarea împreună cu membrii Comisiei de evaluare din Consiliul Județean Sibiu, a ofertelor tehnice depuse de către operatorii economici în cadrul procedurii de achiziție publică privind

execuția lucrărilor, oferte care trebuie să fie în corelație cu specificațiile caietului de sarcini al documentației de atribuire;

8. Participarea ca expert tehnic în cadrul comisiei de evaluare și întocmirea unui raport tehnic cu privire la propunerile tehnice prezentate de ofertanții execuției lucrărilor.
- **OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE:** asigurarea dirigenției de șantier, a supervizării lucrărilor de execuție, asigurarea consultanței tehnice privind desemnarea firmei executante a lucrărilor de construcție și montaj aferente investiției **„Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu”**;
 - **PROCEDURA ACHIZITIEI PUBLICE:** **cerere de oferta**;
 - **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** **pretul cel mai scazut**;
 - **SOLICITANT:** **CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU**, str. Gral Magheru, nr. 14, Sibiu
 - **BENEFICIARI:** 1) **SPITALUL DE PSIHIATRIE DR. GH. PEDA SIBIU**;
2) **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU TINERI CU HANDICAP I TĂLMACIU**;
3) **CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP II TĂLMACIU**;
4) **UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ SĂLIȘTE**.
 - **DENUMIREA INVESTIȚIEI:** **„Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu”**
 - **TERMENUL DE EXECUȚIE:** **3 luni pentru toate cele 4 locații, începând de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor de către Beneficiar**
 - **SURSA DE FINANTARE:** **„Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”**

CAPITOLUL II - PREZENTAREA SITUAȚIILOR EXISTENTE ȘI A CELOR PROPUSE PRIN PROIECT

Prezentarea situațiilor existente și a situațiilor propuse, pentru fiecare din cele 4 locații precizate mai sus, conform studiilor de fezabilitate, Proiectului Tehnic și contractului de finanțare semnat de Beneficiar cu Administrația Fondului de Mediu, nr. 835/N/12.10.2010:

SPITALUL DE PSIHIATRIE DR. GH. PEDA SIBIU

Amplasamentul unde se află Spitalul de Psihiatrie Dr. Gh. Peda este situat în Județul Sibiu, municipiul Sibiu, strada Dr. D. Bagdasar, nr. 12, înscris în Cartea Funciară nr. 47528, nr. top 3016/1/1/1 Cu o suprafață de 14.001mp.

Terenul este situat în “intravilan” proprietatea domeniului public al județului Sibiu, înch. 4852/2003 C.F., drept de administrare asupra imobilului de sub A+8, în favoarea Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Peda cu sediul în Sibiu, înch. 6956/2004 C.F.

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Clădirile racordate la rețeaua de încălzire centrală și apa caldă menajeră deservită de centrala termică amenajată la SPITALUL DE PSIHIATRIE „DR. GH. PEDA” SIBIU str. Dr. D. Bagdasar nr. 12, au în componență: pavilion administrativ, urgentă, pavilion internări, pavilion ergoterapie, două pavilioane psihiatrie, pavilion neuro-psihiatrie infantilă, cantina, pavilion central, policlinica, spălătorie.

Nr. de persoane: 474 persoane internate (474 paturi); cca. 180 pers/zi ambulatoriu și policlinică; 490 personal total, inclusiv personal de specialitate și administrație.

În prezent, aceste clădiri dispun de instalație de încălzire cu corpuri statice și apa caldă menajeră, folosind agent termic apă caldă +90/+70°C furnizat de centrala termică cu combustibil gaz metan, asigurat de: două cazane abur ABA debit de abur 7 to/h și două cazane apă caldă BALTUR cu puterea termică 2 x 1700 kW.

Apă caldă menajeră este preparată folosind agent termic abur 4 bar, 145 oC și 4 boilere abur-apă, cu acumulare Volum V=8000 l fiecare.

Nr. de consumatori de apa calda menajera: Lavoare: 459 buc; Dusuri: 103 buc; Vana baie: 9 buc.

Centrala termica este compusa din:

- § Pentru încălzire in perioada iernii: Doua cazane de apa calda BALTUR cu putere 1700 kW fiecare, automatizate, reglajul făcându-se funcție de temperatura exterioara si temperatura pe tur; cazanele sunt echipate cu arzătoare cu funcționare pe combustibil gazos;
- § Pentru spălătorie si preparare apa calda menajera: Doua cazane abur ABA cu debit 7 to/h, cazanele sunt echipate cu arzătoare cu funcționare pe combustibil gazos;
- § distribuitor, colector pentru alimentarea consumatorilor;
- § vase de expansiune cu membrana pentru protecție la suprasarcini;
- § pompe de circulație pentru încălzire
- § boilere pentru apa calda menajera abur-apa V=8000 l: 4 buc
- § pompa simpla de circulație pentru preparare apa calda menajera;
- § stație tratare (dedurizare) apa
- § pompa simpla pentru umplere si adaos apa instalatei;
- § coșuri de fum

Regim de iarna si tranziție - funcționare normala:

Centrala termica produce agent termic necesar:

- § apa calda max. +90°C/+70°C pentru instalația de încălzire
- § abur pentru instalația de preparare apa calda de consum menajer si spălătorie

Regim de vara-funcționare normala:

Centrala termica produce agent termic – abur, necesar pentru instalația de preparare apa calda de consum menajer si spălătorie

In urma analizei situației existente se constata:

- § Instalațiile existente pentru preparare apa calda menajera funcționează la randamente mici cu pierderi de energie mari si implicit costurile sunt foarte ridicate.
- § Livrarea apei calde menajere se face raționalizat, program cca. 10 ore / zi.

In acest scop pe plan social pentru livrarea permanenta a apei calde menajere si pe plan economic reducerea costurilor in special in perioada de vara, este necesar realizarea unor instalații moderne si economice de preparare agent termic pentru apa calda menajera.

SITUAȚIA PROPUȘĂ

A. Lucrări de construcții și instalații – rezistență și arhitectură, instalații electrice și de automatizare, instalații (încălzire, preparare acm, etc)

Varianta propusa consta in utilizarea energiei solare pentru preparare apa calda menajera la SPITALUL DE PSIHIATRIE „DR. GH. PREDA” SIBIU, prin montarea de panouri solare, care sa asigure prepararea agentului termic pentru preparare apa calda menajera.

Se va realiza un sistem de preparare apa calda menajera folosind 72 panouri solare cu tuburi vidate tip heat - pipe montarea a doua grupuri solare de pompare cu schimbător în plăci și controller solar integrat , doua vase de stocare de câte 5000 litri, sistem ce poate funcționa independent si interconectat cu sistemul actual si va utiliza energia solara.

Investiția presupune:

- § Realizarea unei surse rentabile de preparare agent termic (apa calda 95/75°C - 90/70°C) pentru preparare apa calda menajera (40..60°C) prin utilizarea de panouri solare ce functioneaza cu energie solara;
- § Asigurarea utilităților necesare funcționarii sistemului, respectiv:
 - Ø Energie electrica pentru: alimentarea consumatorilor de forță nou montați (pompe circulație, vane cu servomotor, etc.)
 - Ø Instalația de alimentare cu lichid solar a sistemului
- § Realizarea unor amenajări in centrala termica unde se vor monta echipamentele noi (schimbătoare de căldura, vase de stocare apa calda, panou electric), pentru realizarea condițiilor necesare de funcționare a centralei termice cu aport de energie solara.

Obs.: Instalația nou montata nu are in componenta recipienti care intra sub incidența ISCIR.

Sistemul de panouri solare se va amplasa pe o structura metalica proprie si va fi compus din patru grupuri cu sase șiruri de trei colectori (total 72 buc). Pentru a mari suprafața de montare, structura metalica va fi confecționata si realizata înclinat la 45° fata de razele solare, cu orientare spre partea sudica. Montarea pe structura metalica înclinata este posibila cu colectori verticali sau orizontali.

Sursa convenționala de căldura trebuie sa fie capabila să acopere necesarul de agent termic pentru preparare **acm** în mod independent de instalația solara.

Instalația de preparare apă caldă menajera va funcționa alternativ (fie doar folosind agent termic preparat de instalația de panouri solare atunci când sunt condiții propice, fie folosind agent termic preparat de cazanele de abur, atunci când instalația de panouri nu asigură necesarul de agent termic) sau simultan, atunci când instalația de panouri solare nu asigură necesarul de agent termic și este nevoie de aport de agent termic, care va fi preparat de cazanele din centrala termică.

În acest fel, proiectul tehnic prevede o instalație de automatizare nouă, care va comanda sistemele de preparare apă caldă menajeră funcție de solicitări și de capacitatea instalației de panouri solare.

Ca lucrări de montaj instalare panouri solare se propun următoarele:

Lucrări de construcții:

- proiectare și realizare confecții metalice, structura metalică de susținere panouri

Lucrări de instalații:

- montare și prindere colectori solari pe structura metalică;
- racordare în serie a șirurilor de colectori solari și racordarea în centrala termică ;
- montare echipamente în centrala termică (acumulatoare, schimbătoare, pompe, etc.) ;
- racordare instalație nouă la instalațiile de distribuție existente ;
- execuție și montaj instalații electrice ;
- probe, verificări

Partea de construcții (construcții și amenajări)

Proiectarea și realizarea structurii metalice care va susține panourile solare va fi realizată de firma de specialitate în conformitate cu reglementările și normativele în vigoare.

Montarea panourilor și prima punere în funcțiune trebuie efectuate de o firmă de specialitate. Pentru execuția practică sunt valabile următoarele reguli tehnice. Instalațiile de siguranță trebuie montate în conformitate cu normele locale. La montarea și utilizarea instalatei cu colectori solari trebuie respectate de asemenea și normele privind regulamentul pentru construcții, directivele privind protecția monumentelor și dacă este cazul normele locale pentru suprafețele de construcție.

În abordarea acestei soluții vor fi respectate Normele și normativele în vigoare, cu privire la PSI și cerințele legii 10/95 - Legea privind calitatea în construcții.

B. Utilaje și echipamente tehnologice

- Panouri solare cu tuburi vidate (montate pe sol) = 72 bucăți;

Accesorii panouri solare

- Vas stocare a.c.m. 5000 litri, izolat termic la exterior = 2 bucăți;
- Vas de expansiune solar cu membrană V = 200 litri, montat pe circuitul solar = 2 bucăți;
- Vas de expansiune închis cu membrană V=100 litri, montat pe circuitul de preparare A.C.M. = 2 bucăți;
- Grup solar de pompare cu schimbător în plăci și controller solar integrat (cu toate componentele incluse conform fișei de utilaj nr. 5) = 2 bucăți;
- Vană de amestec termostată, cu trei căi pe circuitul a.c.m. Q=25 mc/h, D= 1 1/2" = 1 bucată;
- Vană de derivație motorizată, cu două căi pe circuitul a.c.m., Q=8 mc/h, D= 1", cu servomotor = 2 bucăți;
- Vană de derivație motorizată, cu trei căi pe circuitul a.c.m., Q=25 mc/h, D= 1 1/2", cu servomotor = 2 bucăți;
- Pompa centrifugală montată direct pe conductă, cu variația turației în trepte pentru recirculare a.c.m. Q_{min} = 1 mc/h, H= 5 mcA = 1 bucată;

Confecții metalice

- Schelet metalic susținere panouri (grinzi cu zăbrele) – 1 buc ;

Punctul C. Montaj utilaje și echipamente tehnologice

Punctul D. Probe tehnologice și teste

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU TINERI CU HANDICAP I TALMACIU, județul Sibiu

Terenul pe care este amplasat CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE pentru TINERI CU HANDICAP din TALMACIU, jud. Sibiu este în proprietatea domeniului public al județului Sibiu.

