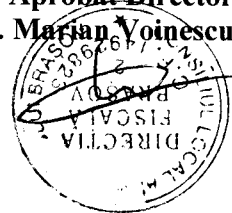


Aprobat Director
Ec. Marian Voinescu



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BRAȘOV
DIRECȚIA FISCALĂ

Nr. 346871 / 17 AUG. 2010

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: DIRECȚIA FISCALĂ BRAȘOV		
Adresa: Str. Dorobanților nr. 4		
Localitate: Brașov Cod postal: 500009	Cod fiscal 14929823	Tara: ROMÂNIA
Persoane de contact: In atenția: - Dna Fabich Izabela	Telefon: 0268/474440 int.111	
E-mail: dirfiscala@brasovcity.ro	Fax: 0268/410540	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): dirfiscala@brasovcity.ro		
Adresa Autoritatii contractante: Brașov , Str. Dorobanților nr. 4		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ institutie europeană/organizație internațională ☒ altele (specificati): INSTITUȚIE PUBLICĂ DE INTERES LOCAL	☐ servicii publice centrale ☐ aparare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sanatate ☐ construcții și amenajari teritoriale ☐ protecție socială ☐ recreere, cultură și religie ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ altele (specificati): stabilirea, colectarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale
---	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată: Birou Soluționarea Contestațiilor, int. 124 ☒ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) Brașov, str. Dorobanților nr. 4, tel. 0268/474440, int.124, fax 0268/410540, interval orar 08.00.-16.00
I.c.Cai de atac	
Eventualele contestații se pot depune:	
fie la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor;	
fie la Autoritatea Contractantă și apoi la Instanța competentă	
Denumire: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor.	
Adresa: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitatea: București	Cod postal: 030084 Tara: ROMÂNIA
E-mail:	Telefon: 4021.310.46.41
Adresa internet:	Fax: 4021.310.46.42
Denumirea Instanței competente	
Adresa:	
Localitate:	Cod postal: Tara:
E-mail:	Telefon:
Adresa internet:	Fax:

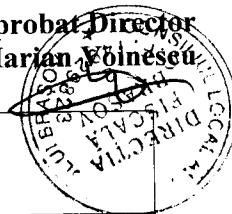
I.d.Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Bugetul local	DA ☐ NU ☒
DA ☒ NU ☐	Daca DA, faceti referire la proiect/program
	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Achiziție echipamente tehnică informatică”.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☒	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A ☐ 2B ☐ Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da ☐ nu ☐
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare: sediul Direcției Fiscale Brașov	Principalul loc de prestare
Cod CPV □□□□□□□□/ □□□□□□	Cod CPV : 30200000-1	Cod CPV □□□□□□□□/ □□□□□□



II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru ☐	
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică Incepand cu 21/ 09 / 2010	
II.1.5) Informatii privind Acordul Cadru dacă este cazul	
Acordul – cadruți operatori nr. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ , sau dacă este cazul, nr. ☐ ☐ ☐ ☐ maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul – cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului – cadru: Durata în ani sau luni	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnătării acordului – cadru DA ☐ NU ☐	
II.1.6) Divizare pe loturi DA ☒ NU ☐	
Ofertele se depun pe: un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☒ toate loturile ☐	
Alte informații referitoare la loturi:	
♦ CONDIȚII TEHNICE pentru produsele din lotul A: • Conformitate cu standardele privind managementul calității pt. <u>producător</u>: ISO 9001 sau alt certificat în domeniul calității • Conformitate cu cerințele de mediu prevăzute de legislația română în vigoare • Obligatoriu trebuie precizată firma producătoare (marca). • Experiența producătorului sistemelor: min. 10 ani; • Garanția: 3 ani, în următoarele condiții de calitate: - timpul de prezentare la beneficiar să fie de maxim 2 ore de la anunțarea defectului. În cazul în care nu se poate remedia defectul în 2 ore de la începerea intervenției, se va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent funcțional, până la rezolvarea defectului. - întreținerea profilactică se va face trimestrial. - Nerespectarea condițiilor tehnice atrage penalități în valoare de 0,06% din valoarea echipamentului defect pe ziua de întârziere. ♦ CONDIȚII TEHNICE pentru produsele din lotul B: • Conformitate cu standardele privind managementul calității pt. <u>producător</u>: ISO 9001 sau alt certificat în domeniul calității • Conformitate cu cerințele de mediu prevăzute de legislația română în vigoare • Obligatoriu trebuie precizată firma producătoare (marca). • Garanția: 24 luni și minim 500.000 pag, în următoarele condiții de calitate: - timpul de prezentare la beneficiar să fie 1 - maxim 2 ore de la anunțarea defectului. În cazul în care nu se poate remedia defectul în 2 ore de la începerea intervenției, se va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent funcțional, până la rezolvarea defectului. - întreținerea profilactică se va face trimestrial, fără obligativitatea încheierii unui contract de service separat - Nerespectarea condițiilor tehnice atrage penalități în valoare de 0,06% din valoarea echipamentului defect pe ziua de întârziere.	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒	



II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații de servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări opțiuni, dacă există)
(se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. / scopul contractului)

– conform Caietului de Sarcini -

II.2.2) Opțiuni

DA ☐

NU ☒

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA ☐	NU ☒
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA ☐	NU ☒

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată

Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fara anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferta	☒
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

