

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
a contractului de achizitie publică
de proiectare și executie lucrări “ AMENAJARE ZONĂ VERDE ÎN COMUNA CHIRNOGI, JUDEȚUL
CALARASI ”**

APROBAT,

Primar,

Vasile Checui

ATENȚIE

1. Corespondența dintre autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin fax, optional prin Poșta Română sau curierat.
2. Autoritatea contractantă va publica în SEAP în secțiunea Documentație și clarificări răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către potențialii participanți.
3. Proiectul tehnic pe baza cărora se va elabora detaliile de execuție și se vor realiza lucrările ce fac obiectul prezentei proceduri, nedisponibil în format electronic, nu a putut fi atașat prezentei documentații din motive tehnice. Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție publică sunt invitați să ridice gratis partea scrisă de la sediul Primăriei Comunei Chirnogi, în zilele lucrătoare ale săptămânii, între orele 08.00-16.00, în baza unei solicitări scrise, transmisă în prealabil cu cel puțin două zile pe fax.
4. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
5. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini atașat acestei Documentații.
6. Nedepunerea unei oferte care să conțină toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire în termenul prevăzut și/sau acordat conduce la respingerea ofertei.
7. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
8. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
9. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA I - INFORMATII GENERALE -

I. Informatii generale privind autoritatea contractantă

Consiliul Local al Comunei Chirnogi și Primăria Comunei Chirnogi, autorități ale administrației publice locale, sunt constituite la nivelul comunei Chirnogi în vederea realizării serviciilor publice de interes local.

În realizarea atribuțiilor lor, prevăzute la art. 36 , art.63 și art.77 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Chirnogi și Primăria Comunei Chirnogi, organizează proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în M.Of. Partea I nr. 418/15.05.2006, ale H.G nr. 925/19.04.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/19.04.2006 publicată în M.Of. Partea I nr. 625/20.07.2006, ale Programului de achiziții publice al Primăriei Comunei Chirnogi în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare și a celor prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

Sursa de finanțare a contractului: bugetul propriu al comunei Chirnogi prin Administrația Fondului de Mediu.

II. Obiectul achiziției

Consiliul Local al Comunei Chirnogi / Primăria Comunei Chirnogi dorește să atribuiască contractul de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări " AMENAJARE ZONĂ VERDE ÎN COMUNA CHIRNOGI, JUDEȚUL CALĂRAȘI",

COD CPV 452112711-2 - Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor și
71421000-5 - Servicii de amenajare peisagistică (Rev.2)

III. Procedura aplicată pentru achiziție: cerere de oferte

IV. Legislația aplicabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.154/07.12.2004;
- Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 /28.07.1994
- Legea nr. 10 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 12 din 24 ianuarie 1995, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994, cu modificările ulterioare;

V. Cerințele minime pentru calificare și documentele care urmează să fie prezentate în mod obligatoriu de ofertant

Oferta trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă în mod obligatoriu documente edificatoare care să dovedească: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau personală.

A. Cerințele privind situația personală a ofertantului

Ofertantul va fi exclus de drept din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă:

- în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să nu fie în stare de faliment ori lichidare, afacerile să nu îi fie administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să se afle într-o situație similară cu cele anterioare;
- Să nu facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la punctul anterior
- Să își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- Să nu fi fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- În ultimii 2 ani, să își fi îndeplinit în mod corect și compet obligațiile contractuale, și să nu fi produs grave prejudicii beneficiarilor săi din motive imputabile ofertantului în cauză;
- Să nu prezinte informații false și, respectiv, să prezinte toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă;

Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și stampilată completată în conformitate cu Formularul 12A din Secțiunea IV
- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, în original sau în copie legalizată;
- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, în original sau în copie legalizată;
- ✓ Certificat de cazier fiscal emis în conformitate cu H.G. 31/2003 cu cel mult 30 zile anterior datei limită de depunere a ofertei, care să ateste inexistența de obligații bugetare restante, în original sau copie legalizată.
- ✓ Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 completată în conformitate cu Formularul 14 din Secțiunea IV;
- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată completată în conformitate cu Formularul 12B din Secțiunea IV;

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Certificatele prezentate se vor afla în mod obligatoriu în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă.

B. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- ❖ Să aiba în obiectul său de activitate -

Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea pentru proiectare, COD CAEN 7112,

Activitati de intretinere peisagistica COD CAEN 8130 și

Lucrari de instalatii electrice pentru executie COD CAEN 4321;

- ❖ Să nu aibe înscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, sau sa se afle în incapacitate de plată

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunal, în original sau copie legalizată care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu domeniul principal și domeniile secundare de activitate, situatia juridică a ofertantului precum și dacă au fost înscrise mentiuni referitoare la declararea stării de faliment, incapacitate de plată, punere sub interdicție, etc.
- copie legalizată după certificatul de înregistrare.
- copie legalizată după actul constitutiv (contractul de societate sau statutul societății).

C. Cerinte privind situatia economică și financiară a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să fi înregistrat în ultimii 3 ani o cifră medie de afaceri de minim: 1.800.000 RON.
- Să aibe capacitatea financiară de a derula contractul fără sincope.

Documente care dovedesc situatia economică și financiară a ofertantului:

- ✓ Completarea tabelului referitor la cifra medie de afaceri din Formularul 12L Informatii generale;
- ✓ Bilanturile contabile înregistrate la autoritatea fiscală competentă; 2007, 2008, 2009
- ✓ Completarea și prezentarea Formularului 12M - Contracte de referință
- ✓ Scrisoare de bonitate bancară care să confirme cifra de afaceri. Dovada ca ofertantul dispune de cash-flow de executie sub forma unei linii de credit, disponibil banesc negrevat de datorii sau similar pentru o suma de minim 800.000 RON pe toata durata de executie a contractului.

