

**Aprobat,
Președinte,
Martin Bottesch**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND ACHIZITIONAREA DE SERVICII DE:**

- 1)-Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 105P Limita jud Brașov – Arpașu de Sus - Cârțișoara, km 3+800 – 11+220, inclusiv poduri și podețe, cu excepția celor de la km 7+070 si 8+279,
- Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 105P la km 8+279 peste pâraul Arpășel,**
- 2)-Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106D la km 13+276 peste pâraul Seviș
Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106C la km 4+410 peste pâraul Seviș**
- 3)-Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 141 la km 6+700 peste pâraul Nemșa și podeț la km 6+600**
- 4)-Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 106A Rășinari intravilan zona pavată, km 10+750 – 12+169.**

**PRIN PROCEDURA DE ACHIZITIE
CERERE DE OFERTA**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU		
Adresă: Str. General Magheru nr. 14		
Localitate: SIBIU	Cod poștal: 550185	Țara: România
Persoana de contact: În atenția d-nul Bera Dan/D-na Luminita Prie	Telefon: 0040-269-217733	
E-mail: luminita.prie@cjsibiu.ro	Fax: 0040-269-218159	
Adresa de internet: www.cjsibiu.ro		
Adresa autorității contractante: Sibiu, Str. General Magheru nr. 14, jud. Sibiu		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ altele: servicii publice locale
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 11 martie 2010 Ora limită: ora 16,00 Adresa : Consiliul Județean Sibiu	
Str. General Magheru nr. 14, Sibiu sau prin fax la nr. 0269/218159	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 12 martie 2010	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6	

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4)021-3104641	
Adresă internet:	Fax: (+4)021-3104642	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU X
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Achiziționare servicii de : Lot 1-Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 105P Limita jud Brașov – Arpașu de Sus - Cârțișoara, km 3+800 – 11+220, inclusiv poduri și podețe, cu excepția celor de la km 7+070 și 8+279, - Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 105P la km 8+279 peste pâraul Arpășel, Lot 2 -Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106D la km 13+276 peste pâraul Seviș Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106C la km 4+410 peste pâraul Seviș Lot 3 -Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 141 la km 6+700 peste pâraul Nemșa și podeț la km 6+600 Lot 4 -Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 106A Rășinari intravilan zona pavată, km 10+750 – 12+169.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare 1)-Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 105P Limita jud Brașov – Arpașu de Sus - Cârțișoara, km 3+800 – 11+220, inclusiv poduri și podețe, cu excepția celor de la km 7+070 și 8+279, - Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 105P la km 8+279 peste pâraul Arpășel, 2)-Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106D la km 13+276 peste pâraul Seviș Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106C la km 4+410 peste pâraul Seviș 3)-Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 141 la km 6+700 peste pâraul Nemșa și podeț la km 6+600 4)-Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 106A Rășinari intravilan zona pavată, km 10+750 – 12+169		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A x 2B ☐ (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare Sediul Consiliului Județean Sibiu, str. G-ral Magheru 14, Sibiu _____ CPV 71322500-6-Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport. 71322300-4 Servicii de proiectare poduri 79314000-8 Studiu de fezabilitate

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : Lot 1-40 zile de la semnarea contractului Lot 2-40 zile de la semnarea contractului Lot 3-40 zile de la semnarea contractului Lot 4-40 zile de la semnarea contractului		
II.1.5. Informații privind acordul cadru -- nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐	
Durata acordului cadru: Durata în ani sau luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐		
II.1.7) Divizare pe loturi da x nu ☐ Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe x Toate loturile ☐ Alte informații referitoare la loturi: Lot 1-Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 105P Limita jud Brașov – Arpașu de Sus - Cârțișoara, km 3+800 – 11+220, inclusiv poduri și podețe, cu excepția celor de la km 7+070 și 8+279, - Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 105P la km 8+279 peste pâraul Arpășel, Lot 2 -Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106D la km 13+276 peste pâraul Seviș Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 106C la km 4+410 peste pâraul Seviș Lot 3 -Expertiză, SF și PT Pod pe DJ 141 la km 6+700 peste pâraul Nemșa și podeț la km 6+600 Lot 4 -Expertiză, SF și PT Modernizare DJ 106A Rășinari intravilan zona pavată, km 10+750 – 12+169.		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU X		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii

Acestea sunt specificate în caietul de sarcini

II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA ☐	NU X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐	NU x
III.1.2. Altele	DA ☐	NU x

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de oferte	x
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐**NU x**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.2.) Legislația aplicată

-Ordonanța de urgență nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 337/2006 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

-Hotărârea nr. 925/2006 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20/07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul nr. 787/2.08.2006 privind aprobarea Procedurilor de implementare , monitorizare și evaluare a subprogramului « Asistenta tehnică pentru pregătirea de proiecte , finanțabile prin Programul operational regional 2007-2013 » completată prin HG 28/9.01.2008