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Clădirile racordate la rețeaua de încălzire centrală și apă caldă menajeră deservită de centrala termică amenajată la C.R.R.T.H. din TALMACIU, au în componență: 2 x Pavilioane, 9 x căsuțe, 1 x clădire administrație.

Nr. de persoane: 134 persoane cu handicap și 96 personal de specialitate și administrație.

În prezent, aceste clădiri dispun de instalație de încălzire cu corpuri statice și apă caldă menajeră, folosind agent termic apă caldă +90/+70°C furnizat de centrala termică cu combustibil gaz metan, asigurat de două cazane VIESSMANN tip Paromat Triplex TN 22; putere termică de 2x225 kW. Și două boilere apă caldă menajeră: 500 l.

Nr. consumatori: 70 buc (lavoare, dusuri, cazi de baie, chiuvete bucătărie).

Centrala termică este compusă din:

- § Două cazane de apă caldă VIESSMANN tip Paromat Triplex TN 22; putere termică de 2x225kW., automatizate, reglajul făcându-se funcție de temperatura exterioară și temperatura pe tur; cazanele sunt echipate cu arzătoare GN tip VG III-5 cu funcționare pe combustibil gazos;
- § distribuitor, colector pentru alimentarea consumatorilor;
- § vase de expansiune cu membrana pentru protecție la suprasarcini;
- § pompe de circulație pentru încălzire
- § Boilere pentru apă caldă menajeră: 2 buc x 500 l.
- § pompa simplă de circulație (pe conductă) pentru preparare apă caldă menajeră;
- § stație tratare (dedurizare) apă
- § pompa simplă pentru umplere și adaos apă instalatei;
- § coșuri de fum

Regim de iarnă și tranziție - funcționare normală:

Centrala termică produce agent termic necesar pentru consumatorii:

- § instalația de încălzire: Parametrii agent termic: max.+90°C/+70°C
- § instalația de preparare apă caldă de consum menajer: max.+60°C

Regim de vară-funcționare normală:

Centrala termică produce agent termic necesar preparării apei calde de consum menajer.

Parametrii agent termic: max.+90°C/+70°C.; Apă caldă de consum max.+60°C

Combustibil utilizat: gaze naturale.

SITUAȚIA PROPUȘĂ

A. Lucrări de construcții și instalații – rezistentă și arhitectură, instalații electrice și de automatizare, instalații încălzire, preparare acm, etc)

Realizarea unui sistem de preparare apă caldă menajeră folosind panouri solare cu tuburi vidate tip heat - pipe, montarea unui grup solar de pompare cu schimbător în plăci și controller solar integrat, două vase de stocare a câte 2500 litri, sistem ce poate funcționa independent și interconectat cu sistemul actual și va utiliza energia solară.

Investiția presupune:

- § Realizarea unei surse rentabile de preparare agent termic (apă caldă 95/75°C) pentru preparare apă caldă menajeră (40/60°C) prin utilizarea de panouri solare ce funcționează cu energie solară;
- § Asigurarea utilităților necesare funcționării sistemului, respectiv:
 - Ø Energie electrică pentru alimentarea consumatorilor de forță nou montați (pompe circulație, vane cu servomotor, etc.)
 - Ø Energie electrică pentru Instalația de alimentare cu lichid solar a sistemului
- § Realizarea unor amenajări în centrala termică unde se vor monta echipamentele noi (schimbătoare de căldură, vase de stocare apă caldă, panou electric), pentru realizarea condițiilor necesare de funcționare a centralei termice cu aport de energie solară.

Obs.: Instalația nou montată nu are în componența recipienti care intra sub incidența ISCIR.

Sistemul de panouri solare se va amplasa pe o structură metalică proprie și va fi compus din patru grupuri cu trei șiruri de trei colectori (total 36 buc). Pentru a mări suprafața de montare, structura metalică va fi confecționată și realizată înclinat la 45° fata de razele solare, cu orientare spre partea sudică. Montarea pe structura metalică înclinată este posibilă cu colectori verticali sau orizontali. Suprafața necesară a colectoarelor corespunde suprafeței de amplasare a suporturilor pentru acoperișul plan inclusiv

distanței pentru amplasarea conductelor. Acesta ar trebui să reprezinte cel puțin 50 cm în lateralele panoului.

Sursa convențională de căldură trebuie să fie capabilă să acopere necesarul de agent termic pentru preparare acm în mod independent de instalația solară.

Instalația de preparare apă caldă menajeră va funcționa alternativ (fie doar folosind agent termic preparat de instalația de panouri solare atunci când sunt condiții propice, fie folosind agent termic preparat de cazanele de apă caldă, atunci când instalația de panouri nu asigură necesarul de agent termic) sau simultan, atunci când instalația de panouri solare nu asigură necesarul de agent termic și este nevoie de aport de agent termic, care va fi preparat de cazanele de apă caldă.

În acest fel, se va proiecta o instalație de automatizare nouă, care va comanda sistemele de preparare apă caldă menajeră funcție de solicitări și de capacitatea instalației de panouri solare.

Ca lucrări de montaj instalare panouri solare se propun următoarele:

Lucrări de construcții:

- realizarea de confecții metalice, structura metalică de susținere panouri și prinderea acestora în beton ;

Lucrări de instalații:

- montare și prindere colectori solari pe structura metalică ;
- racordarea colectoarelor solari și racordarea în centrala termică ;
- montare echipamente în centrala termică (acumulatoare, schimbătoare, pompe, etc.) ;
- racordare instalație nouă la instalațiile de distribuție existente ;
- probe, verificări.

Montarea panourilor și prima punere în funcțiune trebuie efectuate de o firmă de specialitate.

Pentru execuția practică sunt valabile următoarele reguli tehnice. Instalațiile de siguranță trebuie montate în conformitate cu normele locale. La montarea și utilizarea instalatei cu colectori solari trebuie respectate de asemenea și normele privind regulamentul pentru construcții, directivele privind protecția monumentelor și dacă este cazul normele locale pentru suprafețele de construcție.

În abordarea acestei soluții vor fi respectate Normele și normativele în vigoare, cu privire la PSI și cerințele legii 10/95 - Legea privind calitatea în construcții.

B. Utilaje și echipamente tehnologice

- Panouri solare cu tuburi vidate (montate pe sol) = 36 bucăți;
- Vas stocare a.c.m. 2500 litri, izolat termic la exterior = 2 bucăți;
- Vas de expansiune solar cu membrană V = 200 litri, montat pe circuitul solar = 1 bucată;
- Vas de expansiune închis cu membrană V=100 litri, montat pe circuitul de preparare A.C.M. = 2 bucăți;
- Grup solar de pompare cu schimbător în plăci și controller solar integrat (cu toate componentele incluse conform fișei de utilaj nr. 5) = 1 bucată;
- Vană de amestec termostată, cu trei căi pe circuitul a.c.m. $Q=25 \text{ mc/h}$, $D= 1\frac{1}{2}"$ = 1 bucată;
- Vană de derivație motorizată, cu două căi pe circuitul a.c.m., $Q=8 \text{ mc/h}$, $D= 1"$, cu servomotor = 2 bucăți;
- Vană de derivație motorizată, cu trei căi pe circuitul a.c.m., $Q=25 \text{ mc/h}$, $D= 1\frac{1}{2}"$, cu servomotor = 2 bucăți;
- Pompa pentru recirculare a.c.m. $Q_{\min} = 0,7 \text{ mc/h}$, $H= 5 \text{ mcA}$ = 1 bucată;

Accesorii panouri solare

- fittinguri și armături (robineți, clapete, T – uri, coturi, reducții) suporti – 1 global ;

Confecții metalice

- - Schelet metalic susținere panouri (grinzi cu zăbrele) – 1 buc ;

Punctul C. Montaj utilaje și echipamente tehnologice

Punctul D. Probe tehnologice și teste

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP II **TĂLMACIU, județul Sibiu**

Terenul pe care este amplasat CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP II din TALMACIU, jud. Sibiu , este in proprietatea domeniului public al județului Sibiu.

SITUATIA EXISTENTĂ:

Clădirea racordată la rețeaua de încălzire centrală si apa caldă menajeră deservită de centrala termică amenajată la CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP II din TALMACIU, județul Sibiu, are în componență: 6 apartamente cu trei camere, sala de mese, bucătărie, spălătorie, birouri administrație, cabinete medicale, anexe.

Nr. de persoane: 50 persoane cu handicap si 48 personal de specialitate si administrație.

În prezent, aceste clădiri dispun de instalație de încălzire cu corpuri statice , folosind agent termic apă caldă +90/+70°C furnizat de centrala termică cu combustibil solid (lemne), asigurat de două cazane FUEGO 56 R, putere termică de 2 x 49 kW si pentru apa caldă menajeră un boiler electric 500 l, insuficient pentru necesarul de apă calculat

Conform calculelor din proiectului inițial centrala termică are nevoie de putere instalată de min 128 kW pentru încălzire si un boiler de 1000 l pentru apa caldă menajeră care ar trebui asigurate de două cazane de 75 kW pe combustibil solid.

Centrala termică este compusă din:

- § Două cazane de apă caldă FUEGO 56 R, cu putere 2 x 49 kW, funcționare pe combustibil solid
- § distribuitor, colector pentru alimentarea consumatorilor;
- § vase de expansiune cu membrana pentru protecție la suprasarcini;
- § pompe de circulație pentru încălzire
- § Boiler electric 500 l, pentru apă caldă menajeră: 1 buc
- § pompa simplă de circulație (pe conductă) pentru apă caldă menajeră;
- § stație tratare (dedurizare) apă
- § pompa simplă pentru umplere si adaos apă instalatei;
- § coș de fum

Regim de iarnă si tranziție - funcționare normală:

Centrala termică produce agent termic necesar pentru consumatorii:

- § instalația de încălzire: Parametrii agent termic: max.+90°C/+70°C
- § preparare apă caldă de consum menajer folosind energie electrică: max.+60°C

Regim de vară-funcționare normală:

- § centrala termică nu funcționează pentru încălzire preparare apă caldă de consum menajer folosind energie electrică: max.+60°C

Combustibil utilizat: - deșeuri lemne pentru încălzire

- energie electrică pentru apă caldă menajeră.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:

A. Lucrări de construcții și instalații – rezistență și arhitectură, instalații electrice și de automatizare, instalații (încălzire, preparare acm, etc)

Realizarea unui sistem de preparare apă caldă menajeră folosind 18 bucăți panouri solare cu tuburi vidate tip heat - pipe, montarea unui grup solar de pompare cu schimbător în plăci și controller solar integrat,

două vase de stocare a câte 1000 litri, sistem ce poate funcționa independent si interconectat cu sistemul actual si va utiliza energia solară.