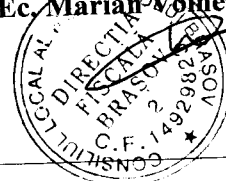
IV. 2) Etapa finala de licitatie electronica

DA ☒

NU ☐

- Autoritatea contractantă va utiliza licitația electronică, ca etapă finală la procedura de licitație deschisă pentru achiziția "echipamente tehnică informatică".
- Licitatia electronică va avea o singură rundă, în care operatorii economici își pot îmbunătăți oferta de preț prin depunerea unei noi oferte financiare.
- La sfârșitul rundeii autoritatea contractantă va comunica instantaneu tuturor ofertanților poziția pe care o ocupa în clasament.
- Licitatia electronică se va desfășura în data de 09.09.2010, începând cu ora 14.00.
- Licitatia electronică se va încheia în data de 10.09.2010 ora 14.00, dată până la care operatorii economici ai căror oferte au fost declarate admisibile își pot îmbunătăți oferta de preț prin depunerea unei noi oferte financiare.
- Dacă la sfârșitul licitației electronice doi sau mai mulți operatori economici sunt la egalitate privind punctajul, se va depune la sediul unității contractante, o nouă ofertă financiară, în plic închis, în urma căreia se va desemna câștigătorul. Data depunerii noilor oferte, va fi anunțată ulterior.

IV. 3.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare privind achizițiile publice – Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 925 /2006 cu modificările și completările ulterioare)



V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

V. 1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță	Cerință obligatorie: prezentare formulare completate din: Secțiunea IV – Formulare (Formularul 1)
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34 / 2006 (Formularul 1) Operatorul economic care are datorii la bugetul de stat, fondul asigurărilor de sănătate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de șomaj și bugetul local va fi exclus din procedura de atribuire în conformitate cu art. 180 și art. 181 din O.U.G. 34 /2006	Cerință obligatorie: - <u>certificat de plată a obligațiilor fiscale eliberat de D.G.F.P a municipiului/orasului etc pe raza careia isi are sediul ofertantul in original sau copie legalizată și copie, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul de stat, fondul asigurărilor de sănătate, fondul asigurărilor sociale de stat și fondul de șomaj; (certificatul este valabil 30 zile de la data eliberării)</u>
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ - <u>certificat de neurmărire fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului/orasului etc pe raza careia isi are sediul ofertantul in original sau copie legalizată și copie, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul local; (1 - Certificatul de atestare fiscală se emite in termen de cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii cererii de catre contribuabil si poate fi utilizat de contribuabil pe toata perioada lunii in care se emite. Certificatul de atestare fiscală emis in intervalul 25 a lunii - finele lunii este valabil pe toata perioada lunii urmatoare emiterii. Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil, in original sau in copie legalizata, oricarui solicitant.</u>
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Solicitat ☒ Nesolicitat ☐
V. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române	Cerință obligatorie: - <u>certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului (original sau copie legalizată și copie); (certificatul este valabil 30 zile de la data eliberării)</u>
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Persoane fizice române	Cerință obligatorie: autorizație de funcționare / altele echivalente (original sau copie legalizată și copie)
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Persoane juridice / fizice străine	Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată și copie)
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	



		traducere legalizată)
V. 3.) Situația economico-financiară		
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐		Dacă se solicită se va preciza ce informații trebuie prezentate cu privire la: - informații generale: (Formularul 3)
V. 4.) Capacitatea tehnică și / sau profesională		
Informații privind capacitatea tehnică		Dacă se solicită se vor preciza ce trebuie prezentate cu privire la: - dovada încheierii și execuției integrale în ultimii 3 ani a minim 3 contracte pentru produse. Solicitat ☐ Nesolicitat ☒ (Formularul 2) - experiența similară (Formularul 7) - minim 3 recomandări Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ - oferta trebuie să fie însoțită de justificarea posibilității de a presta activități de service pentru echipamentele din caietul de sarcini (număr specialiști, persoana responsabilă de contract, dotări tehnice, autoturisme); - experiența producătorilor: min. 10 ani (Formularul 10)
V.5) Informații privind subcontractanții Solicitat ☐ Nesolicitat ☒		
V. 6) Standarde de asigurare a calității		
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐		- ISO 9001 sau în curs de certificare sau alt certificat în domeniul calității pentru furnizor (original sau copie legalizată și copie)
V. 7) Standarde de protecția mediului		
Solicitat ☐ Nesolicitat ☐		

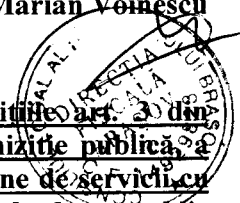
VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba romana
VI. 2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data ședinței de deschidere
VI. 3) Garanția de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cuantumul garanției de participare: - Pentru lotul A: 1.100 lei ; - Pentru lotul B: 916,12 lei ; (2 % din valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit); Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 de zile de la data ședinței de deschidere Forma de constituire a garanției de participare: - în numerar - chitanță eliberată de casieria Direcției Fiscale Brașov - cu ordin de plată în contul Trezoreriei Municipiului Brașov, cont nr. RO44TREZ1315006XXX000165