-Ordinului Nr. 863/ 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat x Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Formular 1 din secțiunea Formulare
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat x Nesolicitat ☐	Formular 2 din Secțiunea Formulare (pentru cazul prevăzut la art.181) din OUG 34/ 2006 cu modificările și completările ulterioare Va fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt

	suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a); c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; c¹) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala; e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani; f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e). Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat, legalizate), în copie
--	---

	legalizată în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Certificat constatator - (cod CAEN) - eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunal (original sau copie legalizată), în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Certificat de înregistrare eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunal (copie legalizată).
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se vor prezenta următoarele informații: - Bilanțul contabil la 30.06.2009 din care să rezulte că operatorul economic a avut profit; - Fișa de informații generale (se va completa formularul 3 din secțiunea Formulare)
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Lista principalelor livrări în ultimii 3 ani conform Formular 4 din Secțiunea <i>Formulare</i> <u>Experiență similară:</u> Lotul 1: Prezentarea a 2 contracte cu obiect similar, a caror valoare cumulată să fie de 100.000 lei fiecare, însoțite de recomandare din partea beneficiarului. Lotul 2: Prezentarea a 2 contracte cu obiect similar, a caror valoare cumulată să fie de 90.000 lei fiecare, însoțite de recomandare din partea beneficiarului. Lotul 3: Prezentarea a 2 contracte cu obiect similar, a caror valoare cumulată să fie de 50.000 lei fiecare, însoțite de recomandare din partea beneficiarului. Lotul 4: Prezentarea a 2 contracte cu obiect similar, a caror valoare cumulată să fie de 10.000 lei fiecare, însoțite de recomandare din partea beneficiarului.

Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului	Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge operatorul economic care nu și-a adus la îndeplinire în mod corespunzător obligațiile contractuale cu alte autorități contractante, fapt dovedit cu recomandările autorităților contractante eliberate în acest sens. <u>Cerinte minime obligatorii:</u> - SR EN ISO 9001/2001 sau echivalent Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului, completare formularul nr. 6, inclusiv CV – urile acestora și atestările. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de urmatorul personal cheie: -2 ingineri constructori specialitatea drumuri, poduri -1 topometrist -1 verficator de proiect -1 inginer geolog
Informații privind subcontractanții	Se solicită după caz, completarea Formularului 5 cu subcontractanții și specializarea acestora. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐
IV.5.) Informații privind protecția muncii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare (se va completa Formularul 7).

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile.
V.3) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	- Cuantumul garanției de participare va fi de: 3000 lei – lot 1 1800 lei - lot 2 1100 lei – lot 3 420 lei - lot 4 și se depune diferențiat pentru fiecare lot în parte -In ipoteza în care un operator economic depune oferta pentru mai multe loturi, garanția de participare se va constitui pentru fiecare lot în parte, respectiv câte o scrisoare de garanție, sau un

	ordin de plata , sau o chitanta, pentru fiecare lot. Garantia de participare poate fi constituita si prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Garanția de participare se va face prin depunerea sumei in numerar la casieria autorității contractante sau prin Ordin de plata in favoarea autorității contractante confirmat de banca Contul în care se depune garanția de participare estea RO38TREZ5765006XXX000231 deschis la Trezoreria Sibiu Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; c) oferta sa fiind stabilita
--	---

	castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat, ca si oferta financiara; Operatorul economic are obligatia de a prezenta propunerea tehnica, conform caietului de sarcini, astfel incat sa se evidentieze criteriile pe baza cărora se vor evalua ofertele Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu Caietul de sarcini.
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara se întocmește conform formularului

	de oferta (formular 8), distinct pentru fiecare lot în parte
V.9) Modul de prezentare a ofertei	Consiliul Județean Sibiu, str. G-ral Magheru 14, jud. Sibiu Data limita pentru depunerea ofertelor <u>17.03.2010, ora 09.00</u> Numar de exemplare: un original si 1 copie in limba romana, plus o varianta electronica pe CD / DVD a propunerii financiare si tehnice. Oferta se va prezenta intr-un plic exterior marcat cu adresa autorității contractante si cu inscripția: „ A nu se deschide înainte de data de 17.03.2010, ora 10.00” In plicul exterior se vor introduce 3plicuri separate: - un plic marcat „Documente de calificare” care va cuprinde toate documentele cerute la capitolul IV din fisa de date, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului - un plic care va conține propunerea tehnică marcat „Propunere tehnica”și care nu va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și nu va avea nici un alt semn distinctiv în exterior - un plic marcat „Propunere financiara” care va cuprinde oferta financiara, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului. Dacă un operator economic ofertează pentru mai multe loturi, va prezenta un singur plic conținând „Documente de calificare”, iar „Propunerea tehnică” și „Propunerea financiară” vor fi întocmite separat pentru fiecare lot în parte. Documentele de calificare vor fi numerotate si semnate pe fiecare

	pagina de reprezentant/ reprezentanții autorizat/autorizați sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate. <u>Ofertantul are obligativitatea de a atasa pe plicul exterior</u> -Scrisoarea de înaintare (<i>Formularul 10</i>); -Împuternicire (<i>Formularul 11</i>) + copie Carte de Identitate a persoanei care reprezintă societatea; -Scrisoarea de Garanție pentru participare (<i>Formularul 9</i>) -Denumirea lotului pentru care depune oferta
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se admite modificarea ofertei. Sunt declarate întârziate ofertele depuse : - la altă adresă si - după data de 17.03.2010, ora 9.00
V.11) Deschiderea ofertelor	<u>17.03.2010, ora 10.00 la sediul Consiliului Județean Sibiu,</u> din Sibiu, str. G-ral Magheru nr. 14, Sala de sedinte. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Imputernicire si act de identitate
CONDITIE ELIMINATORIE :Vizitarea amplasamentelor este obligatorie. Pana in data de <u>15.03.2010</u> fiecare ofertant participant trebuie sa viziteze amplasamentul lotului pentru care va depune oferta, impreuna cu un reprezentant al autoritatii contractante, de la Directia tehnica- Serviciul Administrare Drumuri si Poduri. Dupa vizitarea amplasamentului se va intocmi un proces verbal de vizitare care va fi anexat la documentele de calificare. Lipsa procesului verbal de vizitare a amplasamentului <u>duce la eliminarea ofertantului.</u>	

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut/ pe fiecare lot în parte				X
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică				☐
Factor de evaluare	Pondere			

--	--	--	--

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Punctajul financiar se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 100 de puncte;

b) pentru alte prețuri decât cele prevăzute la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P (financiar) = (preț minim/preț (n)) x 100

Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	Suma depusă pentru garanția de bună execuție: 10% din valoarea totală a contractului. Mod de constituire: Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, valabilă pe toată perioada contractului de furnizare. Modelul Scrisorii de garanție bancară de bună execuție se regăsește în formularul nr. 9 din secțiunea formulare.