Investiția presupune:

- § Realizarea unei surse rentabile de preparare agent termic (apă caldă 95/75°C - 90/70°C) pentru preparare apă caldă menajeră (40/60°C) prin utilizarea de panouri solare ce funcționează cu energie solară;
- § Asigurarea utilităților necesare funcționării sistemului, respectiv:
 - Ø Energie electrică pentru alimentarea consumatorilor de forță nou montați (pompa circulație, vana cu servomotor, etc.)
 - Ø Energie electrică pentru Instalația de alimentare cu lichid solar a sistemului

- § Realizarea unor amenajări în centrala termică unde se vor monta echipamentele noi (schimbător de căldură, vase de stocare apă caldă, panou electric), pentru realizarea condițiilor necesare de funcționare a centralei termice cu aport de energie solară.

Obs.: Instalația nou montată nu are în componența recipienti care intra sub incidența ISCIR

Sistemul de panouri solare (suprafața totală: 50,76 m²), se va amplasa pe acoperișul clădirii și va fi compus din două grupuri cu trei șiruri de trei colectori (total 18 buc). Montarea panourilor se face prin intermediul consolelor de fixare la un unghi de 45° față de razele solare, cu orientare spre partea sudică, distanța fiind în funcție de înclinația panourilor, pentru a se umbri cât mai puțin posibil colectoriile posterioare.

În interiorul centralei termice se va monta grupul solar de pompare, respectiv două acumulatori pentru apă caldă menajeră.

Sursa convențională de căldură trebuie să fie capabilă să acopere necesarul de agent termic pentru preparare acm în mod independent de instalația solară.

Instalația de preparare apă caldă menajeră va funcționa alternativ (fie doar folosind agent termic preparat de instalația de panouri solare atunci când sunt condiții propice, fie folosind rezistența electrică, atunci când instalația de panouri nu asigură necesarul de agent termic) sau simultan, atunci când instalația de panouri solare nu asigură necesarul de agent termic.

În acest fel, se va monta o instalație de automatizare nouă, care va comanda sistemele de preparare apă caldă menajeră funcție de solicitări și de capacitatea instalației de panouri solare.

Ca lucrări de montaj instalare panouri solare se propun următoarele:

Lucrări de instalații:

- montare și prindere colectori solari pe acoperiș;
- racordarea panourilor solare și racordarea în centrala termică a instalațiilor aferente;
- montare echipamente în centrala termică (acumulatori, schimbătoare, pompe, etc.);
- racordare instalație nouă la instalațiile de distribuție existente;
- probe, verificări.

Partea de construcții (construcții și amenajări)

Montarea panourilor și prima punere în funcțiune trebuie efectuate de o firmă de specialitate. În cazul tuturor operațiilor de montare pe acoperiș este necesară luarea de măsuri pentru protecția împotriva accidentărilor.

Pentru execuția practică sunt valabile următoarele reguli tehnice. Instalațiile de siguranță trebuie montate în conformitate cu normele legale. La montarea și utilizarea instalatei cu colectori solari trebuie respectate de asemenea și normele privind regulamentul pentru construcții, directivele privind protecția monumentelor și dacă este cazul normele locale pentru suprafețele de construcție.

În abordarea acestei soluții vor fi respectate Normele și normativele în vigoare, cu privire la PSI și cerințele legii 10/95 - Legea privind calitatea în construcții.

B. Utilaje și echipamente tehnologice

- Panouri solare cu tuburi vidate (montate pe acoperișul clădirii) = 18 bucăți;
- Vas stocare a.c.m. 1000 litri, izolat termic la exterior = 2 bucăți;
- Vas de expansiune solar cu membrană V = 80 litri, montat pe circuitul solar = 1 bucată;
- Vas de expansiune închis cu membrană V=25 litri = 2 bucăți;
- Grup solar de pompare cu schimbător în plăci și controller solar integrat (cu toate componentele incluse conform fișei de utilaj nr. 5) = 1 bucată;
- Vană de amestec termostată, cu trei căi pe circuitul a.c.m. Q=25 mc/h, D= 1 1/4" = 1 bucată;
- Vană de derivație motorizată, cu două căi pe circuitul a.c.m., Q=8 mc/h, D= 1", cu servomotor = 2 bucăți;
- Vană de derivație motorizată, cu trei căi pe circuitul a.c.m., Q=25 mc/h, D= 1 1/4", cu servomotor = 2 bucăți;
- Pompa pentru recirculare a.c.m. Q_{min} = 0,7 mc/h, H= 5 mcA = 1 bucată;

Accesorii panouri solare

- fittinguri și armături (robineți, clapete, T-uri, coturi, reducții) suporti – 1 global;

Punctul C. Montaj utilaje și echipamente tehnologice

Punctul D. Probe tehnologice și teste

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ SĂLIȘTE

SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Pentru prepararea apei calde de consum și încălzirea spațiului, momentan, sunt folosite 2 cazane pe gaze naturale tip Viessmann – Vitoplex, fiecare cu o putere nominală de 100kW (în total 200kW). Instalația de preparare a apei calde de consum este prevăzută cu un rezervor de stocare de 1000 litri, model Viessmann Vitocell 1000 și un schimbător de căldură în plăci cu o putere de 150kW. Debitul maxim asigurat de pompa de recirculare a schimbătorului de căldură în plăci este de 6,5MC/oră, acesta având încă o pompă secundară pentru circuitul inferior ce asigură un debit de 2,6MC/oră.

SITUAȚIA PROPUȘĂ:

A. Lucrări de construcții și instalații – rezistență și arhitectură, instalații electrice și de automatizare, instalații (încălzire, preparare acm, etc)

Pentru completarea sistemelor actuale cu sisteme ce folosesc energia regenerabilă s-a considerat soluția de referință: folosirea captatoarelor solare termice pentru apă caldă de consum.

Pentru aceasta s-au auditat sursele actuale de încălzire a apei calde de consum și sursele de încălzire a spațiilor existente: acoperișul (sarpantă și/sau terasă) clădirii menționate, camerele tehnice (acolo unde acestea există) și s-au identificat cele mai bune soluții pentru amenajarea acestor încăperi unde acestea nu există. De asemenea s-au identificat posibilitățile tehnice de realizare a circuitelor de tevi și a cosurilor de exhaustare, acolo unde este cazul.

În concluzie :

- § Camera tehnică a centralei nu dispune de spațiu disponibil pentru amplasarea echipamentelor
- § Amplasarea colectoarelor se va face pe acoperișul clădirii hidrofor, dar și pe sol, în vecinătatea celor două corpuri de clădire.
- § Orientarea acoperișului este spre Sud-Vest, cu o înclinare de 45 grade

Investiția va presupune montarea a două module solare, a 3000 de litri fiecare, ce furnizează un volum total de 6000 de litri.

§ tip sistem: distribuit, alcătuit din:

- câmp de colectoare
- vas / vase de stocare
- circuit solar în buclă închisă, separat de circuitul de ACC

§ tip soluție:

- încălzire în tandem cu sursă clasică

§ colectoare solare cu tuburi vidate, de tip metal-glass, cu heat-pipe

§ suprafața totală de absorber : 68,616 m²

§ număr de panouri instalate : 24

§ loc amplasare colectoare

- 12 colectoare pe acoperișul clădirii hidroforului – suprafața necesară 75 m²
- 12 colectoare pe sol – 125 m²

§ suprafața geometrică necesară 200 m²

§ volum de stocare 2 x 3000 litri ;

B. Utilaje și echipamente tehnologice

- Panouri solare cu tuburi vidate (12 buc. montate pe clădire hidrofor și 12 buc. montate pe sol) = 24 bucăți;
- Vas stocare a.c.m. 3000 litri, izolat termic la exterior = 2 bucăți;
- Vas de expansiune solar cu membrană V = 200 litri, montat pe circuitul solar = 1 bucată;
- Vas de expansiune închis cu membrană V=100 litri = 2 bucăți;
- Grup solar de pompare cu schimbător în plăci și controller solar integrat (cu toate componentele incluse conform fișei de utilaj nr. 5) = 1 bucată;
- Vană de amestec termostată, cu trei căi pe circuitul a.c.m. Q=25 mc/h, D= 1 1/2" = 1 bucată;
- Vană de derivație motorizată, cu două căi pe circuitul a.c.m., Q=8 mc/h, D= 1", cu servomotor = 2 bucăți;
- Vană de derivație motorizată, cu trei căi pe circuitul a.c.m., Q=25 mc/h, D= 1 1/2", cu servomotor = 1 bucată;
- Container modular cu dimensiunile 4,00 x 2,00 x 2,80 m.

Accesorii panouri solare

- fittinguri și armături (robineți, clapete, T – uri, coturi, reducții) suporti – 1 global ;

Confecții metalice

- schelet metalic susținere – 1 set conform desene din PT;

Punctul C. Montaj utilaje și echipamente tehnologice

Punctul D. Probe tehnologice și teste

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI ALE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

RESPONSABILITĂȚI GENERALE CONFORM ORDIN I.S.C. NR. 154/2010

Societatea comercială care va asigura serviciul de dirigenție și supervizare lucrări privind investiția **„Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu”** - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”, are următoarele obligații în conformitate cu legislația în vigoare:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea existenței documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru produse, procedee și echipamente noi);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
15. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
16. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.
18. interzicerea utilizării de produse, procedee și echipamente noi neacordate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

21. informarea operativă a investitorului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

22. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

23. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

24. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;

25. asigurarea secretariatului recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;

26. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție;

27. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției finale.

Obligațiile de mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor de mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în construcții.