	- scrisoare de garantie bancară în favoarea autorității contractante.
VI. 4) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	(Formularul 9) – o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice conform cerințelor Caietului de Sarcini
VI.5) Modul Prezentarea a Propunerii Financiare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	(Formularele 5, 5a, 5b) – oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate; trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. -Oferta de preț se va întocmi în lei/buc./produs, echivalent euro, fără TVA inclus și va cuprinde: <u>taxa de timbru verde, transportul și montarea produselor la sediul beneficiarului</u> - Oferta va fi fermă și nu va putea fi modificată pe toată durata de valabilitate a acesteia care este de 60 de zile de la data organizării cererii de oferte. - Prețurile prezentate în ofertă sunt ferme, fixe și nu se pot modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
NOTĂ: Se precizează că, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG nr. 146/2002, cu modificările ulterioare, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria Statului), operațiunile de încasări și plăți între instituțiile publice și agenții economice se vor derula numai prin conturi deschise la Trezoreria Statului, fiind obligatoriu pentru furnizorul contractant să deschidă un astfel de cont la trezoreria în a cărei rază teritorială are sediul.	
VI.6) Data pentru care se determină echivalența RON / EURO	Curs de referință afișat pe site-ul BNR în ziua de 03.08.2010; 1 EURO = 4.2371lei
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	Dosarul procedurii se va depune la sediul autorității contractante: Brașov , Str. Dorobanților nr. 4, Birou Sinteza, Analiza și Registratura, parter; În data de 30.08.2010, ora limită 12.00; în următoarele condiții obligatorii: Dosarul procedurii, în original și copia vor conține fiecare câte trei plicuri care vor fi etichetate astfel: Plicul nr. 1 : documente de calificare Plicul nr. 2 : propunerea tehnică Plicul nr. 2 : propunere financiară Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (DIRECTIA FISCALA BRASOV, str. Dorobantilor nr.4) și cu

	inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE (data) 30.08.2010, Ora 13.00. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor mai sus menționate, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor. În plicul exterior se vor mai introduce garanția de participare și scrisoarea de înaintare (Formularul 11)
VI.8) Data limita de depunere a ofertelor	30.08.2010 ora limită 12.00 Brașov , Str. Dorobanților nr. 4, Birou Sinteză, Analiză și Registratură, parter;
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens; În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor; Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VI.7), cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI" Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
VI.10) Oferte întârziate	- ofertele sunt declarate întârziate dacă: au fost depuse la altă adresă decât sediul Direcției Fiscale Brașov, str. Dorobanților nr. 4, la Registratură, după data de 30.08.2010 / ora limită 12.00
VI.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.08.2010, Ora 13.00., sediul Direcției Fiscale, Brașov, Str. Dorobanților nr. 4, et. 2, cam. 18. Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: Împuternicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, să participe la ședința de deschidere

PRECIZĂRI:



Calitatea de participant la prezenta procedură, o poate avea în condițiile art. 30 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, doar persoana fizică sau juridică de drept public sau privat. În cazul persoanelor juridice este necesară existența personalității juridice ca și condiție obligatorie în vederea participării la circuitul juridic.

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, dar nu mai mult de trei documente, comisia va solicita ofertanților completarea documentelor care lipsesc. Aceștia au la dispoziție 3 zile lucrătoare din momentul solicitării să completeze documentele.

De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor

În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

7. Conform art. 16 din Legea 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată, întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii (se va prezenta o declarație pe proprie răspundere că operatorul economic se încadrează în prevederile Legii 346 / 2004).

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	☐
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	☒
Factorii de evaluare	Punctaj maxim acordat
1. Prețul ofertei:	60
2. Criterii tehnice:	
- centru certificat sau în curs de certificare ISO 9001 (furnizare produse, soluții, servicii, suport tehnic în domeniul IT&C) sau altă certificare a calității - autorizări de livrare (imprimante,	15 pct - pt ISO 9001 / 5pct –în curs de certificare / 0 pct – fără certificare 15 pct pentru toate autorizările, sau

desktop-uri, Microsoft –livrare și suport, Microsoft HCL Widows XP Pro pentru calculatoare) autorizările de la distribuitori se vor puncta ½ față de autorizările de la producători	procentual în fct. de numărul de autorizări
▪ Termen de livrare ▪ Suport tehnic, servicii, training, alte facilități în perioada post vânzare (de garanție)	▪ 5 pct ▪ 5 pct
TOTAL	100

Algoritmul de calcul:

Punctajul financiar, pentru factorul de evaluare nr. 1 „Prețul ofertei” din Caietul de Sarcini, se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar } n} = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul tehnic, pentru factorul de evaluare 2 din Caietul de Sarcini, se acordă de comisia de evaluare pe baza specificațiilor din tabel.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare” din Caietul de Sarcini:

a) pentru perioada minimă se acorda 5 puncte ;

b) pentru celelate perioade, punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{perioada minimă} / \text{perioada ofertată}) \times \text{punctajul alocat}$$

Punctajul pentru factorul de evaluare „Suport tehnic, servicii, training, alte facilități în perioada post vânzare (de garanție) pentru servere” din Caietul de Sarcini:

- se acorda 5 puncte pentru toate cerințele sau proporțional cu numărul de cerințe îndeplinite

Pentru produsele din loturile A și B adjudecarea se va face, ca și ofertarea, pe baza de punctaj, adjudecarea făcându-se în favoarea ofertei ce întrunește punctajul cel mai mare. Punctajul se calculează în felul următor:

-60 puncte pentru oferta cu prețul cel mai mic pe produs

-40 puncte pentru performante tehnice și alte facilități

Pentru produsele din loturile A, B adjudecarea se va face separat pentru fiecare lot cu respectarea tuturor condițiilor tehnice impuse prin Caietul de sarcini.