LOT 1 TEMA DE PROIECTARE

Expertiza Tehnica, Studiu de Fezabilitate, si Proiect Tehnic pentru:
**Modernizare DJ 105P Limita jud Braşov – Arpaşu de Sus - Cârţişoara, km 3+800 – 11+220,
inclusiv poduri şi podeţe, cu excepţia celor de la km 7+070 si 8+279.**

I.EXPERTIZA TEHNICA va cuprinde Raportul de expertiza tehnica pentru drum si poduri, cu masurile care se impun.

II.STUDIUL DE FEZABILITATE va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele (corespunzator Anexei nr.2 din Ordinul nr. 787/2.08.2006 privind aprobarea Procedurilor de implementare , monitorizare si evaluare a subprogramului « Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte , finantabile prin Programul operational regional 2007-2013 » completata prin HG 28/9.01.2008) :

A. Piese scrise

1. Date generale:

- 1.1.Denumirea obiectivului de investiţii;
- 1.2.Amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul)
- 1.3.Titularul investiţiei;
- 1.4.Beneficiarul investiţiei;
- 1.5.Elaboratorul studiului.

2. Informaţii generale privind proiectul:

- 2.1. Situaţia actuală şi informaţii despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
- 2.2. Descrierea investiţiei:
Concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiţii pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situaţia actuală, necesitatea şi oportunitatea promovării investiţiei, precum şi scenariul tehnico-economic selectat;
Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiţii pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiţii pe termen lung):
Scenarii propuse (minim două);
Scenariul recomandat de către elaborator;
Avantajele scenariului recomandat.
Descrierea constructivă, funcţională şi tehnologică, după caz.

3. Date tehnice ale investiţiei:

- 3.1. Zona şi amplasamentul;
- 3.2. Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
- 3.3. Situaţia ocupărilor definitive de teren: suprafata totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

3.4.

Studii de teren:

- a. studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referinţă naţional, vizate de OCPI;

b. studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, verificat Af;

c. studii hidrologice;

d. studiu de trafic;

e. studiu de impact asupra mediului;

f. alte studii de specialitate necesare, după caz.

3.5. Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare (traseu în plan, profile, structura rutiera, scurgerea apelor, poduri și podete, parcuri și stații de autobuz, consolidări, mutări și protejări instalații, siguranța circulației, s.a.) ;

3.6. Situația existentă a utilităților și analiza de consum:

a. Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;

b. Soluții tehnice de asigurare cu utilități.

4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției

5. Costurile estimative ale investiției:

5.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

5.2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

6. Analiza cost-beneficiu:

6.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

6.2. Analiza opțiunilor;¹

6.3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.5. Analiza de sensibilitate;

6.6. Analiza de risc.

7. Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

8. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

Număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

Număr de locuri de muncă create în faza de operare.

9. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

9.1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)

din care:

a) Construcții montaj (C+M).

9.2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):

Anul I

Anul II

¹ Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maximă (varianta cu investiție maximă), varianta medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

.....

9.3.Durata de realizare (luni);

9.4.Capacități (în unități fizice și valorice);

9.5.Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

10.Avize și acorduri de principiu:

10.1.Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

10.2.Certificatul de urbanism;

10.3Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

10.4Acordurile și avize pentru protecția mediului și a apelor;

10.5Alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate

1.Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);

2.Plan general (1:2000 – 1:500);

3.Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4.Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

III.PROIECTUL TEHNIC va cuprinde în mod obligatoriu următoarele (conform Ordinului Nr. 863/ 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții") :

A. Piese scrise

1. Date generale:

a.denumirea obiectivului de investiții;

b.amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);

c.titularul investiției;

d.beneficiarul investiției;

e.elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. Descrierea lucrărilor :

a. amplasamentul;

b. topografia;

c. clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d. geologia, seismicitatea;

e. prezentarea proiectului pe specialități;

f. devierile și protejările de utilități afectate;

g. sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

h. căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

i. trasarea lucrărilor;

j. antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini vor cuprinde :

- a. breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b. nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c. proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d. dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e. ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f. standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g. condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

- Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:
- a. centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
 - b. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - c. listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - d. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 - e. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
 - f. listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

6. Organizare de santier

7. Instructiuni tehnice pentru exploatare, intretinere si reparatii ale podurilor

8. Comportarea in exploatare si postutilizare a podurilor

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșele generale:

- Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:
- planșa de încadrare în zonă;
 - planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
 - planșele topografice principale;
 - planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
 - planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm$

0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Proiectarea se va face conform normativelor și standardelor românești în vigoare.

Drumul proiectat se va păstra în ampriza drumului existent, astfel încât să nu existe exproprieri.

Se va ține cont de prognoza traficului pe perioada 2005 – 2025.

Verificarea proiectului se va realiza de către un verficator autorizat conform Legii nr. 10/1995.

Documentația întocmită va respecta cerințele impuse de Programul Operational Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, Domeniul major de intervenție 2.1 – « Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea soselelor de centură ».