D. Cerintele privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- o să fi derulat în în ultimii 5 ani cel puțin 5 contracte al căror obiect a fost executia de lucrări similare din care cel puțin unul să fi avut o valoare egala sau mai mare cu valoarea estimata anuntată în invitatia de participare; Prin contract de executie lucrari similare se intelege un contract prin care s-au executat lucrari avand urmatoarea componenta minimala:
 - sistem de irigații;
 - sistem de iluminat;
 - lucrari civile: imprejmuiri, amenajare alei, fantani arteziene
 - amenajare locuri de joaca,
 - plantari
- o să fi derulat în în ultimii 5 ani cel puțin 5 contracte al căror obiect a fost prestarea de servicii similare cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 863/2008. Prin contract de prestare servicii similare se intelege un contract de proiectare care sa contina proiecte pentru urmatoarele specialitati:
 - sistem de irigații;
 - sistem de iluminat;
 - lucrari civile: imprejmuiri, amenajare alei, fantani arteziene
 - amenajare locuri de joaca,
 - plantari
- o să individualizeze clar și fără echivoc operatiunile ce vor fi efectuate de subcontractanti.
- o să asigure (in dotare proprie, prin contracte sau conventii de inchiriere etc.) existenta acelor echipamente, utilaje, mijloace de transport, laboratoare, baze de productie, alte mijloace fixe si dotari care sunt considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului :
 - **plotter,**

- **software specializat proiectare pentru sistemul de iluminat,**
 - **software management de lucrari,**
 - **1 autoturism, buldoexcavator, 1 autoutilitara, 1 nacela electrica cu inaltime de lucru minim 12m.**
- o să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului:
- **arhitect peisagist** (minim 3 ani experienta),
 - **arhitect urbanist** (minim 3 ani experienta, membru OAR),
 - **inginer constructor** (minim 5 ani experienta),
 - **1 inginer horticol** (minim 3 ani experienta),
 - **1 manager de proiect** (minim 3 ani experienta-cel putin o lucre similara),
 - **1 RTE constructii edilitare si constructii hidrotehnice** (minim 3 ani experienta),
 - **1 RTE in domeniul electric** (minim 3 ani experienta),
 - **1 inginer responsabil CQ** (minim 3 ani experienta),
 - **sef de santier** (minim 3 ani experienta, minim 5 proiecte similare).
- o Să fie atestat de ANRE pentru executia de lucrări electrice de minim tip B ;
- o Să fie atestat de MADR pentru realizarea urmatoarelor activități: elaborarea de proiecte si alte documentatii tehnico-economice si executarea lucrarilor de constructii montaj si instalatii montaj;
- o Să fie atestat de către producător/producătorii pentru realizarea de activități de proiectare, și executare montare mobilier de parc (banca, cos de gunoi, stalp de iluminat, locuri de joacă);
- o Să aibe încheiată o asigurare de răspundere civilă profesională pe perioada de derulare a contractului de minim 900.000,00 RON
- o să respecte standarde de asigurare a calității care să asigure un nivel ridicat al calității lucrărilor executate.

Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

- ❖ Fisa de informatii generale (Candidatul va completa și va prezenta ca și conditie minimă Formularul 12L din Sectiunea IV).
- ❖ Lista principalelor lucrări efectuate în ultimii 5 ani, continând valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienti privati. (Candidatul va completa și va prezenta ca și conditie minimă Formularul 12F din Sectiunea IV);
- ❖ Dovada îndeplinirii cerintei minime referitoare la îndeplinirea a cel puțin cinci contracte de executie lucrări similare (astfel cum au fost acestea explicitate mai sus) din care cel puțin unul cu valoare egala sau mai mare decit valoarea estimata anuntată în invitatia de participare, respectiv a cel puțin cinci contracte de prestare servicii similare (astfel cum au fost acestea explicitate mai sus) se va face prin prezentarea unei copii de pe contractul de executie lucrări respectiv, precum și a unei copii legalizate de pe recomandările emise de beneficiarii lucrării invocate cu titlul de experientă simiară; copii legalizate procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si receptie finala-minim cate una
- ❖ Informatii privind proportia în care contractul de executie lucrări urmează să fie îndeplinit de către subcontractanti și specializarea acestora (Candidatul va completa și va prezenta ca și conditie minimă Formularul 12G din Sectiunea IV);
- ❖ Informatii privind calitatea ofertantului (Candidatul va completa și va prezenta ca și conditie minimă Formularul 12C din Sectiunea IV);
- ❖ Dovada asigurării dotărilor tehnice minimal solicitate se face prin completarea și prezentarea Formularul 12H din Sectiunea IV precum și a copiilor de pe factura de achizitie și a talonului de înmatriculare (doar pentru autovehicule) și autorizatia ISCIR in termen de valabilitate (pentru nacela);
- ❖ Dovada asigurării personalului de specialitate minimal solicitat se face prin completarea și prezentarea Formularelor 12i, 12Jși 12K din Sectiunea IV. Toate persoanele cu atributii cheie în derularea contractului trebuie să experienta minimă prevăzută în paragrafele anterioare și să probeze calificările necesare pentru realizarea lucrărilor (diplome, CV-uri și copii contracte de muncă pentru persoanele cu responsabilități cheie în derularea contractului, etc: plus atestat RTE și

legitimatie cu evidentiarea termenului de valabilitate, Autorizatie emisă de ISC pentru CQ cu evidentiarea termenului de valabilitate-copie certificata,);