Aprobat Director
Ec. Marian Voinescu



VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului
DA ☐ NU ☒	
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI	- quantumul garantiei de bună execuție va fi de 7 % din valoarea contractului fără T.V.A - modul de constituire a garantie de buna executie: scrisoare de garantie bancara
DA ☒ NU ☐	

Serviciul Contencios
Jr. Sorin Puia

Birou Soluționarea Contestațiilor
Jr. Cornelia Toma

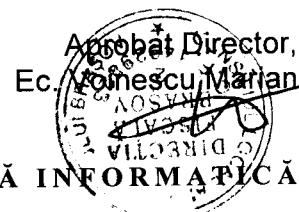
Intocmit

Roxana Albulet

17. AUG. 2010

Ciprian Benga

17. AUG. 2010



CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE DE ECHIPAMENTE TEHNICĂ INFORMATICĂ

1. Informații generale

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată prin Legea nr. 337 din 17 iulie 2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006 și Hotărârea de Guvern nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006, Direcția Fiscală Brașov organizează procedura de cerere de ofertă pentru:

„Achiziție echipamente tehnică informatică”.

Adresa organizatorului: Brașov, str. Dorobanților nr.4, tel. 0268/474440, fax 0268/410540

2. Obiectul contractului

Achiziție de Echipamente tehnică informatică

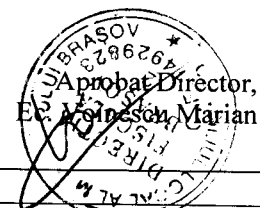
3. Caracteristici tehnice:

Lot A. SISTEME SI ACCESORII

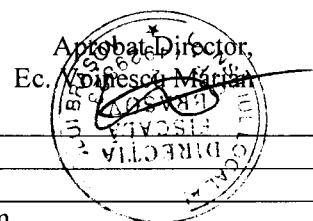
A1. CONFIGURAȚIA 1 (Calculatoare și imprimante) – 8 buc

o CONFIGURAȚIE ȘI PARAMETRI TEHNICI:

A.1.1 Calculator		
	Componenta	Descriere (configurație minimală)
1.	Procesor	Intel® Core™ i3-540 Processor (3.20 GHz, 4 MB total cache) echivalent sau superior
2.	Chipset	Intel® Q57 Express echivalent sau superior
3.	Memorie	2GB PC3-10600 Memory (2x1GB)
4.	Sloturi memorie	4 DIMM
4.	Placa video	Integrată, Intel Graphics Media Accelerator HD
5.	Hard-disk	320GB SATA 3.5
6.	Unitate optica	SATA SuperMulti LightScribe DVD Writer
7.	Carcasa	ATX, format miniturn convertibil, (sa permita pozitionarea UC in desktop sau minitower si rotirea bay-urilor la 90 grade) sursa minim 320 W - active PFC; eficienta energetica min. 89%, sursa de alimentare certificata 80 PLUS® Gold
8.	Suport dispozitive de stocare	3 bayuri externe 5,25" 3 bayuri interne 3,5"
9.	Porturi externe	10 x USB 2.0 , 1 x serial, 1 x parallel, 1 x eSATA ,1 x IEEE1394, 1 x DisplayPort 1 x VGA video, 1 x PS/2 keyboard , 1x PS/2 mouse, 1 x RJ-45, 1 x intrare microfon 1 x iesire casti, 1 x line in, 1 x line out
10.	Sloturi de expansiune	3 x full-height PCI 2 x full-height PCI x16



		1 x full-height PCIe x1 (half-length)
11.	Conectivitate la rețea	Interfata integrată Intel 82567LM , echivalent sau superior, Gigabit
12.	Dispozitiv audio	Integrat pe placă de bază, chipset Realtek ALC261, echivalent sau superior , high definition audio codec (toate porturile stereo)
13.	Mouse	Mouse optic PS/2
14.	Tastatură	Tastatură standard PS/2
15.	Securitate software	Trusted Platform Module (TPM) 1.2 Posibilitate dezactivare porturi SATA (din BIOS), Drive Lock, Serial, Parallel, USB enable/disable (din BIOS), Control boot pentru medii amovibile Power-On Password (din BIOS) Setup Password (din BIOS)
16.	Securitate fizică	dispozitiv mecanic de blocare a carcasei cu senzor pentru detectarea intruziunii neautorizate în carcasa Cablul Kensington , (inclus)
17.	Conformitate cu standarde europene	Certificare CE conform directivelor UE: Ergonomics: ISO9241, Product safety: IEC950, UL1950, CSA Electromagn. Compatibility: EN55022, EN55024
18.	Software furnizat	posibilitatea creării unui CD recovery cu driverele pentru toate componentele sistemului cat si pentru readucerea sistemului în starea initala software de monitorizare si management pentru: furnizarea de informatii despre processor, memorie, monitorizarea functionalitatii sistemului; actualizarea remote a driverelor si BIOS-ului; software de recuperare a datelor (system backup si disaster recovery): atat a fisierelor de sistem cat si a celor de date.
19.	Conformitate cu standarde internaționale	Microsoft HCL/HCT, DMI
20.	Monitor	TFT 19" ,rezolutie 1280 x 1024, timp de raspuns max : 5 ms, contrast 1000:1, luminozitate 250 nits, unghi de vizualizare: 160° orizontal, 160° vertical, pixel 0,294 mm, intrare VGA, DVI-D, plug & play, Culoare: argintiu, Suprafata ecran: straturi antireflex și antistatic, Porturi: Hub USB 2.0: cu alimentare proprie ,două porturi (cablu inclus) , Standard: TCO 03, ISO 13406-2, ISO 14001 , TUV Consum de energie (standby) 2W Slot de securitate Kensington
21.	Licente	Windows 7 Professional OEM, Microsoft Office 2007 Microsoft Office Ready,trial 60 zile
22.	Alte cerințe	Unitatea centrală , monitorul si dispozitivele de intrare (mouse si tastatura) trebuie sa apartina aceluiasi producator
23.	Garantie	Toate produsele oferite vor avea 3 ani garantie
A.1.2. Imprimanta Laser A4		
Denumire componenta		Caracteristici solicitate
Tehnologie de imprimare		Laser
Viteză imprimare alb-		Minim 33 ppm