Documentația întocmită va fi predată beneficiarului și în format electronic.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestatorului documentații suplimentare în vederea stabilirii unui nivel tehnic ridicat și a maturității proiectului.

Șef S.A.D.P.
Ing. Bera Dan

I/R:B.I.

TEMA DE PROIECTARE

Expertiza Tehnica, Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic pentru:
Pod pe DJ 105P la km 8+279 peste pâraul Arpășel.

I. EXPERTIZA TEHNICA va cuprinde :

A.Piese scrise:

Raportul de expertiza tehnica:

- 1.Descrierea situatiei existente (descrierea lucrarii, starea actuala a lucrarii si starea tehnica determinata pe baza indicelui total de calitate IST).
- 2.Lucrari necesare pentru readucerea lucrarii la parametrii optimi, lucrari ce vor constitui tema de proiectare.
- 3.Evaluarea lucrarilor care sunt necesar a fi executate .
- 4.Concluzii.

Fisa de constatare a starii tehnice a lucrarii.

Notarea defectelor constatate in teren.

Notarea caracteristicilor de functionalitate.

Determinarea indicelui de stare tehnica, conform indicative AND 522-2002.

B.Piese desenate :

Plan general de ansamblu.
Plan de amplasament.
Relevu pod.
Fotografii reprezentative ale lucrarii.
Expertiza tehnica va fi stampilata de catre un expert tehnic de calitate atestat.

Documentatia Expertizei Tehnice constituie element de tema pentru intocmirea Studiului de fezabilitate.

II.STUDIUL DE FEZABILITATE va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele

(corespunzator Anexei nr.2 din Ordinul nr. 787/2.08.2006 privind aprobarea Procedurilor de implementare , monitorizare si evaluare a subprogramului « Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte , finantabile prin Programul operational regional 2007-2013 » completata prin HG 28/9.01.2008) :

A.Piese scrise :

1.Date generale:

- 1.1.Denumirea obiectivului de investiții;
- 1.2.Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- 1.3.Titularul investiției;
- 1.4.Beneficiarul investiției;
- 1.5Elaboratorul studiului.

2.Informații generale privind proiectul:

- 2.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
- 2.2. Descrierea investiției:
 Concluziile Expertizei Tehnice privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung);
 Scenarii propuse (minim două);
 Scenariul recomandat de către elaborator;
 Avantajele scenariului recomandat.
 Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz.

3.Date tehnice ale investiției:

- 3.1. Zona și amplasamentul;
- 3.2. Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
- 3.3. Situația ocupărilor definitive de teren: suprafata totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
- 3.4. Studii de teren:
 - a. studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național, vizate de OCPI;
 - b. studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, verificat Af;
 - c. studii hidrologice;
 - d. studiu de trafic;
 - e. studiu de impact asupra mediului;
 - f. alte studii de specialitate necesare, după caz.
- 3.5.Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare (traseu in plan, profile, structura rutiera, scurgerea apelor, consolidari, mutari si protejari instalatii, siguranta circulatiei, s.a) ;
- 3.6.Situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - a.Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - b.Soluții tehnice de asigurare cu utilități.

4.Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției.

5. Costurile estimative ale investiției:

- 5.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
- 5.2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

6. Analiza cost-beneficiu:

- 6.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
- 6.2. Analiza opțiunilor;²
- 6.3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
- 6.4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
- 6.5. Analiza de sensibilitate;
- 6.6. Analiza de risc.

7. Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

8. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

- 8.1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
- 8.2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare.

9. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

- 9.1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)
din care:
a) Construcții montaj (C+M).
- 9.2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):
Anul I
Anul II
.....
- 9.3. Durata de realizare (luni);
- 9.4. Capacități (în unități fizice și valorice);
- 9.5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

10. Avize și acorduri de principiu:

- 10.1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
- 10.2. Certificatul de urbanism;
- 10.3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
- 10.4. Acordurile și avize pentru protecția mediului și a apelor;
- 10.5. Alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

- 1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
- 2. Plan general (1:2000 – 1:500);

² Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maximă (varianta cu investiție maximă), varianta medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

III. PROIECTUL TEHNIC va cuprinde în mod obligatoriu următoarele :
(conform Ordinului Nr. 863/ 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții")

A. Piese scrise:

1. Date generale:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții;

1.2. Amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);

1.3. Titularul investiției;

1.4. Beneficiarul investiției;

1.5. Elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor:

2.1. Descrierea lucrărilor :

a) amplasamentul;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) prezentarea proiectului pe specialități;

f) devierile și protejările de utilități afectate;

g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

i) trasarea lucrărilor;

j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini vor cuprinde :

3.1. Breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

3.2. Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

3.3. Proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

3.4. Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

3.5. Ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

3.6. Standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

3.7. Condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări.

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

4.1. Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

- 4.2. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- 4.3. listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 4.4. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- 4.5. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- 4.6. listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

6. Organizare de șantier.

7. Instrucțiuni tehnice pentru exploatare, întreținere și reparații.

8. Comportarea în exploatare și postutilizare a construcțiilor.

B. Piese desenate:

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșele generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

a. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

b. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Proiectarea se va face conform normativelor și standardelor românești în vigoare.

Verificarea proiectului se va realiza de către un verficator autorizat.

Documentația întocmită va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestatorului documentații suplimentare în vederea stabilirii unui nivel tehnic ridicat și a maturității proiectului.

**Sef S.A.D.P.
ing. Bera Dan**

I/R:B.I.