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE PROIECTULUI

Firma care va asigura **serviciul de dirigenție de șantier**, trebuie să îndeplinească următoarele responsabilități specifice, în concordanță cu prevederile Ghidului de Finanțare aprobat prin Ordinul 565/2009 al Ministrului Mediului, pe baza căruia s-a încheiat Contractul de Finanțare nerambursabilă nr. 535/N/12.10.2010:

1. să supravegheze și să monitorizeze execuția lucrărilor de construcție în cele 4 locații, astfel încât acestea să se desfășoare la termenele stabilite prin contractul cu Executantul de lucrări și în condiții de calitate ireproșabilă;
2. să întocmească pentru Beneficiar, potrivit Art. 10 și Art 54 litera b) din HGR 300/2006, Planul de Securitate și Sănătate în Muncă, document pe care îl va preda Beneficiarului în termen de 15 zile de la începerea lucrărilor iar câte un exemplar al acestui document se va ține la cele 4 locații unde se desfășoară lucrările de construcție și montaj;
3. să verifice și să semneze situațiile de lucrări întocmite de executant astfel încât acestea să reflecte stadiul fizic al lucrărilor de construcție și montaj. Situațiile de lucrări verificate și semnate vor fi predate Beneficiarului în 4 ex. originale și pe format electronic;
4. răspunde pentru buna funcționare a utilajelor și echipamentelor tehnologice montate de către Executant, precum și pentru respectarea soluțiilor tehnice adoptate prin Proiectul Tehnic recepționat de către Beneficiar;
5. asigură pe perioada execuției lucrărilor de construcție și montaj, prezența pe șantiere a proiectantului ori de câte ori este necesar;
6. răspunde de modificările aduse proiectului tehnic și nu va permite implementarea modificărilor acestuia decât cu viza proiectantului și a verficatorului de resort (rezistență și arhitectură, instalații termice, instalații sanitare, instalații solare, instalații electrice, etc.);
7. asigură înregistrarea, păstrarea și apoi predarea la beneficiar a următoarelor documente în original:
 - rapoartele de activitate ale dirigintelui de șantier pe baza cărora se vor putea efectua plățile de către beneficiar;
 - situațiile de lucrări executate de Constructor, pe fiecare specialitate în parte, precizate la punctul 6;
 - facturi fiscale, chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz), facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing liste, dispoziții de plată externe, declarații vamale (pentru importurile din afara UE), extrase de cont, contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), toate în original pentru orice tip de material, utilaj sau echipament pus în operă de Constructor;
 - procese verbale de recepție bunuri/servicii /lucrări - în original, semnate de părțile implicate;

- certificate de calitate și garanție precum și declarațiile de conformitate ale producătorilor de bunuri, utilaje, echipamente și servicii – în original;
 - alte documente relevante legate de execuția lucrărilor de construcție și montaj.
8. răspunde în fața Beneficiarului împreună cu proiectantul și Executantul pentru calitatea lucrărilor executate și pentru eficiența instalațiilor montate;
 9. răspunde de respectarea legislației în vigoare și a standardelor de mediu aplicabile, pe timpul valabilității contractului de servicii încheiat cu Beneficiarul;
 10. răspunde de respectarea prevederilor din avizele cerute de certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, pe timpul execuției lucrărilor;
 11. întocmește procesele verbale rezultate în urma ședințelor lunare care vor avea loc la sediul Beneficiarului (Consiliul Județean Sibiu) și la care vor participa toate părțile implicate în realizarea Proiectului. Convocarea ședințelor de analiză lunare se va face prin grija Managerului de proiect din partea Beneficiarului;
 12. asigură informarea promptă și imediată a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat și care pot influența termenele de execuție sau calitatea lucrărilor;
 13. efectuează măsuratori zilnice (acolo unde este cazul) și menține evidente privind locația și cantitățile de lucrări puse în opera de către Constructor;
 14. asigură înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al șantierului care va cuprinde și toate instrucțiunile către Constructor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la rezolvarea disputelor care ar putea să apară în privința execuției lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Constructorului, în special, cele referitoare la informații asupra resurselor (asigurarea de materiale, echipamente și forța de muncă);
 15. răspunde de măsurarea, controlul și recapitularea cantităților de lucrări desfășurate lunar pentru fiecare articol de lucru al contractului, actualizând valorile cumulative;
 16. realizează comparația documentată lunar a progresului fizic în comparație cu cel planificat, pentru fiecare capitol de lucrări;
 17. organizează activitățile de pre-recepție (inspecții tehnice, întocmirea cărții tehnice a construcției) și întocmirea raportului cu privire la modul de execuție a Lucrărilor de către Constructor;
 18. informează permanent Beneficiarul în legătură cu orice probleme existente sau potențiale în legătură cu derularea contractului de execuție a lucrărilor;
 19. informează în scris Beneficiarul în vederea convocării comisiei de recepție, conform Legii 10/1995 și H.G. 273/1994. Asigură eliberarea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a Certificatului de Recepție Finală, după emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, respectiv a Procesului Verbal de Recepție Finală, aprobate de către Beneficiar;
 20. dirigintele de șantier se va asigura asupra faptului că, în orice moment, Valoarea de Contract Acceptată nu este depășită de suma totală a plăților de efectuat către Constructor. Prestatorul nu are dreptul de a valida plăți peste Valoarea de contract Acceptată decât în baza unui act adițional la contractul de execuție lucrări semnat între Beneficiar și Constructor, act prin care Valoarea de Contract Acceptată este majorată;
 21. asigură inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Garanției (care se întinde pe parcursul a 3 ani de la recepția la terminarea lucrărilor) și dispune lucrări de remediere și eliberarea certificatelor de întreținere a lucrărilor, prin consultări cu Beneficiarul (aceste certificate trebuie să ia în considerare prescripțiile tehnice de întreținere a instalațiilor solare. Este esențial ca în urma desfășurării activităților de întreținere, Beneficiarul să nu piardă garanția de bună execuție asumată de Constructor prin contract);
 22. răspunde de completarea Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar;
 23. în timpul implementării Proiectului, Dirigintele de Șantier se va asigura că Executantul lucrărilor are la dispoziție desene și documente de proiectare suficiente și la timp pentru a-i permite acestuia să finalizeze execuția lucrărilor corespunzător programului de execuție. Dirigintele va fi responsabil de procurarea de la proiectant a oricaror desene suplimentare și proiectare suplimentară, necesare finalizării execuției Lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare. Dirigintele va controla inclusiv existența verificării tehnice de specialitate a desenelor și a documentelor de proiectare elaborate, conform legislației în vigoare. Dirigintele va fi responsabil pentru asigurarea asistenței tehnice pe Șantier din partea proiectantului în conformitate cu prevederile Legii

10/1995 articolul 22 e, f si g. Va solicita si va obtine toate documentele din partea proiectantului care sunt necesare pentru executia si finalizarea lucrarilor; prestatorul are obligatia de a se asigura ca documentele vor fi semnate de reprezentantii imputerniciti ai proiectantului, ca acestea sunt intocmite si avizate in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare;

24. Beneficiarul va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc. Beneficiarul va furniza Dirigintelui de Şantier copii ale informatiilor si / sau documentelor, care vor fi relevante pentru indeplinirea contractului. In plus fata de materialul mentionat mai sus, Beneficiarul va pune la dispozitie orice alte informatii relevante care se afla in posesia sa si care sunt solicitate de catre Prestator;
25. în timpul perioadei de supervizare (inclusiv Perioada de Garanție), Dirigintele va fi prezent permanent pe santier si va lucra pe teren, in locatiile puse la dispozitie de Constructor. De asemenea se solicita si prezenta sa regulata in Sibiu pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu Beneficiarul si cu organele de control. De asemenea Dirigintele va tine legatura stransa cu personalul Beneficiarului cu atributii in desfasurarea Proiectului;
26. toate costurile aferente desfasurarii activitatii Dirigintelui, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt in sarcina Prestatorului si vor fi incluse in pretul contractului. Beneficiarul nu are nici o obligatie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfasurata de Prestator, deplasari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare etc;
27. data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi corelat cu data de incepere a lucrarilor de executie si va fi stabilit la semnarea contractului intre Beneficiar si Prestator. Dupa ce primeste instiintarea privind rezultatul licitatiei pentru achizitia publica a acestor servicii, Prestatorul are obligatia de a face toate pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare;
28. Dirigintele de Şantier va asigura serviciile prevazute in prezentul caiet de sarcini pana la finalizarea proiectului, care presupune indeplinirea urmatoarelor conditii:
 - a) finalizarea contractului de executie lucrari incheiat intre Beneficiar si Executant;
 - b) intocmirea de catre Diriginte a documentatiilor de inchidere a proiectului prevazute in prezentul caiet de sarcini si in contractul de prestari servicii;
29. Durata estimativa a lucrarilor de executie este redată mai jos:

Faza	Durata în luni
Perioada de pre - construcție	0,5
Perioada de executie a lucrarilor, incluzand emiterea Certificatului de receptie la Terminarea Lucrarilor	3 luni pentru toate cele 4 locații
Perioada de notificare a defectelor	36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor
Perioada de Finalizare a Proiectului, incluzand emiterea Certificatului de receptie Finala si intocmirea documentatiilor de incheiere a proiectului	1

Graficul de mai sus este estimativ si nu reprezinta data limita de prestare a serviciilor de catre Prestator. Perioada de executie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor. Perioada de Garanție este de 36 de luni si va incepe de la data terminarii lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor din Condițiile de Contract de Executie Lucrari;

30. Lista experților – cheie ai Dirigintelui de Şantier este prezentată în tabelul de mai jos:

Funcție-experti cheie		Numar minim necesar
1.	Inginer coordonator (director de proiect)	1 persoana
2.	Inginer de instalații (sanitare, termice, solare)	1 persoană
3.	Inginer instalații electrice	1 persoană
4.	Inginer construcții civile	1 persoană
5.	Inginer cantități	1 persoană

Expertii cheie (punctele 1,2, și 5) vor fi prezenti permanent pe amplasament pe întreaga durată a execuției lucrărilor. Expertii cheie (punctele 3 și 4) vor fi prezenti pe timpul execuției lucrărilor specifice și la punerea în funcțiune.

Totii experti-cheie ai Prestatorului trebuie să fie autorizați conform legii române pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului pentru care sunt propuși. Acolo unde este cazul personalul prestatorului trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului inspectoratului de Stat în Construcții nr. 154/2010 privind aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier publicat în Monitorul Oficial al României nr. 184/2010. La ofertare Prestatorul va prezenta copii după autorizațiile acestor experti cheie, din care să rezulte grupa de activitate și valabilitatea. Nu se admit autorizații expirate. Prestatorul garantează că fiecare membru al personalului său este calificat corespunzător, are experiența și capacitatea necesară pentru supervizarea și inspectarea Lucrărilor.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

1. Inginer Coordonator (Director de proiect)

Inginerul coordonator trebuie să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior cu cel puțin 8 (opt) ani de experiență profesională generală în domeniul instalațiilor pentru construcții (sanitare/termice/electrice).

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- are minim 5 (cinci) ani de experiență în execuția de lucrări de instalații pentru construcții civile;
- a deținut calitatea de inginer instalații în cel puțin 1 (unu) proiect/contract instalații pentru construcții civile și industriale, în care costul lucrărilor să fie de minim: **500.000 lei fără TVA.**

Inginerul Coordonator va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități:

- Conducerea echipei de experți și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul, Executantul, Autorități și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini;
- Va delega atribuțiile sale, atunci când este necesar, către asistenții săi, în condițiile stabilite prin Contractul de Servicii.