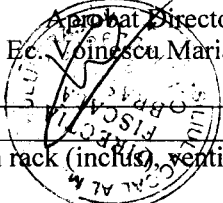


negru(normal, A4)	
Prima pagină alb-negru imprimată	Maxim 8,0 s
Calitate imprimare alb-negru	Până la 1200 x 1200 dpi , in mod optim
Volum de lucru lunar, A4	Până la 50000 de pagini
Volum de pagini lunar recomandat	750 - 3000
Memorie standard	Minim 128 MB
Memorie maximă	Minim 384 MB
Viteză procesor	Minim 600 MHz
Capacitate intrare hartie standard(+tava manuala)	Minim 300 coli
Capacitate intrare hartie max	Minim 800 coli
Capacitate intrare tava manuala	Minim 50 coli
Capacitate iesire	Minim 150 coli
Capacitate iesire max	Minim 150 coli
Imprimare duplex	Automat (standard)
Conectivitate standard	USB 2.0 de mare viteză, Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX, cu cablu de alimentare și de date inclus
Limbaje de imprimantă standard	PCL 5c, PCL 6, emulare Postscript nivel 3 cu comutarea automată a limbajului
Sisteme de operare compatibile	Windows 2000, Windows XP Home, Windows XP Professional, Windows Server 2003; Windows Vista®; Mac OS X v10.3, v10.4, v10.5; UNIX; Linux
Consum de energie	Max 570W
Consum de energie (standby)	8W
Cartușe inițiale incluse	Da (pentru min. 8800 pag)
Să nu fie multifuncțională	Da
Garantie	36 Luni (garantia producatorului). In cazul in care garantia standard este mai mica de 36 luni atunci se va oferta separat extensie de garantie din lista producatorului.

A2. Configurația 2 –(Server) 1 buc

○ CONFIGURAȚIE ȘI PARAMETRI TEHNICI :

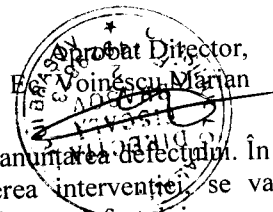
	Denumire componenta	Caracteristici solicitate
1.	Procesor	Sa admita pana la 2 procesoare Six-Core, Quad-Core sau Dual-Core Intel® Xeon® seria 5600/5500 , Procesor instalat : Intel® Xeon® Processor E5520 (2.26 GHz, 8MB L3 Cache, 80 Watts, DDR3-1066, HT Turbo 1/1/2/2) , 1 buc , echivalent sau superior
2.	Chipset	Intel® 5520 Chipset
3.	Memorie	Sa admita pana la 192GB , protectie memorie :Advanced ECC (multi-bit error protection),Mirroring mode, Lock-step mode Memorie instalata 6GB (3 x 2GB) PC3-10600R (DDR3-1333) Registered DIMMs
4.	Sloturi memorie	18 DIMM
5.	Placa video	Integrata ATI ES1000, 32MB video standard, echivalent sau superior
6.	Hard-disk	Sa admita pana la 8 hdd small form factor (SFF), hot-plug drive bays, Hdd instalate 2 x 146GB 10.000 rpm SAS 2.5”


 Aprobat Director,
 Ec. Voinescu Marian

7.	Unitate optica	DVD-RW
8.	Carcasa	Tip rack , format 1U , kit de montare in rack (inclus), ventilatoare redundante (incluse)
9.	Controler de stocare	Integrat , 512 MB (RAID 0/1/1+0/5/5+0), baterie pentru cache
10.	Porturi externe	1 x Keyboard 1 x Mouse 1 x Serial 1 x Video 2 x Network RJ-45 1 x remote management port (RJ-45) 1 x SD slot 4 x USB 2.0 Ports (2 spate, 1 frontal, 1 intern)
11.	Sloturi de expansiune	2 x PCI-Express Gen 2 (1 x full-length, full-height slot, 1 x low-profile slot)
12.	Conectivitate la retea	1 port dual multifunctional Gigabit (2 porturi total) ,capabilitate TCP/IP Offload Engine, inclusiv suport pentru Accelerated iSCSI
13.	Management	Chipset pentru remote management integrat compatibil IPMI 2.0 cu web server integrat. Acces pentru administrare prin web browser standard cu posibilitatea securizarii accesului prin HTTPS/SSL 128-bit.
14.	Utilitare sistem	Aplicatie de monitorizare si management local dezvoltată de producatorul sistemului de calcul
15.	Compatibilitate cu sisteme de operare si software de virtualizare	Microsoft Windows Server ,Microsoft Windows Server Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Enterprise Linux (OEL), Oracle Solaris NetWare, VMware, Citrix XenServer
16.	Sursa de alimentare	Sa suporte 2 surse Hot plug , min. 750W , Numar surse instalate 2 buc.
17.	Monitor	TFT 19" ,rezolutie 1280 x 1024, contrast 1000:1, luminozitate 250 nits, unghi de vizualizare: 160° orizontal, 160° vertical, pixel 0,294 mm, intrare VGA, DVI-D, plug & play, Culoare: argintiu, Suprafata ecran: straturi antireflex și antistatic, Porturi: Hub USB 2.0: cu alimentare proprie ,două porturi (cablu inclus) , Standard TCO 03, Consum de energie (standby) 2W Slot de securitate Kensington
18.	Sisitem de operare	Slackware Linux
19.	Alte cerinte	Unitatea centrala , monitorul trebuie sa apartina aceuiasi producator
20.	Garantie	Toate produsele oferite vor avea 3 ani garantie