LOT 2 :TEMA DE PROIECTARE

Expertiza Tehnică, Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru:
Pod pe DJ 106D la km 13+276 peste pârâul Seviș

I. EXPERTIZA TEHNICĂ va cuprinde :

A. Piese scrise:

Raportul de expertiză tehnică:

1. Descrierea situației existente (descrierea lucrării, starea actuală a lucrării și starea tehnică determinată pe baza indicelui total de calitate IST).
2. Lucrări necesare pentru readucerea lucrării la parametrii optimi, lucrări ce vor constitui tema de proiectare.
3. Evaluarea lucrărilor care sunt necesare a fi executate .
4. Concluzii.

Fisa de constatare a stării tehnice a lucrării.

Notarea defectelor constatate în teren.

Notarea caracteristicilor de funcționalitate.

Determinarea indicelui de stare tehnică, conform indicative AND 522-2002.

B. Piese desenate :

Plan general de ansamblu.

Plan de amplasament.
 Releveu pod.
 Fotografii reprezentative ale lucrării.
 Expertiza tehnică va fi stampilată de către un expert tehnic de calitate atestat.

Documentația Expertizei Tehnice constituie element de temă pentru întocmirea Studiului de fezabilitate.

II. STUDIU DE FEZABILITATE va cuprinde în mod obligatoriu următoarele (corespunzător Anexei nr.2 din Ordinul nr. 787/2.08.2006 privind aprobarea Procedurilor de implementare, monitorizare și evaluare a subprogramului « Asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte, finanțabile prin Programul operațional regional 2007-2013 » completată prin HG 28/9.01.2008) :

A. Piese scrise :

1. Date generale:

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții;
- 1.2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- 1.3. Titularul investiției;
- 1.4. Beneficiarul investiției;
- 1.5. Elaboratorul studiului.

2. Informații generale privind proiectul:

- 2.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
- 2.2. Descrierea investiției:
 Concluziile Expertizei Tehnice privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de pref fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung);
 Scenarii propuse (minim două);
 Scenariul recomandat de către elaborator;
 Avantajele scenariului recomandat.
 Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz.

3. Date tehnice ale investiției:

- 3.1. Zona și amplasamentul;
- 3.2. Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
- 3.3. Situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
- 3.4. Studii de teren:
 - a. studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național, vizate de OCPI;
 - b. studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, verificat Af;
 - c. studii hidrologice;
 - d. studiu de trafic;
 - e. studiu de impact asupra mediului;
 - f. alte studii de specialitate necesare, după caz.

3.5.Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare (traseu în plan, profile, structura rutiera, scurgerea apelor, consolidări, mutări și protejări instalații, siguranța circulației, ș.a) ;

3.6.Situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- a.Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- b.Soluții tehnice de asigurare cu utilități.

4.Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției.

5.Costurile estimative ale investiției:

5.1.Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

5.2.Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

6.Analiza cost-beneficiu:

6.1.Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

6.2.Analiza opțiunilor;³

6.3.Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.4.Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.5.Analiza de sensibilitate;

6.6.Analiza de risc.

7.Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

8.Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

8.1.Număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

8.2.Număr de locuri de muncă create în faza de operare.

9.Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

9.1.Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)

din care:

a) Construcții montaj (C+M).

9.2.Eșalonarea investiției (INV/C+M):

Anul I

Anul II

.....

9.3.Durata de realizare (luni);

9.4.Capacități (în unități fizice și valorice);

9.5Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

10.Avize și acorduri de principiu:

10.1.Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

10.2.Certificatul de urbanism;

³ Varianta zero (variante fără investiție), varianta maximă (variante cu investiție maximă), varianta medie (variante cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

- 10.3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
- 10.4. Acordurile și avize pentru protecția mediului și a apelor;
- 10.5. Alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

- 1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
- 2. Plan general (1:2000 – 1:500);
- 3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
- 4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

III. PROIECTUL TEHNIC va cuprinde în mod obligatoriu următoarele :
(conform Ordinului Nr. 863/ 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții")

A. Piese scrise:

1. Date generale:

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții;
- 1.2. Amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- 1.3. Titularul investiției;
- 1.4. Beneficiarul investiției;
- 1.5. Elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor:

- 2.1. Descrierea lucrărilor :
 - a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialități;
 - f) devierile și protejările de utilități afectate;
 - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini vor cuprinde :

- 3.1. Breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- 3.2. Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- 3.3. Proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

- 3.4.Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- 3.5.Ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- 3.6.Standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- 3.7.Condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4.Listele cu cantitățile de lucrări.

- Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:
- 4.1.Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
 - 4.2.Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - 4.3.listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - 4.4.listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 - 4.5.fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
 - 4.6.listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5.Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

6.Organizare de santier.

7.Instructiuni tehnice pentru exploatare, intretinere si reparatii.

8.Comportarea in exploatare si postutilizare a constructiilor.

B. Piese desenate:

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșele generale:

- Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:
- planșa de încadrare în zonă;
 - planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
 - planșele topografice principale;
 - planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
 - planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
 - planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
 - planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

a. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

b. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Proiectarea se va face conform normativelor și standardelor românești în vigoare.

Verificarea proiectului se va realiza de către un verficator autorizat.

Documentația întocmită va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestatorului documentații suplimentare în vederea stabilirii unui nivel tehnic ridicat și a maturității proiectului.

**Sef S.A.D.P.
ing. Bera Dan**

TEMA DE PROIECTARE

**Expertiza Tehnică, Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru:
Pod pe DJ 106C la km 4+410 peste pârâul Seviș**

I. EXPERTIZA TEHNICĂ va cuprinde :

A. PIESE SCRISE:

Raportul de expertiza tehnică:

1. Descrierea situației existente (descrierea lucrării, starea actuală a lucrării și starea tehnică determinată pe baza indicelui total de calitate IST).
2. Lucrări necesare pentru readucerea lucrării la parametrii optimi, lucrări ce vor constitui tema de proiectare.
3. Evaluarea lucrărilor care sunt necesare a fi executate.
4. Concluzii.