2. Inginer de instalații (sanitare, termice, solare)

Inginerul de instalații trebuie să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior cu cel puțin 5 (cinci) ani de experiență profesională generală în domeniul instalațiilor pentru construcții (sanitare/termice/electrice).

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- are minim 3 (trei) ani de experiență în execuția de lucrări de instalații pentru construcții civile;
- a deținut calitatea de inginer instalații în cel puțin 1 (unu) proiect/contract instalații pentru construcții civile și industriale, în care costul lucrărilor să fie de minim: **50.000 lei fără TVA.**

Inginerul de instalații va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități:

- coordonarea și controlul execuției lucrărilor privind instalațiile solare, termice și sanitare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu;
- coordonarea și controlul execuției racordării instalației noi de preparare acm, cu instalația existentă;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor încredințate de Inginerul coordonator;

3. Inginer de instalații electrice

Inginerul de instalații electrice trebuie să fie inginer absolvent al unei instituții de învățământ superior de specialitate electrotehnică cu cel puțin 5 (cinci) ani de experiență profesională generală în domeniul instalațiilor electrice.

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- are minim 3 (trei) ani de experiență în execuția de lucrări de instalații electrice de forță/iluminat/semnalizare, pentru construcții civile;
- a deținut calitatea de inginer instalații electrice în cel puțin 1 (unu) proiect/contract instalații pentru construcții civile și industriale, în care costul lucrărilor să fie de minim: **50.000 lei fără TVA.**

Inginerul de instalații electrice va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități:

- coordonarea și controlul execuției lucrărilor privind instalațiile electrice (forță și iluminat);

- respectarea documentației de execuție și a caietelor de sarcini din Proiectul Tehnic aferente instalațiilor electrice;
- asigurarea funcționării în condiții de calitate și siguranță în funcționare a grupului solar cu controller integrat și complet automatizat;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor încredințate de Inginerul coordonator;

4. Inginer de construcții civile

Inginerul de construcții civile trebuie să fie inginer absolvent al unei institutii de învățământ superior cu cel puțin 5 (cinci) ani de experiență profesională generală în domeniul construcțiilor civile.

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- are minim 3 (trei) ani de experiență în execuția de lucrări de construcții civile, inclusiv construcții metalice din grinzi cu zăbrele ;
- a deținut calitatea de inginer în cel puțin 1 (unu) proiect/contract de construcții civile și industriale, în care costul lucrărilor să fie de minim: **50.000 lei fără TVA.**

Inginerul de construcții civile va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități:

- Coordonarea și controlul execuției de fundații betonate conform Proiectului Tehnic;
- Coordonarea și controlul execuției și montajului de confecții metalice (asamblări sudate și asamblări demontabile);
- Coordonarea și controlul montajului de panouri solare pe acoperișul clădirilor (Tâlmăciu II și U.A.M.S. Săliște);

5. Inginer de Cantități

Inginerul de Cantități trebuie să fie inginer absolvent al unei institutii de învățământ superior cu cel puțin 5 (cinci) ani de experiență generală în domeniul instalațiilor pentru construcții sau economist.

El/ea trebuie să demonstreze, ca o dovadă a experienței profesionale specifice, faptul că :

- a deținut calitatea de Inginer de Cantități sau o poziție similară în cel puțin 1 (unu) proiect/contract, în care costul lucrărilor să fie de minim **100.000 lei fără TVA.**

Inginerul de Cantități va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Va coordona activitățile de măsuratori zilnice ale lucrărilor real executate și se va asigura de existența documentelor justificative complete, reale și detaliate pentru cantitățile de lucrări executate de Constructor; va efectua evaluarea și controlul declarațiilor, a datelor și măsurătorilor Constructorului, înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;

- Va analiza orice cerere cu privire la prelungirea duratei de execuție și a costurilor adiționale determinate de modificări de cantități și va întocmi rapoarte complete cu recomandări pentru Beneficiar;

- Va întocmi ordinele de modificare a cantităților numai cu acordul Proiectantului;

- Va pregăti adendumurile la contractul de lucrări, necesare ca urmare a modificării cantităților, împreună cu toate documentele pregătitoare (ex. Dispoziții de șantier, Oferta Executant) sau conexe (Note de comandă suplimentară, Note de renunțare etc.);

- Va realiza managementul financiar efectiv al contractului de execuție lucrări, prin verificarea și confirmarea fluxului monetar al Constructorului, făcând previziuni de cost, menținând o bază de date a plăților către Constructor și menținând toate înregistrările necesare pentru scopuri de analizare a revendicărilor Constructorului.

- Va pregăti și va actualiza spațiată o arhivă cu toate cantitățile aprobate pentru plată;

- În mod special, Inginerul de Cantități va verifica permanent dacă toate cantitățile plătibile (real executate) se referă la lucrări care au primit avizul de calitate;

- Va acționa în calitate de persoană de referință, în numele Dirigintei, pentru a răspunde la toate întrebările și clarificările privind decontarea lucrărilor de construcție;

- Va asigura păstrarea pe șantier a întregii documentații și a tuturor proceselor-verbale pentru a confirma și demonstra toate plățile parțiale și finale către Executant;

NOTĂ – Dirigintele de Șantier va avea în vedere că unul din membrii echipei de dirigenție pe care o coordonează să posede atestatul de la I.T.M. pentru a putea întocmi Planul de Sănătate și Securitate în Muncă așa cum a fost precizat la punctul 2 al atribuțiilor specifice. În situația în care nici un membru al echipei nu posedă atestatul, dirigintele va angaja o persoană cu atestat, care să întocmească Planul respective pentru cele 4 locații.

31. Dirigintele de Șantier are obligația întocmirii unui **Raportul Final**, după Perioada de Garanție și la momentul emiterii Certificatului de Recepție finală, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de

32. comportare a lucrarilor in Perioada de Garanție precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garanție. Acest raport va fi insotit de Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.

33. Dirigintele de Șantier are obligația întocmirii unui **Raport de intretinere, constituit din doua parti:**

- prima parte va fi prezentata odata cu Certificatul de receptie la Terminarea Lucrarilor si va prezenta propunerea de program a activitatilor de intretinere necesare in perioada de garantie a lucrarilor. Se va analiza modul de realizare a operatiunilor de intretinere curenta a instalațiilor (inclusiv pe timp de iarna) in perioada de garantie si, in special, interdictiile si restrictiile care atrag pierderea garantiei din partea Constructorului.

- a doua parte va fi prezentata odata cu raportul final si cu certificatul de receptie finala si include raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada a 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramâne proprietatea Beneficiarului. Dirigintele nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

In vederea îndeplinirii în bune condiții a Contractului de Dirigenție, de către Dirigintele de Șantier, Consiliul Județean Sibiu ca si solicitant, precum și cele 4 unități ca și beneficiari ai investițiilor vor pune la dispoziție si alte informatii, date, precizari, daca e cazul, avand in vedere faptul ca documentatia de atribuire, respectiv caietul de sarcini nu redau in totalitate informatiile necesare.

Societatea (firma) care va asigura Dirigenția de Șantier, va trebui sa respecte indicatiile si prevederile legale, precizate in urmatoarele documente :

1. Ordinul 154/2010 al I.S.C. – pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier ;
2. HGR 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora cu modificările și completările ulterioare ;
3. HGR 272/1994 – privind aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții ;
4. HGR 925/1995 – pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor ;
5. HGR 766/1997 – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare ;
6. ORDIN nr. 565 din 8 mai 2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului ;
7. HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii ;
8. ORDIN nr. 863/02.07.2008 al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii "
9. Societatea (firma) care asigură Dirigenția de Șantier, trebuie sa asigure orice alte cerinte solicitate de Administratia Fondului pentru Mediu, pe parcursul derulării proiectului, pana la finalizarea contractului de finantare pentru aplicatia „**Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu**”;
10. Alte prevederi legale privind continutul Documentatiei Tehnice – D.T. aferente categoriilor de lucrari (LEGE nr. 50/1991, republicata, actualizata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, etc.);
11. Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;
12. HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile

Legislatia de mai sus nu este restrictiva si va fi completata cu alte prevederile legale în domeniu (OG 22/2008, Legea nr. 372/2005, Ordinul 691/2007, etc.).

SECȚIUNEA III

Formulare

Formular nr.1.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se *menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a). nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
- c). mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c¹). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și nu am cauzat grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d). nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul(a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării**Operator economic,**

(numele, semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:..... Cod poștal.....
4. Telefon:..... Fax:.....E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani .

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuală:		

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Formular 3A

INFORMATII SUPLIMENTARE- OPERATOR ECONOMIC

Cont bancar:

Cont trezorerie:

Persoana de contact care se ocupa de achizitia publica(tel,fax,e-mail, tel mobil):

Persoana autorizata pentru semnarea contractului:

Adresa de corespondenta unde se trimit instiintari(postala):

Cod fiscal:

Nr. de inmatriculare in Registrul Comertului:

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Se vor prezenta obligatoriu minim 2 recomandări de la beneficiari de lucrări principale, având ca obiect lucrări similare cu contractul supus procedurii

OPERATOR ECONOMIC
.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se
precizează data expirării
perioadei de valabilitate a
ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la prezenta declarație CV-urile personalului de conducere, a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului de achiziție publică precum și pe cele ale personalului atestat tehnic solicitat.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

 (semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate <i>(se vor descrie lucrările)</i>	Procent % subcontractare din total lucrare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură și ștampilă
1				
2				
3				

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii prin „cerere de ofertă” având ca obiect servicii organizată de Consiliul județean Sibiu particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliul județean Sibiu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba _____ (in
litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

Consiliul județean Sibiu

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciul :
.....

..., cod CPV, pentru suma de _____
(moneda ofertei) (suma în litere
și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere în conformitate cu graficul de execuție anexat (se va anexa graficul) în _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)
și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că
☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

ANEXA1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Valoare contract din care:	Pe perioada lucrarilor		Pe perioada garantiei	
	Tarif lunar	Total valoare	Tarif lunar	Total valoare

* ultima transa de plata va fi de minim 5% din valoarea totala a contractului si va fi platita dupa expirarea perioadei de garantie, dupa receptia finala a lucrarilor;

Fiecare operator economic participant la procedura de achizitie publica va trebui sa prezinte si tariful/zi privind fiecare membru al echipei.

ANEXA2 LA FORMULARUL DE OFERTA

Buget detaliat

A. tarife experti cheie	Nr. de experti	Numarul de zile lucratoare	Tarife/zi (fara TVA)	Suma totala (fara TVA)
I Experti cheie				
II Alti experti				
.....				
.....				
III organizare sesiune instruire				
IV Alte cheltuieli				
TOTAL (fara TVA)				
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)				

Inregistrată la sediul Consiliului județean Sibiu

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Consiliului județean Sibiu

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii
.....