- ❖ Dovada încheierii unei asigurări de răspundere civilă profesională pe perioada de derulare a contractului de minim 900.000,00 RON ;
- ❖ copie legalizată de pe atestatul emis de ANRE pentru executia de lucrări electrice de minim tip B in termen de valabilitate;
- ❖ copie legalizată a Certificatului de Atestare emis de MADR in termen de valabilitate pentru urmatoarele categorii de lucrari:
 - elaborarea de proiecte si alte documentatii tehnico-economice;
 - executarea lucrarilor de constructii montaj si instalatii montaj ;
- ❖ declaratie pe propria răspundere din care să rezulte că toate echipamentele de joaca vor fi proiectate, realizate si montate având în vedere respectarea normelor de siguranță a locurilor de joacă europene impuse de Comitetul European pentru Standardizare (Standarde Europene EN 1176-1177). Toate echipamentele vor fi însoțite de certificatul de conformitate cu normativele europene (original sau copie legalizată);
- ❖ atestat de la producător/producători în original sau copie legalizată pentru proiectare, montare mobilier de parc (banca, cos de gunoi, stalp de iluminat,locuri de joacă) .Atestatul trebuie sa includa toate detaliile tehnice ale produselor mentionate care sa ateste ca este producatorul acestor echipamente mentionate;
- ❖ Autorizatie de la producător/producători în original sau copie legalizată pentru comercializarea produselor utilizate în executarea contractului (banca, cos de gunoi, stalp de iluminat, locuri de joacă). Se vor prezenta fisele tehnice detaliate pentru produse semnate și stampilate de producator. Autorizatia va fi însoțită minimal de copii ale documentelor ce atestă implementarea standardelor de management ISO 9001 si 14001 de către producător;
- ❖ Copie legalizata a unui document care să ateste implementarea standardelor de management al calității privind modul de conducere și controlul activităților aferente obiectului procedurii (Certificat ISO 9001 sau echivalent);
- ❖ Copie legalizata a unui document care să ateste implementarea standardelor de management al mediului pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii (Certificat ISO 14001 /2005 sau echivalent);
- ❖ Copie legalizata a unui document care să ateste implementarea standardelor de management al sănătății și securității în muncă. (Certificat OHSAS 18001/2008 sau echivalent);
- ❖ Certificat de atestare privind obligatiile la Fondul de mediu –original sau copie legalizata

VI. Durata contractului de executie lucrări:

Durata contractului de executie lucrări:conform ofertei declarate câștigătoare

VII. Data limită de depunere/analizare a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor și data și ora la care va avea loc deschiderea ofertelor sunt: 28.06.2010, ora 9:00, respectiv 28.06.2010, ora 10:00

Oferta trebuie să fi valabilă pentru o perioadă de minim 30 de zile incepand cu ziua urmatoare datei limită de depunere la sediul Consiliului Local al Comunei Chirnogi.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea stabilită prin prezenta documentatie de atribuire va fi respinsă ca inacceptabilă.

VIII. Garantii

Garantia de participare

Pentru participare la procedura de achizitie publică ofertantul trebuie să constituie garantia de participare în cuantum de 18.000 lei, cu scrisoare de garantie bancară sau Ordin de plată în contul autorității contractante.

Garantia de bună executie

Candidatul/ofertantul selectat are obligatia, în vederea încheierii contractului de servicii, de a constitui prin modalitățile precizate în Fisa de Date a Achizitiei, garantia de bună executie în cuantum de 10% din pretul total al contractului.

IX. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va exprima pretul total solicitat de ofertant pentru executarea și proiectarea lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare (Formularul 10) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al lucrărilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta și Formularul Anexă la Formularul de ofertă ca și parte componentă a Propunerii financiare. Oferta care prin pretul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în spetă, astfel cum a fost acesta comunicat în cadrul invitației de participare va fi respinsă ca inacceptabilă.

X. Data începerii executării contractului:

Începând cu ziua următoare emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

XI. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Criteriul de atribuire a contractului: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

XII. Despre ofertă

A. Prezentarea ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original și într-un număr de 1 copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.06.2010, ora 10:00"**.

Pe plicul exterior vor fi lipite/prinse: Scrisoarea de înaintare, copie a scrisorii de garanție bancară (originalul urmând a se afla în plicul cu documente de calificare) sau a ordinului de plată și Formularul 13 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru răstăcirea ofertei.

B. Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. A., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția **"MODIFICĂRI"**.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

C. Oferte întârziate Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.Oferte alternative Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

E. Oferta comună Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Pentru participarea la procedură cu ofertă comună este suficientă prezentarea unui acord de asociere în formatul anexat Formularului 12C, autoritatea contractantă solicitând ca legalizarea asocierii să se realizeze numai după declararea ca și câștigătoare a ofertei comune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociere.

În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociaților prezenți în cadrul acelei asociații.

Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare - în plicuri diferite, oferta tehnică și cea financiară urmând a fi semnate numai de către liderul asociației.

XIII. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări:

- ☐ Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- ☐ Legislația în domeniul protecției mediului: www.apm.ro
- ☐ Protecția muncii și condiții de muncă: www.mmssf.ro

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

XIV. Dispoziții finale

A. Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Limita solicitare clarificări-23.06.2010-ora 14:00

Limita răspuns clarificări-25.06.2010-ora 14:00

B. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție în conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006.