Fisa de constatare a starii tehnice a lucrarii.

Notarea defectelor constatate in teren.

Notarea caracteristicilor de functionalitate.

Determinarea indicelui de stare tehnica, conform indicative AND 522-2002.

B.PIESE DESENATE :

Plan general de ansamblu.

Plan de amplasament.

Relevu pod.

Fotografii reprezentative ale lucrarii.

Expertiza tehnica va fi stampilata de catre un expert tehnic de calitate atestat.

Documentatia Expertizei Tehnice constituie element de tema pentru intocmirea Studiului de fezabilitate.

II.STUDIU DE FEZABILITATE va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele (corespunzator Anexei nr.2 din Ordinul nr. 787/2.08.2006 privind aprobarea Procedurilor de implementare , monitorizare si evaluare a subprogramului « Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte , finantabile prin Programul operational regional 2007-2013 » completata prin HG 28/9.01.2008) :

A.Piese scrise :

1.Date generale:

- 1.1.Denumirea obiectivului de investitii;
- 1.2.Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- 1.3.Titularul investitiei;
- 1.4.Beneficiarul investitiei;
- 1.5Elaboratorul studiului.

2.Informații generale privind proiectul:

- 2.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
- 2.2. Descrierea investitiei:
 Concluziile Expertizei Tehnice privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investitiei, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung);
 Scenarii propuse (minim două);
 Scenariul recomandat de către elaborator;
 Avantajele scenariului recomandat.
 Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz.

3.Date tehnice ale investitiei:

- 3.1. Zona și amplasamentul;
- 3.2. Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

3.3. Situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

3.4. Studii de teren:

- a. studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național, vizate de OCPI;
- b. studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, verificat Af;
- c. studii hidrologice;
- d. studiu de trafic;
- e. studiu de impact asupra mediului;
- f. alte studii de specialitate necesare, după caz.

3.5. Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare (traseu în plan, profile, structura rutiera, scurgerea apelor, consolidări, mutări și protejări instalații, siguranța circulației, s.a.) ;

3.6. Situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- a. Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- b. Soluții tehnice de asigurare cu utilități.

4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției.

5. Costurile estimative ale investiției:

5.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

5.2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

6. Analiza cost-beneficiu:

6.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

6.2. Analiza opțiunilor;⁴

6.3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.5. Analiza de sensibilitate;

6.6. Analiza de risc.

7. Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

8. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

8.1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

8.2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare.

9. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

9.1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1 Euro = ...lei)

din care:

⁴ Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maximă (varianta cu investiție maximă), varianta medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

a) Construcții montaj (C+M).

9.2.Eșalonarea investiției (INV/C+M):

Anul I

Anul II

.....

9.3.Durata de realizare (luni);

9.4.Capacități (în unități fizice și valorice);

9.5Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

10.Avize și acorduri de principiu:

10.1.Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

10.2.Certificatul de urbanism;

10.3.Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

10.4.Acordurile și avize pentru protecția mediului și a apelor;

10.5.Alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1.Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);

2.Plan general (1:2000 – 1:500);

3.Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4.Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

III. PROIECTUL TEHNIC va cuprinde în mod obligatoriu următoarele :

(conform Ordinului Nr. 863/ 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții")

A. Piese scrise:

1.Date generale:

1.1.Denumirea obiectivului de investiții;

1.2.Amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);

1.3.Titularul investiției;

1.4.Beneficiarul investiției;

1.5.Elaboratorul proiectului.

2.Descrierea generală a lucrărilor:

2.1. Descrierea lucrărilor :

a) amplasamentul;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) prezentarea proiectului pe specialități;

f) devierile și protejările de utilități afectate;

g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

- i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini vor cuprinde :

- 3.1. Breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- 3.2. Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- 3.3. Proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- 3.4. Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- 3.5. Ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- 3.6. Standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- 3.7. Condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări.

- Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:
- 4.1. Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
 - 4.2. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - 4.3. listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - 4.4. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 - 4.5. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
 - 4.6. listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

6. Organizare de șantier.

7. Instrucțiuni tehnice pentru exploatare, întreținere și reparații.

8. Comportarea în exploatare și postutilizare a construcțiilor.

B. Piese desenate:

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșele generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

a. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

b. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Proiectarea se va face conform normativelor si standardelor romanesti in vigoare.

Verificarea proiectului se va realiza de catre un verificator autorizat.

Documentatia intocmita va fi predata beneficiarului in 3 exemplare pe suport de hartie si 1 exemplar in format electronic.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita prestatorului documentatii suplimentare in vederea stabilirii unui nivel tehnic ridicat si a maturitatii proiectului.

**Sef S.A.D.P.
ing. Bera Dan**

LOT 3: TEMA DE PROIECTARE

**Expertiza Tehnica, Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic pentru:
Pod pe DJ 141 la km 6+700 peste pârâul Nemșa și podeț la km 6+600**

I. EXPERTIZA TEHNICA va cuprinde :

A.Piese scrise:

Raportul de expertiza tehnica:

- 1.Descrierea situatiei existente (descrierea lucrarii, starea actuala a lucrarii si starea tehnica determinata pe baza indicelui total de calitate IST).
- 2.Lucrari necesare pentru readucerea lucrarii la parametrii optimi, lucrari ce vor constitui tema de proiectare.
- 3.Evaluarea lucrarilor care sunt necesar a fi executate .
- 4.Concluzii.