♦ **CONDIȚII TEHNICE pentru produsele din lotul A:**

- Conformitate cu standardele privind managementul calității pt. producător: ISO 9001 sau alt certificat în domeniul calității
- Obligatoriu trebuie precizată firma producătoare (marca).
- Experiența producătorului sistemelor: min. 10 ani;
- Garanția: 3 ani, în următoarele condiții de calitate:

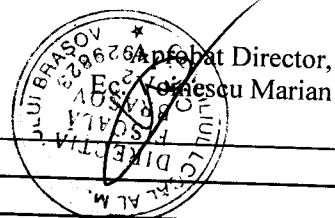


- timpul de prezentare la beneficiar să fie de maxim 2 ore de la anunțarea defectului. În cazul în care nu se poate remedia defectul în 2 ore de la începerea intervenției, se va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent funcțional, până la rezolvarea defectului.
- întreținerea profilactică se va face trimestrial.
- Nerespectarea condițiilor tehnice atrage penalități în valoare de 0,06% din valoarea echipamentului defect pe ziua de întârziere.

Lot B. SISTEM MULTIFUNCTIONAL ALB NEGRU A3 (copiere, printare și scanare) – 1 buc

o CONFIGURAȚIE ȘI PARAMETRI TEHNICI :

Specificatii copiator	
Proces copiere	Sistem uscat, transfer laser electrostatic
Viteza copiere/printare	A4: Pana la 75 ppm A3: Pana la 43 ppm
Duplex automat / greutate hartie	75 ppm / 50-200 g/m2
Prima pagina copiata/printata	2,9 secunde
Rezolutie copiere	1.200 x 600 dpi
Tonuri de gri	256 gradatii
Copiere multipla	1-9.999, mod intrerupere
Format documente originale	A5-A3
Marire-micsorare	25-400% in pasi de 0,1%, marire-micsorare automata
Specificatii imprimanta	
Rezolutie printare	2.400 x 600 dpi
Limbaje printare	PCL5e/6 PostScript 3
Sisteme operare	Windows 2000/XP/XP64 Windows VISTA 32/64 Windows VISTA DPWS support Windows Server 2000/2003/2003 x64 Macintosh 9.x/10.x Unix/Linux/Citrix
Functii printare	Printare directa fisiere TXT, PCL, PS, TIFF, PDF Printare din memorie USB Mixmedia si Mixplex Programare joburi "Easy Set" Overlay, Watermark
Specificatii scanner	
Viteza scanare	75 ppm
Rezolutie scanare	600 x 600 dpi
Moduri scanare	Scan-to-eMail Scan-to-FTP Scan-to-SMB Scan-to-DPWS; Scan-to-USB



Aprobat Director,
Educației și Cercetării Marian

	Scan-to-WebDAV
Formate fisiere	PDF, TIFF, PDF
Specificatii sistem	
Memorie sistem	1 GB cu posibilitate de extensie la 2 GB
Interfata	10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet USB 2.0 (optional)
Alimentator automat documente	Pana la 100 originale; A5-A3; 50-200 g/m ²
Dimensiuni medii printare	A6-A3+, formate particularizate
Greutate medii printare	50-200 g/m ²
Capacitate de alimentare	3.600 pag
Capacitate ieșire	3200 pag
Duplex automat	A5-A3+; 60-200 g/m ²
Finisher capsare	da
Volum copiere/printare (lunar)	Recomandat: 60.000 - 90.000 pagini Maxim: 300.000 pagini
Consum energie	Necesar energie: 220-240 V 50-60 Hz Maxim: < 2.000 W
Securitate	filtrare IP si blocare porturi, criptare, comunicare in retea SSL2, SSL3 si TSL1.0, suport IPsec, autentificare utilizatori, raport autentificare, printare securizata

♦ **CONDIȚII TEHNICE pentru produsele din lotul B:**

- Conformitate cu standardele privind managementul calității pt. producător: ISO 9001 sau alt certificat în domeniul calității
- Obligatoriu trebuie precizată firma producătoare (marca).
- Garanția: 24 luni și minim 500.000 pag, în următoarele condiții de calitate:
 - timpul de prezentare la beneficiar să fie 1 - maxim 2 ore de la anunțarea defectului. În cazul în care nu se poate remedia defectul în 2 ore de la începerea intervenției, se va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent funcțional, până la rezolvarea defectului.
 - întreținerea profilactică se va face trimestrial, fără obligativitatea încheierii unui contract de service separat
 - Nerespectarea condițiilor tehnice atrage penalități în valoare de 0,06% din valoarea echipamentului defect pe ziua de întârziere.