C. Mijloace de comunicare între autoritatea contractantă și ofertanti:

În vederea asigurării integrității și confidențialității informațiilor și datelor cu privire la procedura de atribuire comunicarea între autoritatea contractantă și ofertanti se va realiza prin oricare din următoarele modalități: posta cu confirmare de primire și/sau fax. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

D. Alte informații

Informatii suplimentare puteti obtine la sediul Primăriei comunei Chirnogi, cu sediul în comuna Chirnogi, judetul Calarasi.

Modelul contractului de servicii ce urmează a fi semnat cu ofertantul câștigător este prevăzut în Secțiunea V a prezentei documentatii.

Fișa de Date a Achizitiei se află în Secțiunea II a prezentei documentatii.

Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului B10 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz. În cazul în care ofertantul este o asocieri, încadrarea în categoria IMM-urilor se va analiza cu privire la asocieri în amenajare. Astfel, chiar dacă totii asociatii se încadrează în mod individual în categoria IMM-urilor, reducerea la 50% a cerintelor referitoare la cifra medie de afaceri și la garanții prevăzută de Legea 346/2004, nu se va aplica decât dacă și asocieria în amenajare îndeplinește cerintele legale pentru a putea fi încadrată în categoria IMM-urilor

PREVEDERILE PREZENTEI SECȚIUNI SE INTERPRETEAZĂ ÎN STRÂNSĂ COROBORARE CU CELE ALE SECȚIUNII A II-A.

ATENȚIE!!! Pentru ca autoritatea contractanta să poată asigura garantarea protecției informatiilor considerate confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

SECȚIUNEA II -FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI-

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Chirnogi		
Adresă: Comuna Chirnogi, Judetul Calarasi,		
Localitate: Chirnogi	Cod poștal: 917 025	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Primar Vasile Checiu	Telefon: 0242/524 276	
E-mail: prim_chirnogi@yahoo.com	Fax: 0242/524 276	

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ servicii publice locale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	La adresa mai sus menționată ☒ Altele: (specificați/adresa/fax/interval orar) ☐
a) Data/ora limită de primire a solicitărilor de clarificări: 23.06.2010, ora 14:00	
b) Adresa : Primaria Chirnogi, judetul Calarasi	
c) Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: in trei zile de la primirea solicitarilor	

Institutia responsabila pentru solutionare contestatie

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41	Fax: 021/310.46.42
Adresă internet: www.cnsr.ro		

i.c. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
Proiectul este finantat din bugetul propriu al comunei Chirnogi prin Administratia Fondului pentru Mediu	Daca DA, faceti referire la proiect/program

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Proiectare proiect tehnic faza detalii de executie si realizare lucrari pentru "AMENAJARE ZONĂ VERDE ÎN COMUNA CHIRNOGI, JUDEȚUL CALARASI"
--

II.1.2. Denumire contract și locația lucrării:

a) Lucrări x	b) Produse ☐	c) Servicii ☐
Execuție ☐ Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului: - 2A ☐ - 2B ☐
Principală locație a lucrării: Comuna Chirnogi, județul Calarasi Cod CPV: 45112711-2 71421000-5	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare: Cod CPV

II. 1.3. Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:

Ani ☐ Luni ☐ Zile **conform ofertei castigatoare**

II.1.5 Informatii privind acordul cadru **NU ESTE CAZUL**

Acordul cadru cu mai multi operatori ☐ Nr. Operatori ☐ ☐ ☐ Sau, daca este cazul nr. ☐ ☐ ☐ maxim al participantilor al acordului cadru vizat	Acord cadru cu un singur operator ☐
--	--

Durata acordului cadru:

Durata in ani ☐ sau luni ☐☐☐

II.1.6 Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru

DA ☐ **NU** ☒

II.1.7 Divizare pe loturi

DA ☐ **NU** ☒

Ofertele se depun pe:

Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐

II.1.8 Ofertele alternative sunt acceptate	DA ☐	NU ☐
--	-----------------------------	-----------------------------

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Potrivit proiectului tehnic-caietului de sarcini-parte a prezentei documentatii
Ofertantii vor depune oferta in mod obligatoriu pentru toate categoriile de lucrari prevazute in proiectul tehnic-caietul de sarcini al prezentei proceduri

II.2.2. Optiuni(daca exista):	DA ☐	NU ☐
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a negocia fara publicarea unui anunt de participare, achizitia de lucrari similare, conform prevederilor art.122, litera j din OUG 34/2006		

II.3. Conditii specifice ale contractului

II.3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	DA ☐	NU ☐
II.3.1Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA ☐	NU ☐
II.3.2 Altete (daca DA, descrieti)	DA ☐	NU ☐

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată	
Licitatie deschisa ☐ Licitatie restransa ☐ Licitatie restransa accelerata ☐ Dialog competitiv ☐	Negociere cu anunt de participare ☐ Negociere fara anunt de participare ☐ Cerere de oferte ☐ ▪ Concurs de solutii ☐

III.2. Etapa finală de licitație electronică	DA ☐	NU ☐
--	-----------------------------	-----------------------------

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica

III.2. Legislația aplicată –OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: HG925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.30/2006. Vezi www.anrmap.ro

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

IV.1. Situația personală a ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: -formular 12A (Declaratie privind eligibilitatea)
Plata taxelor si impozitelor catre bugetul de stat/local Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Cerințe obligatorii: - certificate de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul de stat/local in original sau copie legalizata; - <i>Formularul 12B</i> (Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006) - Cazier fiscal- emis in conformitate cu HG 31/2003 cu cel mult 30 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante, in original sau copie legalizata
Persoane juridice/ fizice straine Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Operatorii economici nerezidenti (staini) : au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, cazier fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea duble impuneri) valabil pentru anul 2009. Documentele se vor prezenta in copie legalizata, anexandu-se si traducerea autorizata in limba romana.