Noi va transmitem alăturat următoarele:

1. **Formularul 11** privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. **Formularul 2** privind împuternicirea scrisă a persoanei participante la procedură
3. **Documentele de calificare + Propunerea tehnică + Propunerea financiară**,

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Imputernicirea (imputernicirile) se atasează acestui formular.

Numele în clar al Persoanei care împuternicește: _____

In calitate de: _____

Semnatura: _____

Numele în clar al persoanei împuternicite să depună oferta și să participe la deschidere :

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică
_____,
(denumirea contractului)

Încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____,
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până
la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu
privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate
suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta
scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Contract de servicii

SECTIUNEA IV

CONTRACT

DE SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR PENTRU PROIECTUL „Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului” - finantat prin Programul Operational Regional -

Domeniul de aplicare :

Prezentele clauze generale sunt aplicabile contractelor de achiziție publică de prestări servicii, atribuite de autoritățile contractante în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative aprobate în aplicarea acesteia.

Articol 1

Părțile

Consiliul Județean Sibiu cu sediul în Sibiu str. G-ral Magheru nr 14, cod fiscal 4406223, având contul RO27TREZ57624840271XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu, telefon/fax 217733/218159 - reprezentat prin Președinte Martin Bottesch și Director executiv economic Ioan Stoica, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul _____
telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____
cod unic de înregistrare _____ cont trezorerie
_____ deschis la _____
reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului),
funcția _____ în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Articol 2

Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

contract - prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;

servicii – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;

forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor sau Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor;

act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

buget detaliat - planul care defalcă prețul contractului evidențiind ratele de onorarii (aplicabil într-un contract pe bază de onorarii);

conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

despăgubire generală – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

proiectul – ansamblul de activități în legătură cu care sunt prestate serviciile în baza prezentului contract;

managerul de proiect - persoana fizică sau juridică nominalizată de către achizitor, responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele și pe seama achizitorului;

Articol 3

Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

Articol 4

Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier și supervizare lucrări aferente implementării proiectului „Utilizarea energiei solare pentru prepararea apei calde menajere în instituțiile subordonate Consiliului Județean Sibiu” - din cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Articol 5

Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei, reprezentând TVA.

Articol 6

Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 40,5 luni, după cum urmează:

- Perioada de pre construcție - **0,5 luni**

- Perioada de executie a lucrarilor, incluzand emiterea Certificatului de receptie la Terminarea Lucrarilor -**3 luni pentru toate cele 4 locații**
- Perioada de notificare a defectelor-**36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor**
- Perioada de Finalizare a Proiectului, incluzand emiterea Certificatului de receptie Finala si intocmirea documentatiilor de incheiere a proiectului – **1 luna**

începând de la data de_____

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data._____

Articol 7

Executarea contractului

7.1. Data începerii prestării serviciilor va fi data semnării contractului de către ultima parte.

7.2. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de____% din prețul contractului, respectiv_____lei (*după caz, euro sau altă valută*) va fi prezentată la data semnării contractului.

Articol 8

Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini - anexa nr____
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară – anexa nr____
- c) Bugetul detaliat – anexa____
- d) Grafic de îndeplinire a contractului – anexa____
- e) Graficul de plăți - anexa nr____
- f) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului (a se avea în vedere și dispozițiile art.95 din HG nr.925/2006.)
 - lista subcontractanților,
 - contractele de asociere;
 - garanția de bună execuție;
 - angajamentul ferm de susținere din partea unui terț

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

Articol 9.

Obligațiile Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al Achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului Contract.

9.12. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane

în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului conform prevederilor art....din prezentul Contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

3. Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

6. Executarea Contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform art.... din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

(i) comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.13. Conflictul de Interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen dezile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în.....zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului, în condițiile prevăzute la art... din prezentul Contract.

9.14. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de servicii de către Prestator, în condițiile în care:
 - a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu prețul contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator;
 - c) Răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului de servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
4. Prevederile paragrafului 3, se vor aplica în măsura în care sunt compatibile cu legea aplicabilă Contractului de servicii. Cu toate acestea, limitarea responsabilității conform paragrafului 3, nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor;
6. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
 - a) omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului;
 - b) solicitarea achizitorului de a implementa o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve;

c) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului a) se vor aplica.

9.15. Asigurări medicale și securitatea muncii

1. Achizitorul poate solicita Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile ce fac obiectul prezentului contract să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat înainte de părăsire reședinței lor obișnuite și să înainteze cât mai curând posibil Achizitorului raportul medical rezultat.
2. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
3. Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Achizitorul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
4. Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat, ori contractat, ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform articoluluidin prezentul contract.

9.16 . Asigurare de răspundere profesională

1. Prestatorul are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limită mai mică de(sau, va fi egală cu cea mai mare dintre suma maximă prevăzută de legislația statului achizitorului și suma maximă prevăzută de legislația statului în care prestatorul își are sediul, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea următoarele riscuri :
 - a) răspunderea prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând cheltuielile repatrierii pe motive de sănătate;
 - b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;
 - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori achizitorului, ori salariaților săi, ca urmare a executării contractului de servicii;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.

2. Polița de asigurare încheiată în condițiile paragrafului anterior, se va prezenta la semnarea contractului.
3. Prestatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către achizitor
4. Neprezentarea poliței la semnarea contractului atrage după sine suspendarea executării acestuia, până la corectarea situației.
5. Neprezentarea dovezilor plăților periodice ale primelor de asigurare, la cererea Achizitorului, atrage suspendarea plăților datorate Prestatorului, până la corectarea situației.
6. Prestatorul trebuie, să facă, să mențină și să determine subcontractanții să încheie și să mențină, pe cheltuielile lor, polițe de asigurare profesională cu acoperire minimă, în termenii și condițiile stabilite de Achizitor.
7. Pe perioada executării lucrărilor, Prestatorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Achizitorului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile (nominalizarea unui coordonator de securitate, depunerea declarației prealabile la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza județului unde se află șantierul, întocmirea instrumentelor coordonării etc.). Fiecare parte răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

9.17. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acestuia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.18. Personalul și echipamentul

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului. În Anexa ...la prezentul Contract se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută. Achizitorul își rezervă dreptul să respingă personalul ales de către Prestator, justificat și motivat:

2. Prestatorul:

- a) va înainta Achizitorului în termen de ...de zile de la data semnării Contractului de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului;

- b) Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.
- 3. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9.19. Înlocuirea personalului

- 1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
 - a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
 - b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).
- 2. Pe parcursul derulării executării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contract.
- 3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art.....din contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.
- 4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

9.20. Instruire

Comentariu : se vor introduce după caz, în funcție de specificul contractului

- 1. În cazul în care se prevede astfel în Caietul de sarcini, Prestatorul va asigura pe perioada executării Contractului pregătirea profesională a persoanelor desemnate în acest scop de către Achizitor, în condițiile Contractului.
- 2. Instruirea de către Prestator a acestor persoane nu le va conferi statutul de salariați ai Prestatorului. Cu toate acestea, persoanele desemnate pentru pregătirea profesională au obligația de a respecta instrucțiunile Prestatorului ca și cum ar fi salariați ai acestuia. Prestatorul poate obține înlocuirea unei persoane desemnate pentru pregătire a cărei muncă sau al cărei comportament sunt nesatisfăcătoare numai în urma unei solicitări scrise și motivate.
- 3. Exceptând prevederi contrare ale Contractului de Servicii, remunerația persoanelor supuse pregătirii, cheltuielile de deplasare, cazare și alte cheltuieli efectuate de aceste persoane vor fi în sarcina Achizitorului.

4. Prestatorul va raporta la intervale trimestriale Achizitorului, stadiile de pregătire profesională. Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport asupra rezultatului stagiului de pregătire și o evaluare a calificărilor obținute de către persoanele pregătite din perspectiva angajării lor viitoare. Forma unor astfel de rapoarte și procedura prezentării lor sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini.

Articol 10.

Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art...din prezentul Contract de servicii.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10.5. Asistența cu privire la reglementările locale

1. Prestatorul poate solicita sprijinul Achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala Prestatorului.

2. Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, Achizitorul va sprijini Prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de servicii căruiua Prestatorul și Achizitorul consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

3. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

4. În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

Articol 11.

Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu...% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută la art. 11.1, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art.11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

Comentariu: după caz, pot fi introduse următoarele :

1.Dacă prestatorul nu prestează serviciile specificate în prezentul contract astfel încât Executantul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în contractul de lucrări, achizitorul este îndreptățit, fără o notificare prealabilă să pretindă penalități de întârziere în cuantum de_____ din prețul contractului pentru fiecare zi care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată inițial în contractul de lucrări și sfârșitul real al perioadei de execuție, cu excepția următoarelor situații:

a. Executantul nu poate executa contractul de lucrări în termenul stabilit datorită apariției unor evenimente imprevizibile care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a acestuia;

b. întârzierile sunt datorate culpei achizitorului.

Articol 12

GARANȚII

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de____lei(sau altă monedă) pentru perioada_____ emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări *(se va preciza forma de constituire agreată, cu respectarea prevederilor legale)*și să o depună la data semnării prezentului contract.

2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Comentariu: după caz, pot fi introduse următoarele clauze,

5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

c) în cazul altor categorii de servicii, eliberarea garanției de bună execuție se face în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract.

12.2. Garanția bancară pentru returnarea avansului

1. Prestatorul are obligația de a constitui o garanție privind returnarea avansului în cuantumul sumei solicitate ca avans, a cărei valabilitate va fi de _____

2. Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care _____ (se vor preciza circumstanțele).

3. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

Articol 13

13.1. Perioada de execuție

1. Începerea perioadei de prestare a serviciilor se calculează de la data :

- primirii ordinului /dispoziției achizitorului privind începerea executării contractului, sau după caz, de la
- primirii comenzii transmise după notificarea privind începerea executării contractului;

2. Ordinul/dispoziția este notificată prestatorului de către achizitor.

3. În cazul în care prestatorul consideră că cerințele cuprinse în ordinul/dispoziția de serviciu transmisă de achizitor necesită observații din partea sa, atunci prestatorul le va notifica semnatarului ordinului într-un termen de _____ zile (*recomandat 15 zile*) de la data primirii acestuia.

4. În cazul în care contractul prevede că prestațiile pot fi demarate într-o perioadă de _____ (*n luni*) de la semnarea contractului, prestatorul poate refuza executarea ordinului de începere notificat după expirarea perioadei de _____ (*n luni*).

5. Refuzul prestatorului va fi notificat achizitorului într-un termen care nu va depăși _____ (*recomandat 15 zile*) . Lipsa notificării refuzului, obligă prestatorul să înceapă prestațiile la data cuprinsă în notificarea transmisă de achizitor.