Fisa de constatare a starii tehnice a lucrarii.

Notarea defectelor constatate in teren.

Notarea caracteristicilor de functionalitate.

Determinarea indicelui de stare tehnica, conform indicative AND 522-2002.

B.Piese desenate :

- Plan general de ansamblu.
- Plan de amplasament.
- Relevu pod.
- Fotografii reprezentative ale lucrarii.
- Expertiza tehnica va fi stampilata de catre un expert tehnic de calitate atestat.

Documentatia Expertizei Tehnice constituie element de tema pentru intocmirea Studiului de fezabilitate.

II.STUDIUL DE FEZABILITATE va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele (corespunzator Anexei nr.2 din Ordinul nr. 787/2.08.2006 privind aprobarea Procedurilor de implementare , monitorizare si evaluare a subprogramului « Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte , finantabile prin Programul operational regional 2007-2013 » completata prin HG 28/9.01.2008) :

A.Piese scrise :

1.Date generale:

- 1.1.Denumirea obiectivului de investitii;
- 1.2.Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- 1.3.Titularul investitiei;
- 1.4.Beneficiarul investitiei;
- 1.5Elaboratorul studiului.

2.Informații generale privind proiectul:

- 2.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
- 2.2. Descrierea investiției;

Concluziile Expertizei Tehnice privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefizabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung);
 Scenarii propuse (minim două);
 Scenariul recomandat de către elaborator;
 Avantajele scenariului recomandat.
 Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz.

3.Date tehnice ale investiției:

- 3.1. Zona și amplasamentul;
- 3.2. Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
- 3.3. Situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
- 3.4. Studii de teren:
 - a. studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național, vizate de OCPI;
 - b. studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, verificat Af;
 - c. studii hidrologice;
 - d. studiu de trafic;
 - e. studiu de impact asupra mediului;
 - f. alte studii de specialitate necesare, după caz.
- 3.5. Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare (traseu în plan, profile, structura rutiera, scurgerea apelor, consolidări, mutări și protejări instalații, siguranța circulației, ș.a.) ;
- 3.6. Situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - a. Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - b. Soluții tehnice de asigurare cu utilități.

4.Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției.

5.Costurile estimative ale investiției:

- 5.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
- 5.2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

6.Analiza cost-beneficiu:

- 6.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
- 6.2. Analiza opțiunilor;⁵
- 6.3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
- 6.4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
- 6.5. Analiza de sensibilitate;
- 6.6. Analiza de risc.

⁵ Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maximă (varianta cu investiție maximă), varianta medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

7.Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

8.Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

8.1.Număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

8.2.Număr de locuri de muncă create în faza de operare.

9.Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

9.1.Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)

din care:

a) Construcții montaj (C+M).

9.2.Eșalonarea investiției (INV/C+M):

Anul I

Anul II

.....

9.3.Durata de realizare (luni);

9.4.Capacități (în unități fizice și valorice);

9.5Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

10.Avize și acorduri de principiu:

10.1.Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

10.2.Certificatul de urbanism;

10.3.Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

10.4.Acordurile și avize pentru protecția mediului și a apelor;

10.5.Alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1.Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);

2.Plan general (1:2000 – 1:500);

3.Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4.Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

III. PROIECTUL TEHNIC va cuprinde în mod obligatoriu următoarele :

(conform Ordinului Nr. 863/ 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții")

A. Piese scrise:**1.Date generale:**

1.1.Denumirea obiectivului de investiții;

1.2.Amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);

1.3.Titularul investiției;

1.4.Beneficiarul investiției;

1.5.Elaboratorul proiectului.

2.Descrierea generală a lucrărilor:

2.1. Descrierea lucrărilor :

- a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialități;
 - f) devierile și protejările de utilități afectate;
 - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea;
- ### 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3.Caietele de sarcini vor cuprinde :

- 3.1.Breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- 3.2.Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- 3.3.Proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- 3.4.Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- 3.5.Ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- 3.6.Standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- 3.7.Condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4.Listele cu cantitățile de lucrări.

- Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:
- 4.1.Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
 - 4.2.Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - 4.3.listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - 4.4.listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 - 4.5.fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
 - 4.6.listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5.Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

6.Organizare de santier.

7.Instructiuni tehnice pentru exploatare, intretinere si reparatii.

8.Comportarea in exploatare si postutilizare a constructiilor.

B. Piese desenate:

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșele generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

a. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

b. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Proiectarea se va face conform normativelor și standardelor românești în vigoare.

Verificarea proiectului se va realiza de către un verificator autorizat.

Documentația întocmită va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestatorului documentații suplimentare în vederea stabilirii unui nivel tehnic ridicat și a maturității proiectului.

Sef S.A.D.P.

ing. Bera Dan

LOT 4:TEMA DE PROIECTARE

Expertiza Tehnica, Studiu de Fezabilitate, si Proiect Tehnic pentru:
Modernizare DJ 106A Rășinari intravilan zona pavata, km 10+750 – 12+169.

I.EXPERTIZA TEHNICA va cuprinde Raportul de expertiza tehnica pentru zona indicata a drumului, cu masurile care se impun.

II.STUDIUL DE FEZABILITATE va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele (corespunzator Anexei nr.2 din Ordinul nr. 787/2.08.2006 privind aprobarea Procedurilor de implementare , monitorizare si evaluare a subprogramului « Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte , finantabile prin Programul operational regional 2007-2013 » completata prin HG 28/9.01.2008) :

A. Piese scrise

1. Date generale:

- 1.1.Denumirea obiectivului de investiții;
- 1.2.Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- 1.3.Titularul investiției;
- 1.4.Beneficiarul investiției;
- 1.5.Elaboratorul studiului.