Declaratie de conformitate cu prevederile Legii nr.161/2003 Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Prezentare - <i>Formular 14</i> (Declaratie de conformitate cu prevederile Legii nr.161/2003
--	---

IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/ fizice straine Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinte obligatorii: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in <i>original sau copie legalizata</i> , cu evidentiere existentei in obiectul de activitate a codurilor CAEN 7112, 8130 si 4321 potrivit Sectiunii I ; - Copie legalizata dupa Certificatul de inregistrare, - Copie legalizata dupa Actul constitutiv/ statut
--	---

Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe obligatorii: - documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare o apartenenta din punct de vedere profesional; Ofertantul trebuie sa fie abilitat sa presteze activitati de natura celor solicitate prin specificatiile tehnice incluse in caietul de sarcini in tara sa de origine. Documentele se vor prezenta in copie legalizata, anexandu-se si traducerea autorizata in limba romana. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care, in cazul in care oferta este delarata castigatoare, se obliga ca: • In termen de 30 zile de la data primirii comunicarii de acceptare a ofertei castigatoare, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania • Inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinire obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei sin inregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscala competenta, conform prevedeiilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare.
--	---

Nota:

In cazul asocierii unu grup de operatori economici in scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia persoana la a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte.

IV.3. Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința obligatorie: - declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prin completarea tabelului din Formularul Informatii generale- <i>Formular 12L</i> ; - incadrarea acestei cifrei peste pragul de 1.800.000 RON - prezentarea rezultatului ultimelor exercitii financiare inregistrare la organul fiscal competent (bilanturi contabile pe ultimii trei ani); - completarea si prezentarea Formularului Contracte de referinta- <i>Formular 12M</i> ; - Scrisoare de bonitate bancara care sa confirme cifra de afaceri. Dovada ca ofertantul dispune de cash-flow de executie sub forma unei linii de credit, disponibil banesc negrevat de datorii sau similar pentru o suma de minim 800.000 pe toata durata de executie a contractului.
---	--

IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerinta obligatorie: Prezentarea

- Formularului 12F (lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani);

- Dovada indeplinirii cerintei minime referitoare la indeplinirea a cel puțin 5 contracte de executie lucrari similare (astfel cum au fost aceste explicitate in Sectiune I) din care cel puțin unul cu valoare egala sau mai mare decat valoare estimata anuntata in invitatia de participare respectiv a cel puțin 5 contracte de prestare servicii similare (astfel cum au fost acestea explicitate in Sectiune I) se va face prin prezentarea unei copii de pe contractul de executie lucrari respectiv, precum si a unei copii legalizate de pe recomandari emise de beneficiarii lucrarii invocate cu titlu de experienta similara; Pentru contractele prezentate se vor atasa obligatoriu si copii legalizate dupa procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor si receptie finala.

- Formularului 12H (Declaratie privind asigurarea cu dotari tehnice si echipamente) prin care se va evidenta detinerea dotarilor minimal necesare statuate in Sectiune I caruia i se vor adauga copii de pe factura de achizitie si a talonului de inmatriculare (pentru autovehicule) precum si a autorizatiei ISCIR in termen de valabilitate pentru nacela;

- Formularului 12i, 12 J si 12 K prin care se va evidenta asigurarea personalului minimal solicitat prin Sectiunea I. Toate persoanele cu atributii cheie in derularea contractului trebuie sa aiba experienta minima prevazuta in paragrafele anterioare si sa aiba probeze calificarile necesare pentru realizarea lucrarilor (diplome, CV-uri si copii contracte de munca pentru persoanele cu responsabilitati cheie in derularea contractului, etc: plus atestat RTE si legitimatie cu evidentierea termenului de valabilitate, Autorizatie emisa de ISC pentru CQ cu evidentierea termenului de valabilitate-copie certificata);

- Documentul ce dovedeste incheierea unei asigurari de raspundere civila profesionala pe perioada de derulare a contractului de minim 900.000 RON;-copie legalizata

-Copii legalizate de pe atestatul emis de ANRE pentru executia de lucrari electrice de minim tip B in termen de valabilitate;

- Copii legalizate de pe Certificatul de Atestare emis de MADR in termen de valabilitate pentru activitatile de **elaborare de proiecte si alte documentatii tehnico-economice si executarea lucrarilor de constructii montaj si instalatii montaj.**

- Declaratie din care sa reiasa faptul ca toate echipamentele de joaca vor fi proiectate, realizate si montate avand in vedere respectarea normelor de siguranta a locurilor de joaca europene impuse de Comitetul European pentru Standardizare (Standarde Europene EN 1176-1177). Toate echipamentele trebuie sa aiba certificat de conformitate CE ce va fi prezentat in original sau in copie legalizata;

- Atestatul de la producator/producatori in original sau copie legalizata pentru proiectare, montare mobilier de parc (banca, cos de gunoi, stalp de iluminat, locuri de joaca). Acest atestat va include si detaliile tehnice ale produselor oferite care sa ateste ca este producatorul acestor echipamente mentionate.