6. Dacă prestatorul în urma notificării primite după expirarea perioadei prevăzută la art. _____ propune achizitorului o nouă dată privind începerea prestațiilor iar acesta din urmă nu este de acord, atunci prestatorul are dreptul de a solicita rezilierea contractului în conformitate cu prevederile art. _____ (*a se vedea 19.2. pct.2*)

13.2. Expirarea perioadei de execuție

1. În cazul furnizării sau prestării de servicii la sediul achizitorului, data expirării perioadei de prestare este data de livrare sau de finalizare a acestora.

2. În caz de necompletare a prestațiilor până la data limită de valabilitate a contractului, executarea contractului expiră la data limită de valabilitate a acestuia, cu excepția situațiilor în care achizitorul a emis înainte de data limită o nouă dispoziție /comandă către prestator.

Comentariu: Toate întârzierile înregistrate pe parcursul executării contractului la toate capitolele beneficiază de aceleași reguli mai sus menționate.

13.3. Întârzierea în executare - Prelungirea perioadei de execuție

1. Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a respecta perioada de prestare din cauza achizitorului sau din cauza unui eveniment cu caracter de forță majoră, achizitorul poate prelungi perioada de prestare. Întârzierea astfel extinsă are același efect ca și întârzierea contractuală.
2. Pentru a beneficia de această prelungire, prestatorul notifică achizitorului cauzele care constituie obstacol în execuția contractului și care determină întârzierea. Notificarea are efect numai în situația în care prestatorul transmite cu cel puțin ____ zile de la data apariției cauzelor care determină întârzierea .
3. Achizitorul are la dispoziție un termen de ____ zile de la data primirii notificării prestatorului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu excepția situației în care contractul nu ajunge la termen înainte de expirarea acestei perioade.
4. Nicio solicitare de prelungire a perioadei de execuție nu poate fi transmisă după expirarea perioadei de execuție a prestațiilor.

13.4. Penalități pentru întârziere în execuție

1. Dacă prestatorul nu execută serviciile în perioada de execuție specificată în contractul de servicii, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, cuprinsă între data specificată în contract și data finalizării prestațiilor.
2. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de ____% din prețul contractului de servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin contract unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
3. Penalitățile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. ____ (sau după caz, se convin formule de calcul).
4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de ____% din prețul contractului, achizitorul după notificarea prestatorului, poate:
 - a) să dispună încetarea contractului în conformitate cu prevederile art. ____ și
 - b) să finalizeze Serviciile pe riscul și cheltuiala Prestatorului.
5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Execuția contractului de prestări servicii

Comentarii : Dispozițiile prezentului capitol se aplică atunci când achizitorul pune la dispoziția prestatorului mijloace necesare prestării serviciilor.

1. Când aceste mijloace sunt proprietatea achizitorului acestea vor fi puse gratuit la dispoziția prestatorului pentru execuția contractului. Atunci când mijloacele necesare prestării serviciilor sunt puse la dispoziția prestatorului, părțile vor încheia și semna o declarație în care vor verifica și consemna valoarea acestor resurse precum și starea fizică de funcționare.
2. Prestatorul este responsabil de întreținerea, conservarea, asigurarea mijloacelor de prestare puse la dispoziție și utilizate de către personalul nominalizat în execuția contractului. Acestea nu pot fi utilizate decât în scopul executării contractului încheiat între părți. În acest scop, prestatorul :

ü va ține permanent un inventar al acestor mijloace;

ü va aplica pe aceste mijloace dispozitive care să permită identificarea proprietarului;

3. În situația în care mijloacele de prestare puse la dispoziția prestatorului se deteriorează, se distrug sau se pierd, prestatorul este obligat să le remedieze sau după caz, să le înlocuiască cu cele inițiale la valoarea contabilă înregistrată la data distrugerii sau a pierderii, după caz.
4. La sfârșitul perioadei de execuție sau după rezilierea contractului și/sau după caz, la termenul fixat prin contract, mijloacele de prestare puse la dispoziție de achizitor se vor restitui achizitorului.
5. În cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile precizate la pct.2,3,4 achizitorul poate suspenda plățile datorate acestuia în limita prejudiciului estimat până la îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.
6. Independent de sancțiunea menționată la articolul anterior, contractul poate fi reziliat în condițiile art.____(*a se vedea rezilierea din vina prestatorului*) în cazul lipsei de prezentare, îmbolnăvire a angajaților sau de utilizare necorespunzătoare a mijloacelor de prestare puse la dispoziție prestatorului.

13.6. Locul de execuție

1. Prestatorul trebuie să aducă la cunoștința achizitorului, la cererea acestuia, locul de execuție a prestațiilor. Accesul în locurile de prestare este rezervat numai reprezentanților achizitorului. Persoanele nominalizate vor beneficia de acces liber numai în locul de execuție a prestațiilor ce fac obiectul contractului, respectând instrucțiunile referitoare la securitatea locației.
2. Dacă prestatorul împiedică exercitarea dreptului de control al achizitorului pe parcursul derulării contractului, acesta va fi sancționat conform art.____(*reziliere din vina prestatorului*).

13.7. Modificări de natură tehnică în cursul execuției contractului

1. Pe parcursul derulării contractului, achizitorul poate prescrie prestatorului modificări de natură tehnică sau accepta modificările propuse de prestator.

Comentarii :

Aceste modificări nu pot schimba obiectul contractului sau modifica substanțial caracteristicile tehnice ale ofertei prezentată de prestator în procedura competitivă de atribuire a contractului de prestări servicii.

Prestatorul nu poate aduce nicio modificare la specificațiile tehnice fără acceptul prealabil al achizitorului.

Decizia achizitorului privind eventualele modificări va fi notificată spre executare, prestatorului. Prestatorul poate prezenta eventualele sale observații într-o perioadă de ____ zile .

2. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul va prezenta achizitorului o propunere scrisă (un deviz detaliat) ce conține:

- a) descrierea serviciului care urmează să fie executat și/ sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de execuție; și
- b) orice modificări necesare la programul de execuție sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului de servicii; și
- c) pentru un contract bazat pe onorarii, orice ajustare a valorii contractului în concordanță cu următoarele principii:
 - i) când sarcina are un caracter similar și este executată în condiții similare unei sarcini identificată în buget, numărul echivalent de zile lucrătoare va fi stabilit la nivelul ratelor de onorariu incluse în buget;
 - ii) când sarcina nu are un caracter similar sau nu este executată în condiții similare, ratele de onorariu din contract se vor aplica numărului estimat de zile lucrătoare, atâta timp cât acest lucru este justificat, iar în situația în care nu mai este justificat, o estimare realistă va fi efectuată de către Achizitor (*sau după caz, de Managerul de Proiect*);
 - iii) unde modificările sunt generate de o eroare sau de nerespectarea contractului de către Prestator, orice cheltuială suplimentară determinată de acestea, va fi suportată de Prestator.

3. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul (*sau după caz, Managerul de Proiect*) decide în termen de ____ zile, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin precizând condițiile de realizare a acestora

(*conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Managerul de Proiect*).

4. Formularea acestor modificări de către achizitor se concretizează în încheierea unui act adițional la contract.

5. În cazul prevăzut la pct.4, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a contractului de servicii sau, pentru un contract pe bază de onorarii, modificarea valorii totale a contractului.

6. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ, sau care nu respectă prevederile prezentului contract, nu va deveni operațională.

13.8. Închiderea executării prestațiilor

1. Atunci când prestațiile pot fi împărțite în mai multe piese tehnice cu executare distinctă, achizitorul poate decide la sfârșitul fiecăreia dintre aceste părți, fie din proprie inițiativă fie la solicitarea prestatorului, să nu continue executarea prestațiilor dacă sunt îndeplinite următoarele două condiții :

- a) documentele particulare ale contractului prevăd în mod explicit această posibilitate;
- b) fiecare dintre piesele tehnice este clar identificată și este însoțită de un preț.

2. Încetarea executării prestațiilor conduce la rezilierea contractului.

13.9 Zilele și orele lucrătoare

1. Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor și cu aprobarea prealabilă a achizitorului.

13.10 Informarea

Comentariu : cerințele se vor adapta funcție de obiectul specific al contractului

1. Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, sau oricărei persoane autorizate de către Achizitor, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene sau Curții Europene sau Române de Auditori, orice informație în legătură cu Serviciile și cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

13.11 Arhivele

Comentariu : cerințele se vor adapta funcție de obiectul specific al contractului

- 1. Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile prestate, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Prestatorului, au fost în mod corect utilizate pentru executarea Serviciilor. .
- 2. Prestatorul va permite Managerului de Proiect sau oricărei persoane autorizate de către Achizitor sau chiar Achizitorului, Comisiei Europene sau Curții Europene a Auditorilor să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

13.12 Verificarea de către organismele CE și/sau române

Comentariu : se vor adapta funcție de obiectul specific al contractului și dacă prin caietul de sarcini se prevede auditarea cheltuielilor

- 1. Prestatorul va permite Comisiei Europene, Biroului European Antifraudă și Curții Europene a Auditorilor să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la ... ani după realizarea plății finale.
- 2. În plus, Achizitorul va permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli
- 3. În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Biroului European Antifraudă și ai Curții Europene a Auditorilor în locurile unde contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate

documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul permis agenților Comisiei Europene, ai Biroului European Anticorupție și ai Curții Europene a Auditorilor trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul cu privire la locul exact de desfășurare a proiectului.

13.13 Rapoarte intermediare și finale

Comentariu : se vor adapta funcție de obiectul specific al contractului

1. Prestatorul trebuie să elaboreze rapoarte intermediare și un raport final pe perioada executării contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare. Formatul acestor rapoarte va fi cel transmis Prestatorului de către Managerul de Proiect în perioada execuției contractului.
2. Toate facturile trebuie însoțite de un raport interimar sau final. Toate facturile pentru contractele bazate pe onorarii trebuie de asemenea însoțite de un raport financiar la zi. Structura raportului financiar interimar sau final trebuie să fie la fel ca și bugetul aprobat prin contract (conform Anexa nr...la prezentul contract). Acest raport financiar trebuie să indice, ca minim, cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.
3. Înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de servicii, Prestatorul va întocmi un raport final care trebuie să includă, după caz, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării acestuia.
4. Raportul final va fi înaintat către Managerul de Proiect nu mai târziu de ... de zile de la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de servicii. Acest raport nu va crea obligații pentru Achizitor.
5. În situația în care Contractul de Servicii este executat în etape, executarea fiecărei etape va genera întocmirea de către Prestator a unui raport final al derulării lucrărilor.

13.14. Aprobarea rapoartelor și documentelor

Comentariu : se vor adapta funcție de obiectul specific al contractului

1. Aprobarea de către Achizitor a rapoartelor și documentelor întocmite (*devizul justificativ al cheltuielilor, foile de prezență ale experților angajați prin contract*) și înaintate de către Prestator, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de servicii.
2. Achizitorul, în termen de ... de zile de la primirea rapoartelor și/sau documentelor, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor și/sau documentelor sau al solicitării unor modificări. În cazul raportului final, termenul de notificare se extinde la ... de zile. Dacă Achizitorul nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora. Documentele sau rapoartele vor fi considerate ca fiind aprobate de către Achizitor, dacă aceasta nu îl

informează expres pe Prestator de existența oricăror comentarii în termen de ... de zile de la primirea solicitării scrise.