2. Informații generale privind proiectul:

- 2.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
- 2.2. Descrierea investiției:
 Concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung);
 Scenarii propuse (minim două);
 Scenariul recomandat de către elaborator;
 Avantajele scenariului recomandat.
 Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz.

3. Date tehnice ale investiției:

- 3.1. Zona și amplasamentul;
- 3.2. Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
- 3.3. Situația ocupărilor definitive de teren: suprafata totală, reprezentând terenuri din intravilan/
extravilan;

3.4.

Studii de teren:

- a. studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național, vizate de OCPI;
- b. studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, verificat Af;
- c. studii hidrologice;

- d. studiu de trafic;
- e. studiu de impact asupra mediului;
- f. alte studii de specialitate necesare, după caz.

3.5. Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare (traseu în plan, profile, structura rutiera, scurgerea apelor, poduri și podete, parcuri și stații de autobuz, consolidări, mutări și protejări instalații, siguranța circulației, ș.a.) ;

3.6. Situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- a. Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- b. Soluții tehnice de asigurare cu utilități.

4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției

5. Costurile estimative ale investiției:

5.1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

5.2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

6. Analiza cost-beneficiu:

6.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;

6.2. Analiza opțiunilor;⁶

6.3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

6.5. Analiza de sensibilitate;

6.6. Analiza de risc.

7. Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

8. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

Număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

Număr de locuri de muncă create în faza de operare.

9. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

9.1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)

din care:

a) Construcții montaj (C+M).

9.2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):

Anul I

Anul II

.....

9.3. Durata de realizare (luni);

9.4. Capacități (în unități fizice și valorice);

9.5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

⁶ Varianta zero (variante fără investiție), varianta maximă (variante cu investiție maximă), varianta medie (variante cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

10. Avize și acorduri de principiu:

- 10.1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
- 10.2. Certificatul de urbanism;
- 10.3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
- 10.4. Acordurile și avize pentru protecția mediului și a apelor;
- 10.5. Alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate

- 1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000);
- 2. Plan general (1:2000 – 1:500);
- 3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
- 4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

III. PROIECTUL TEHNIC va cuprinde în mod obligatoriu următoarele (conform Ordinului Nr. 863/ 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții") :

A. Piese scrise**1. Date generale:**

- a. denumirea obiectivului de investiții;
- b. amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- c. titularul investiției;
- d. beneficiarul investiției;
- e. elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor**2.1. Descrierea lucrărilor :**

- a. amplasamentul;
 - b. topografia;
 - c. clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d. geologia, seismicitatea;
 - e. prezentarea proiectului pe specialități;
 - f. devierile și protejările de utilități afectate;
 - g. sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h. căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i. trasarea lucrărilor;
 - j. antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini vor cuprinde :

- a. breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte.

Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

- b. nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c. proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d. dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e. ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f. standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g. condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a. centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c. listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f. listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

6. Organizare de santier

B. Piese desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșele generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca

secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Proiectarea se va face conform normativelor și standardelor românești în vigoare.

Drumul proiectat se va păstra în ampriza drumului existent, astfel încât să nu existe exproprieri.

Se va ține cont de prognoza traficului pe perioada 2005 – 2025.

Verificarea proiectului se va realiza de către un verficator autorizat conform Legii nr. 10/1995.

Documentația întocmită va respecta cerințele impuse de Programul Operational Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, Domeniul major de intervenție 2.1 – « Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea soselelor de centură ».

Documentația întocmită va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestatorului documentații suplimentare în vederea stabilirii unui nivel tehnic ridicat și a maturității proiectului.

Șef S.A.D.P.
Ing. Bera Dan

Formulare

Formular 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
 mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind
 atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
 contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.
 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
 judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă
 și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul,(*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de(*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax,
certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2005		
2. 2006		
3. 2007		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
.....
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....

..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

Formular 5

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Sibiu cu sediul sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate <i>(se vor descrie lucrările)</i>	Procent % subcontractare din total lucrare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură și ștampilă
1				
2				
3				

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
 și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire
 la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil
 pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

.....
 (denumirea/numele)

Formular nr. 7

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit a

.....
(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, că pe toată durata de prestare a serviciului conform graficului fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat în oferta financiară, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a serviciilor.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

Formular nr. 8

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile)

_____,

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr.9

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Cu privire la contractul de achiziție publică
_____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____,
 în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până
 la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului
 respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu
 privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
 prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate
 suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
 valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
 angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta
 scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULAR 10

Inregistrată la sediul Consiliului județean Sibiu

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Consiliului județean Sibiu

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect furnizare de produse de birotică și papetărie

Noi va transmitem alăturat următoarele:

1. **Formularul 11** privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. **Formularul 2** privind împuternicirea scrisă a persoanei participante la procedură
3. **Documentele de calificare + Propunerea tehnică + Propunerea financiară,**

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată)

FORMULAR 11

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Imputernicirea (imputernicirile) se atasează acestui formular.

Numele în clar al Persoanei care împuternicește: _____

In calitate de: _____

Semnatura: _____

Numele în clar al persoanei împuternicite să depună oferta și să participe la deschidere :

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresa....., telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentată
prin, (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului**
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *graficul de îndeplinire a contractului*;
- d) *graficul de plăți*;
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului⁷

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.
(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

⁷ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....

..... (semnătură autorizată)

(semnătură autorizată) LS

LS