	- Autorizatiei (in original sau copie legalizata) de la producator/producatori pentru comercializate produselor utilizate in executarea contractului (banca, cos de gunoi, stalp de iluminat, locuri de joaca). Acesta va fi insotita de fisele tehnice detaliate pentru produse semnate si stampilate de producator precum si de copii ale documentelor ce atesta implementarea standardelor de management ISO 9001 si 14001 de catre producator; -certificat de atestare privind obligatiile la fondul pentru mediu-original sau copie legalizata
Informații privind subcontractantii Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Prezentarea - <i>Formularului 12G</i> insotit, dupa caz, de acordurile de subcontractare. Nota: <i>In cazul in care pentru indeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „ nu este cazul” in cadrul tabelului anexat formularului mentionat mai sus.</i>
Informații privind asociatii Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Prezentarea - <i>Formularului 12C</i> insotit, dupa caz, de acordurile de asociere. Nota: <i>In cazul asocierii a doi sau mai multi operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire, urmand ca indeplinirea cerintelor minime stabilite prin acesta sa fie verificata prin cumularea capacitatilor/resurselor tuturor asociatilor prezenti in cazul acelei asociatii.</i> <i>Toti asociatii vor prezenta absolut toate documentele de calificare-in plicuri diferite, oferta tehnica si cea financiara urmand a fi semnate de catre liderul asociatiei.</i>
Nota: a. In cazul asocierii unui grup de operatori economici in scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala se vor demonstra prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. b. In cazul in care cerintele de calificare referitoare la situatia economica si financiara si la capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza de catre operatorul economic prin invocarea sustinerii de catre o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/canditat si persoana respectiva, atunci acesta din urma are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentare unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in foam autentica prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resurse invocate. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art.11¹ din HG nr.925/2006 Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si 181 din OUG nr 34/2006, scop in care aceasta va completa declaratia de eligibilitate respectiv formularele 12A si 12B. Angajamentul ferm de sustinere prezentat de ofertantul castigator la face parte integranta a contractului de achizitie publica.	
IV.5. Standarde de asigurarea calitatii Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Prezentarea -Copie legalizata a unui document care sa ateste implementarea standardelor de management al calitatii privind modul de conducere si controlul activitatilor aferente obiectului procedurii Standard de asigurare a calitatii -Certificat ISO 9001 sau echivalent - pentru lucrari de intretinere peisagistica,

	instalatii electrice si constructii In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima este ca trebuie indeplinita individual de fiecare asociat.
IV.6. Standarde de protectia mediului Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Presentarea -Copie legalizata a unui document care sa ateste implementarea standardelor de management al mediului pentru domeniul activitatilor aferente obiectului procedurii Standard de protectie a mediului- Certificat ISO 14001/2005 sau echivalent - pentru lucrari de intretinere peisagistica, instalatii electrice si constructii In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima este ca trebuie indeplinita individual de fiecare asociat
IV.7. Standarde de sanatatii si securitatii ocupationale Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Presentarea -Copie legalizata a unui document care sa ateste implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca (certificat OHSAS 18001/2008 sau echivalent) In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima este ca trebuie indeplinita individual de fiecare asociat

Nota:

a. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare.

b. In cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerintele privind standardele de asigurare a calitatii si de protectia mediului vor trebui sa fie indeplinite de toti membrii asocierii, in conformitate cu natura partii de contract pe care o vor indeplini conform acordului de asociere.

c. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta copiile certificatelor respective insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

IV.9. Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii

IV.9. Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii Solicitat ■ Nesolicitat □	Informatii detaliate privind reglementările în vigoare la nivel national referitoare la conditiile de muncă și protectia muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obtinute de la inspectia Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.inspectmun.ro Cerinta obligatorie: Presentarea 1.Declaratie privind faptul ca ofertantul a tinut cont, in elaborarea ofertei de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Formular 15), in original
---	---

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română Daca un document este prezentat intr-o alta limba decat limba de redactare a ofertei se va anexa si traducerea autorizata in limba de redactare
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile incepand cu ziua urmatoare datei limită de depunere a ofertei
V.3. Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Cuantumul garanției de participare este de 18.000 lei. 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 30 zile 3. Modul de constituire a garantiei de participare Moneda [x] RON [] Alta moneda Formatul garantiei de participare: Scrisoare de garantie bancara de participare in formatul Formularului 11din Sectiunea 4 – <i>Formulare</i> Ordin de plata in contul autoritatii contractante (vizat de banca) RO96TREZ20224700271XXXXX, TREZORERIA OLTENITA NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare in cuatumul si durata precizata in prezenta documentatie vor fi respinse la deschidere.
V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligatia de a face dovada conformității activitatilor care urmează a fi prestate/executate cu cerintele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte: - prezentarea normelor și normativelor tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini atat pentru proiectare cat si pentru executie, cu indicarea sectiunii la care sunt utilizate. - modul de asigurare a calității în elaborarea documentatiei, prin prezentarea unui un sistem de asigurare a calității adaptat la proiect (proceduri de lucru aplicabile pe parcursul derularii proiectului) - un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondenta lucrărilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificatiile respective; - Programul calitatii propus pentru executarea lucrarii, care va contine cel putin informatii privind: sistemul calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, procedurile tehnice de executie a lucrarii care urmeaza sa fie aplicate in vederea acoperirii cerintelor de calitate, planul de control al calitatii, verificari, incercari, referiri la utilizarea de materiale, echipamente si utilaje agrementate tehnic conform HG nr. 766/1997 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceste informatii privind programul calitatii sunt necesare pentru ca operatorul economic sa le aplice in realizarea investitiei (proiectare si executie) si pentru a respecta