4. ADJUDECAREA

1. Pentru produsele din loturile A și B adjudecarea se va face, ca și ofertarea, **pe baza de punctaj**, adjudecarea făcându-se în favoarea ofertei ce întrunește punctajul cel mai mare. Punctajul se calculează în felul următor:

- 60 puncte pentru oferta cu prețul cel mai mic pe produs
- 40 puncte pentru performante tehnice și alte facilități



Pentru produsele din loturile A, B adjudecarea se va face separat pentru fiecare lot cu respectarea tuturor condițiilor tehnice impuse prin Caietul de sarcini.

Evaluare/Punctaje	
Factorii de evaluare	Punctaj maxim acordat
1. Prețul ofertei:	60
2. Criterii tehnice: - centru certificat sau în curs de certificare ISO 9001 pentru furnizor (furnizare produse, soluții, servicii, suport tehnic în domeniul IT&C) sau altă certificare a calității - autorizări de livrare (imprimante, desktop-uri, Microsoft –livrare și suport, Microsoft HCL Widows XP Pro pentru calculatoare) autorizările de la distribuitori se vor puncta ½ față de autorizările de la producători - Termen de livrare - Suport tehnic, servicii, training, alte facilități în perioada post vânzare (de garanție)	15 pct - pt ISO 9001 / 5pct –în curs de certificare / 0 pct – fără certificare 15 pct pentru toate autorizările, sau procentual în fct. de numărul de autorizări 5 pct 5 pct
TOTAL	100

Algoritmul de calcul:

Punctajul financiar pentru factorul de evaluare nr. 1 „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar } n} = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Punctajul tehnic pentru factorul de evaluare 2 se acordă de comisia de evaluare pe baza specificațiilor din tabel.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare”:

a. pentru perioada minimă se acorda 5 puncte

b. pentru celelalte perioade, punctajul se acordă astfel:

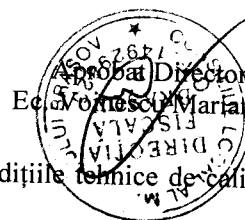
$$P(n) = (\text{perioada minimă} / \text{perioada ofertată}) \times \text{punctajul alocat}$$

Punctajul pentru factorul de evaluare „Suport tehnic, servicii, training, alte facilități în perioada post vânzare (de garanție) pentru servere”:

- se acorda 5 puncte pentru toate cerințele sau proporțional cu numărul de cerințe îndeplinite

5. CONDITII DE CALIFICARE

- Recomandări din partea altor beneficiari (minim 3 recomandări)
- Oferta trebuie să fie însoțită de justificarea posibilității de a presta activități de service pentru echipamentele din prezentul caiet de sarcini (număr specialiști, persoana responsabilă de contract, dotări tehnice, autoturisme)
- Conformitate cu standardele privind managementul calității pt. producători: ISO 9001 sau alt certificat în domeniul calității
- Experiența producătorilor: min. 10 ani



Notă: în cazul aplicării prevederilor art. 190 din OG 34 / 2006, condițiile tehnice de calificare sunt obligatorii și pentru operatorul economic susținător.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în lei, prin Ordin de Plata, în baza facturilor emise de furnizor, confirmate de beneficiar în baza proceselor verbale de recepție, întocmite la prezentarea mărfii la sediul beneficiarului. Facturile se înregistrează la registratura Direcției Fiscale, se întocmesc pe cantități cuprinse în comanda scrisă de beneficiar și se achită în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, conform art. 36 din OUG 34 / 2009.

7. OFERTA DE PREȚ

1. Oferta de preț se va întocmi în lei/buc./produs, echivalent euro, fără TVA inclus și va cuprinde: **taxa de timbru verde, transportul și montarea produselor la sediul beneficiarului**
2. Oferta va fi fermă și nu va putea fi modificată pe toată durata de valabilitate a acesteia care este de 60 de zile de la data organizării cererii de oferte.
3. Preturile prezentate în ofertă sunt ferme, fixe și nu se pot modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

8. TERMENUL DE VALABILITATE AL OFERTEI

Oferta valorică va fi valabilă minim 60 zile.

9. TERMENUL DE LIVRARE

Termenul de livrare al produselor este de maxim 30 zile, de la data încheierii contractului.

10. RECEPȚIA

Recepția se va face de către beneficiar, respectiv o comisie numită prin decizie de director care va confirma cantitatea și calitatea echipamentelor în prezența furnizorului.

Livrarea va fi subiectul unei recepții provizorii (cantitative, de structură și de integritate) și a uneia finale (calitative).

Recepția provizorie va fi făcută la sediul beneficiarului. Dacă în cadrul recepției provizorii se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, sau este afectată integritatea componentelor, sau nu respectă alte specificații tehnice din caietul de sarcini, atunci contractantul va fi obligat să remedieze neconformitățile cu contractul în decurs de maxim 5 zile de la constatarea lor.

În cadrul recepției provizorii se vor verifica :

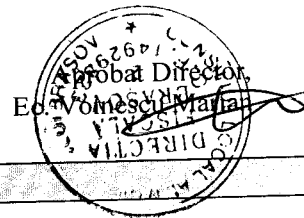
- documentele de certificare
- cantitățile livrate - conform contractului
- integritatea componentelor

Recepția finală constând în conformitatea cu specificațiile caietului de sarcini și cu contractul încheiat va fi făcută în maxim 5 zile de la recepția provizorie. Recepția finală va fi făcută la locul de destinație.

Dacă în cadrul recepției finale se constată funcționarea defectuoasă a bunului sau neconformități cu specificațiile tehnice, contractantul are obligația să le remedieze în termen de maxim 10 zile.

În cadrul recepției finale se vor aplica:

- teste de funcționalitate (conform manualului de utilizare al echipamentului)
- teste de funcționalitate în condiții de exploatare ale aplicațiilor



11. GARANȚIA

Garanția produselor se acordă începând de la data recepției finale, pe baza procesului verbal de recepție. Perioada de garanție se acordă în funcție de echipament conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

12. DISPOZITII FINALE

1. Poate fi descalificat orice ofertant care nu îndeplinește cerințele impuse în Caietul de sarcini și în Fișa de Date a Achiziției.
2. Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii, reprezintă riscuri asumate de ofertant.
3. Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate le solicită în scris persoanei juridice achizitoare.
4. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea selecției de ofertă.
5. Oferta va fi redactată în limba română și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.
6. În cazul în care furnizorul nu respectă termenul de livrare, prevăzut în contract după o întârziere mai mare de 5 zile achizitorul va rezilia contractul de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată și furnizorul va pierde garanția de bună execuție.
7. Conform art. 16 din Legea 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată, întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii. (se va prezenta o declarație pe proprie răspundere că operatorul economic se încadrează în prevederile Legii 346 / 2004).
8. Documentația de atribuire se poate accesa direct de pe site-ul [\(http://www.e-licitatie.ro\)](http://www.e-licitatie.ro) (SEAP). În situația în care atașarea documentației de atribuire sau descărcarea acesteia din SEAP nu este posibilă din motive tehnice, un exemplar din documentația de atribuire se poate ridica de la Birou Administrativ și Achiziții Publice din cadrul Direcției Fiscale Brașov, str. Dorobanților nr. 4, gratuit, pe suport hârtie sau prin mijloace electronice (mail). În cazul în care se solicită transmiterea documentației de atribuire prin poștă, autoritatea contractantă va solicita costul aferent transmiterii prin poștă.
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0268 – 474440 int. 124.
9. Autoritatea contractantă va utiliza licitația electronică, ca etapă finală la procedura de cerere de oferte pentru achiziția "Echipamente tehnică de calcul".
10. Licităția electronică va avea o singură rundă, în care operatorii economici își pot îmbunătăți oferta de preț prin depunerea unei noi oferte financiare.
11. La sfârșitul rundeii autoritatea contractantă va comunica instantaneu tuturor ofertanților poziția pe care o ocupa în clasament.
12. Data și momentul de start al licitației electronice va fi comunicată operatorilor economici, ai căror oferte au fost declarate admisibile.
13. Dacă la sfârșitul licitației electronice doi sau mai mulți operatori economici sunt la egalitate privind punctajul, se va depune la sediul unității contractante, o nouă ofertă financiară, în plic închis, în urma căreia se va desemna câștigătorul. Data depunerii noilor oferte, va fi anunțată ulterior.

Întocmit,
Fabich Izabela

Fabich

13 AUG 2010

Formularul nr.1 - DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt false, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr.3 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constator

conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie
obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 5 – Formular de oferta produse

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile)
(denumirea produselor) pentru suma de platibilă după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare/ trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă TVA în valoare de
..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 5a - CENTRALIZATOR DE PREȚURI PRODUSE

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru produse

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

⁸ Fără a aduce atingere acordurilor și convențiilor la care România este parte, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a declara ca fiind câștigătoare o ofertă care conține, în proporție de mai mult de 50%, produse a căror origine - determinată conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992, cu modificările ulterioare - este din state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe cu care Comunitatea Europeană a încheiat acorduri bilaterale sau multilaterale prin care se asigură un acces comparabil întreprinderilor din statele membre pe piețele țărilor respective, în detrimentul unei oferte care conține, în proporție de mai puțin de 50%, astfel de produse.

În sensul celor de mai sus, prin oferte relativ echivalente se va înțelege acele oferte pentru care diferența dintre prețurile prevăzute în propunerile financiare nu depășește 3%. - art.254 din O.U.G. nr.34/2006.

Formularul nr. 5b- GRAFIC DE LIVRARE produse

.....
(denumirea/numele ofertant)

GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei livrări
1			
2			
.			
.			

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

☐ contractant asociat

—

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Formularul nr. 9 – DECLARAȚIE Privind modul de prezentare a propunerii tehnice

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
modul de prezentare a propunerii tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 11 – Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire *procedură*) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Contract de furnizare
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

.....**denumirea autorității contractante** adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină
.....în perioada/perioadele (denumirea produselor și cantitățile)
convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare
(denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătitibil furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 - Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentualădin plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea executării contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(se precizează destinația finală a produselor)

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare și

b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

(se precizează documentele care vor însoți produsele)

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

(se precizează termenul comercial de livrare)

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau

materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.
(se precizează perioada de garanție acordată produselor)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului¹

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Subcontractanți²

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

² În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Furnizor,

.....

(semnătură autorizată)

LS