3. În situația în care un raport sau document este aprobat de către Achizitor, condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Achizitorul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.
4. În situația în care Contractul de Servicii este executat în etape, executarea fiecărei etape va fi condiționată de aprobarea de către Achizitor a etapei precedente, în afara situației în care etapele se desfășoară concomitent.

Comentariu: după caz, se poate introduce suplimentar următorul articol dacă prin caietul de sarcini se prevede auditarea cheltuielilor

Auditarea cheltuielilor

- i. Pentru Serviciile executate în baza Contractului se va realiza un audit anual al cheltuielilor.
- ii. Anual, un auditor extern, autorizat conform legislației în vigoare și care este desemnat de către Achizitor, trebuie să examineze și să verifice facturile și rapoartele financiare transmise de către Prestator și să întocmească raportul de verificare a cheltuielilor.
- iii. Auditorul trebuie să constate existența unor dovezi satisfăcătoare, concludente, întemeiate și suficiente cu privire la următoarele aspecte:
- iv. personalul/ salariați sau contractați de către Prestator pentru executarea Contractului de servicii au lucrat efectiv în cadrul Contractului de servicii (prin coroborarea cu probe independente, provenind de la terți, dacă acestea pot fi puse la dispoziție) numărul de zile indicat în facturile emise de Prestator și în desfășurătorul rapoartelor financiare remis împreună cu rapoartele intermediare și final de derulare a lucrărilor/activităților;
- v. sumele pretinse drept cheltuieli pentru orice alte activități prevăzute în contract au fost în mod real și necesar utilizate în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini din Contractul de Servicii;
- vi. sumele pretinse drept parte a procedurii de verificare a cheltuielilor au fost în mod real și necesar utilizate în acord cu graficul plășilor din Contractul de Servicii.
- vii. Prestatorul acordă auditorului toate drepturile de acces precizate prin Contractul de Servicii.
- viii. Cheltuielile pentru serviciile de audit se vor suporta de către Achizitor.

Articol 14.

Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- constatarea eventualelor deficiențe;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult...zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de ...zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.8. - Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

Articol 15.

Plăți și penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de....de la emiterea facturii de către acesta din urmă. (*sau, potrivit graficului de plăți,/ ulterior acceptării/aprobării raportului intermediar / final*)

(plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 4/2005 privind regimul valutar)

15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ...zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max___zile.

15.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen ... zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.4 - Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.6.- Termenul limită de plată de ... de zile calendaristice prevăzut în art. 15.2 va expira la data la care contul Achizitorului este debitat.

15.7.- Îndată ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de ...(zile/luni) să pretindă penalități de întârziere, la nivelul:

- ratei dobânzii aplicate de către Banca Centrală Europeană tranzacțiilor principale de refinanțare în euro atunci când plățile se efectuează în euro,

- ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Națională a României dacă plățile se efectuează în moneda națională a respectivului stat,

în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat, plus ... puncte procentuale. Penalitățile de

întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

15.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art.____din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

Comentariu : dacă potrivit contractului, Achizitorul acordă un avans executantului se vor avea în vedere următoarele precizări:

- ü *Potrivit prevederilor legale prevăzute la art.52 alin.(7) din Legea nr.500/2002 și art.1 din HG nr.264/2003, achizitorul are dreptul să efectueze plăți în avans într-un procent de până la 30 % din valoarea contractului.*
- ü *În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30 % din valoarea totală a contractului.*
- ü *La efectuarea plăților pentru lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, avansurile acordate vor fi deduse din sumele datorate. Nu se admit plăți efective decât după deducerea integrală a avansului.*
- ü *În cazul în care avansul se acordă în tranșe, acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau dedus din sumele datorate.*
- ü *Pentru avansurile primite în cursul unui an bugetar în cadrul unor contracte multianuale beneficiarul contractual este obligat ca la încheierea anului bugetar să întocmească un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme utilizarea integrală și potrivit destinațiilor legale a avansului acordat.*
- ü *Garanția de returnare a avansului trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului și să respecte modelul scrisorii de garanție bancară prezentat în anexa nr.2 la HG nr.264/2003.*

Articol 16.

Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Varianta 1

16.2. *Prețul contractului poate fi ajustat numai în următoarele situații :*

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea cheltuielilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea cheltuielilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.3. *În cazul prevăzut la 16.1 b), prețul va fi ajustat având în vedere următoarele:*

a) (modul concret de ajustare a prețului, data de la care clauza devine aplicabilă, periodicitatea ajustării etc)

b)(formule, indici utilizați)

c) (informații cu privire la evoluția indicilor, buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri, documente doveditoare cu privire la efectul de creștere/diminuare a cheltuielilor pe baza cărora a fost stabilit prețul contractului etc)

Varianta 2

16.4. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Articol 17

Subcontractare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

17.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

17.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

17.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

17.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

17.8.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.9.- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

17.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de servicii.

Articol 18

Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

18.2. - Prestatorul poate cesa dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3. – Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.18.2.

Articol 19

Rezilierea contractului

Principii generale

- Achizitorul poate decide încetarea contractului de prestări servicii înainte de finalizarea acestuia, fie la cererea prestatorului în condițiile prevăzute la art.____, fie din vina prestatorului, potrivit clauzelor prevăzute la art____sau în cazul circumstanțelor particulare precizate la art.____

- Achizitorul poate totodată, să rezilieze în orice moment executarea prestațiilor pentru un motiv de interes general. În acest caz, prestatorul are dreptul la plata de despăgubiri ca rezultat al deciziei de reziliere, în conformitate cu prevederile art_____

- Decizia privind rezilierea contractului va fi notificată prestatorului. Sub rezerva dispozițiilor particulare menționate la articolele următoare, rezilierea produce efecte începând cu data fixată în notificare sau în lipsa acestei mențiuni, de la data notificării.

19.1. Rezilierea motivată de evenimente imprevizibile (externe)

1. Decesul sau incapacitatea civilă a prestatorului

1. În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de___zile de la data decesului.
2. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de___ zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, contractul va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.
3. Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de

către succesori, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.

4. Rezilierea produce efecte de la data decesului sau a incapacității civile a prestatorului. Aceasta nu dă dreptul prestatorului sau succesorilor acestuia la nicio compensare.
5. În situația în care achizitorul decide continuarea contractului conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prestațiilor în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea contractului va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.

2. Recuperarea pe cale judiciară a creanțelor sau lichidarea judiciară

- În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de recuperare pe cale judiciară a creanțelor, achizitorul poate rezilia contractul dacă după notificarea de către administratorul judiciar, în condițiile prevăzute de _____ (se menționează actul juridic) acesta transmite că nu preia obligațiile prestatorului.

- În cazul deschiderii procedurii insolvenței (lichidare judiciară) împotriva prestatorului, achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

3. Incapacitatea fizică a prestatorului

- Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în caz de incapacitate fizică clară și durabilă a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul contractului de servicii.

- Rezilierea nu crează prestatorului, dreptul la o compensație.

19.2. Rezilierea din motive ce țin de execuția contractului

1. Dificultăți în prestarea serviciilor

- În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite,

pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

- Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

2. Întârzierea ordinului de începere a contractului

- Dacă rezilierea contractului s-a pronunțat ca urmare a cererii prestatorului în aplicarea prevederilor art.13.1, acesta din urmă va beneficia de compensarea cheltuielilor ocazionate de eventuale investiții strict necesare efectuate în scopul executării contractului de prestări servicii

3. Încetarea executării prestațiilor

- În cazul în care încetarea executării contractului s-a produs ca urmare a clauzei 13, achizitorul va notifica prestatorului, rezilierea contractului.

- Rezilierea în condițiile mai sus menționate, nu crează prestatorului dreptul la eventuale compensații.
- Contractul de servicii va înceta de drept dacă în termen___zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere, prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.
- Contractul de servicii va înceta de drept dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă de _____ de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată .

19.3. Rezilierea contractului din vina prestatorului

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de ___zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- b) prestatorul încalcă obligațiile cu privire la utilizarea mijloacelor de prestare puse la dispoziție de achizitor, prevăzute la art. _____
- c) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp (perioadele stabilite) al contractului;
- d) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contractul de servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- e) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Managerul de Proiect;
- f) după semnarea contractului, prestatorul cedează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- g) prestatorul declară, independent de cazurile prevăzute la art.19.1 pct.1, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- h) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi (inexacte) ;
- j) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- k) prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
- l) prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor privind securitatea (în cazul în care prestațiile se execută într-un perimetru unde se aplică măsuri de securitate în virtutea unor dispoziții legale privind apărarea țării și securității naționale;

m) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

n) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

- Cu excepția situațiilor prevăzute la pct.h, i, j ale art.____(de mai sus) , achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

- Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal

19.4 Înștiințarea privind rezilierea contractului

1. Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

2. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art.19.2. include:

- a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).
- b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri)
- c. Cheltuielile angajate de prestator în vederea executării prestațiilor care nu au fost livrate achizitorului, în măsura în care acestea nu au fost amortizate anterior sau nu pot fi acoperite ulterior, și anume:

 ü costul materialelor și bunurilor achiziționate în scopul executării contractului;

 ü costul instalațiilor, utilajelor realizate în scopul executării contractului,

 ü alte cheltuieli efectuate de prestator în legătură directă cu executarea contractului.

d. Cheltuielile de personal pe care prestatorul dovedește că sunt rezultatul direct al rezilierii contractului.

3. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art.19.3 include:

a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b. În oricare din situații, sumele necesare pentru finalizarea contractului de către o terță parte, datorate în conformitate cu prevederile art_____

c. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a dobânzilor de întârziere datorate după caz, valoarea

eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

4. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art.19.1 include:

- a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).
- b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

5. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

6. Achizitorul (*sau după caz, Managerul de Proiect*) va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele cuvenite prestatorului, la data rezilierii.

7. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu _____ (prețul contractului).

8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. _____

Articol 20.

Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terță parte stabilită de achizitor.

3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terță parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

Articol 21

Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

- 21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 21.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de servicii de către părți.
- 21.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.
- 21.8. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de proiect, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.
- 21.9. Dacă Prestatorul suportă cheltuieli suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Managerului de Proiect sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.8. totalul sumelor corespunzătoare acestor cheltuieli va fi certificat de către Managerul de Proiect.

Articol 22

Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2. Dacă, după ... zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

Articol 23

Limba care guvernează contractul

- Limba care guvernează contractul este limba română.

Articol 24

Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articol 25

Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

ACHIZITOR,

PRESTATOR,