	standardele de calitate. - identificarea momentelor cheie în derularea contractului; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; Totodată se va face eșalonarea în timp a etapelor de realizare, pentru fiecare sarcină propusă în caietul de sarcini, cu detalierea subetapelor pentru fiecare sarcină și cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane (cu nominalizarea persoanelor responsabile), astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, pe intervalul de timp propus. Se va prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților. Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidentierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină. La eșalonarea sarcinilor se va avea în vedere și menționarea modului și a frecvenței cu care ofertantul va prezenta către Autoritatea contractantă raportul privind sumarul progreselor înregistrate, cu identificarea realizărilor semnificative, a problemelor și a elementelor care necesită rezolvare. Oferta tehnică va prezenta și analiza riscurilor pe parcursul derulării contractului, cu menționarea soluției propuse pentru fiecare risc identificat Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentației și executie a lucrărilor, ținând cont de termenul maxim indicat de Autoritatea Contractantă, cu justificarea propunerii făcute. Propunerea tehnică va include obligatoriu și Graficul de executie fizic și valoric al lucrărilor. Se va prezenta costul lunar/anual estimat cu utilitățile și costurile de mentenanță. Neîndeplinirea oricărei cerințe solicitate în caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.
Vizita la amplasamentul lucrării	Ofertantul este obligat să viziteze și să inspecteze locul viitorului santier de lucrări și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punctul său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele din teren. O vizită în teren va fi organizată de către autoritatea contractantă pentru toți ofertanții în data de 23.06.2010. Plecarea se va face de la sediul Primăriei comunei Chirnogi, orele 8:30. Ofertanții vor primi la sfârșitul efectuării vizitei amplasamentului un proces verbal, document ce va fi atasat obligatoriu în documentele de calificare.
V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare. Ofertantul va prezenta anexe la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: -listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe articole aferente categoriilor de lucrări. Ofertanții trebuie să-și cuprindă în oferta propriile consumuri și tehnologii de executie, cu respectarea cerințelor

	calitative prevazute în documentația tehnică și în caietul de sarcini. - centralizatorul financiar al obiectelor - centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări - graficul de execuție a lucrărilor, întocmit categorii de lucrări, luni, ani precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: Data publicării anunțului de participare Notă: Analiza ofertei financiare pentru partea de întocmire Detalii de execuție se va face conform Metodologiei de calcul a onorariilor și prețurilor pentru proiectarea investițiilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, aprobat cu nr. 11/N/1994 al M.L.P.A.T, completată cu avizul nr.2156/2.10.2001, privind onorariile minime de proiectare ale O.A.R și onorariile de Referință aprobate de Conferința națională O.A.R din 30-31 mai 2005. Oferta financiară aferentă proiectării va fi însoțită în mod obligatoriu de un centralizator de prețuri conform Anexei 5. În situația lipsei propunerii financiare, oferta va fi declarată neconformă.
V.6. Modul de prezentare a ofertei	Oferta se va depune la Sediul Primăriei Comunei Chirnogi, comuna Chirnogi, județul Călărași Data limită de depunere a ofertei: 28.06.2010, ora 9:00 Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta: • 1 exemplar în copie; • se sigilează originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL", respectiv, "COPIE", plicuri marcate și cu denumirea și adresa ofertantului; • propunerea tehnică, cea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri distincte marcate corespunzător; • plicurile "ORIGINAL" și "COPII" se introduc într-un plic/colet exterior netransparent, închis bine, marcat cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28.06.2010, ORA 10:00"; • De plicul exterior vor fi atașate: Scrisoarea de înaintare, copie a scrisorii de garanție bancară (originalul) urmând a se afla în plicul cu documente de calificare sau a ordinului de plată și Formularul 13 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM;
V.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens; - Modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. V.6. cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu inscripția

	"MODIFICĂRI" - ofertele depuse la altă adresă sau după data/ora limita înscrisă la pct.V.6.) sunt declarate întârziate.
V.8. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 28.06.2010, orele 10:00, Sediul Primăriei Comunei Chirnogi, comuna Chirnogi, județul Calarasi.
Participanti la sedinta de deschidere	Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: Au dreptul de a participa la ședinta de deschidere a ofertelor reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut	□
VI.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	x
Factor de evaluare	Pondere, %
1. Prețul ofertei	60
2. Durata de executie	5
3. Durata de proiectare	5
4. Programul calitatii	30
5. ----	---
1. Punctajul pentru factorul “pretul ofertei” se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P = (\text{pret minim}/\text{pret ofertat}) \times 60$; 2. Punctajul pentru factorul “durata de executie” se acorda astfel: a) pentru cea mai redusă durată prevăzută în una dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare; b) pentru alt termen de executie decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P = (\text{termen minim}/\text{termen ofertat}) \times 5$; 3. Punctajul pentru factorul “durata de proiectare” se acorda astfel: a) pentru cea mai redusă durată prevăzută în una dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare; b) pentru altă durată de proiectare decat cea prevazută la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P = (\text{termen minim}/\text{termen ofertat}) \times 5$; 4. Pentru oferta cu Programul Calitatii aferente lucrarii se acorda punctajul maxim 30 puncte astfel: A. Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare - 6 puncte Criteriul a1. Inspectia calitatii - daca se particularizeaza la specificul lucrarii- 2 puncte, astfel: a1.1. Supravegherea executantilor - 2 puncte Criteriul a2. Controlul calitatii - daca se particularizeaza la specificul lucrarii- 2 puncte, astfel: a2.1. Corespondenta cu specificatiile - 1 punct a2.2. Desfasurarea normala a procesului de executie - 1 punct Criteriul a3. Asigurarea calitatii -daca se particularizeaza la specificul lucrarii - 2 puncte, astfel: a3.1. Modul de eliminare a factorilor si cauzelor non - calitatii - 1 punct	

a3.2. Modul de urmarire a lucrarii in toate fazele de realizare - 1 punct

Algoritmul de calcul:

Punctaj $a1 = \text{Punctaj } a1.1$

Punctaj $a2 = \text{Punctaj } a2.1 + \text{Punctaj } a2.2$

Punctaj $a3 = \text{Punctaj } a3.1 + \text{Punctaj } a3.2$

$$\text{Punctaj A} = \text{Punctaj } a1 + \text{Punctaj } a2 + \text{Punctaj } a3$$

B. Prezentarea unor indicatori de calitate specifici lucrarii - 6 puncte

Criteriul b 1. Indicatori ai caracteristicilor tehnice -4 puncte pentru tratarea diferentiata, astfel: b1.1. Pentru instalatii si retele - 2 puncte, b1.2 pentru plantari - 2 puncte

Criteriul b2. Indicatori ai nivelului tehnic - 2 puncte pentru tratare diferentiata, astfel:

b2.1. Pentru instalatii si retele - 1 punct;

b2.2 pentru plantari - 1 punct

Algoritmul de calcul:

Punctaj $b1 = \text{Punctaj } b1.1 + \text{Punctaj } b1.2$

Punctaj $b2 = \text{Punctaj } b2.1 + \text{punctaj } b2.2$

$$\text{Punctaj B} = \text{Punctaj } b1 + \text{Punctaj } b2$$

C. Calculul unor indicatori de calitate si eficienta economica specifici lucrarii - 6 pcte

Criteriul c1. Consumurile specifice de produse (energie, salarii, mentenanta), pentru functionarea parcului pe un an de zile - 3 puncte

Pentru costul cel mai scazut (C_{min}) se acorda punctajul maxim 3 puncte. -Pentru consumurile specifice cu pret C_n mai mare decat C_{min} se acorda : **$\text{Punctaj } c1 = (C_{min}/C_n) * \text{punctaj maxim alocat}$**

Criteriul c2. Timpii necesari pentru solutionarea remediilor in perioada de garantie

- 3 puncte astfel:

Pentru Durata de solutionare a remediilor in perioada de garantie, punctajul se acorda astfel:

– pentru durata de solutionare a problemelor cea mai mica D_{min} - 3 puncte;

– pentru alta durata decat cea prevazuta la pct. de mai sus - D_n , punctaj se acorda astfel:

$\text{punctaj } c2 = (D_{min}/D_n) * \text{punctaj maxim alocat.}$

Durata se exprima in zile si nu se accepta valori subunitare. Daca valorile sunt subunitare se va rotunji la o zi.

Prin **Durata de solutionare a remediilor in perioada de garantie** se intelege perioada de timp cuprinsa intre data sesizarii problemelor aparute, in scris, a beneficiarului catre constructor si data de solutionare a remediilor aparute.

$$\text{Punctajul C} = \text{Punctaj } c1 + \text{Punctaj } c2$$

D. Modalitati de exercitare a controlului calitatii, adaptate la specificul lucrarii - 4 pcte

d1. Autocontrolul - 1 punct

d2. Controlul in lant - 1 punct

d3. Controlul pe puncte fixe - 1 punct

d4. Controlul final - 1 punct

$$\text{Punctajul D} = \text{Punctaj } d1 + \text{Punctaj } d2 + \text{Punctaj } d3 + \text{Punctaj } d4$$

E. Planificarea procesului de asigurare a calitatii (existenta unor procedee de lucru bine stabilite, verificate si esalonate in timp, corelate cu graficul de executie al lucrarii respective),

conform unui Plan de control calitate, verificari si incercari, adaptate la specificul lucrarii- **8 puncte**

e1. Plan de control al executiei - 4 puncte

e2. Referiri la materiale, echipamente si utilaje agrementate tehnic - 4 puncte

Algoritmul de calcul:

$$\text{Punctaj E} = \text{Punctaj e1} + \text{Punctaj e2}$$

Punctaj factor 4 = Punctaj A + Punctaj B + Punctaj C + Punctaj D + Punctaj E

Nota: 1. Daca nu se specifica unul sau mai multe dintre elementele cerute in - Indicatori de Punctaj, in vederea realizarii punctajelor, atunci pentru acele elemente lipsa se va da punctaj 0 (zero).

2. Punctajele se vor calcula cu 2 (doua) zecimale.;

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1. Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ NU ☐	a) Quantumul garanției de buna executie a contractului de lucrari: 10% din valoarea contractului de executie (5% pentru IMM-uri) b) Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de lucrari: în RON c) Forma garanției de buna executie prin scrisoare de garanție bancară sau retineri succesive din situațiile de lucrări.
VII.3. Stabilirea ofertei castigatoare	Autoritatea contractantă are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anuntul de participare și în documentatia de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selectie și calificare impuse. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achizitie publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achizitie publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absoluta.
VII.4. Anularea licitatiei	Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: ▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respective numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; ▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; ▪ au fost depuse oferte care, deși pot fi luate

	în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; ▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții: • în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice; • autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
VII.5. Informarea ofertanților	Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Această comunicare poate fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.

VIII. ALTE INFORMAȚII

VIII.1. Informații privind impozitarea	Instituația competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agentia Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, București, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
VIII.2. Informații privind protecția mediului	Instituația competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agentia Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro